

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Модуль-1. Предмет истории. Древняя Русь и Россия в период зарождения и развития феодальных отношений (до середины XVII вв.).

Модуль-2. Россия в эпоху роста феодализма, его разложения и развития капиталистических отношений (вторая половина XVII в. – октябрь 1917 г.)

Модуль-3. Советская Россия и СССР в 1917 – 1991 гг. Реставрация капитализма в России (конец XX– начало XXI вв.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: практические – 102 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 150 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Market and command economies.
2. Demand and supply. Theory of demand. Theory of supply.
3. Factors of production. Capital and labour. Natural resources and land.
4. Circular flow of payments and national income. Taxes and public spending.
5. Money and its functions. Introduction to banking and financial markets.
6. Monetary system and monetary policies. Inflation.
7. Foreign trade. Modern means of communication and electronic commerce.
8. Assets and liabilities. Forms of business ownership.
9. Bookkeeping as part of accounting cycle. Accounting information.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в психологию.
2. Психика и сознание.
3. Познавательные психические процессы.
4. Эмоционально-волевые психические процессы.
5. Психология индивидуальных различий.
6. Психология личности.
7. Психология общения.
8. Психология группы.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культурология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Морфология культуры.
2. Феноменология культуры.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловое общение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные понятия курса «Культура речи и деловое общение».
2. Нормы современного русского литературного языка.
3. Невербальные средства коммуникации. Умение слушать как условие успешного общения.
4. Искусство спора.
5. Основы ораторского мастерства.
6. Законы общения. Барьеры общения. Речевой этикет.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. История развития философской мысли.
2. Бытие и сознание.
3. Гносеология, философия науки и техники.
4. Человек, культура, общество.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Экономическая система и предмет экономической науки.
2. Сущность и особенности рыночной системы хозяйствования.
3. Механизм функционирования рынка.
4. Поведение экономических субъектов. Экономический и потребительский выбор.
5. Рыночные структуры: совершенная конкуренция.
6. Рыночные структуры: несовершенная конкуренция.
7. Рынки факторов производства.
8. Основные характеристики и показатели национальной экономики.
9. Макроэкономическое равновесие.
10. Экономический рост. Цикличность экономического развития.
11. Государственное регулирование национальной экономики. Виды экономической политики государства.
12. Экономическая нестабильность: безработица и политика занятости.
13. Экономическая нестабильность: инфляция и антиинфляционная политика.
14. Денежный рынок. Денежно-кредитная система и политика.
15. Финансовая система и финансовая политика государства.
16. Совокупные доходы населения и социальная политика государства.
17. Экономические основы и тенденции развития мирового хозяйства.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Строение, функционирование и развитие общества.
2. Специальные разделы социологии.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Политология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Политология как наука.
2. Политическая власть.
3. Политическая система общества.
4. Государство как основной институт политической системы общества.
5. Политические партии, общественные организации и движения.
6. Политические процессы.
7. Политические конфликты и пути их урегулирования.
8. Личность как субъект политики.
9. Феномен политического сознания.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Государство и право.
2. Правонарушение и юридическая ответственность.
3. Конституционное право.
4. Гражданское право.
5. Семейное право.
6. Трудовое право.
7. Административное право.
8. Уголовное право.
9. Информационное право.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; лабораторные – 17 часов, практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в безопасность. Человек и техносфера.
2. Идентификация и защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного и техногенного происхождения.
3. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности.
4. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.
Первая медицинская помощь.
5. Управление безопасностью жизнедеятельности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическое воспитание»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 21 час.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основы здорового образа жизни студента.
2. Биологические основы физической культуры. Двигательная активность в обеспечении здоровья.
3. Средства физической культуры в регулировании работоспособности организма студента.
4. Основные понятия и содержание физической культуры и физического воспитания.
5. Основы самостоятельных занятий физической культуры и спортом. Профилактика травматизма.
6. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
7. Спорт. Характеристика его разновидностей и особенности организации.
8. Студенческий спорт, особенности его организации. Комплекс ГТО.
9. Олимпийские и паралимпийские игры.
10. Спорт в Белгородской области.
11. Спортивные игры (баскетбол).
12. ОФП (общая физическая подготовка).
13. Легкая атлетика.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 340 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены практические занятия – 340 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Легкая атлетика.
2. Спортивные игры (волейбол и баскетбол).
3. Подвижные игры.
4. Плавание.
5. ОФП (общая физическая подготовка) и ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Концепции современного естествознания»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Естественнаучный метод познания мира.
2. Физические основы в познании материального мира.
3. Концепции строения веществ и термодинамики.
4. Биосферный уровень организации живой материи.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 102 часа; практические – 68 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 190 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Линейная алгебра.
2. Аналитическая геометрия.
3. Элементы математического анализа.
4. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.
5. Комплексные числа.
6. Неопределенный интеграл.
7. Определенный интеграл.
8. Функции многих переменных.
9. Обыкновенные дифференциальные уравнения.
10. Кратные интегралы.
11. Ряды.
12. Теория вероятности и математическая статистика.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы теории управления»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 129 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность и методологические основы управления организацией.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Роль целеполагания в управлении организациями.
4. Организация стратегического планирования на предприятии.
5. Организационные отношения в системе управления.
6. Мотивация деятельности в системе управления.
7. Регулирование и контроль в системе управления.
8. Механизм управления: средства и методы управления.
9. Современная технология эффективных коммуникаций в системе управления организациями.
10. Управление человеком и управление группой. Групповая динамика и командообразование в управлении.
11. Конфликты в организации и их роль в управлении.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 51 час; самостоятельная работа обучающегося составляет 167 часов.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Методологические основы управления персоналом.
2. Теоретические основы управления персоналом.
3. Условия обеспечения управления персоналом.
4. Технологические основы управления персоналом.
5. Эффективность управления персоналом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Предмет и метод трудового права.
2. Принципы и источники трудового права.
3. Субъекты трудового права.
4. Надзор и контроль в сфере труда. Защита трудовых прав работников.
5. Социальное партнерство.
6. Понятие, стороны, виды трудовых договоров.
7. Основания прекращения трудового договора.
8. Рабочее время.
9. Время отдыха.
10. Правовое регулирование оплаты труда.
11. Дисциплина труда.
12. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
13. Трудовые споры.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальная защита персонала»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы изучения социальной политики.
2. Социальная защита как механизм реализации социальной политики государства.
3. Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты персонала.
4. Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты персонала.
5. Трудовые отношения и социальное партнерство.
6. Гарантии, компенсации и льготы работников.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика управления персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Функционально-целевая модель управления организацией и ее персоналом.
2. Экономические методы управления персоналом.
3. Экономическая оценка трудового потенциала организации. Понятие и оценка человеческого капитала.
4. Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала.
5. Классификация расходов на персонал. Учет, анализ и нормирование расходов на персонал.
6. Планирование и бюджетирование расходов на персонал.
7. Контроллинг персонала и его роль в кадровой политике. Аудит персонала и технологии его организации.
8. Управление кадровыми рисками в обеспечении экономической эффективности деятельности организации.
9. Экономическая и социальная эффективность управления персоналом: понятие и ее оценка.
10. Оценка экономической эффективности системы управления персоналом.
11. Оценка эффективности службы управления персоналом.
12. Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы исследования в управлении персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретико-методологические и процедурные основы исследования систем управления.
2. Теоретические методы исследования.
3. Логико-интуитивные методы исследования систем управления персоналом.
4. Эмпирические методы исследования.
5. Использование методов социологического исследования в области управления персоналом.
6. Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления.
7. Психологические методы исследования в области управления персоналом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и социология труда»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Социология труда как наука.
2. Человек в трудовом процессе.
3. Социальная организация труда.
4. Экономика труда как наука.
5. Производительность и эффективность труда.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конфликтология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Феноменология социального конфликта.
2. Виды социальных конфликтов.
3. Поведение в конфликте.
4. Управление социальным конфликтом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальная психология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Социальная психология как наука.
2. Социальная психология групп.
3. Социальная психология личности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Разработка управленческих решений»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основы теории принятия управленческих решений.
2. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.
3. Реализация и контроль выполнения управленческих решений.
4. Моделирование процесса разработки и принятия управленческих решений.
5. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часов; практические – 17 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Концептуальные основы управления проектами.
2. Разработка проекта.
3. Управление человеческими ресурсами проекта (команда проекта).
4. Управление временем проекта.
5. Управление рисками проекта.
6. Управление ресурсами и стоимостью проекта.
7. Управление коммуникациями.
8. Управление качеством проекта. Завершение проекта.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; лабораторные – 68 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 150 часов.

Учебным планом предусмотрены два расчетно-графических задания.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Информатика. Общие понятия.
2. Работа в MS Windows. Прикладные программы. Решение задач посредством прикладных программ.
3. Основы алгоритмизации и программирования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Информационный контур управления персоналом.
2. Структура и классификация HRM-систем.
3. Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач.
4. Информационные технологии оперативного и стратегического управления.
5. Информационные технологии подбора и отбора персонала.
6. Информационные технологии обучения персонала.
7. Информационные технологии оценки персонала.
8. Информационная безопасность в системе управления персоналом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы библиотечно-информационной культуры»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 18 часов; практические – 18 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Государственная система научно- технической информации России.
2. Научно- техническая библиотека им. В. Г. Шухова.
3. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.
4. Виды документов.
5. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делового общения в организации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Психологические аспекты и этические проблемы делового общения.
2. Этикет и культура делового общения.
3. Психологический портрет делового человека.
4. Организационные аспекты делового общения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом организации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы, 252 часа, форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 51 час; практические – 51 час; самостоятельная работа обучающегося составляет 150 часов.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Управление персоналом в системе менеджмента организаций.
2. Управление персоналом как социальная система.
3. Формирование коллектива организации.
4. Сплоченность и социальное развитие коллектива.
5. Кадровая политика организации.
6. Службы персонала: организация и функции.
7. Кадровое планирование в организациях.
8. Организация набора и отбора кадров.
9. Организация труда персонала.
10. Управление вознаграждением персонала.
11. Оценка и аттестация персонала.
12. Управление процессом развития и движения персонала.
13. Управление процессом высвобождения персонала.
14. Эффективность управления персоналом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Кадровая политика организации и ее концептуальные основы.
2. Формирование кадровой политики и ее основные типы.
3. Основные направления реализации кадровой политики в организации.
4. Методология принятия кадровых решений в системе мероприятий по реализации кадровой политики.
5. Кадровое планирование как основа формирования кадровой политики организации.
6. Стратегия управления персоналом как основа формирования кадровой политики организации.
7. Технологии формирования персонала организации в системе мероприятий кадровой политики.
8. Технологии развития персонала организации в системе мероприятий кадровой политики.
9. Эффективность кадровой политики.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление знаниями в организации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Данные, информация и знания. Классификация знаний.
2. Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний.
3. Сущность управления знаниями в современной организации.
4. Внедрение системы управления знаниями в организации.
5. Основные инструменты и методы управления знаниями в организации.
6. Информационные технологии в процессе управления знаниями.
7. Культура обмена знаниями в организации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг персонала»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Маркетинговая концепция управления персоналом.
2. Понятие «имидж организации-работодателя» в структуре маркетинга персонала.
3. Маркетинговая информационная система управления персоналом.
4. Реализация персонал-маркетинговой стратегии по обеспечению организации человеческими ресурсами.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Рынок труда»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Трудовые ресурсы: формирование и использование.
2. Анализ рынка труда: сущность, виды и модели.
3. Функционирование рынка труда.
4. Социально-экономическая сущность занятости.
5. Механизм реализации государственной политики занятости.
6. Безработица: формы и методы ее измерения.
7. Экономические и социальные последствия безработицы.
8. Трудовая миграция и ее влияние на рынок труда.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Регламентация и нормирование труда»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда».
2. Регламентация труда персонала.
3. Регламентация управленческого труда.
4. Нормирование труда – основа его рациональной организации. Виды норм труда, их назначение.
5. Методы нормирования труда и изучения затрат рабочего времени.
6. Нормирование труда служащих.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Оценка персонала»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 129 часов.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы оценки персонала.
2. Технология проведения процедуры оценки персонала.
3. Аттестация работников организации.
4. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом.
5. Традиционные методы оценки персонала.
6. Современные методы оценки персонала.
7. Психологические методы оценки персонала.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы организации труда»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Научная организация труда.
2. Труд и трудовые процессы.
3. Разделение и кооперация труда.
4. Организация, обслуживание рабочих мест.
5. Условия и безопасность труда.
6. Нормирование труда.
7. Затраты рабочего времени и методы изучения трудовых процессов.
8. Организация трудовых коллективов.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Эргономика рабочих мест»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Эргономика как область знаний, отрасль науки.
2. Основные понятия эргономики.
3. Факторы, определяющие эргономические требования.
4. Эргономические основы организации рабочего места.
5. Эргономический расчёт параметров рабочего места.
6. Организация труда на рабочих местах.
7. Органы управления.
8. Учет факторов рабочей среды при оптимизации системы «человек – машина».

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий консалтинг»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 36 часов; практические – 18 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 90 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы управленческого консультирования.
2. История развития управленческого консультирования.
3. Субъекты и объекты консультирования.
4. Методы управленческого консультирования.
5. Процесс управленческого консультирования.
6. Оценка результатов консультирования.
7. Выбор консультационной фирмы (консультанта).
8. Рынок управленческого консультирования.
9. Ценообразование на консалтинговые услуги.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в психофизиологию профессиональной деятельности.
2. Методы психофизиологических исследований.
3. Психофизиология памяти.
4. Психофизиология внимания.
5. Психофизиология сознания.
6. Влияние эмоций на деятельность человека.
7. Психофизиологические функциональные состояния.
8. Измерение и анализ рабочих нагрузок.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность и основные понятия мотивации.
2. Человек и организация.
3. Организация и человек.
4. Вознаграждение и его разновидности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Тренинг управления персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: практические – 51 час; самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Социально-психологические основы тренинга.
2. Типовая структура тренинга, требования к его разработке и проведению.
3. Тренинги в управлении персоналом.
4. Тренинг «Успешный поиск и отбор персонала».
5. Тренинг «Адаптация новых сотрудников».
6. Тренинг «Обучение персонала».
7. Тренинг управления мотивацией персонала.
8. Тренинг «Лидерство и команда».
9. Тренинг тайм-менеджмента.
10. Тренинг целеполагания.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов.

Учебным планом предусмотрены два индивидуальных домашних задания с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов каждое.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Оформление управленческих документов.
2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов.
3. Система документации по личному составу (кадровые документы).
4. Организация работы с документами. Подготовка дел к архивному хранению.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 129 часов.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Организация (предприятие) в конкурентной среде.
2. Основные средства организации.
3. Оборотные средства организации.
4. Трудовые ресурсы организации и нормирование труда.
5. Себестоимость продукции и услуг.
6. Результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации: показатели, их анализ и планирование.
7. Ценовая политика в деятельности организации.
8. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции.
9. Организация планирования в организации.
10. Инвестиции и инновационная деятельность организации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Общая теория статистики.
2. Социально-экономическая статистика.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Инновационное управление трудом.
2. Развитие, прогресс, регресс, стагнация, кризис, стабилизация кадровой работы.
3. Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе.
4. Классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа.
5. Инновационный потенциал работника.
6. Новатор.
7. Кадровая элита.
8. Прогнозирование, стратегия, диффузия нововведений в кадровой работе.
9. Цели, функции подразделений служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе.
10. Типы, виды организационных структур управления инновациями.
11. Государственная инновационная политика, государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе.
12. Нормативная база, развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом и его развития.
13. Новаторская деятельность.
14. Интеллектуальная собственность.
15. Восприимчивость организации к нововведениям.
16. Сопротивление и внедрение нововведений.
17. Сопровождение нововведений.
18. Экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 57 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Управленческий учет в системе управления организацией.
2. Понятие, классификация и формы первичного учета персонала организации.
3. Основы экономического анализа.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы финансового менеджмента»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Понятийный аппарат и концептуальные основы финансового менеджмента.
2. Основы управления активами и инвестициями.
3. Основы управления капиталом.
4. Основы финансового планирования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 18 часов; практические – 18 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 72 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
3. Виды юридической ответственности за нарушение норм трудового законодательства.
4. Право социального обеспечения.
5. Пенсионное обеспечение, социальное страхование, компенсационные выплаты.
6. Нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативно правовые акты содержащие нормы трудового права.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Лидерство и управление командой»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теория и практика лидерства.
2. Технологии командообразования и эффективного управления трудовым коллективом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология лидерства»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теория и практика лидерства.
2. Практика лидерства.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование карьеры»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основы социализации, профориентации и профессионализации персонала.
2. Технологии профессионального развития, обучения и управления карьерой персонала.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Организация деятельности муниципальной власти»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Организационная структура местной администрации.
2. Основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом в органах муниципальной власти.
3. Основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника в органах муниципальной власти.
4. Основы кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала в органах муниципальной власти.
5. Технологии разработки и реализации стратегии привлечения персонала в органах муниципальной власти.
6. Основы разработки технологий и критериев подбора, расстановки и найма персонала в органы муниципальной власти.
7. Методы деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике в органах муниципальной власти.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Адаптация и развитие персонала»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 129 часов.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы социализации и профессионализации личности.
2. Основы профориентации.
3. Теоретические аспекты трудовой адаптации персонала.
4. Управление трудовой адаптацией персонала.
5. Организация профессионального обучения и повышения квалификации персонала.
6. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
7. Формирование кадрового резерва и работа с ним.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Проблемы профессиональной адаптации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 129 часов.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Рынок труда, занятость, безработица.
2. Положение с трудоустройством выпускников вузов.
3. Целеопределение с поиском работы.
4. Технология составления резюме.
5. Технология самостоятельного поиска работы.
6. Технология поиска работы через кадровые агентства и государственную службу занятости населения.
7. Технология собеседования с работодателем.
8. Технология прохождения отбора персонала.
9. Трудовая адаптация молодого специалиста.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Компьютерная диагностика профессиональной пригодности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; лабораторные – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в психодиагностику профессиональной пригодности.
2. Деятельность и профессиональная пригодность.
3. Профессиональная пригодность и личность профессионала.
4. Основы профессиографии.
5. Методы психодиагностики профессиональной пригодности.
6. Психодиагностика психических процессов.
7. Психодиагностика свойств личности.
8. Проективные методы.
9. Использование результатов компьютерной диагностики профессиональной пригодности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональном отборе персонала»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; лабораторные – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Информационный контур управления персоналом.
2. Структура и классификация HRM-систем.
3. Формирование требований к должности.
4. Информационные технологии в подборе персонала.
5. Информационные технологии в профессиональном отборе персонала.
6. Проведение диагностики индивидуальных особенностей личности с помощью компьютерных вариантов методик.
7. Использование результатов компьютерной диагностики профессиональной пригодности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Рекрутмент»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в рекрутмент.
2. Кадровое планирование как основа рекрутмента.
3. Технологии поиска и подбора персонала.
4. Построение алгоритма подбора.
5. Отбор резюме и телефонное интервью.
6. Личное интервью.
7. Профессионально-ориентированные методы отбора.
8. Сотрудничество с рекрутинговыми агентствами.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация работы кадрового агентства»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Понятие кадрового агентства.
2. Рынок рекрутинговых услуг.
3. Технология создания кадрового агентства.
4. Структура кадрового агентства.
5. Технологии работы кадрового агентства.
6. Интернет-технологии в рекрутинге.
7. Завершающие этапы работы рекрутингового агентства.
8. Профессиональная деятельность и этика в сфере рекрутинга.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальное прогнозирование и проектирование»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Социальное предвидение.
2. Социальное прогнозирование.
3. Социальное проектирование.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные методы социального управления»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 93 часа.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Актуальность новых методов социального управления.
2. Специализация методов социального управления.
3. Методы управления и самоуправления в коллективе.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психодиагностика профессиональной деятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 18 часов; практические – 18 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Проблема изучения персонала организации.
2. Методологические основы кадровой психодиагностики.
3. Психодиагностические методики.
4. Организация психодиагностического обследования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психодиагностика внутриорганизационных отношений»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 18 часов; практические – 18 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в психодиагностику внутриорганизационных отношений.
2. Методологические основы психодиагностики внутриорганизационных отношений.
3. Методики диагностики внутриорганизационных отношений.
4. Комплектование проектных групп: типологический подход.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальный менеджмент»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Общая характеристика социального менеджмента.
2. Методология социального менеджмента.
3. Уровни и сферы применения социального менеджмента.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальный маркетинг»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Социальный маркетинг как новый подход в общественном управлении.
2. Методологические особенности социального маркетинга.
3. Применение социального маркетинга в кадровой работе.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология и психология управления»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Общие положения социологии и психологии управления.
2. Социология и психология управления в трудовом коллективе.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Взаимодействие в малых группах и коллективах»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 112 часов.

Учебным планом предусмотрены три расчетно-графических задания с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов каждое.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Понятие малой группы и коллектива.
2. Взаимодействие в трудовом коллективе.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организационная культура»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность организационной культуры.
2. Типологии организационной культуры.
3. Организационная культура как фактор социализации, профориентации и профессионализации персонала.
4. Инновационные подходы к изучению организационной культуры.
5. Моделирование организационной культуры.
6. Диагностика, формирование и эффективность организационной культуры.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.03 Управление персоналом

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организационное поведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы организационного поведения.
2. Личность и организация.
3. Формирование группового и социального поведения в организации.
4. Регулирование организационного поведения.
5. Коммуникативное поведение в организации.
6. Тенденции и перспективы развития организационного поведения.