

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко
« 15 » _____ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента

Дорошенко Ю.А.
« 15 » _____ 2018г.



Программа практики

Учебная
(наименование практики)

направление подготовки:

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки

Предпринимательская деятельность и управление в жилищно-коммунальном
хозяйстве

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная
(очная, заочная и др.)

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2015 г. № 1403.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2018 году.

Составитель (составители) : к.э.н., доцент



(Г.П. Гриненко)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор



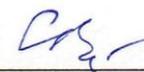
(С.В. Куприянов)

« 15 » 03 2018 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 15 » 03 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор



(С.В. Куприянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 14 » 05 2018 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., профессор



(В.В. Выборнова)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Вид практики - учебная.

2. Тип практики – практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков.

3. Способы проведения практики – стационарная.

4. Формы проведения практики - в структурных подразделениях организаций.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| № | Код компетенции | Компетенция |
|------------------|--|---|
| Профессиональные | | |
| 2 | ПК-2 (способность использовать нормативные документы, регулирующие развитие жилищно-коммунального комплекса и применять на практике знания о законодательстве и нормативно-правовой базе, регулирующей ЖКХ) | В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: основы законодательной и нормативной базы управления жилищным фондом; правовую основу системы взаимоотношений с органами государственной власти, местного самоуправления, собственниками жилых помещений; систему экономических взаимоотношений управляющих организаций с потребителями жилищно-коммунальных услуг, подрядными и ресурсоснабжающими организациями. Уметь: применять на практике знания о законодательстве и нормативно-правовой базе, регулирующей управление жилищным фондом (в т.ч. многоквартирными домами); правильно толковать и применять правовые нормы при решении конкретных задач Владеть: нормативно-правовой базой в области хозяйственной и предпринимательской деятельности управления недвижимостью и многоквартирными домами; правилами предоставления жилищно-коммунальных услуг; правилами и порядком работы с населением; правилами взаимодействия с подрядными и энергоснабжающими предприятиями |

6. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|----|---|
| 1. | Организация предпринимательства в жилищно-коммунальном хозяйстве |
| 2. | Управленческая экономика |
| 3. | Нормативно-правовое обеспечение и информационные технологии в сфере жилищно-коммунального хозяйства |
| 4. | Управленческая экономика |
| 5. | Обеспечение экологической безопасности городов и населенных мест |
| 6. | Планирование и организация технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| 7. | Экономика общественного сектора |

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|--|
| 1 | Управление рисками в системе жилищного хозяйства |
| 2 | Стратегическое планирование развития жилищно-коммунального хозяйства |
| 3 | Теория и практика современного управленческого учета |
| 4 | Командообразование и методы групповой работы |
| 5 | Управление общественно-экономическими отношениями в системе ЖКХ |

Содержание дисциплин опирается на комплекс знаний, умений и навыков, полученных в результате учебной практики. Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки выполнения индивидуальных заданий, контрольных и курсовых работ.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зач. единиц, 108 часов.**

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр № 2 |
|---|-------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 108 | 108 |
| Самостоятельная работа студентов, в том числе: | 108 | 108 |
| Курсовой проект | | |
| Курсовая работа | | |
| Расчетно-графические задания | | |
| Индивидуальное домашнее задание | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 108 | 108 |
| Форма промежуточная аттестация (зачет, защита отчета по практике) | зачет | зачет |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов |
|-------|--|---|
| 1. | Подготовительный | Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ. Оформление студентов в организации для прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление. |
| 2. | Сбор, обработка и анализ полученной информации | При прохождении учебной практики студенту необходимо изучить: <ul style="list-style-type: none"> • Нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность в жилищном хозяйстве. • Стандарты обслуживания населения и условий проживания. • Состав жилищного законодательства: Жилищный Кодекс; Федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации в сфере ЖКХ; • Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; • Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. |

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Виды договоров, обеспечивающих эффективное управление в сфере ЖКХ. Лицензирование в сфере ЖКХ. Установление минимального уровня предоставляемых услуг. • Нормативные и правовые документы, регулирующие начисление и оплату за жилищные и коммунальные услуги. Судебная практика. • Изучить показатели социальной, экологической и экономической эффективности работы предприятия ЖКХ; • ознакомиться: с функциональной и организационной структурой жилищно-коммунального хозяйства, формами организации жилищных и коммунальных предприятий. |
| 3. | Подготовка отчета по практике | Оформление отчета по учебной практике и его защита. |

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики студент, оформив отчет, регистрирует его на кафедре и представляет для проверки научному руководителю.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие магистрант, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

К оформлению отчета об учебно-исследовательской практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются обучающимся на доработку.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

Руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике. (Приложение).

Отзыв подписывается руководителем практики, подпись которого заверяется гербовой печатью.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

Отчет о практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета о практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник прохождения практики, заверенный руководителем от хозяйствующего субъекта,
- при защите магистрант показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите магистрант не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла. Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите магистрант неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Критерии оценивания отчета по учебной практике

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|---|
| 5 | Магистрант полностью и правильно ответил на вопросы. Отчет оформлен в полном соответствии с методическими указаниями. Владеет материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Магистрант правильно выполнил индивидуальное задание, правильно использовал методику анализа показателей работы предприятия, самостоятельно сформулировал полные, обоснованные и аргументированные выводы. Ответил на все дополнительные вопросы. |
| 4 | Магистрант ответил на вопросы с небольшими неточностями. Магистрант владеет теоретическим материалом. Подготовил отчет о практике с небольшими неточностями, сформулировал достаточные выводы. Выполнил индивидуальное задание. Ответил на большинство дополнительных вопросов. |

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|--|
| 3 | Магистрант оформил отчет по практике с существенными неточностями. присутствуют незначительные ошибки при описании работы предприятия. Магистрант выполнил индивидуальное задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. |
| 2 | При защите отчета по практике студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Магистрант допустил существенные ошибки при использовании общей методики анализа работы предприятия. Индивидуальное задание не выполнил. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. |

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика не засчитывается. Защита отчетов по практике осуществляется индивидуально.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Савченко П.В. Экономика общественного сектора: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям : электрон.-библ. система znanium.com / ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – 2-изд., доп. и перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2015. – 554 с.

2. Теория и практика управления в строительстве, городском и жилищно-коммунальном хозяйстве. Книга 1. Подготовка кадров к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами [Электронный ресурс]: учебник для работников жилищно-коммунального хозяйства и обучающихся по профильным программам основного и дополнительного образования / О.В. Максимчук [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 599 с. — 978-5-4487-0215-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76951.html>

3. Сираждинов Р.Ж. Управление в городском хозяйстве : учеб. пособие / ред. Р. Ж. Сираждинов. - Москва: КНОРУС, 2012. - 350 с.

4. Управление городским хозяйством и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры: учебник / Москов. гос. строит. ун-т, Нац. исследоват. ун-т ; общ. ред. П. Г. Грабовой. – Москва: Проспект, 2013. – 840 с.

б) дополнительная литература:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
5. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
7. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

8. Европейская хартия местного самоуправления.
9. Божков Ю.Н. Экономика общественного сектора: уч.еб. пособие / Ю.Н. Божков. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017 – 151 с.
10. Правовое регулирование управления жилищно-коммунальным хозяйством [Электронный ресурс]: монография / Е.Л. Венгеровский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 141 с. — 978-5-4365-0679-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61644.html>
11. Панин А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / А.Н. Панин, В.Ю. Коржов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21194.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.bfm.ru/press/ - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата
5. <http://www.economy.gov.ru> -официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. Перечень информационных технологий

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения учебной практики, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

11. Материально-техническое и информационное обеспечение

Лаборатория (компьютерный класс, ГУК № 414).

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А. Дорошенко)
подпись, ФИО

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
 (БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
 Директор института магистратуры

 И.В. Ярмоленко
 « 15 » _____ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор института
 экономики и менеджмента

 Дорошенко Ю.А.
 « 15 » _____ 2018 г.



Программа

Научно-исследовательская работа в семестре
(наименование практики)

направление подготовки:
38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки
Предпринимательская деятельность и управление в жилищно-коммунальном хозяйстве

Квалификация (степень)
магистр

Форма обучения
очная
 (очная, заочная и др.)

Институт: **Экономики и менеджмента**
 Кафедра: **Менеджмента и внешнеэкономической деятельности**

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2015 г. № 1403.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2018 году.

Составитель (составители):

 (А.С. Трошин)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (С.В. Куприянов)

« 15 » 03 2018 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 15 » 03 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (С.В. Куприянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 14 » 05 2018 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – производственная практика.

2. Тип практики – НИР.

3. Способы проведения практики – стационарная. Способ и место проведения научно-исследовательской работы студентов-магистрантов может определяться выпускающей кафедрой или выбираться магистрантом самостоятельно по согласованию с научным руководителем. Научно-исследовательская работа в семестре может проводиться на кафедрах учебных заведений, а также в структурных подразделениях организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4. Формы проведения практики

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в форме самостоятельной работы, а также работы в составе организованной группы. Научно-исследовательская работа осуществляется по одной из следующих форм:

1) организационно-управленческая форма – представляет собой реализацию научно-исследовательской работы реализуемой в форме организационно-управленческого консалтинга, либо непосредственного взаимодействия со структурными подразделениями предприятия, либо в форме организации и проведения конференций, мастер-классов, круглых столов, методологических семинаров;

2) аналитическая и научно-исследовательская форма – представляет собой реализацию научно-исследовательской работы в форме проведения и/или подготовки научно-исследовательской работы, в т.ч. подготовка статей, докладов, участие в конкурсах, конференциях, круглых столах, методологических семинарах, внутри-вузовских и иных грантах, хоздоговорных работах;

3) в форме преподавательской деятельности, представляющей собой подготовку и проведения цикла лекционных и семинарских занятий в образовательных организациях и организация дополнительного профессионального образования.

| № п/п | Форма научно-исследовательской работы | Степень участия в НИР | Сроки выполнения |
|--|---|--|-------------------------|
| 1. Обязательные формы участия в научно-исследовательской работе | | | |
| 1.1. | Обзор библиографических источников, сбор литературы по теме исследования | Не менее 50 источников | 1,3 семестры |
| 1.2. | Изучение Интернет-ресурсов по теме исследования | Актуальные публикации по теме исследования | 1,3 семестры |
| 1.3. | Написание научных статей | Не менее 3 научных статей | 1,3 семестры |
| 1.4. | Участие в научно-практических конференциях | Не менее 3 научно-практических конференций | 1,3 семестры |
| 1.5. | Публикация тезисов научного доклада | Не менее 2 тезисов | 1,3 семестры |
| 1.6. | Подготовка и написание магистерской диссертации | Оформление основных разделов магистерской диссертации | 1,3 семестры |
| 1.7. | Участие в студенческом научном кружке (СНК) кафедры | Участие в не менее чем в двух заседаниях за весь период обучения | 1,3 семестры |
| 1.8. | Участие в организации и проведении студенческих конференций (работа в жюри конференции) | Не менее одной студенческой конференции | 1,3 семестры |
| 1.9. | Подготовка и проведение цикла «Лекция-семинар», либо мастер-класса, круглого стола | По согласованию с научным руководителем | 1,3 семестры |
| 2. Дополнительные формы научно-исследовательской работы (по выбору) | | | |
| 2.1. | Участие в научно-исследовательских проектах кафедры | По согласованию с научным руководителем | 1,3 семестры |
| 2.2. | Участие в олимпиадах по профильным дисциплинам | По согласованию с научным руководителем | 1,3 семестры |

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | | | Требования к результатам обучения |
|-------------------------|---------------|---|---|
| № | Код компетен. | Компетенция | |
| Профессиональные | | | |
| 1 | ПК-7 | способность к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального хозяйства | <p>Обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность инвестирования, принципы, методы; – методологические основы инвестирования в рамках решения исследовательских проблем; – мероприятия повышения инвестиционной привлекательности ЖКХ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач повышения инвестиционной привлекательности ЖКХ; – разрабатывать мероприятия повышения инвестиционной привлекательности ЖКХ; – одной привлекательности ЖКХ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения выводов в результате предварительной оценки инвестиционной привлекательности ЖКХ; – навыками разработки мероприятий повышения инвестиционной привлекательности ЖКХ. |
| 2 | ПК-8 | способность применять знания и навыки командообразования и работы в команде | <p>Обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и особенности командообразования; – методы командной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять навыки командообразования; – применять методы командной работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью применять знания командообразования; – навыками работы в команде. |

6. Место практики в структуре образовательной программы

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин.

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|----------------------------------|
| 1 | Экономика общественного сектора |
| 2 | Экономический анализ |
| 3 | Управленческая экономика |

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|---|
| 1 | Управление инновационно-инвестиционными проектами |
| 2 | Методы исследований в менеджменте |
| 3 | Производственная практика |
| 4 | Преддипломная практика |

Блок основной образовательной программы магистратуры «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» включает «Научно-исследовательскую работу в семестре» и является обязательным. Научно-исследовательская работа в семестре представляет собой вид учебной работы, ориентированной на научно-исследовательскую подготовку магистрантов.

Научно-исследовательская работа в семестре входит группу «Производственная практика», также включающая «Производственную практику» и «Преддипломную практику». Научно-исследовательская работа в семестре отражает результативность обучения магистранта, выражающуюся в способности использовать полученные знания и практический опыт в научно-исследовательской деятельности. Как правило, результатом научно-исследовательской работы в семестре является подготовка и написание различных материалов, имеющих научно-исследовательскую составляющую.

Компетенции, приобретенные в результате проведения научно-исследовательской работы в семестре, необходимы магистранту для квалифицированной работы, связанной с профессиональной деятельностью.

7. Структура и содержание научно-исследовательской работы в семестре

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики |
|-------|--|
| 1. | Подготовительный этап |
| | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов |
| | Ознакомительная лекция |
| | Установочные собрания по практике |
| | Инструктаж по правилам прохождения практики |
| | Инструктаж по технике безопасности |
| | Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. |
| | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделения объекта исследования |
| | Выполнение производственных заданий |
| | Изучения документальной и нормативной базы исследования |
| | Библиографическое исследование |
| | Определение потенциальных методик исследования, а также изучение особенностей их применения |
| | Подготовка отчета по результатам проведенного исследования |
| 2. | Экспериментальный этап |
| | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов |
| | Ознакомительная лекция |
| | Определение направления научного исследования |
| | Сбор и систематизация литературного материала |
| | Выбор темы научного исследования магистранта |
| | Оформление индивидуального задания и направления по НИР |
| | Составление плана НИР по выбранной теме |
| | Формулировка цели и задач НИР |
| | Сбор, обработка и систематизация фактического материала; |
| | Работа с научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы; |
| | Анализ собранных материалов; |
| | Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме; |
| | Обсуждение с руководителем проделанной работы; |
| | Подготовка отчета по результатам проведенного исследования |
| | Получение отзыва-характеристики |
| 3. | Заключительный (отчётный) этап |
| | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов |
| | Апробация результатов научно-исследовательской работы |
| | Подготовка отчётной документации по итогам работы |
| | Составление и оформление доклада |
| | Сдача отчёта по практике на выпускающую кафедру |
| | Защита результатов исследования |

Научно-исследовательскую работу в семестре организует научный руководитель магистранта. Научно-исследовательская работа в семестре проводится в течение 2 семестров. Для научно-методического руководства разработкой и подготовкой отчета по научно-исследовательской работе в семестре каждому магистранту назначается руководитель из числа преподавателей программы. Студент-магистрант самостоятельно выбирает тему исследования и согласовывает ее с научным руководителем. Тематика и общие требования к выполнению научно-исследовательской работы в семестре магистрантов формулируются научным руководителем программы.

Задание для научно-исследовательской работы формулируется руководителем магистерской программы, и основывается на дисциплинах, пройденных студентами-магистрантами в учебных семестрах. Им представляются основные направления научных исследований института, раскрывается их основное содержание. Представляется перечень тем для научных исследований, в том числе темы магистерских диссертаций, возможные руководители тем. Магистрантом составляется план проведения НИР, который согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации. Все мероприятия по плану проведения НИР (обоснование актуальности темы исследования, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета, реферирование научных трудов ученых и практиков и т.д.) согласовываются с научным руководителем.

Научно-исследовательская работа в семестре ориентирована на подготовку магистерской диссертации.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представление промежуточных итогов научно-исследовательской работы в семестре может быть в форме доклада, отчёта, реферата и статьи.

Итогом научно-исследовательской работы в семестре является составление отчёта. Отчет о проделанной научно-исследовательской работе должен иметь следующие разделы:

- 1) аннотацию проведенного исследования;
- 2) библиографический список по теме работы;

3) тексты подготовленных к публикации и/или опубликованных за период научно-исследовательской работы статей, тезисов, докладов по теме научной работы.

В таблице представлены оценочные средства текущей и промежуточной аттестации магистрантов в зависимости от формы представления промежуточных и итоговых результатов исследования.

Представление промежуточных и итоговых отчетов осуществляется в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите результатов практики магистрант должен доложить о ее результатах, ответить на поставленные вопросы, высказать собственные выводы и предложения.

По итогам защиты научно-исследовательской работы магистрант получает зачет, который заносится в ведомость и зачетную книжку.

Виды текущего контроля, особенности проведения, формы документов (при наличии)

1. Написание научных статей
2. Участие в научно-практических конференциях
3. Ведение отчета по НИР. Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пяти балльной шкале с учетом равновесных показателей: отзыв руководителя; содержание отчета; качество публикаций; выступление; качество презентации; ответы на вопросы. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Промежуточная аттестация поводится в форме **дифференцированного зачета**.

Требования к промежуточной аттестации:

- 1) выполняет индивидуальный календарно-тематический план в полном объеме и соблюдает установленные сроки;

2) выполняет все указания научного руководителя по качественной проработке разделов индивидуального плана;

3) оперативно оформляет всю документацию по написанию отчета о научно-исследовательской работе;

4) в процессе научно-исследовательской работы ведет учет ее проведения;

5) представляет научному руководителю письменный отчет о научно-исследовательской работе по итогам семестра.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание НИР, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Магистрант, не выполнивший программу НИР или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Структура отчета о научно-исследовательской работе содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1) Титульный лист.

2) Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

3) Содержание.

4) Введение.

5) Основная часть отчета.

6) Заключение. Изложение результатов выполнения НИР в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

7) Список использованных источников.

8) Приложения. В этот раздел выносятся соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, графики, на которые по тексту отчета имеются ссылки.

Также к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики: список библиографии по теме маги-

стерской диссертации; текст подготовленной статьи (доклада) и презентация по теме магистерской диссертации; структура и тематический план лекции/семинара; описание мастер-класса; информационное письмо, протокол, дайджест подготовки и проведения конференции, круглого стола и т.д.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание НИР, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Магистрант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Формы отчетности по НИР:

- план НИР;
- научная статья, доклад, презентация результатов исследования;
- реферат по избранной теме;
- картотека литературных источников по теме магистерской диссертации;
- конкурсная работа;
- аналитический обзор;
- тематический план и описание «Лекция-Семинар», либо мастер-класса, круглого стола (по согласованию с научным руководителем);
- результаты самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации и его публичная защита («открытые методологические семинары» и др.);
- раздел магистерской диссертации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы в семестре

Основная литература:

- 1) Алексеев, Ю. В. Научно-исследовательские работы : (курсовые, дипломные, дис.): общ. методология, методика подготовки и оформления : учеб. пособие / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский, Н. С. Никитина. – Москва: Изд-во АСВ, 2011. – 120 с.

2) Буяров, В.С. Научно-исследовательская работа магистранта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.С. Буяров, С.В. Мошкина. —Электрон. дан. - Орел: ОрелГАУ, 2014. - 108 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71357>. - Загл. с экрана

3) Вострокнутов, Е.В. Внеучебная научно-исследовательская деятельность студента технического вуза. Учебная программа и методические рекомендации к факультативному курсу [Электронный ресурс] : метод. рек. -Электрон. дан. - Пенза: ПензГТУ, 2013. —20 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62638>. - Загл. с экрана.

4) Кузнецов, И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформления / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: «Дашков и К», 2008. – 458 с.

5) Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Офиц. изд., переизд. март 2004 с поправкой (ИУС 5-2002). - Взамен ГОСТ 7.32-91; Введ. с 01.07.02. - Минск: Издательство стандартов, 2004. – 15 с.

6) Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2012. – 244 с.

Дополнительная литература:

7) Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2006. - 339 с.

8) Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс] : курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

9) Романенко, В. Н. Основы исследовательской работы: учебное пособие / В. Н. Рома-ненко, Г. В. Ни-китина. - Санкт-Петербург: Издательство АСВ, 1995. - 162 с.

10. Перечень информационных технологий

Консультант Плюс договор № 22-15к от 01.06.2015. Microsoft Office 2013 договор № 31401445414 от 25.09.2014. Kaspersky Endpoint Center 10 лицензия № 17E0170707130320867250. Microsoft Windows 7 договор №63-14к от 02.07.2014 Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения MozillaFirefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения Kaspersky Endpoint Center 10 лицензия № 17E0170707130320867250

Интернет-ресурсы:

- 1) База данных библиотеки БГТУ им. В.Г Шухова.
- 2) Электронная библиотека (на базе ЭБС «БиблиоТех»), <http://ntb.bstu.ru>.
- 3) Электронно-библиотечная система IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/>.
- 4) Электронно-библиотечная система издательства «Лань», <http://e.lanbook.com>.
- 5) Справочно-поисковая система «Консультант – плюс», www.consultant.ru/.
- 6) «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета, <http://www.rubricon.com/>.
- 7) Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, <http://diss.rsl.ru>.
- 8) Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat, <http://www.dissercat.com>
- 9) Единое окно доступа к образовательным ресурсам: обеспечение свободного доступа к ин-тегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов; является уникальным образовательным проектом в русскоязычном Интернете и объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе Библиотека представлено более 17 000 учебно-методических материалов, разработанных и на-

копленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России; <http://window.edu.ru/window/library>

10) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий, <http://www.elibrary.ru/>

11) Интеллект-библиотека IQlib: электронная библиотека полнотекстовых версий печатных изданий, снабженная современной поисковой системой, позволяющей обрабатывать большой массив информации с высокой скоростью и эффективностью; электронный каталог библиографических описаний; энциклопедический и справочный аппарат. Постоянно пополняемый фонд электронной библиотеки IQlib в настоящий момент включает более 2000 полнотекстовых цифровых версий печатных изданий. В фонде IQlib представлены как современные издания, так и редкие книги прошлых лет; <http://www.iqlib.ru/>

12) Library.ru: Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ. Включает: Журнальный жанр представлен качественной публицистикой, которая появляется на страницах современных периодических изданий. Читальный зал - многожанровая электронная библиотека текстов; помимо самих текстов произведений, здесь размещена дополнительная информация: аннотации на произведения, портреты и краткие биографии авторов. Ресурсы Интернета: каталоги, обзоры - аннотированные каталоги сетевых ресурсов: интернет-магазинов, сайтов издательств, электронных версий периодических изданий, электронных библиотек художественной литературы. 1-я Виртуальная справка - корпоративная виртуальная справочно-информационная служба, где любой пользователь может получить ответ на свой вопрос посредством ресурсов Интернета; В работе службы принимают участие специалисты публичных библиотек различных регионов России, Украины и Казахстана: <http://www.library.ru/>.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы. Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: специализированная мебель. Мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбуки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко
« 15 »  2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента

Дорошенко Ю.А.
« 15 »  май 2018г.

Программа практики

Производственная
(наименование практики)

направление подготовки:

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки

Предпринимательская деятельность и управление в жилищно-коммунальном
хозяйстве

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

(очная, заочная и др.)

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2018

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2015 г. № 1403.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2018 году.

Составитель (составители) : к.э.н., доцент  (Г.П. Гриненко)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (С.В. Куприянов)

« 15 » 03 2018 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 15 » 03 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (С.В. Куприянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 14 » 05 2018 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики: производственная

2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики: - Стационарная.

4. Формы проведения практики: – в структурных подразделениях организаций.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Практическое обучение студентов в зависимости от поставленных задач проводится на предприятиях ЖКХ и в организациях, независимо от форм собственности и видов деятельности. Производственная практика проводится на предприятиях отрасли, закрепленных за университетом в качестве базовых. Возможно также заключение прямых договоров с предприятиями о выделении мест для прохождения практики студентами.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | | | Требования к результатам обучения |
|-------------------------|-----------------|---|---|
| № | Код компетенции | Компетенция | |
| Общепрофессиональные | | | |
| 1 | ОПК- 5 | Способность разрабатывать технологию технической эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности, с учетом требований потребителей жилищно-коммунальных услуг | В результате прохождения практики обучающийся должен Знать: особенности организации и финансирования ремонта, содержания и обслуживания многоквартирных домов; систему экономических взаимоотношений управляющих организаций с потребителями жилищно-коммунальных услуг, подрядными и ресурсоснабжающими организациями. Уметь: разрабатывать технологию технической эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности, с учетом требований потребителей жилищно-коммунальных услуг; организовывать работу предприятия, планировать его развитие и осуществлять оперативное управление; Владеть: правилами предоставления жилищно-коммунальных услуг; правилами и порядком работы с населением; правилами взаимодействия с подрядными предприятиями; концепцией ценовой и тарифной политики в ЖКХ; |
| 2 | ОПК-6 | Способность организовать процесс технической эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной | В результате прохождения практики обучающийся должен Знать: технико-экономические показатели эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов ЖКХ; систему взаимоотношений с собственниками жилых |

| | | |
|------------------|---|---|
| | деятельности с учетом требований потребителей жилищно-коммунальных услуг | помещений; систему договорных отношений в жилищной сфере; процесс технической эксплуатации, ремонта и обслуживания в ЖКХ. Уметь: организовать процесс технической эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов ЖКХ; применять на практике требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации. планировать производственно-хозяйственную деятельность и оценивать финансово-экономические результаты; оценивать коммерческие риски; оценивать экономическую эффективность инвестиций. Владеть: методами бухгалтерского учета и экономического анализа; правилами взаимодействия с подрядными и энергоснабжающими предприятиями. |
| Профессиональные | | |
| ПК-9 | способность внедрять и использовать современные информационные и инновационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности | Знать: современные информационные и инновационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности Уметь: внедрять и использовать современные информационные и инновационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности Владеть: современными информационными и инновационными технологиями; методами сбора и обработки научно-технической информации; |

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание производственной практики основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|---|
| 1 | Стратегическое планирование развития ЖКК |
| 2 | Управление общественно-экономическими отношениями в системе ЖКХ |
| 3 | Теория и практика современного управленческого учета |
| 4 | Командообразование и методы групповой работы |
| 5 | Управление рисками в системе ЖХ |
| 6 | Организация и презентация маркетинговых исследований |

Содержание производственной практики служит основой для изучения следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|----------------------------------|
| 1 | Преддипломная практика |

7. Структура и содержание научно-производственной практики

Общая трудоемкость научно-производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр № 4 |
|--|-------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 324 | 324 |
| Самостоятельная работа студентов, в том числе: | 324 | 324 |
| Курсовой проект | | |
| Курсовая работа | | |
| Расчетно-графическое задания | | |
| Индивидуальное домашнее задание | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 324 | 324 |
| Форма промежуточная аттестация (защита отчета по практике) | зачет | зачет |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов |
|-------|--|--|
| 1. | Подготовительный | <p>1 Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета проводится.</p> <p>2 Оформление студентов в организации для прохождения практики</p> <p>3 Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление</p> |
| 2. | Сбор, обработка и анализ полученной информации | <p>При прохождении научно-производственной практики студенту необходимо изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виды договоров, обеспечивающих эффективное управление в сфере ЖКХ. Лицензирование в сфере ЖКХ. Установление минимального уровня предоставляемых услуг. • Процесс технической эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности с учетом требований потребителей жилищно-коммунальных услуг. • Нормативные и правовые документы, регулирующие начисление и оплату за жилищные и коммунальные услуги. • Изучить показатели социальной, экологической и экономической эффективности работы предприятия ЖКХ; |
| 3. | Подготовка отчета по практике | Оформление отчета по научно-производственной практики и его защита |

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По окончании производственной практики студент, оформив отчет, регистрирует его на кафедре и представляет для проверки научному руководителю.

К отчету прилагаются схема управления организацией, структура бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности за три отчетных периода, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме магистерской диссертации. Текстовая часть отчета научно-производственной практики должна соответствовать организационно-экономической характеристике исследуемой организации.

К оформлению отчета о производственной практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике. (Приложение 1)

Отзыв подписывается руководителем практики, подпись которого заверяется гербовой печатью.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика

руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

Отчет о практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета о практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник прохождения практики, заверенный руководителем от хозяйствующего субъекта,
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Управление городским хозяйством и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры: учебник / Москов. гос. строит. ун-т, Нац. исследоват. ун-т ; общ. ред. П. Г. Грабовой. – Москва : Проспект, 2013. – 840 с.
2. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособие / ред. Р. Ж. Сираждинов. – М. : КНОРУС, 2009. – 350 с.
3. Черняк, В. З. Жилищно-коммунальное хозяйство: учеб. пособие / В. З. Черняк. – М. : Кнорус, 2007. – 391 с. –
4. Экономика общественного сектора: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям : электрон.-библиотечная система znanium.com / ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – 2-изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 554 с.

б) дополнительная литература:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации
3. Панова, О. И. Управление многоквартирными домами в России и за рубежом / О. И. Панова // Экономика строительства. – 2015. – N 2. – С. 26-30..
4. Иваненко, Л. В. Зарубежный опыт эффективного управления многоквартирными домами / Л. В. Иваненко // Бюллетень иностранной научно-технической информации по строительству, архитектуре, строительным материалам, конструкциям и жилищно-коммунальной сфере. – 2015. – N 3. – С. 67-71.

в) Интернет-ресурсы:

<http://expert.ru/expert/>

Официальные сайты хозяйствующих субъектов.

10. Перечень информационных технологий

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные информационно-справочные системы (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», БСС «ГлавБух»).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

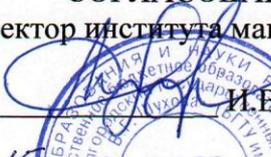
12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.
Протокол № _____ заседания кафедры от «___» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко
« 15 » _____ 2018 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко
« 15 » _____ 2018 г.


ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

направление подготовки (специальность):

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы (профиль, специализация):

Предпринимательская деятельность и управление в жилищно-коммунальном хозяйстве

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

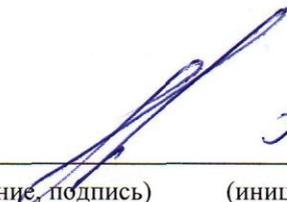
Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2018

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.10. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2015 г. №1403;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2018 году.

Составитель: к.э.н., доц  Т.П. Триненин
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
« 15 » 03 2018 г.

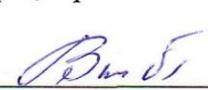
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и внешнеэкономической деятельности

« 15 » 03 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » 05 2018 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., профессор  (В.В.Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики: **Производственная** (преддипломная).
2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Способы проведения практики: - Стационарная
4. Формы проведения практики: – в структурных подразделениях организаций.
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Практическое обучение студентов в зависимости от поставленных задач проводится в структурных подразделениях организаций ЖКХ, независимо от форм собственности и видов деятельности. Преддипломная практика проводится на предприятиях отрасли, закрепленных за университетом в качестве базовых. Возможно также заключение прямых договоров с предприятиями о выделении мест для прохождения практики студентами.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | | | Требования к результатам обучения |
|-------------------------|-----------------|--|---|
| № | Код компетенции | Компетенция | |
| Профессиональные | | | |
| 1 | ПК-1 | Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | <p>В результате прохождения практики обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности, вносить коррективы в существующие должностные инструкции персонала организации; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - проектировать организационную технологию подготовки конкретных управленческих решений; использовать полученные знания для проектирования целей организаций, функций управления и управленческих решений; <p>Владеть:</p> |

| | | | |
|---|------|--|---|
| | | | <p>-методами современного стратегического анализа;</p> <p>-методами процессного описания деятельности организации;</p> <p>-инновационными подходами к принятию управленческих решений;</p> |
| 2 | ПК-2 | <p>способность использовать нормативные документы, регулирующие развитие жилищно-коммунального комплекса и применять на практике знания о законодательстве и нормативно-правовой базе, регулирующей ЖКХ</p> | <p>В результате прохождения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: законодательство и нормативные документы, регулирующие развитие жилищно-коммунального комплекса.</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы, регулирующие развитие жилищно-коммунального комплекса и применять на практике знания о законодательстве и нормативно-правовой базе, регулирующей ЖКХ.</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений</p> |
| 3 | ПК-3 | <p>Способность управлять совокупностью муниципальных предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального комплекса, находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основы профессионального управления совокупностью муниципальных предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального комплекса; организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Уметь: управлять совокупностью муниципальных предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального комплекса; находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;</p> <p>Владеть: особенностями методов управления жилищным фондом; правилами предоставления жилищно-коммунальных услуг; правилами и порядком работы с населением; современными методами организации работы предприятия сферы жилищного хозяйства;</p> |
| 4 | ПК-4 | <p>Способность разрабатывать общую стратегию развития жилищного фонда в интересах всех собственников и осуществлять стратегическое планирование развития жилищно-коммунального комплекса</p> | <p>В результате прохождения практики обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы процесса стратегического управления, методы разработки обоснования корпоративной стратегии; - современные теории и концепции организационного развития и изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять разработку корпоративной стратегии организации; - разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений; - методами контроля и инструментами их реализации |
| 5 | ПК-5 | Способность к пла- | В результате прохождения практики обучающийся должен |

| | | | |
|---|------|---|---|
| | | <p>нированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.</p> | <p>Знать: систему планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; показатели конъюнктуры рынка и спроса в ЖКХ; основные тенденции социальной политики государства.</p> <p>Уметь: планировать производственно-хозяйственную деятельность и оценивать финансово-экономические результаты; оценивать коммерческие риски в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей.</p> <p>Владеть: Навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> |
| 6 | ПК-6 | <p>Способность организовывать взаимодействие с государственными и муниципальными органами, управлять подрядными и ресурсоснабжающими организациями и потребителями жилищно-коммунальных услуг</p> | <p>В результате прохождения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: систему взаимоотношений с органами государственной власти, местного самоуправления, собственниками жилых помещений; систему договорных отношений в жилищной сфере; организацию оказания услуг и выполнения работ в многоквартирном доме</p> <p>Уметь: анализировать факторы, источники обеспечения эффективности государственного и муниципального управления; организовывать работу предприятия, планировать его развитие и осуществлять оперативное управление;</p> <p>Владеть: правилами взаимодействия с подрядными и энергоснабжающими предприятиями; методами получения информации из большого числа источников; стандартами профессиональной деятельности в сфере управления и эксплуатации жилой недвижимости.</p> |
| 7 | ПК-7 | <p>Способность к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности жилищного - коммунального хозяйства</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок разработки мероприятий повышения инвестиционной привлекательности жилищного - коммунального хозяйства -методику оценки эффективности инвестиционных проектов -нормативную базу для жилищно-коммунального хозяйства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать мероприятия повышения инвестиционной привлекательности ЖКХ; разрабатывать индивидуальные нормы и правила для жилищно-коммунального хозяйства исходя из общефедеральных норм <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки эффективности инвестиционных проектов -техникой расчета нормативной базы для жилищно-коммунального хозяйства |
| 8 | ПК-8 | <p>Способность применять знания и навыки командооб-</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы работы в команде; -правила командообразования; |

| | | | |
|----|-------|---|---|
| | | разования и работы в команде | -основы психологии Уметь: -принимать коллективные решения; -нести индивидуальную ответственность за принятые решения Владеть: -искусством убеждения; -способностью довести принятое решение до реализации |
| 9 | ПК-9 | Способность внедрять и использовать современные информационные и инновационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности | В результате прохождения практики обучающийся должен Знать: современные информационные и инновационные технологии, научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт способы, приемы, методы сбора и обработки информации для решения профессиональных задач. Уметь: внедрять и использовать современные информационные и инновационные технологии, научно-техническую информацию, осуществлять сбор и обработку внутренней и внешней информации, анализировать научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в процессе профессиональной деятельности. Владеть: современными информационными и инновационными технологиями для обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. |
| 10 | ПК-10 | Способность реализовать социально-экономическую политику государства в ЖКХ | Знать: - социально-экономическую политику государства в ЖКХ, а также муниципальных органов; - основы технологических процессов в ЖКХ Уметь: -правильно донести до подчиненных социально-экономическую политику государства в ЖКХ; -организовать работу по ее реализации Владеть: -приемами мотивации решения поставленных задач |

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание преддипломной практики основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|---|
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение и информационные технологии в сфере ЖКХ |
| 2 | Управление инновационно-инвестиционными проектами |
| 3 | Планирование и организация технической эксплуатации объектов ЖКК |
| 4 | Управление общественно-экономическими отношениями в системе ЖКХ |
| 5 | Организация и презентация маркетинговых исследований |
| 6 | Управление рисками в системе жилищного хозяйства |
| 7 | Стратегическое планирование развития ЖКК |

Содержание преддипломной практики служит основой для изучения следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Государственная итоговая аттестация |

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр № 4 |
|---|-------------|-------------|
| Общая трудоемкость практики, час | 432 | 432 |
| Самостоятельная работа студентов, в том числе: | 432 | 432 |
| Курсовой проект | | |
| Курсовая работа | | |
| Расчетно-графическое задания | | |
| Индивидуальное домашнее задание | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 432 | 432 |
| Форма промежуточная аттестация (защита отчета по практике) | зачет | зачет |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов |
|-------|--|---|
| 1. | Подготовительный | <p>1 Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета проводится.</p> <p>2 Оформление студентов в организации для прохождения практики</p> <p>3 Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление</p> |
| 2. | Обработка и анализ полученной информации | <p>При прохождении преддипломной практики студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться: с функциональной и организационной структурой жилищно-коммунального хозяйства, функциями управленческих подразделений; изучить нормативно-правовую базу и документацию, регулирующую деятельность исследуемого предприятия ЖКХ. • Изучить показатели социальной, экологической и экономической эффективности работы предприятия ЖКХ; налогообложение предприятий жилищно-коммунального хозяйства; проанализировать опыт планирования; исследовать материально-техническое и кадровое обеспечение; оценить финансовые результаты деятельности предприятия; выявить основные проблемы и перспективы развития предприятия ЖКХ. • собрать информацию о способах управления многоквартирными домами; • изучить содержание и методы аналитического обоснования принимаемых управленческих реше- |

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| | | <p>ний в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить систему планирования показателей. • по результатам работы за год подготовить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы хозяйствующего субъекта на перспективу. • подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (соответствующее теме ВКР); по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации. |
| 3. | Подготовка отчета по практике | Оформление отчета по преддипломной практике и его защита |

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По окончании преддипломной практики студент, оформив отчет, регистрирует его на кафедре и представляет для проверки научному руководителю.

К отчету прилагаются схема управления организацией, структура бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности за три отчетных периода, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме магистерской диссертации.

Текстовая часть отчета преддипломной практики должна соответствовать организационно-экономической характеристике исследуемой организации, представляемой студентом в первой главе магистерской диссертации, и основным направлениям исследования, которые студент готовит к ее защите, а приложения отчета – приложениям магистерской диссертации.

К оформлению отчета о преддипломной практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике. (Приложение 1)

Отзыв подписывается руководителем практики, подпись которого заверяется гербовой печатью.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

Отчет о практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета о практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник прохождения практики, заверенный руководителем от хозяйствующего субъекта,
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъек-

та, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а преддипломная практика не засчитывается.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Управление городским хозяйством и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры: учебник / Москов. гос. строит. ун-т, Нац. исследоват. ун-т ; общ. ред. П. Г. Грабовой. – Москва : Проспект, 2013. – 840 с.
2. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособие / ред. Р. Ж. Сираждинов. – М. : КНОРУС, 2009. – 350 с.
3. Черняк, В. З. Жилищно-коммунальное хозяйство: учеб. пособие / В. З. Черняк. – М. : Кнорус, 2007. – 391 с. –
4. Экономика общественного сектора: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям : электрон.-библиотечная система znanium.com / ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – 2-изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 554 с.

б) дополнительная литература:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Панова, О. И. Управление многоквартирными домами в России и за рубежом / О. И. Панова // Экономика строительства. – 2015. – № 2. – С. 26-30..
4. Иваненко, Л. В. Зарубежный опыт эффективного управления многоквартирными домами / Л. В. Иваненко // Бюллетень иностранной научно-технической информации по строительству, архитектуре, строительным материалам, конструкциям и жилищно-коммунальной сфере. – 2015. – № 3. – С. 67-71

в) Интернет-ресурсы:

<http://expert.ru/expert/>

Официальные сайты хозяйствующих субъектов.

Перечень информационных технологий

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения научных исследований, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от

25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные информационно-справочные системы (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», БСС «ГлавБух»).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

11. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.
Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ С.В. Куприянов
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО