МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ Ю.А. Дорошенко
«15» мая 2015 г.

Программа практики
Учебная

направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль подготовки
38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

ИнститутЭкономики и менеджмента

КафедраБухгалтерского учета и аудита

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиля 38.04.01-02Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов, введенного в действие в 2015 году.

Составители: канд.экон.наук, доцент _____ (Е.В. Счастливенко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
канд.экон.наук, ст.преп. _____ (Т.А. Брянцева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон.наук, профессор _____ (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«11» мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

«11» мая 2015 г., протокол № 9/1

Заведующий кафедрой: д-р экон.наук, профессор _____ (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

«14» 05 2015 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, профессор _____ (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики

Учебная.

2. Тип практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Способы проведения практики

Выездная;

Стационарная.

4. Формы проведения практики

В структурных подразделениях организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-1 (Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** информацию об экономических и социальных процессах и явлениях, происходящих в обществе, необходимую для решения профессиональных задач с учетом технологических, социально-экономических и экологических факторов. **Уметь:** использовать полученные знания и методы изучаемых наук в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. **Владеть:** культурой абстрактного мышления, способностью к анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
2	ОК-3 (Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** способы саморазвития и самореализации при использовании творческого потенциала. **Уметь:** применять основные способы и методы развития творческого потенциала на практике. **Владеть:** алгоритмом использования творческого потенциала к саморазвитию и самореализации.
Профессиональные		
3	ПК-9	В результате освоения практики обучающийся должен

	(Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов)	**Знать:** методы анализа информации для проведения экономических расчетов. **Уметь:** критически оценивать различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов. **Владеть:** методиками анализа при проведении экономических расчетов.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание учебной практики основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2	Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)
3	Трансформация финансовой отчетности
4	Теория и практика современного управленческого учета

Для прохождения учебной практики студент должен знать:

— систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудиторской деятельности в Российской Федерации;

— систему учетной документации;

— организацию бухгалтерского учета на коммерческом предприятии любой отрасли;

— методологии учета всех хозяйственных процессов;

— порядок формирования финансовых результатов деятельности коммерческого предприятия;

— систему налогового законодательства;

— методологию, методику и организацию аудита;

— методы анализа хозяйственной деятельности организации.

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Прогнозирование и методы анализа банкротства
2	Бизнес-аналитика
3	Анализ финансовой и налоговой отчетности
4	Учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности
5	Аудит и финансовый контроль

После прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

— идентифицировать каждый объект бухгалтерского учета;

— отражать в бухгалтерском учете отдельные факты хозяйственной жизни;

— формировать эффективную учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения;

– аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов**.**

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ.
		Оформление студентов в организации для прохождения практики.
		Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление спредприятием и основными направлениями его деятельности.
		Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, аудита и анализа на исследуемом предприятии.
		Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков.
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике и его защита.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Основным документом, характеризующим работу студента во время учебной практикиявляется отчет по практике. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и отражает полученные практикантом знания и навыки.К отчету прилагаются схема управления организацией, структура бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской финансовой отчетности за три отчетных периода, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме магистерской диссертации.

Текстовая часть отчета по учебной практике должна включать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, описание работы бухгалтерской службы, порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, в том числе по теме магистерской диссертации.

К оформлению отчета по рузультатам учебной практики предъявляются следующие требования:

– отчет должен содержать титульный лист;

– текстовая часть отчета;

– в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;

– приложения к отчету.

Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – ***TimesNewRoman***, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

В отзыве руководителяпрактики (Приложение 1) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровеню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляетя общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Промежуточная аттестация отчета по практике производится в форме дифференцированного зачета.

Оценка «отлично» ставится в случае, если:

– в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);

– отчет и приложения оформлены надлежащим образом;

– при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практики или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Арская Е.В. Аудит: учеб.пособие / Е.В. Арская, Л.В.Усатова, Е.В. Жучкова, 2014. – 209 с.

2. Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет: учеб.пособие / Т.Н. Ковалева, Е.Л. Атабиева, 2013. – 278 с.

3. Ровенских В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская, 2013. – 364 с.

4. Слабинская И.А. Анализ финансовой отчетности: учеб.пособие / И.А. Слабинская, Л.Н. Кравченко, 2012. – 307 с.

5. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. – Электрон.текстовые данные. – М.: Перо, 2014. – 43 с. – 978-5-00086-163-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33846.html.

6. Управленческий учет: учебник / ред. Я.В. Соколов, 2015. – 717 с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, (часть вторая), утв. Государственной Думой от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», утв. Государственной Думой № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

5. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник/ Н.С. Пласкова, 2015. – 270 с.

6. Никифорова Н.А. Управленческий анализ: учебник / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева, 2015. – 468 с.

7. Шеремет А.Д. Аудит [Текст]: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц, 2015. – 350 с.

8. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Шинкарёва. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 126 с. – 978-5-905916-93-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33845.html.

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ: http://www.minfin.ru/
2. Федеральная Налоговая служба: http://www.nalog.ru/
3. Система Главбух: http://www.1gl.ru/

4. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/

5. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: http://www.garant.ru/

6. Информационный портал «Бухгалтерия онлайн»: http://www.buhonline.ru

7. Электронный журнал «Бухгалтерский и налоговый учет»: http://online-buhuchet.ru/

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: оборудованные кабинеты и аудитории, компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

12. Утверждение программы практик

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 10
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017 учебный год.
Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 года).

Заведующий кафедрой _____ (Слабинская И.А.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями п. 9, п. 10

Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «16» июня 2017 г.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Арская Е.В. Аудит: учеб.пособие / Е.В. Арская, Л.В.Усатова, Е.В. Жучкова, 2014. – 209 с.

2. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. – Электрон.текстовые данные. – М.: Перо, 2014. – 43 с. – 978-5-00086-163-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33846.html.

3. Управленческий учет: учебник / ред. Я.В. Соколов, 2015. – 717 с.

4. Слабинская И.А. Анализ финансовой и налоговой отчетности: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов» / И.А. Слабинская, Л.Н. Кравченко. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – 342 с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, (часть вторая), утв. Государственной Думой от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», утв. Государственной Думой № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

5. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник / Н.С. Пласкова, 2015. – 270 с.

6. Никифорова Н.А. Управленческий анализ: учебник / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева, 2015. – 468 с.

7. Шеремет А.Д. Аудит [Текст]: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц, 2015. – 350 с.

8. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное

пособие / О.В. Шинкарёва. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 126 с. – 978-5-905916-93-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33845.html.

9. Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» (степень – «магистр») и специальностям/профилям «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» / З.И. Кругляк, М.В. Калинская. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 354 с.

10. Бухгалтерский учет: учебное пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов». Ч.8. Бухгалтерский управленческий учет / И.А. Слабинская [и др.]. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – 301 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ: http://www.minfin.ru/
2. Федеральная Налоговая служба: http://www.nalog.ru/
3. Система Главбух: http://www.1gl.ru/
4. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/
5. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: http://www.garant.ru/
6. Информационный портал «Бухгалтерия онлайн»: http://www.buhonline.ru
7. Электронный журнал «Бухгалтерский и налоговый учет»: http://online-buhuchet.ru/

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 года).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 9, п. 10

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «15» мая 2018 г.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Арская Е.В. Аудит: учеб.пособие / Е.В. Арская, Л.В.Усатова, Е.В. Жучкова, 2014. – 209 с.

2. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. – Электрон.текстовые данные. – М.: Перо, 2014. – 43 с. – 978-5-00086-163-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33846.html.

3. Управленческий учет: учебник / ред. Я.В. Соколов, 2015. – 717 с.

4. Слабинская И.А. Анализ финансовой и налоговой отчетности: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов» / И.А. Слабинская, Л.Н. Кравченко. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – 342 с.

5. Счастливенко Е.В. Методические указания к прохождению учебной практики для студентов всех форм обучения направления 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов»: Методические указания / Счастливенко Е.В., Брянцева Т.А.. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018071614580984000000654546

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, (часть вторая), утв. Государственной Думой от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», утв. Государственной Думой № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

5. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник / Н.С. Пласкова, 2015. – 270 с.

6. Никифорова Н.А. Управленческий анализ: учебник / Н.А. Никифорова,

В.Н. Тафинцева, 2015. – 468 с.

7. Шеремет А.Д. Аудит [Текст]: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц, 2015. – 350 с.

8. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Шинкарёва. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 126 с. – 978-5-905916-93-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33845.html.

9. Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» (степень – «магистр») и специальностям/профилям «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» / З.И. Кругляк, М.В. Калинская. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 354 с.

10. Бухгалтерский учет: учебное пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов». Ч.8. Бухгалтерский управленческий учет / И.А. Слабинская [и др.]. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – 301 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ: http://www.minfin.ru/
2. Федеральная Налоговая служба: http://www.nalog.ru/
3. Система Главбух: http://www.1gl.ru/
4. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/
5. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: http://www.garant.ru/
6. Информационный портал «Бухгалтерия онлайн»: http://www.buhonline.ru
7. Электронный журнал «Бухгалтерский и налоговый учет»: http://online-buhuchet.ru/

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-4 от 15 мая 2018 года).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистр_____курса проходил(а)_____ практику

в_____с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективоми т.д.

Приложение № 2

Методические рекомендации по прохождению этапов учебной практики

Перед началом учебной практики с целью упорядочения работы практиканта ему должно быть выдано индивидуальное задание в виде Программы учебной практики (приложение№ 3), составленное руководителем практики. Задание составляется так, чтобы его выполнение способствовало расширению профессионального кругозора обучающегося, требовало от него применения на практике полученных в университете теоретических знаний в решении реальных производственных задач.

Во время учебной практики основными формами обучения являются: установочная лекция с преподавателем и самостоятельная работа обучающегося по изучению нормативно – законодательных, организационных, бухгалтерских документов, а также самоконтроль усвоения материала.

Основной целью практики является активизация и закрепление на практике полученных теоретических знаний.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные методы: наблюдение, беседа, сбор,первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по учебной практике.

Первый этап учебной практики (подготовительный) предполагает проведение собрания с обучающимися и их инструктаж, разработкуи выдачу им индивидуального задания, утверждение графика выполнения работ.

Целью второго этапа учебной практики является сбор, обработка и анализ информации об исследуемой организации по следующим напрвлениям:

1. Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. При этом осуществляется сбор и анализ информации:
   - об организационно-правовой форме;
   - о времени, причинах и условиях создания организации;
   - о целях, задачах и миссии компании;
   - об основных видах и масштабах деятельности;
   - об организационно-управленческой структуре.
2. Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, методики аудита и анализа на исследуемом предприятии. Необходимо обратить внимание на следующие вопросы:
   - структура и организация работы бухгалтерской службы;
   - порядок формирования и утверждения учетной политики;
   - изучение графика документооборота;
   - изучение используемого на предприятии рабочего плана счетов и отражения в нем специфики деятельности;
   - изучение первичных документов, которыми оформляются основные хозяйственные операции в организации;
   - ознакомление с регистрами бухгалтерского учета, применяемыми в организации;

– изучение порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Особое внимание необходимо уделить изучению порядка организации бухгалтерского учета и налогообложения направлений деятельности организации, соответствующих теме магистерской диссертации.

3. Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков. В характеристике деятельности хозяйствующего субъекта должна быть проанализирована динамика основных финансово-экономических показателей его функционирования (активы, чистые активы, оборотные средства, собственные оборотные средства, собственные средства, заемные средства, выручка от продаж, объем готовой продукции, валовая прибыль, чистая прибыль, уровень рентабельности продаж, уровень издержек продаж, фондоотдача, материалоотдача, среднегодовая выработка одного работника, среднегодовая заработная плата одного работника и т.п.). При этом особое внимание необходимо обратить на показатели, влияющие на организацию и методологию учета и налогообложения по теме диссертации.

Завершающим этапом учебной практики является подготовка и защита отчета.

Приложение № 3

Программа учебной практики
магистра _____ курса заочной формы обучения

_____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3
1.		
...		

Руководитель практики от
университета_____(Ф.И.О.)

_____(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ Ю.А. Дорошенко
«15» мая 2015 г.

Программа практики

Научно-исследовательская работа в семестре

направление подготовки:
38.04.01 Экономика

Направленность программы (профиль):
38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 321;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиля 38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов введенного в действие в 2015 году.

Составители: канд. экон. наук, доцент _____ (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
д-р экон. наук, профессор _____ (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
д-р экон. наук, профессор _____ (Е.Н. Чижова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор _____ (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«11» мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

«11» мая 2015 г., протокол № 9/1

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор _____ (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

«14» 05 2015 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, профессор _____ (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики

Производственная.

2. Тип практики

НИР

3. Способы проведения практики

Выездная;

Стационарная.

4. Формы проведения практики

В структурных подразделениях организации

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** способы саморазвития и самореализации при использовании творческого потенциала. **Уметь:** применять основные способы и методы развития творческого потенциала на практике. **Владеть:** алгоритмом использования творческого потенциала к саморазвитию и самореализации.
Профессиональные			
1	ПК-8	Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** основные методы экономических исследований для подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне. **Уметь:** готовить аналитическую записку для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

			Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
2	ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** методы анализа информации для проведения экономических расчетов. **Уметь:** критически оценивать различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов. **Владеть:** методиками анализа при проведении экономических расчетов.
3	ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** варианты принятия управленческих решений. **Уметь:** обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности. **Владеть:** полученными знаниями в области бухгалтерского учета и налогообложения для совершенствования управленческих решений.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание НИР основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2	Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)
3	Анализ финансовой и налоговой отчетности
4	Бизнес-аналитика
5	Трансформация финансовой отчетности
6	Аудит и финансовый контроль

Научно-исследовательская работа является обязательным элементом ООП магистратуры, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГСО 3+. Научно-исследовательская работа проводится магистрантом в течение всего срока обучения. Научно-исследовательская работа обучающихся организуется в соответствии с перечнем научных направлений кафедр.

Содержание дисциплины основывается и является логическим

продолжением следующих дисциплин:

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
1	Все последующие дисциплины (Научно-исследовательская работа в семестре позволяет магистранту получить навыки научного исследования)

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий	Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2	Осуществление научно исследовательских работ в рамках научно исследовательской работы кафедры бухгалтерского учета и аудита (сбор, анализ научно теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных)	Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР). Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
3	Выполнение научно исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре бухгалтерского учета и аудита	Отчет о НИР
4	Участие в выполнении научно исследовательских работ, выполняемых кафедрой бухгалтерского учета и аудита в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами	Отчет о НИР Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов
5	Участие в организации и проведении научных, научно практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой бухгалтерского учета и аудита, институтом экономики и менеджмента, университетом; другими организациями	Отчеты, отзывы о выступлении магистранта
6	Самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике	отчеты
7	Участие в конкурсах научно исследовательских работ	
8	Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;	отчеты
9	Написание статей	Статья и заключение научного руководителя

10	Разработка и апробация диагностирующих материалов	Отчеты
11	Разработка страниц сайтов кафедры бухгалтерского учета и аудита	Сайты
12	Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.	Заключение выпускающей кафедры бухгалтерского учета и аудита об уровне исследования

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Раздел согласно теме исследования	Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики согласно теме магистерской диссертации

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в научно-исследовательской работе:

-научно-исследовательские технологии:

сбор информации, ее обработка, классификация, построение статистических моделей, диагностика состояния изучаемого объекта, ознакомление с материально-технической базой, а также изучение документационного оборота;

-научно-производственные технологии:

инновационные подходы в различных сферах профессиональной деятельности (экономика, менеджмент, юриспруденция, товароведение, социальная работа и др.), формирование профессиональных умений и навыков, ознакомление с конкретной производственной, управленческой, юридической, административной, финансовой, хозяйственной, и др. видами деятельности.

Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы в семестре представлено в табл.:

Разделы (этапы) НИР	Индивидуальное задание	Контрольные вопросы
Отчетный	Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.	Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики)

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Научно-исследовательская работа (научный семинар).

Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с

привлечением современных средств редактирования и печати. Разделы магистерской диссертации

Результатом научно-исследовательской работы является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Требования к составлению отчета по НИР

Отчет о НИР – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Объем отчета – не менее 30 страниц, также отчетом может служить опубликованная статья в периодических изданиях. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Защита отчета по научно-исследовательской работе:

– отчет предоставляется научному руководителю практики от БГТУ им. В.Г. Шухова для проверки;

– руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой научно-исследовательской работы.

– результаты прохождения научно-исследовательской работы обсуждаются на методической конференции студентов (всех программ направления), все присутствующие преподаватели и студенты имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики;

– дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом итогов обсуждения на конференции.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтер. учет, анализ и аудит»/ под ред. Л.И. Ерохиной. – Москва: Форум, 2014.

2. Ровенских В.А, Слабинская, И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: – М.: КноРус, 2013.

3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011.

4. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», специальность (профиль подгот.) «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / Л.А. Саполгина. – Москва: КНОРУС, 2015.

5. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению – Экономика: / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; общ. ред. А.Д. Шеремет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2014.

6. Савин А.А. Аудит для магистров. Практический аудит: учебник / А.А.

Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. – Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2012. – 186 с.

б) дополнительная литература:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник / Ю.А. Бабаев [и др.]; ред. Ю.А. Бабаев. – 2-е изд. – Москва: Проспект, 2011.

2. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс – курс: учеб. пособие / М.С. Кувшинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011.

3. Нечитайло А.И., Фомина Л.Ф. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник / А.И. Нечитайло – Ростов-на-Дону, изд. Феникс, 2012.

4. Усатова Л.В., Арская Е.В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. – Белгород: издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014.

5. Лубкова О.В. Признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете [Текст]: практическое пособие / Лубкова О.В. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 149 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21388.html.

в) Интернет-ресурсы:

Президент Российской Федерации

1. Президент России http://president.kremlin.ru/

Федеральные органы власти

2. Совет Федерации http://www.council.gov.ru/
3. Государственная Дума http://www.duma.gov.ru/

Федеральные органы исполнительной власти

4. Правительство http://www.government.gov.ru/
5. Министерство финансов http://www.minfin.ru/
6. Министерство юстиции http://www.minjust.ru/
7. Министерство экономического развития и торговли http://www.economy.gov.ru/
8. Министерство природных ресурсов http://www.mnr.gov.ru/
9. Министерство транспорта http://www.mintrans.ru/
10. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru/
11. Федеральная антимонопольная служба http://www.fas.gov.ru/
12. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/
13. Федеральная служба по финансовым рынкам http://www.fcsm.ru/
14. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам http://www.fips.ru/rospatent/index.htm/
15. Федеральное агентство по государственным резервам http://www.rosreserv.ru/
16. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом http://www.rosim.ru/main.asp?main/
17. Федеральное архивное агентство

http://www.rusarchives.ru/branch/rosarchive/index.shtml/
18. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости http://www.goscomzem.ru/
19. Федеральный институт промышленной собственности http://www.fips.ru/
20. Структура федеральных органов
http://www.government.gov.ru/data/static_text.html?he_id=1052/
21. Другие министерства
http://www.government.gov.ru/institutions/ministries/index.html?he_id=7/
22. Другие федеральные службы
http://www.government.gov.ru/institutions/ministries/index.html?he_id=10/
23. Другие федеральные агентства
http://www.government.gov.ru/institutions/ministries/index.html?he_id=11/
24. Другие органы при Правительстве
http://www.government.gov.ru/institutions/commitees/index.html?he_id=128/

Судебная система

25. Конституционный Суд РФ http://ks.rfnet.ru/
26. Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru/
27. Высший Арбитражный Суд РФ http://www.arbitr.ru/
28. Федеральный арбитражный суд Северо-Западного округа http://www.fas.spb.ru/
29. Арбитражный суд г. Москвы http://www.msk.arbitr.ru/

Сайты некоторых изданий

30. Российская Газета http://www.rg.ru/
31. Парламентская газета http://www.pnp.ru/
32. Коммерсант http://www.kommersant.ru/
33. Финансовая газета http://www.com2com.ru/fingaz/
34. Эксперт http://www.expert.ru/
35. Профиль http://www.profil.orc.ru/
36. Итоги http://www.itogi.ru/
37. Приложение к Вестнику ФСФР РФ http://www.dex.ru
38. Законодательство и практика СМИ
http://www.internews.ras.ru/ZiP/introduction.html
39. Налоговый вестник http://www.nalvest.com/
40. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ http://www.vestnik-vas.ru/
41. Вестник ФСФР России http://www.dex.ru/?Sec=izdanie&Sub=fkcb
42. Информационный бюллетень ФЭК России http://www.dex.ru/period.html
43. Акционерный вестник http://www.vestnikao.ru

Информационные агентства

44. РосБизнесКонсалтинг http://www.rbc.ru/
45. Интерфакс http://www.interfax.ru/

46. ИТАР-ТАСС http://www.itar-tass.com/
47. Татцентр http://info.tatcenter.ru/
48. РИА-Новости http://www.rian.ru/
49. Информационное агентство AK&M http://www.akm.ru/
50. ИА CONSALTING.RU http://www.consalting.ru/

Правовые базы

51. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru/
52. ГАРАНТ WWW http://garant.park.ru/
53. Кодекс http://www.kodeks.ru/
54. Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

10. Перечень информационных технологий

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности.

12. Утверждение программы практик

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 10
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017 учебный год.
Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

10. Перечень информационных технологий

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 г.).

Заведующий кафедрой _____ (Слабинская И.А.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 10
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018 учебный год.
Протокол № 12 заседания кафедры от «16» июня 2017 г.

10. Перечень информационных технологий

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 10 Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.
Протокол № 11 заседания кафедры от «15» мая 2018 г.

10. Перечень информационных технологий

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

Приложение

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ Ю.А. Дорошенко
«_15_» _____мая_____ 2015 г.

Программа практики
Производственная

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль подготовки
38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учетаи аудита

Белгород 2015

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 № 321;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиля 38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент _____ (Ю.А. Ткаченко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор _____ (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«11» мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

«11» мая 2015 г., протокол № 9/1

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор _____ (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

«14» 05 2015 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, профессор _____ (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики

Производственная.

2. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Способы проведения практики

Выездная; стационарная

4. Формы проведения практики

В структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-9 (Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** • состав управленческих отчетов, внутрифирменных стандартов • состав бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности • приемы и методы аналитических исследований **Уметь:** • применять методики аналитических исследований для различных источников экономической информации • обобщать полученные результаты исследования • формировать выводы и рекомендации по результатам исследования • проводить самостоятельные исследования • представлять результаты проведенного исследования сообществу в виде научной статьи **Владеть:** • методиками аналитических группировок и исследований для проведения экономических расчетов
2	ПК-11 (Способность руководить экономическими службами и подразделениями на	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** • состав, функции, обязанности, документооборот внутренних подразделений (отделов) хозяйствующего субъекта **Уметь:**

	предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти)	• принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов • принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях **Владеть:** • навыками оценки последствий и рисков при принятии решения

6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика является продолжением учебного процесса в хозяйствующих субъектах экономики региона и за его пределами.

Задачи производственной практики состоят в закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков в области бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета.

Предшествует прохождению производственной практики изучение следующих дисциплин: Финансовый учет (продвинутый уровень), Анализ финансовой и налоговой отчетности, Теория и практика современного управленческого учета, Аудит и финансовый контроль.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Раздел I. Подготовительная работа	Ознакомительные лекции, ознакомительные экскурсии, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала
2.	Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	Организационно-экономическая характеристика объекта исследования (хозяйствующего субъекта)
		Общая организация бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте
		Учет и контроль денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами
		Учет и контроль долгосрочных инвестиций
		Учет и контроль основных средств
		Учет и контроль нематериальных активов
		Учет и контроль финансовых вложений (инвестиций)

		Учет и контроль материально-производственных запасов
		Учет и контроль оплаты труда и расчетов с персоналом хозяйствующего субъекта
		Учет расходов, доходов и финансовых результатов
		Учет и контроль капитала и резервов
		Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетностей
3.	Раздел III. Бухгалтерский управленческий учет	Управленческий учет затрат по видам и назначению расходов
		Исчисление и анализ затрат по местам формирования и бизнес-процессам
		Учет и распределение затрат по объектам калькулирования; исчисление и анализ фактической себестоимости готовой продукции, работ и услуг
		Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управленческого учета
4.	Раздел IV. Подготовка отчета о прохождении производственной практики	Обработка, анализ и систематизация фактического, нормативного и литературного материала

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Во время пребывания в хозяйствующем субъекте обучающийся должен подготовить отчет о производственной практике. При написании отчета о практике используются: дневник о прохождении практики, материал, накопленный по каждому разделу данной программы.

В начале отчета дается организационно-экономическая характеристика объекта исследования: место нахождения хозяйствующего субъекта, экономические условия, организационная структура, основные результативные и финансовые показатели деятельности хозяйствующего субъекта за исследуемый период и др.

Далее излагается в соответствии с программой практики организация финансового учета в департаменте (отделе, группе) бухгалтерского учета и содержание учетной политики. По каждой выделенной теме необходимо представить схему документооборота; дать критические замечания и указать выявленные отклонения от нормативно-инструктивных материалов.

К отчету должны прилагаться копии первичных документов, регистры синтетического и аналитического учета; сводные отчеты.

Отчет оценивается по пятибалльной системе с учетом характеристики, полученной из хозяйствующего субъекта, содержания отчета и ответов

обучающегося.

Промежуточная аттестация отчета по практике производится в форме дифференцированного зачета.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник прохождения практики, заверенный руководителем от хозяйствующего субъекта,
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а производственная практика не засчитывается.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Слабинская И. А., Атабиева Е. Л., Слабинский Д. В., Ковалева Т. Н. Бухгалтерский учет: в 10 ч.:Ч. 5**:** Учет затрат на производство: Учебное пособие, Белгород: Изд-во БГТУ, 2014.

2. Управленческий учет / ред. Я. В. Соколов. Учебник М.: Магистр, Инфра-М, 2015.

б) дополнительная литература:

1. Свиридова Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Свиридова Л.А. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 186 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33622

2. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 288 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24746

3. Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федорцова Р.П. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 158 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26245

4. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 483 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17581

5. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивашкевич В.Б. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 192 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18829

6. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Экономическое образование, 2015. – 60 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33844

7. Глущенко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глущенко И.Н., Устич Д.П. – Электрон. текстовые данные. – М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. – 324 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45329

8. Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс]: монография/ Демина И.Д., Меркущенков С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 110 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48987

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации: https://www.minfin.ru
2. СПС «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru/
3. БСС «Главбух»: https://www.glavbukh.ru/

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики с изменениями, дополнениями п. 10 Программа практики с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017 учебный год.
Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 года).

Заведующий кафедрой _____ (Слабинская И.А.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики с изменениями, дополнениями п. 10 Программа практики с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018 учебный год.
Протокол № 12 заседания кафедры от «16» июня 2017 г.

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 года).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями и дополнениями п. 9, п. 10

Программа практик с изменениями и дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «15» мая 2018 г.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Слабинская И.А., Атабиева Е.Л., Слабинский Д.В., Ковалева Т.Н. Бухгалтерский учет: в 10 ч.:Ч. 5: Учет затрат на производство: Учебное пособие, Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014.
2. Управленческий учет / ред. Я.В. Соколов. Учебник М.: Магистр, Инфра-М, 2015.
3. Ткаченко Ю.А. Производственная практика: метод. указания к выполнению для студентов всех форм обучения направления 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов» / Ю. А. Ткаченко. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. – 20 с.

б) дополнительная литература:

1. Свиридова Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Свиридова Л.А. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 186 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33622
2. Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федорцова Р.П. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 158 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26245
3. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Экономическое образование, 2015. – 60 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33844
4. Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс]: монография/ Демина И.Д., Меркущенков С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 110 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48987

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации: https://www.minfin.ru
2. СПС «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru/
3. БСС «Главбух»: https://www.glavbukh.ru/

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-4 от 15 мая 2018 года).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

Приложение

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ Ю.А. Дорошенко
«15» мая 2015 г.

Программа практики
Преддипломная

Направление подготовки
38.04.01. Экономика

Профиль подготовки
38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 321;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиля 38.04.01-02 Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов, введенного в действие в 2015 году.

Составители: д-р экон. наук, профессор _____ (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
канд. экон. наук, доцент _____ (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор _____ (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«11» мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

«11» мая 2015 г., протокол № 9/1

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор _____ (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

«14» 05 2015 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, профессор _____ (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики

Преддипломная.

2. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Способы проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Формы проведения практики

В структурных подразделениях организации

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-8 (Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-и макроуровне)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** способы анализа интерпретации данных отечественной и зарубежной информации для подготовки базы данных для принятия решений. **Уметь:** готовить аналитическую записку для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне. **Владеть:** практическим навыками анализа для оценки мероприятий в области экономической политики на микроуровне.
2	ПК-9 (Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** методы анализа информации для проведения экономических расчетов. **Уметь:** критически оценивать различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов. **Владеть:** методами анализа при проведении экономических расчетов.
3	ПК-11 (Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти **Уметь:** руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

		Владеть: навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
4	ПК-12 (Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** варианты принятия управленческих решений **Уметь:** обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности. **Владеть:** полученными знаниями в области бухгалтерского учета и налогообложения для разработки эффективных управленческих решений.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание производственной преддипломной практики основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Финансовый учет (продвинутый уровень)
2	Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)
3	Анализ финансовой и налоговой отчетности
4	Бизнес-аналитика
5	Трансформация финансовой отчетности
6	Аудит и финансовый контроль
7	Производственная практика

Для прохождения производственной преддипломной практики студент должен знать:

– систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, налогообложения и аудиторской деятельности в Российской Федерации;

– систему учетной документации;

– организацию бухгалтерского и налогового учета на коммерческом предприятии любой отрасли;

– методологии учета всех хозяйственных процессов;

– порядок формирования и налогообложения финансовых результатов деятельности коммерческого предприятия;

– методологию, методику и организацию аудита;

– методы анализа хозяйственной деятельности организации.

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Государственная итоговая аттестация

После прохождения производственной преддипломной практики студент должен уметь:

– вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики;

– выполнять работу по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала, налогообложению хозяйствующего субъекта и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;

– практически применять принципы и правила аудита основных хозяйственных операций;

– аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов**.**

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	1 Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета проводится. 2 Оформление студентов в организации для прохождения практики 3 Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление
2.	Обработка и анализ полученной информации	При прохождении производственной преддипломной практики студент обязан изучить следующие вопросы: 1. Структура и функции организации и бухгалтерии 2. Организация службы внутреннего контроля или аудита 3. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источники их финансирования 4. Особенности учета, анализа и аудита нематериальных активов 5. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов 6. Учет, анализ, аудит труда и расчетов по его оплате 7. Учет и аудит собственного капитала организации 8. Калькулирование и анализ себестоимости продукции 9. Учет и особенности аудита продажи продукции, работ и услуг 10. Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций 11. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организации 12. Организация бухгалтерского учета, анализа и аудита финансовых результатов 13. Систему налогообложения хозяйствующего

		субъекта 14. Отчетность организации 15. Анализ финансового состояния организации
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной преддипломной практике и его защита

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По окончании преддипломной практики студент, оформив отчет, представляет его для проверки научному руководителю.

В содержании отчета о преддипломной практике отражается:

– технико-экономическая характеристика исследуемой организации;

– описание форм и методов организации бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита по отдельным разделам программы преддипломной практики в соответствии с магистерской диссертации.

К отчету целесообразно приложить схемы управления организацией, структуры бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности за два отчетных периода, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме магистерской диссертации.

Текстовая часть отчета преддипломной практики должна соответствовать организационно-экономической характеристике исследуемой организации, представляемой студентом в магистерской диссертации, и основным направлениям исследования, которые студент готовит к ее защите, а приложения отчета – приложениям магистерской диссертации.

К оформлению отчета о преддипломной практике предъявляются следующие требования:

– отчет должен содержать титульный лист;

– текстовая часть отчета;

– в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;

– приложения к отчету.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – ***Times New Roman Cyr***, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5. Ориентировочный объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике.

Отзыв подписываются руководителем практики.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

К отчету должны прилагаться копии первичных документов, регистры синтетического и аналитического учета; сводные отчеты.

Отчет о практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета о практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник прохождения практики, заверенный руководителем от хозяйствующего субъекта,
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а преддипломная практика не засчитывается.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Арская Е.В. Аудит: учебное пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, Е.В. Жучкова – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014.

2. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013.

3. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтер. учет, анализ и аудит»/ под ред. Л.И. Ерохиной. – Москва: Форум, 2014.

4. Бузырев В.В., Нужина И.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия: учеб. – М.: КНОРУС, 2015.

5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия / ред. В.И. Бариленко. – М.: Юрайт, 2015.

6. Миргородская Т.В. Аудит: учебник / Т.В. Миргородская– М.: КноРус, 2011.

7. Ровенских В.А, Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: – М.: Дашков и К, 2013.

8. Рогуленко Т.М. Аудит: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева – М.: Юрайт, 2012.

9. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2015.

10. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н. Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011.

11. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», специальность (профиль подгот.) «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / Л.А. Саполгина. – Москва: КНОРУС, 2015.

12. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению Экономика / А.Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова; общ. ред. А.Д. Шеремет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2014.

13. Шеремет А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – М.: ИНФРА-М, 2015.

14. Арская Е.В. Аудит: учебное пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, Е.В. Жучкова – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016021814505827200000651753.

15. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013 Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921114094334800007672.

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: (Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – №22.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации Часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ, Часть 2 от 05.08.2000 № 117- ФЗ // СПС Консультант Плюс.

3. «О формах бухгалтерской отчетности организаций»: Приказ Министерства финансов России от 2 июля 2010 года № 66-н. // СПС Консультант Плюс.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н) // СПС Консультант Плюс.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н) // СПС Консультант Плюс.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.01 № 44н) // СПС Консультант Плюс.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н) // СПС Консультант Плюс.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ10/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н) // СПС Консультант Плюс.

9. План счетов бухгалтерского учета, утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н) // СПС Консультант Плюс.

в) Интернет-ресурсы:

1. http://www.minfin.ru
2. http://www.nalog.ru
3. www.ipbr.ru
4. http://www.cfin.ru
5. http://www.knigafund.ru
6. http://www.economslov.ru

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики с изменениями, дополнениями п. 10 Программа практики с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017 учебный год.
Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 года).

Заведующий кафедрой _____ (Слабинская И.А.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практики с изменениями, дополнениями п. 10 Программа практики с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018 учебный год.
Протокол № 12 заседания кафедры от « 16 » июня 2017 г.

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 года).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями в п. 9, п. 10

Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «15» мая 2018 г.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Арская Е.В. Аудит: учебное пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, Е.В. Жучкова – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014.
2. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтер. учет, анализ и аудит»/ под ред. Л.И. Ерохиной. – Москва: Форум, 2014.
3. Бузырев В.В., Нужина И.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия: учеб. – М.: КНОРУС, 2015.
4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия / ред. В.И. Бариленко. – М.: Юрайт, 2015.
5. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2015.
6. Саполгина Л.А. Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», специальность (профиль подгот.) «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / Л.А. Саполгина. – Москва: КНОРУС, 2015.
7. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению Экономика / А.Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова; общ. ред. А.Д. Шеремет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2014.
8. Шеремет А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – М.: ИНФРА-М, 2015.
9. Арская Е.В. Аудит: учебное пособие / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, Е.В. Жучкова – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014. Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016021814505827200000651753
10. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013 Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921114094334800007672
11. Арская Е.В. Методические указания к прохождению преддипломной практики для студентов всех форм обучения направления 38.04.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов» / Арская Е.В., Слабинская И.А., Усатова Л.В. Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018052509353633900000658466

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: (Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – №22.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации Часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ, Часть 2 от 05.08.2000 № 117- ФЗ // СПС Консультант Плюс.

3. «О формах бухгалтерской отчетности организаций»: Приказ Министерства финансов России от 2 июля 2010 года № 66-н. // СПС Консультант Плюс.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н) // СПС Консультант Плюс.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н) // СПС Консультант Плюс.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.01 № 44н) // СПС Консультант Плюс.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н) // СПС Консультант Плюс.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ10/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н) // СПС Консультант Плюс.

9. План счетов бухгалтерского учета, утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н) // СПС Консультант Плюс.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации: http://www.minfin.ru/ru/

2. Саморегулируемая организация аудиторов ассоциация «Содружество»: http://www.auditor-sro.org/

3. Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru/

4. Юридический форум Интеллект и право: http://www.intellect-law.ru/

5. Корпоративный менеджмент: http://www.cfin.ru/ias/

6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: www.ipbr.ru

7. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: http://www.knigafund.ru

8. Словарь экономических терминов и определений: http://www.economslov.ru

9. СПС «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/

10. Гарант.Ру информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/

10. Перечень информационных технологий

Для проведения собрания студентов и инструктажа – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного прохождения практики обучающимися и написания отчета рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-4 от 15 мая 2018 года).

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

Приложение

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.