МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО Директор института заочного обучения _____ М.Н. Нестеров «_22_» _____декабря_____ 2015 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор института _____ Ю.А. Дорошенко «_22_» _____декабря_____ 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
дисциплины (модуля)

«Производственная»

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль, специализация):

Финансы и кредит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Финансового менеджмента

Белгород – 2015

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1327.
- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.
- Актуализированного плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова набора 2014 года.

Составитель (составители): к.э.н, доц. _____ (Е.Д. Чикина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Финансового менеджмента

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф. _____ (С.М. Бухонова)

«_15_» _____12_____ 201_5_ г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«_15_» _____12_____ 201_5_ г. протокол № __5__

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф. _____ (С.М. Бухонова)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«_21_» _____12_____ 201_5_ г. протокол № __4__

Председатель к.э.н, проф. _____ (В.В. Выборнова)

1. Вид практики

Вид практики - производственная.

2. Тип практики

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способ проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

4. Форма проведения практики

Форма проведения производственной практики. Производственная практика проводится в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор и места прохождения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№	Код компетенции	Компетенция
		Профессиональные
1	**ПК-1** Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать**: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие балансовую и финансовую отчетность организации. **Уметь**: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей отчет. **Владеть**: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.
2	**ПК-3** Способность выполнять необходимые для составления экономических	**Знать**: базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. **Уметь**: анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления

	разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	различных разделов планов; обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах плана; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении задач в созданных в организации стандартах; собирать экономическую информацию, используя ее при составлении экономических разделов планов. **Владеть**: методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
3	**ПК-24** Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	**Знать**: цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; задачи межбанковских расчетов; цели расчетов по экспортно-импортным операциям; Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; цели и задачи экспортно-импортных операций. **Уметь**: проводить межбанковские расчеты; анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; выявить направления межбанковских расчетов. **Владеть**: навыками проведения межбанковских расчетов; навыками контроля для осуществления расчетно-кассовых операций, проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.
4	**ПК-25** Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	**Знать**: как оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. **Уметь**: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. **Владеть**: навыками оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.

6. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1327.

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) состоит из двух этапов. Первый этап проводится в четвертом семестре (курс 2), второй этап в шестом семестре (курс 3).

Первый этап производственной практики носит предшествующий характер для второго этапа производственной практики, а также для таких дисциплин как:

Наименование дисциплины
Менеджмент
Финансы
Статистика
Микроэкономика
Бухгалтерский учет
Экономика предприятий
Денежное обращение и кредит

Второй этап производственной практики носит предшествующий характер для преддипломной практики, а также для таких дисциплин как:

Наименование дисциплины (модуля)
Финансовый менеджмент в банке
Управление рисками в банковской деятельности
Кредитный анализ

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа
(2 недели – на 2 курсе, 4 недели – на 3 курсе)

Перечень этапов и методических указаний для прохождения производственной практики в кредитных организациях

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный	Общее собрание студентов
		Консультация руководителя практики от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Изучение правил внутреннего распорядка организации, системы безопасности, организации внутреннего контроля. Производится первоначальная оценка персонального менеджмента в банке.
		Форма отчетности по этапу: построение схемы организационной структуры кредитной организации в целом, организационной структуры отдельных подразделений банка
2	Основной	Сбор материала о финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации или предприятия для написания отчета и курсовых работ, а также для подготовки к научно-исследовательской деятельности студента
		Изучение нормативно-правовых, информационных, финансовых, бухгалтерских и аналитических документов по вопросам индивидуальных заданий

		Изучение кассовых операций банка в отделе кассовых операций. Анализируется: структура отдела кассовых операций, наличие приходных, расходных, вечерних касс, касс пересчета денежной наличности. Уточняется общий порядок ведения кассовых операций, правила перевозки и хранения денежных знаков, порядок определения платежеспособности банкнот в разрезе нормативных документов Банка России. Студент анализирует бланки приходных (объявление на взнос наличными, приходный кассовый ордер) и расходных (денежный чек, расходный кассовый ордер) кассовых документов, знакомится с документооборотом кассовых операций. Форма отчетности по этапу: заполненные бланки приходных и расходных кассовых документов.
		Изучение порядка открытия счетов и их юридическое оформление, перечень документов, представляемых клиентам вместе с заявлением на открытие счета, порядок регистрации открытых счетов в специальной книге. Особое внимание обращается на порядок формирования лицевого счета клиента с учетом контрольного ключа. Далее изучается механизм осуществления рыночных операций, операционная техника. Отрабатываются расчеты посредством платежных поручений, платежных требований, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками. Анализируются бланки платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, расчетных чеков. Рассматриваются операции по лицевым счетам и выписки из лицевых счетов, внимание акцентируется на программном методе обработки указанных операций. Проверяются бланки мемориальных документов – балансов и внебалансовых мемориальных ордеров. Форма отчетности по этапу: заполненные бланки платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, мемориальных ордеров, договора банковского счета.
		Анализируются договоры банковского счета-вклада и депозитные на предмет их содержания, соответствия требованиям законодательства, приемлемости условий договора для клиента. Рассматривается документооборот по сберегательным и депозитным операциям, выясняются особенности при работе в этом направлении с юридическими и физическими лицами. Вносятся предложения руководству отдела о корректировке договора с учетом начислений процентов вкладчикам-депонентам по методу (на выбор) сложных процентов, на базе прайм-рейт, других методов. Формируется и заполняется договор вклада-депозита. Рассчитываются проценты по предложенной

		методике. Анализируется качество пассивов с применением методик финансового менеджмента, определяется финансовая устойчивость, соотношение вкладов до востребования и срочных депозитов. Форма отчетности по этапу: заполненный договор вклада-депозита, расчет процентов по сроку, расчет финансовых коэффициентов, характеризующих пассивные операции.
3	Заключительный	Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о производственной практике. Одновременно руководству кредитной организации вносится предложение (по возможности) о разработке и реализации в рамках банка новой операции, услуги, высказываются соображения об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям. Систематизирует материал для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

Перечень этапов и методических указаний для прохождения производственной практики на предприятии

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный	Общее собрание студентов
		Консультация руководителя практики от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Изучение механизма финансовой работы на предприятии, направления развития этой работы, особенности функционирования предприятия и их влияние на характер финансовой работы, основные цели, и задачи финансовой службы, переменные проблемы, пути повышения эффективности функционирования финансовых подразделений.
		Форма отчетности по этапу: построение схемы организационной структуры организации в целом, организационной структуры отдельных подразделений, цехов.
2	Основной	Рассматриваются вопросы разработки эффективности финансовой политики предприятия, основанной на анализе финансово-экономического состояния с учетом постановки стратегических целей предприятия, адекватных рыночным условиям, и поиске путей их достижения. Анализируется система бюджетного планирования деятельности структурных подразделений предприятия и сводного (комплексного) бюджетного планирования. Бизнес - планирование на предприятие изучается в целом

		по основным разделам бизнес-плана и детально по разделу «Финансовый план».
		Студенты знакомятся с принципами и формами безналичных и наличных расчетов, видами расчетов с банками, покупателями и поставщиками, организацией и планированием кассового хозяйства. Анализируют ситуации, возникающие при расчетах с дебиторами и кредиторами, и их финансовые последствия. Рассматривают способы целенаправленного регулирования отношений предприятий с дебиторами и кредиторами. Определяют влияние оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности на величину балансовых остатков оборотных активов и краткосрочной задолженности.
		На основе известной системы коэффициентов анализируются тенденции и перспективы изменения финансового состояния предприятия.
3	Заключительный	Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о производственной практике. Одновременно руководству организации вносится предложение (по возможности) о разработке и реализации в рамках предприятия нового подхода к управлению, высказываются соображения об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям. Систематизирует материал для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

Следует отметить, что глубина изучения каждого этапа для 4 и 6 семестра (2 и 3 курсов) устанавливается на кафедре.

Во время производственной практики студенты должны глубоко и содержательно ознакомиться с основными направлениями организационно-финансовой деятельности организации (кредитной или коммерческой). Студенты должны обращать внимание на конкретные обязанности сотрудников по тем или иным финансовым операциям.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, отражать умение студента применять теоретические знания, полученные в ВУЗе.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также результаты выполненных заданий по программе практики. Описание проде-

ланной работы должно сопровождаться образцами документов и ссылками на использованную литературу, действующие законодательные акты и нормативные документы. Отчет подшивается в папку.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

титульный лист;

характеристика (отзыв) от руководителя организации (по желанию организации);

содержание отчета;

основная часть отчета;

библиографический список;

приложения к отчету по практике.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля; справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – ***Times New Roman Cyr***, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку!

По завершению практики студент предоставляет материалы отчета о практике на кафедру. Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации - базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на теоретические знания, полученные в вузе.

Содержание отчета для практики 4 семестра (2 курс)

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 4 семестре студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1.Краткая характеристика организации (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических, бухгалтерских или финансовых служб.

Для предприятий - номенклатура выпускаемой продукции; технологическая

схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса).

Для кредитной организации – анализ основных банковских продуктов, услуг, осуществляемых кредитной организацией для физических и юридических лиц, а также для банковских организаций.

2.Организация процесса управления в организации (организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала, производственная структура предприятия, производственный процесс как объект управления).

3. Анализ среды окружения организации (факторы, влияющие на функционирование организации) – ближнее и дальнее окружение или макро- и микро- окружение.

3.1. Факторы макроокружения, создающие условия среды нахождения организации:

3.1.1) экономические, характеризующие состояние экономики страны (величина ВВП, темпы инфляции, уровень безработицы, природные ресурсы, климат, уровень образования рабочей силы, величина заработной платы);

3.1.2) правовые, совокупность законов и других нормативных актов, устанавливающих правовые нормы и рамки отношений, а также их практическая реализация (позволяет определить допустимые границы действий и взаимоотношений с другими субъектами);

3.1.3) политические, определяющие направление и методы развития общества (главенствующая политическая идеология, стабильность правительства, сила оппозиции);

3.1.4) социальные явления и процессы (отношение людей к труду и качеству жизни, ценности, традиции и национальные особенности, демографическая структура общества, уровень образования);

3.1.5) технологические, определяемые развитием научно-технического прогресса (научно-технические разработки, инновации, модернизация производства).

Степень воздействия отдельных факторов на различные организации не равнозначна (из-за размера организаций, территориального расположения, отраслевой принадлежности), поэтому необходимо ранжировать факторы по степени их влияния на организацию и вести соответствующее наблюдение за ними.

3.2. Факторы непосредственного окружения организации:

3.2.1) Покупатели. Изучение покупателей позволяет организации выяснить, какой продукт, в каком объеме будет наиболее востребован, насколько широк круг покупателей и есть ли возможность расширения производства и сбыта продукции, конкурентоспособность продукции;

3.2.2) Поставщики. Изучение деятельности и потенциала поставщиков позволяет организации обеспечить эффективность своей работы, снизить вероятность возникновения зависимости от недобросовестных поставщиков, обеспечить необходимый уровень себестоимости и качества продукции;

3.2.3) Конкуренты. С ними организация борется за ресурсы, рынки сбыта. Важно учитывать успехи как внутриотраслевых конкурентов, так и конкурентов, про-

изводящих замещающую продукцию. Рост собственной конкурентоспособности организация может обеспечить углублением специализации, снижением издержек, использованием особенностей продукции и производства и т. п.;

3.2.4) Рынок рабочей силы обеспечивает организацию кадрами необходимой специальности и квалификации, уровня образования и др.

Следует учитывать, что факторы внешней среды характеризуются сложностью и динамизмом. Сложность внешней среды определяется тем, как много факторов влияет на функционирование организации и насколько эти факторы схожи между собой.

Динамизм внешней среды характеризуется тем, как быстро меняются факторы, влияющие на функционирование организации.

В отчете необходимо представить графики и таблицы изменений инфляции за анализируемый период, изменения ключевой ставки ЦБРФ (ставки рефинансирования), динамика ВВП, ВРП, динамические изменения основных показателей кредитной организации или предприятия.

4. Анализ основных финансово-экономических (технико-экономических) показателей организации (банка или предприятия) -

Все таблицы должны быть прокомментированы студентом, а графики должны быть подтверждены соответствующими выводами.

Содержание отчета для практики 6 семестра (3 курс)

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 6 семестре студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1.Краткая характеристика организации (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических, бухгалтерских или финансовых служб.

Для предприятий - номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса).

Для кредитной организации – анализ основных банковских продуктов, услуг, осуществляемых кредитной организацией для физических и юридических лиц, а также для банковских организаций.

2. Организация процесса управления в организации (организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала, производственная структура предприятия, производственный процесс как объект управления).

3. Анализ среды окружения организации (факторы, влияющие на функционирование организации) – ближнее и дальнее окружение или макро- и микро-окружение.

3.1. Факторы макроокружения, создающие условия среды нахождения организации:

3.1.1) экономические, характеризующие состояние экономики страны (вели-

чина ВВП, темпы инфляции, уровень безработицы, природные ресурсы, климат, уровень образования рабочей силы, величина заработной платы);

3.1.2) правовые, совокупность законов и других нормативных актов, устанавливающих правовые нормы и рамки отношений, а также их практическая реализация (позволяет определить допустимые границы действий и взаимоотношений с другими субъектами);

3.1.3) политические, определяющие направление и методы развития общества (главенствующая политическая идеология, стабильность правительства, сила оппозиции);

3.1.4) социальные явления и процессы (отношение людей к труду и качеству жизни, ценности, традиции и национальные особенности, демографическая структура общества, уровень образования);

3.1.5) технологические, определяемые развитием научно-технического прогресса (научно-технические разработки, инновации, модернизация производства).

Степень воздействия отдельных факторов на различные организации не равнозначна (из-за размера организаций, территориального расположения, отраслевой принадлежности), поэтому необходимо ранжировать факторы по степени их влияния на организацию и вести соответствующее наблюдение за ними.

3.2. Факторы непосредственного окружения организации:

3.2.1) Покупатели. Изучение покупателей позволяет организации выяснить, какой продукт, в каком объеме будет наиболее востребован, насколько широк круг покупателей и есть ли возможность расширения производства и сбыта продукции, конкурентоспособность продукции;

3.2.2) Поставщики. Изучение деятельности и потенциала поставщиков позволяет организации обеспечить эффективность своей работы, снизить вероятность возникновения зависимости от недобросовестных поставщиков, обеспечить необходимый уровень себестоимости и качества продукции;

3.2.3) Конкуренты. С ними организация борется за ресурсы, рынки сбыта. Важно учитывать успехи как внутриотраслевых конкурентов, так и конкурентов, производящих замещающую продукцию. Рост собственной конкурентоспособности организация может обеспечить углублением специализации, снижением издержек, использованием особенностей продукции и производства и т. п.;

3.2.4) Рынок рабочей силы обеспечивает организацию кадрами необходимой специальности и квалификации, уровня образования и др.

Следует учитывать, что факторы внешней среды характеризуются сложностью и динамизмом. Сложность внешней среды определяется тем, как много факторов влияет на функционирование организации и насколько эти факторы схожи между собой.

Динамизм внешней среды характеризуется тем, как быстро меняются факторы, влияющие на функционирование организации.

В отчете необходимо представить графики и таблицы изменений инфляции за анализируемый период, изменения ключевой ставки ЦБРФ (ставки рефинансирования), динамика ВВП, ВРП, динамические изменения основных показателей кредитной организации или предприятия.

4. Анализ основных финансово-экономических (технико-экономических) показателей организации (банка или предприятия).

Все таблицы должны быть прокомментированы студентом, а графики должны быть подтверждены соответствующими выводами.

5. Индивидуальное задание для студента.

Примерные темы индивидуального задания для студентов, проходящих практику в банке:

1. Активы коммерческого банка.
2. Пассивы коммерческого банка.
3. Капитал коммерческого банка.
4. Ликвидность коммерческого банка.
5. Нормативы коммерческого банка.
6. Финансовые ресурсы коммерческого банка.
7. Финансовая устойчивость коммерческого банка.
8. Ценные бумаги коммерческого банка.
9. Валютные операции коммерческого банка.
10. Кассовые операции коммерческого банка.
11. Кредитные операции коммерческого банка.
12. Операции с пластиковыми картами коммерческого банка.
13. Депозитные операции коммерческого банка.
14. Инвестиционные операции коммерческого банка.
15. Электронные операции коммерческого банка.
16. Доходы коммерческого банка.
17. Расходы коммерческого банка.
18. Прибыль коммерческого банка.
19. Маржа коммерческого банка.
20. Операции с ценными бумагами коммерческого банка.

Необходимо подробно раскрыть любую из предложенных тем, представить методы для исследования данной темы, показать величину, динамику и изменения, анализируемых показателей. Графики и таблицы необходимы.

Примерные темы индивидуального задания для студентов, проходящих практику на предприятии:

1. Финансовое состояние предприятия.
2. Инвестиционная деятельность предприятия.
3. Предприятие на рынке ценных бумаг.
4. Налоги предприятий.
5. Лизина на предприятии.
6. Доходы предприятия.
7. Расходы предприятия.
8. Прибыль предприятия.
9. Ликвидность предприятия.
10. Рентабельность предприятия.
11. Эффективность производства.
12. Запасы предприятия.
13. Платежеспособность предприятия.
14. Финансовая устойчивость предприятия.
15. Основные средства предприятия.
16. Нематериальные активы предприятия.
17. Оборотные средства предприятия.
18. Капитал предприятия.
19. Дебиторская задолженность.

20.Кредиторская задолженность.

Необходимо подробно раскрыть любую из предложенных тем, представить методы для исследования данной темы, показать величину, динамику и изменения, анализируемых показателей. Графики и таблицы необходимы.

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям, а также методических указаниях для студентов.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы.

8.1. Критерии оценки производственной практики

Отчет по практике дифференцирован по четырехбалльной системе: зачтено с оценкой «отлично», с оценкой «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно)
Оценивание выполнения программы практики/ Содержание отзыва руководителя	Студент своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	Студент: демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент: выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Студент: владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать ь наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и	Низкий уровень владения материалом. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности,

	практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, определения.	полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко отвечает на поставленные вопросы. Не все компетенции изучены студентом.	уровень владения теоретической и методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета (зачета с оценкой).

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от университета возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Белоглазова, Г.Н. Банковское дело: розничный бизнес : учебное пособие / ред.: Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - М. : КНОРУС, 2015. - 413 с.
2. Бухонова, С. М. Управление инвестициями : учеб. пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика профиля подгот. "Финансы и кредит" / С. М. Бухонова, О. В. Лебедев, Ю. И. Селиверстов. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 251 с.
3. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент [Текст] : учебник / Е. Ф. Жуков – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 255 с. - ISBN 978-5-238-01273-5 : - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12843
4. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент: учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – М.: ИНФРА-М, 2015. - 334 с.: табл. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-009611-7

5. Исаева, Е.А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях : учеб. пособие / Е. А. Исаева. - М. : КНОРУС, 2010. - 174 с. -
6. Лаврушин, О.И. Банковское дело : учебник / Финансовая академия при правительстве Российской Федерации ; ред., О. И. Лаврушин. - 7-е изд., пере-раб. и доп. - М. : КНОРУС, 2014. - 766 с
7. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. С. Масленченков – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - ISBN 5-238-00576-8: - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10490
8. Меркулова, И. В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. В. Меркулова, А. Ю. Лукьянова. - М. : КНОРУС, 2015. - 348 с.
9. Тепман, Л.Н. Управление банковскими рисками: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Н. Тепман, Н.Д. Эриашвили – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52649.html

б) дополнительная литература

1. Гражданский кодекс РФ, Ч. 1-2. 2015 г.
2. Налоговый кодекс РФ, Ч. 1-2. 2015 г.
3. Федеральный закон N 86-ФЗ ("О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
4. Федеральный закон N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
5. Федеральный закон 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
6. Федеральный закон 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"

в) Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка РФ: http://www.cbr.ru
2. Официальный сайт "КонсультантПлюс": http://www.consultant.ru
3. Банки.ру — группа компаний, объединяющая ведущие информационные ресурсы и сервисы банковской и финансовой тематики: http://www.banki.ru
4. Ваш финансовый аналитик: www.audit-it.ru

10. Перечень информационных технологий

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

Детализированный перечень источников выдает научный руководитель практики в соответствии с выбранным заданием по практике.

Рекомендуемые источники:

База данных ЭБС ООО «Ай Пи Эр Медиа» ЭБС IPRbooks .

IT – технологии и системы информационного обмена, используемые на объекте практики;

Справочно-правовая система «Консультант +»;

Электронные библиотечные информационно-справочные системы БГТУ им. В.Г. Шухова.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в структурных подразделениях организации.

Необходимая учебная и научная литература для прохождения практики имеется в библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова.

БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3	Учебные кабинеты для лабораторных занятий	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс»
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5	Читальный зал библиотеки	Рабочие места с ПК - для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
6	Учебные кабинеты для самостоятельной работы студентов	Учебные рабочие места, оснащенные мультимедиапроектором; СПС «КонсультантПлюс» (лицензионный договор № 22-15к от 01.06.2015 г.); Microsoft Office Professional 2013 (лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014 г.)

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями

Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена
на 2016 / 2017 учебный год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от «20» ____06_____2016г.

В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «основная литература» добавлено:

10. Величенко, Н. Финансовый менеджмент. Стоимостной подход: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Величенко – М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41493.html
11. Герасимова, Е.Б. Феноменология анализа финансовой устойчивости кредитной организации / Е. Б. Герасимова. - М. : Финансы и статистика, 2016. - 392 с.
12. Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Джозеф Синки-мл. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41492
13. Исаева, Е. А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Исаева– М.: Евразийский открытый институт, 2016. - 212 с. - ISBN 978-5-374-00253-9: - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10844
14. Пашков, Р.В. Управление рисками и капиталом банка. Серия «Банковское дело»: монография [Электронный ресурс] / Р.В.Пашков, Ю.Н.Юденков – М. : Русайнс, 2016. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61671.html
15. Принцевская, Л. Стратегия и стоимость коммерческого банка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. Принцевская – М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41431.html
16. Пфау, Е.В. Технологии розничного банка: монография [Электронный ресурс] / Е.В. Пфау – М. : ЦИПСиР, 2016. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50915.html

Заведующий кафедрой _____С.М. Бухонова
подпись, ФИО

Директор института _____Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями

Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена
на 2017 / 2018 учебный год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от «_29_»_____06_____2017г.

В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «основная литература» добавлено:

17. Чикина Е. Д. Практика производственная: методические указания к прохождению производственной практики и выполнению отчета по практике для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля подготовки «Финансы и кредит» / Е. Д. Чикина - Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. - Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018121811422929900000651462

Заведующий кафедрой _____С.М. Бухонова
подпись, ФИО

Директор института _____Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 2018 / 2019 учебный год.

Протокол № 10/1 заседания кафедры от «30»____05____2018г.

Заведующий кафедрой _____С.М. Бухонова
подпись, ФИО

Директор института _____Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

ОТЗЫВ
Руководителя практики о работе студента-практиканта

_____
(ФИО студента)

Студент (ка) _____курса _____проходил (а) производственную практику в

_____

с _____ по _____

За время прохождения практики (***)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в
период прохождения практики: _____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата
Печать и подпись

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился (лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного обучения
_____ М.Н. Нестеров
«22» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ Ю.А. Дорошенко
«22» декабря 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
дисциплины (модуля)

«Преддипломная»

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль, специализация):

Финансы и кредит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Финансового менеджмента

Белгород – 2015

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1327.
- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.
- Актуализированного плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова набора 2014 года.

Составитель (составители): к.э.н, доц. _____ (Е.Д. Чикина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Финансового менеджмента

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф. _____ (С.М. Бухонова)

«____15____» ____12_____ 201_5__ г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«____15____» ____12_____ 201_5__ г. протокол № _____5_____

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф. _____ (С.М. Бухонова)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«____21____» ____12_____ 201_5__ г. протокол № _____4_____

Председатель к.э.н, проф. _____ (В.В. Выборнова)

1. Вид практики

Вид практики – производственная преддипломная практика.

2. Тип практики

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способ проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

4. Форма проведения практики

Форма проведения преддипломной практики. Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор и места прохождения преддипломной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№	Код компетенции	Компетенция
		Профессиональные
1	**ПК-1** Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать**: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие балансовую и финансовую отчетность организации. **Уметь**: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей отчет. **Владеть**: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.
	ПК-2 Способность на основе	**Знать**: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели,

	типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей. **Уметь**: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базе. **Владеть**: основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
	ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Знать**: базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. **Уметь**: анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах плана; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении задач в созданных в организации стандартах; собирать экономическую информацию, используя ее при составлении экономических разделов планов. **Владеть**: методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
	ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**Знать:** систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы. **Уметь:** оперативно находить нужную информацию; грамотно ее использовать для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей. **Владеть:** навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	**Знать:** систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. **Уметь:** заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. **Владеть:** навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений после проведе-

	управленческих решений	ния анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
	ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать:** основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики. **Уметь:** корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей; формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. **Владеть:** способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; методами обобщения анализа после обработки статистических показателей.
	ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать:** основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора. **Уметь:** анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную, экономическую и финансовую информацию в отечественной и зарубежной прессе; найти необходимые данные для составления аналитического отчета. **Владеть:** навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.
	ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. **Уметь:** пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. **Владеть:** навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
2	**ПК-24** Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	**Знать**: цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; задачи межбанковских расчетов; цели расчетов по экспортно-импортным операциям; Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; цели и задачи экспортно-импортных операций. **Уметь**: проводить межбанковские расчеты; анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; выявить направления межбанковских расчетов. **Владеть**: навыками проведения межбанковских расчетов; навыками контроля для осуществления расчетно-кассовых операций, проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.

	ПК-25 Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	**Знать**: как оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. **Уметь**: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. **Владеть**: навыками оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.
	ПК-26 Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	**Знать**: цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; виды ценных бумаг; структуру посреднических операций; виды активно-посреднических операций с ценными бумагами. **Уметь**: логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; анализировать различные виды операций с ценными бумагами; объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции. **Владеть**: способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; умениями объяснить различные виды ценных бумаг.
	ПК-27 Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	**Знать**: цели и задачи резервных требований Банка России; систему резервных требований Банка России; систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России. **Уметь**: анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России. **Владеть**: навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; умениями составлять различные виды отчетности.
	ПК-28 Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	**Знать**: основные виды учета имущества, доходов и расходов; виды налогов, начисляемых предприятиями; виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций. **Уметь**: провести учет имущества кредитной организации; начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации. **Владеть**: навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.

6. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1327.

Преддипломная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.01

«Экономика» при подготовке к расчетно-экономической и банковской профессиональной деятельности базируется на таких дисциплинах, как: налоговая система Российской Федерации, управление рисками в банковской деятельности, финансовый менеджмент, основы рынка ценных бумаг, управление стоимостью компании, финансы организаций, контроллинг, основы валютно-кредитных отношений, ценообразование, финансовый менеджмент в банке, основы финансовых вычислений, инвестиции, анализ операционной деятельности банка, основы оценочной деятельности, финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, кредитный анализ.

В результате изучения перечисленных дисциплин и для начала прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы; осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами; готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России; вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

Преддипломная практика является завершающим этапом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования - бакалавриат), направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 - 02 Финансы и кредит.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели, курс 4)

Перечень этапов и методических указаний для прохождения преддипломной практики в кредитных организациях

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов

1	Подготовительный	Участие в установочной конференции перед началом преддипломной практики. Получение необходимых документов для прохождения практики (направления, договора, программы практики, индивидуального задания)
		Консультация руководителя практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Изучение правил внутреннего распорядка организации, системы безопасности, организации внутреннего контроля.
		Форма отчетности по этапу: построение схемы организационной структуры кредитной организации в целом, организационной структуры отдельных подразделений банка
2	Основной	Сбор материала о финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации или предприятия для написания отчета и курсовых работ, а также для подготовки к научно-исследовательской деятельности студента
		Изучение нормативно-правовых, информационных, финансовых, бухгалтерских и аналитических документов
		Изучается кредитная политика, ее описание, выясняется соответствие кредитной политики Положению «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности». Рассматривается кредитный портфель и отчетность по нему. Определяются группы риска по предоставленным кредитам и размер сформированного резерва на возможные потери по ссудам. Выявляется тип кредитного портфеля (агрессивный, неагрессивный) с применением инструментов и методов финансового менеджмента. Анализируются действующие договоры: кредитный, залога, гарантии, поручительства и другие. Вносятся предложения по их корректировке по тем или иным составляющим (процентная ставка, обеспечение и т.д.). Выявляется практика оценки кредитоспособности заемщика и оценки качества кредитов, уточняется, отражена ли она в описании кредитной политики. Осуществляются самостоятельные расчеты по оценке кредитоспособности заемщика на базе стандартных и нестандартных методик, вносятся предложения руководству отдела по совершенствованию оценки кредитоспособности заемщика. Составляется кредитный договор и договор залога, готовится и передается в распоряжение бухгалтерии, формируется резерв на возможные потери ссудам в зависимости от группы риска. Поскольку на кредитные отделы в банках возложены обязанности по контролю за денежным обращением, во время практики следует, по данным одного из предприятий, рассчитать для него лимит остатка кассы и при возможности принять участие в одной из

		кассовых проверок хозяйствующего субъекта. Форма отчетности по этапу: кредитный, залога, гарантии, поручительства и другие договоры, распоряжение (бланк) на предоставление кредита и формирование резерва на возможные потери по ссудам, самостоятельный анализ кредитоспособности заемщика на основе реального баланса с приложением этого баланса, анализ кредитного портфеля по видам заемщиков и по срокам, расчеты финансовых коэффициентов по определению агрессивности кредитного портфеля, расчет на установление предприятию лимита остатка кассы.
		В отделе ценных бумаг кредитной организации студенты изучают структуру портфеля ценных бумаг банка, сложившуюся практику документооборота по ценным бумагам, порядок создания резерва под возможное обесценение ценных бумаг. Уточняется величина доходов по ценным бумагам, эффективность операций с ценными бумагами. С использованием методик финансового менеджмента определяются более и менее рисковые вложения в ценные бумаги. Анализируется практика формирования резерва на возможные потери по учтенным векселям, рассматриваются вопросы эмиссии собственных ценных бумаг: облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов, векселей. Изучаются договоры по операциям с ценными бумагами. Выясняется наличие или отсутствие у кредитной организации срочных сделок и сделок РЕПО. Форма отчетности по этапу: договоры по различным операциям с ценными бумагами, описание технологии совершения срочных сделок с ценными бумагами и операций РЕПО.
		Управление ликвидностью. Необходимо проанализировать баланс кредитной организации в статике и динамике, с применением методов финансового менеджмента, рассчитать коэффициенты ликвидности, используя соответствующие международные методики, провести агрегирование баланса на основе одного из балансовых уравнений (например, модифицированного балансового уравнения и других), сделать прогноз по ликвидности на ближайшее будущее и на перспективу. Одновременно следует рассчитать обязательные экономические нормативы в соответствии с требованиями Инструкции «Об обязательных нормативах банков», сопоставить указанные расчеты с финансовыми коэффициентами, рассчитанными по международным методикам и по результатам сопоставления сделать соответствующие выводы. Указанные выводы нужно довести до руководства кредитной организации для принятия соответствующих мер по улучшению ликвидности. Проанализировать кредитные договоры по

		межбанковскому кредитованию, другие документы, направляемые в кредитное досье при оформлении межбанковских кредитов. Форма отчетности по этапу: бухгалтерский баланс кредитной организации на отчетную дату и в динамике, агрегированная форма бухгалтерского баланса, рассчитанные значения финансовых коэффициентов (по ликвидности), рассчитанные обязательные экономические нормативы, расшифровки, кредитные договоры по предоставлению межбанковских кредитов
3	Заключительный	Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о преддипломной практике. Одновременно руководству кредитной организации вносится предложение (по возможности) о разработке и реализации в рамках банка новой операции, услуги, высказываются соображения об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям. Систематизирует материал для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

Перечень этапов и методических указаний для прохождения преддипломной практики на предприятии

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции перед началом преддипломной практики. Получение необходимых документов для прохождения практики (направления, договора, программы практики, индивидуального задания)
		Консультация руководителя практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Изучение механизма финансовой работы на предприятии, направления развития этой работы, особенности функционирования предприятия и их влияние на характер финансовой работы, основные цели, и задачи финансовой службы, переменные проблемы, пути повышения эффективности функционирования финансовых подразделений.
		Форма отчетности по этапу: построение схемы организационной структуры организации в целом, организационной структуры отдельных подразделений, цехов.
2	Основной	Изучаются традиционные и новые источники доходов предприятия. Выявляются не использованные резервы увеличения доходов, рассматриваются варианты диверсификации

		производства. Выполняется анализ системы ценообразования на предприятии и определяется влияние фактора цен на формирование дохода.
		Рассматриваются источники формирования основных фондов, их состав и структура, уровень физического и морального износа основных фондов. Анализируются балансы основных фондов, вопросы амортизации и ускоренной амортизации, эффективность использования основных фондов, а также проблемные вопросы, связанные с их оценкой и переоценкой, остановкой и консервацией.
		Изменение ОС в динамике, анализируется соотношение основного и оборотного капитала предприятия в динамике, эффективность использования оборотных средств и их влияние на финансовые показатели деятельности организации. Определяются источники финансирования оборотных средств и их влияние на финансовые показатели деятельности организации. Анализируются возможности использования нетрадиционных источников финансирования оборотных средств.
		На основе известной системы коэффициентов анализируются тенденции и перспективы изменения финансового состояния предприятия.
3	Заключительный	Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о преддипломной практике. Одновременно руководству организации вносится предложение (по возможности) о разработке и реализации в рамках предприятия нового подхода к управлению, высказываются соображения об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям. Систематизирует материал для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

Во время преддипломной практики студенты должны глубоко и содержательно ознакомиться с основными направлениями организационно-финансовой деятельности организации (кредитной или коммерческой). Студенты должны обращать внимание на конкретные обязанности сотрудников по тем или иным финансовым и экономическим операциям.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, отражать умение студента применять теоретические знания, полученные в ВУЗе.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также результаты выполненных заданий по программе практики. Описание проделанной работы должно сопровождаться образцами документов и ссылками на использованную литературу, действующие законодательные акты и нормативные документы. Отчет подшивается в папку.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

титульный лист;

характеристика (отзыв) от руководителя организации (по желанию организации);

содержание отчета;

основная часть отчета;

библиографический список;

приложения к отчету по практике.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля; справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – ***Times New Roman Cyr***, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку!

По завершению практики студент предоставляет материалы отчета о практике на кафедру. Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации - базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на теоретические знания, полученные в вузе.

Содержание отчета для практики 8 семестра (4 курс)

Во время прохождения преддипломной практики в 8 семестре студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1.Краткая характеристика организации (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических, бухгалтерских или финансовых служб.

Для предприятий - номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса).

Для кредитной организации – анализ основных банковских продуктов, услуг, осуществляемых кредитной организацией для физических и юридических лиц, а также для банковских организаций.

2. Организация процесса управления в организации (организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала, производственная структура предприятия, производственный процесс как объект управления).

3. Анализ среды окружения организации (факторы, влияющие на функционирование организации) – ближнее и дальнее окружение или макро- и микро- окружение.

3.1. Факторы макроокружения, создающие условия среды нахождения организации:

3.1.1) экономические, характеризующие состояние экономики страны (величина ВВП, темпы инфляции, уровень безработицы, природные ресурсы, климат, уровень образования рабочей силы, величина заработной платы);

3.1.2) правовые, совокупность законов и других нормативных актов, устанавливающих правовые нормы и рамки отношений, а также их практическая реализация (позволяет определить допустимые границы действий и взаимоотношений с другими субъектами);

3.1.3) политические, определяющие направление и методы развития общества (главенствующая политическая идеология, стабильность правительства, сила оппозиции);

3.1.4) социальные явления и процессы (отношение людей к труду и качеству жизни, ценности, традиции и национальные особенности, демографическая структура общества, уровень образования);

3.1.5) технологические, определяемые развитием научно-технического прогресса (научно-технические разработки, инновации, модернизация производства).

Степень воздействия отдельных факторов на различные организации не равнозначна (из-за размера организаций, территориального расположения, отраслевой принадлежности), поэтому необходимо ранжировать факторы по степени их влияния на организацию и вести соответствующее наблюдение за ними.

3.2. Факторы непосредственного окружения организации:

3.2.1) Покупатели. Изучение покупателей позволяет организации выяснить, ка-

кой продукт, в каком объеме будет наиболее востребован, насколько широк круг покупателей и есть ли возможность расширения производства и сбыта продукции, конкурентоспособность продукции;

3.2.2) Поставщики. Изучение деятельности и потенциала поставщиков позволяет организации обеспечить эффективность своей работы, снизить вероятность возникновения зависимости от недобросовестных поставщиков, обеспечить необходимый уровень себестоимости и качества продукции;

3.2.3) Конкуренты. С ними организация борется за ресурсы, рынки сбыта. Важно учитывать успехи как внутриотраслевых конкурентов, так и конкурентов, производящих замещающую продукцию. Рост собственной конкурентоспособности организация может обеспечить углублением специализации, снижением издержек, использованием особенностей продукции и производства и т. п.;

3.2.4) Рынок рабочей силы обеспечивает организацию кадрами необходимой специальности и квалификации, уровня образования и др.

Следует учитывать, что факторы внешней среды характеризуются сложностью и динамизмом. Сложность внешней среды определяется тем, как много факторов влияет на функционирование организации и насколько эти факторы схожи между собой.

Динамизм внешней среды характеризуется тем, как быстро меняются факторы, влияющие на функционирование организации.

В отчете необходимо представить графики и таблицы изменений инфляции за анализируемый период, изменения ключевой ставки ЦБРФ (ставки рефинансирования), динамика ВВП, ВРП, динамические изменения основных показателей кредитной организации или предприятия.

4. Анализ позиций кредитной или коммерческой организации на рынке.

Анализ положения организации на рынке включает в себя:

Анализ рынка (размеры, динамика, структура, тенденции рынка, уровень доходности); анализ основных конкурентов, их сильных и слабых сторон и маркетинговой стратегии; анализ конкуренции и ключевых факторов успеха; сегментирование рынка и анализ основных сегментов потребителей по видам продукции; определение доли рынка компании и ее динамики; анализ продукции и ассортимента компании; анализ маркетинговой стратегии и продаж компании; анализ сильных и слабых сторон компании.

5. Анализ основных финансово-экономических (технико-экономических) показателей организации (банка или предприятия).

Все таблицы должны быть прокомментированы студентом, а графики должны быть подтверждены соответствующими выводами.

6. Индивидуальное задание для студента.

Примерные темы индивидуального задания для студентов, проходящих практику на предприятии:

1. Финансовое состояние предприятия.
2. Оптимизация капитала предприятия.
3. Инвестиционная деятельность предприятия.
4. Расходы предприятия.
5. Доходы предприятия.
6. Издержки предприятия.
7. Налоговые платежи предприятия.

8. Амортизационная политика предприятия.
9. Запасы предприятия и управление ими.
10. Показатели оборачиваемости.
11. Кредиторская задолженность предприятия.
12. Дебиторская задолженность предприятия.
13. Понятие денежного потока предприятия.
14. Внеоборотный капитал предприятия. Анализ и оценка.
15. Оборотный капитал предприятия. Анализ и оценка.
16. Нематериальные активы предприятия.
17. Операционный и финансовый рычаг.
18. Платежеспособность и ликвидность предприятия
19. Устойчивость предприятия для предотвращения банкротства
20. Финансовый результат деятельности предприятия.
21. Специальные налоговые режимы субъектов малого бизнеса.

Необходимо подробно раскрыть любую из предложенных тем, представить методы для исследования данной темы, показать величину, динамику и изменения, анализируемых показателей. Графики и таблицы необходимы.

Примерные темы индивидуального задания для студентов, проходящих практику в банке:

1. Активы коммерческого банка.
2. Пассивы коммерческого банка.
3. Капитал коммерческого банка.
4. Ликвидность коммерческого банка.
5. Обязательные нормативы коммерческого банка.
6. Финансовые ресурсы коммерческого банка.
7. Финансовая устойчивость коммерческого банка.
8. Ценные бумаги коммерческого банка.
9. Валютные операции коммерческого банка.
10. Кассовые операции коммерческого банка.
11. Кредитные операции коммерческого банка.
12. Операции с пластиковыми картами коммерческого банка.
13. Депозитные операции коммерческого банка.
14. Инвестиционные операции коммерческого банка.
15. Электронные операции коммерческого банка.
16. Доходы коммерческого банка.
17. Расходы коммерческого банка.
18. Прибыль коммерческого банка.
19. Маржа коммерческого банка.
20. Операции с ценными бумагами коммерческого банка.
21. Кредитование субъектов малого бизнеса.
22. Межбанковское кредитование.
23. Формы возвратности кредита.

24. Депозитная политика банка.
25. Кредитная политика банка.

Необходимо подробно раскрыть любую из предложенных тем, представить методы для исследования данной темы, показать величину, динамику и изменения, анализируемых показателей. Графики и таблицы необходимы.

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям, а также методических указаниях для студентов.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы.

8.1. Критерии оценки преддипломной практики

Отчет по практике дифференцирован по четырехбалльной системе: зачтено с оценкой «отлично», с оценкой «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно)
Оценивание выполнения программы практики/ Содержание отзыва руководителя	Студент своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	Студент: демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент: выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Студент: владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать ь наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета	Отчет по практике выполнен в полном объ-	Грамотно использует профессиональную терминологию при	Низкий уровень владения материалом.	Документы по практике не оформлены в соответствии с

по практике	еме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, определения.	оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко отвечает на поставленные вопросы. Не все компетенции изучены студентом.	Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения теоретической и методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета (зачета с оценкой).

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от университета возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Белоглазова, Г.Н. Банковское дело: розничный бизнес : учебное пособие / ред.: Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - М. : КНОРУС, 2015. - 413 с.
2. Бухонова, С. М. Управление инвестициями : учеб. пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика профиля подгот. "Финансы и кредит" / С. М. Бухонова, О. В. Лебедев, Ю. И. Селиверстов. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 251 с.
3. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент [Текст] : учебник / Е. Ф. Жуков – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 255 с. - ISBN 978-5-238-01273-5 : - Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/12843
4. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент: учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – М.: ИНФРА-М, 2015. - 334 с.: табл. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-009611-7
5. Исаева, Е.А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях : учеб. пособие / Е. А. Исаева. - М. : КНОРУС, 2010. - 174 с. -
6. Лаврушин, О.И. Банковское дело : учебник / Финансовая академия при правительстве Российской Федерации ; ред., О. И. Лаврушин. - 7-е изд., пере-раб. и доп. - М. : КНОРУС, 2014. - 766 с
7. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. С. Масленченков – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - ISBN 5-238-00576-8: - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10490
8. Меркулова, И. В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. В. Меркулова, А. Ю. Лукьянова. - М. : КНОРУС, 2015. - 348 с.
9. Тепман, Л.Н. Управление банковскими рисками: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Н. Тепман, Н.Д. Эриашвили – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52649.html

б) дополнительная литература

1. Гражданский кодекс РФ, Ч. 1-2. 2015 г.
2. Налоговый кодекс РФ, Ч. 1-2. 2015 г.
3. Федеральный закон N 86-ФЗ ("О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
4. Федеральный закон N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
5. Федеральный закон 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
6. Федеральный закон 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"

в) Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка РФ: http://www.cbr.ru
2. Официальный сайт "КонсультантПлюс": http://www.consultant.ru
3. Банки.ру — группа компаний, объединяющая ведущие информационные ресурсы и сервисы банковской и финансовой тематики: http://www.banki.ru
4. Ваш финансовый аналитик: www.audit-it.ru

10. Перечень информационных технологий

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

Детализированный перечень источников выдает научный руководитель практики в соответствии с выбранным заданием по практике.

Рекомендуемые источники:

База данных ЭБС ООО «Ай Пи Эр Медиа» ЭБС IPRbooks .

IT – технологии и системы информационного обмена, используемые на объекте практики;

Справочно-правовая система «Консультант +»;

Электронные библиотечные информационно-справочные системы БГТУ им. В.Г. Шухова.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в структурных подразделениях организации.

Необходимая учебная и научная литература для прохождения практики имеется в библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова.

БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3	Учебные кабинеты для лабораторных занятий	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс»
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5	Читальный зал библиотеки	Рабочие места с ПК - для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
6	Учебные кабинеты для самостоятельной работы студентов	Учебные рабочие места, оснащенные мультимедиапроектором; СПС «КонсультантПлюс» (лицензионный договор № 22-15к от 01.06.2015 г.); Microsoft Office Professional 2013 (лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014 г.)

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями

Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена на 2016 / 2017 учебный год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от «20» ____06_____2016г.

В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «основная литература» добавлено:

10. Величенко, Н. Финансовый менеджмент. Стоимостной подход: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Величенко – М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41493.html
11. Герасимова, Е.Б. Феноменология анализа финансовой устойчивости кредитной организации / Е. Б. Герасимова. - М. : Финансы и статистика, 2016. - 392 с.
12. Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Джозеф Синки-мл. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41492
13. Исаева, Е. А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Исаева– М.: Евразийский открытый институт, 2016. - 212 с. - ISBN 978-5-374-00253-9: - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10844
14. Пашков, Р.В. Управление рисками и капиталом банка. Серия «Банковское дело»: монография [Электронный ресурс] / Р.В.Пашков, Ю.Н.Юденков – М. : Русайнс, 2016. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61671.html
15. Принцевская, Л. Стратегия и стоимость коммерческого банка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. Принцевская – М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41431.html
16. Пфау, Е.В. Технологии розничного банка: монография [Электронный ресурс] / Е.В. Пфау – М. : ЦИПСиР, 2016. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50915.html

Заведующий кафедрой _____ С.М. Бухонова
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями

Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена
на 2017 / 2018 учебный год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от «_29_»_____06_____2017г.

В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «основная литература» добавлено:

17. Чикина Е. Д. Практика преддипломная: методические указания к прохождению преддипломной практики и выполнению отчета по практике для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля подготовки «Финансы и кредит» / Е. Д. Чикина - Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. - Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018121812484498300000658286

Заведующий кафедрой _____С.М. Бухонова
подпись, ФИО

Директор института _____Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 2018 / 2019 учебный год.

Протокол № 10/1 заседания кафедры от «30»____05____2018г.

Заведующий кафедрой _____С.М. Бухонова
подпись, ФИО

Директор института _____Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

ОТЗЫВ
Руководителя практики о работе студента-практиканта

_____
(ФИО студента)

Студент (ка) _____курса _____проходил (а) преддипломную практику в

_____

с _____ по _____

За время прохождения практики (***)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в
период прохождения практики: _____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата
Печать и подпись

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился (лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.