МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ Дорошенко Ю.А.
«30» сентября 2016 г.

Программа практики

учебная

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки

Технологическое предпринимательство

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: экономики и организации производства

Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика утвержденного приказом Министерства образования РФ №1002 от 11 августа 2016 года
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.э.н., проф. (Кузнецова И.А.)

к.э.н., доц. (Гавриловская С.П.)

ст. преп. (Сорокина В.Ю.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. (Селиверстов Ю.И.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«31» августа 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«31» августа 2016 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. (Селиверстов Ю.И.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«23» 09 2016 г., протокол № 1

Председатель к.э.н., проф. (Выборнова В.В.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – учебная.

2. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Способы проведения практики – стационарная.

4. Формы проведения практики: Формы проведения учебной практики по направлению: ознакомительные экскурсии, групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа студентов.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** – основные тенденции и перспективы развития экономики России; – роль предприятия (организации) как субъекта и объекта экономики; – основы организации и управления деятельностью предприятия (организации) в различных сферах деятельности. **Уметь:** – осуществлять поиск и обобщение информации, используя основы экономических знаний, для получения необходимых материалов; – выявлять проблемы экономического характера, определять тенденции развития предприятия (организации). **Владеть:** – современными методами сбора, обработки экономических данных; – методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
2	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** – основы процессов самоорганизации и самообразования. **Уметь:** – оперировать и выполнять положения по порядку подготовки, оформления и защиты отчета по практике. **Владеть:** – навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); – методами логического анализа различного рода суждений; навыками по систематизации и представлению в рациональной форме любого знания.
Общепрофессиональные		
2	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** – возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач;

№	Код компетенции	Компетенция
	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	– знать основы библиографической культуры в вузе в рамках выбранного направления; – основные приемы работы с поисковыми системами и основные принципы работы в компьютерной сети Интернет. **Уметь:** – систематизировать и обобщать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий; – на основе информационной и библиографической культуры осуществлять быстрый поиск информации в различных областях экономики и управления. **Владеть:** навыками сбора и обобщения информации, полученной в результате применения информационно-коммуникационных технологий, для решения стандартных профессиональных задач.
Профессиональные		
3	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** – цели, задачи, способу и методы обследования ИТ-инфраструктуры предприятия; **Уметь:** – осуществлять анализ ИТ-инфраструктуры предприятия для решения профессиональных задач; **Владеть:** – навыками обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Раздел ООП «Учебная практика» ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся и позволяет расширить представления студентов об избранном ими направлении подготовки.

Учебная практика по направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика базируется на навыках и умениях, приобретенных в рамках курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теоретические основы информатики», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Безопасность жизнедеятельности», «ИТ-инфраструктура предприятия».

Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана, производственной и преддипломной практик в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (базовая часть), 108 часов (базовая часть).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	*Подготовительный*	Общее собрание студентов
		Консультация руководителя практики от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Консультация руководителя практики от предприятия/университета
		Ознакомительная экскурсия

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
2.	*Основной*	Сбор материала о деятельности предприятия и его ИТ-инфраструктуры для написания отчета и курсовых работ
		Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по вопросам индивидуальных заданий
		Знакомство с работой библиотеки и возможностями Государственной системы научно-технической информации
		Работа в СПС КонсультантПлюс, выполнение индивидуальных заданий
		Работа в Интернет, знакомство с поисковыми системами Интернета и серверами электронной почты
3.	*Заключительный*	Систематизация материалов для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме защиты отчета (зачет с оценкой).

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка предприятия и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками. Для успешного выполнения программы практики обучающемуся необходимо вырабатывать умение к самоорганизации и самообразованию.

8.1. Методические рекомендации по разделам практике

8.1.1. Методические рекомендации по ознакомительному этапу практики

Во время прохождения практики на предприятии студент должен собрать следующий материал *о деятельности предприятия*.

1. Краткая характеристика объекта проведения практики:
   - название и местонахождение;
   - история создания и развития;
   - организационно-правовая форма;
   - производственная структура предприятия и структура управления им с приведением соответствующих схем;
   - тип производства;
   - номенклатура выпускаемой продукции;
   - сведения об основных поставщиках сырья и потребителях выпускаемой продукции.

2. Функции и содержание работы основных экономических и информационных служб.

3. Краткий анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с содержанием и формой нижеприведенной таблицы.

4. Собрать материал об ИТ-инфраструктуре предприятия:

а) Характеристика средств вычислительной техники и базового программного обеспечения предприятия (организации):

– изучить принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии (базе учебной практики);

– ознакомиться со структурой системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов, обеспечивающего функционирование прикладных автоматизированных информационных систем, используемых для решения производственных задач.

Таблица

Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия

Наименование показателей	Значения показателей		Отклонение, +,–
	Базовый год	Отчетный год	
1	2	3	4
1. Годовой объем производства основных видов продукции, ед. изм.			
2. Товарная продукция, тыс. руб.			
3. Выручка от продажи продукции, тыс. руб.			
4. Среднесписочная численность работающих, чел. в том числе рабочих, чел.			
5. Производительность труда одного работающего, тыс. руб./чел.			
6. Производительность труда одного рабочего, тыс. руб./чел.			
7. Среднегодовая стоимость основных производственных средств, тыс. руб.			
8. Фондоотдача, руб./руб.			
9 Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб./чел.			
10. Себестоимость годового выпуска товарной продукции, тыс. руб.			
11. Затраты на рубль товарной продукции, руб.			
12. Себестоимость единицы продукции, руб.			
13. Прибыль от продаж, тыс. руб.			
14. Общая прибыль предприятия до налогообложения, тыс. руб.			
15. Рентабельность производства, %			
16. Рентабельность единицы продукции, %			
17. Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %			

б) Структура вычислительной сети предприятия:

– ознакомиться с общей структурой вычислительной сети предприятия и принципом ее организации;

– определить структуру программного и технического обеспечения рабочих

станций и серверной части;

– обследовать методы и средства защиты информации в зависимости от уровня управления, принцип распределения прав доступа в соответствии с типом решаемых задач;

– изучить каналы связи данной компьютерной сети предприятия;

– определить наименование сетевых устройств, используемых в данной сети, характеристики данных устройств, область их применения в компьютерной сети предприятия.

8.1.2. Методические рекомендации по приобретению навыков работы в библиотеке

Осознание библиотечной и информационной культуры как особого, относительно самостоятельного аспекта культуры стало возможным в результате становления информационного подхода к познанию действительности, развития представлений об информационном обществе, в котором информационные ресурсы по своей значимости не уступают энергетическим, финансовым и другим стратегическим ресурсам.

Освоение этого раздела практики дает возможность более рационально организовать самостоятельную работу студентов, сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку учебной и научной информации, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными видами интеллектуального труда.

8.1.3. Методические рекомендации по вычислительному разделу практики

Следующий раздел учебной практики – практика по вычислительной технике. Практика по вычислительной технике проводятся в виде лабораторных занятий.

Методические рекомендации по справочно-поисковой системе КонсультантПлюс

1. Ознакомиться с теоретическим материалом из программы и методических указаний для прохождения практики. Для дальнейшей работы студент может использовать «КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя».

2. Получить индивидуальные задания у руководителя практикой. Студент должен обратить внимание на основные понятия и вопросы, представленные в перечне контрольных вопросов. Каждый вопрос необходимо оформить в отчете с пошаговым алгоритмом поиска.

Методические рекомендации к выполнению раздела «Работа в Интернет»

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.

2. На почтовом сервере **mail.ru** зарегистрироваться в службе и с этого ящика отправить письмо на адрес, который укажет преподаватель. В тексте письма указать фамилию, имя, отчество и номер своей группы.

3. Загрузить одну из поисковых систем Интернет и найти ответ на предложенный вопрос.

4. В отчете записать вопрос и ответ, а также указать ссылку на сайт, на который был найден ответ.

8.1.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения

учебной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям, а также методических указаниях для студентов заочного обучения.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний.

8.2. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

1. Какие юридические лица относятся к коммерческим?
2. Что означает название "унитарное предприятие"? Какие юридические лица относятся к унитарным предприятиям?
3. В чем состоит отличие обществ от товариществ?
4. Какие существуют виды обществ? Назовите их отличительные особенности.
5. В чем заключается отличие публичного акционерного общества от непубличного?
6. Высший орган управления АО – это …..
7. Какие учредительные документы необходимы для организации юридического лица?
8. В чем состоит отличие организационной структуры управления предприятия от производственной?
9. Какое предприятие относится к малому, среднему?
10. Какие виды разделения труда существуют на том предприятии, где проводится практика?
11. Какие виды рекламы использует предприятие – объект Вашей практики?
12. Назовите номенклатуру и ассортимент выпускаемой на предприятии продукции.
13. Как классифицируется персонал предприятия?
14. Какие экономические отделы имеются на предприятии? Назовите их функции.
15. Что такое отрасль промышленности?
16. Какие формы самообразования Вы знаете?
17. Что для Вас знать выражение «управление временем»?
18. Прокомментируйте утверждением: «Пока вы не научитесь управлять своим временем, вы не сможете управлять ничем другим».
19. Какие методы поиска и обработки информации Вы знаете?
20. Для чего необходимо выполнять анализ результатов исследования?
21. Что значит выполнить систематизацию полученных материалов?

22. Что такое государственная система научно-технической информации?
23. Российская книжная палата (РКП) – как центр государственной библиографии России. Основные функции.
24. ВИНИТИ – центр научно-технической информации. Издания ВИНИТИ.
25. РГБ и РНБ – национальные библиотеки России. Основные функции.
26. ГПНТБ, библиотека Российской Академии Наук (БАН), библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН) – крупнейшие библиотеки России.
27. Краевые и областные библиотеки. Белгородская государственная универсальная научная библиотека (БГУНБ).
28. НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова, структура библиотеки.
29. Системы индексации документов ББК, УДК.
30. Перечислите составляющие ИТ-инфраструктуры предприятия и объясните их назначение.
31. Назовите факторы, определяющие ИТ-инфраструктуру предприятия.
32. В чем заключается работа ИТ-служб.
33. Что значит – управление ИТ-услугами?
34. Структура ИТ-стратегии предприятия и ее связь с бизнес-стратегией.
35. Перечислите основные требования, предъявляемые к современной, качественной IT-инфраструктуре.
36. Назовите основные методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия.
37. Что такое компьютерная справочная правовая система?
38. Как можно заполнить карточку запроса в программе?
39. Какие разделы содержит СПС КонсультантПлюс?
40. Какие способы поиска документов в СПС КонсультантПлюс Вы знаете?
41. Какие информационные системы имеются в Интернете?
42. Что такое *IP*-адрес и для чего он служит?
43. Назовите виды соединений с провайдером.
44. Что такое доменное имя?
45. Гипертекст – это…?
46. Как отправить письмо по электронной почте?

8.2 Формы отчетности по итогам учебной практики

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме собеседований с руководителем практики от университета.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от университета в виде устного доклада о результатах прохождения практики. Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета.

Зачет принимает руководитель практики от университета при наличии следующих форм отчетности:

- дневника практики;
- отчета по практике.

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы руководителя практики от университета. Руководитель практики от университета ставит зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы – при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет – сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

8.3 Критерии оценки

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики/ Содержание отзыва руководителя	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Студент: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» в форме зачета (зачета с оценкой).

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от университета возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом – от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Консультант Плюс: Высшая школа [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Москва : Консультант-Плюс. Вып. 4: Специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. - 2005. Режим доступа : www/consultant.ru

2. Метелица Н.Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Т. Метелица. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 42 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26000.html

3. Программа и методические указания к прохождению учебной практики для студентов направления бакалавриата 38.03.05 - Бизнес-информатика : рекомендовано методсоветом по направлению / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост.: И. А. Кузнецова, С. П. Гавриловская, В. Ю. Сорокина. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 20 с.

4. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 336 c. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7040.html

5. Экономика предприятия: практикум: учеб. пособие / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 46 с.

6. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Русайнс, 2015. – 172 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49005.html

б) дополнительная литература:

1. Гавриловская, С. П. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студентов эконом. специальностей и направлений бакалавриата / С. П. Гавриловская, Р. А. Мясоедов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 192 с.

2. Рудычев А.А. Экономика предприятия : учеб. пособие для бакалавров по направлениям: 080200.62, 080100.62 / А.А. Рудычев, А.М. Адамчук, Д.Е. Баркин; Губкин. филиал ФГБОУ ВПО БГТУ им. В. Г. Шухова . - Губкин: Айкью, 2012. - 414 с.

3. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 560 с. : рис., табл., граф.

4. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 504 с. : рис., табл.

5. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. – 100 c. – 978-5-93252-360-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786.html

в) Интернет-ресурсы:

1. ПравоRU: сайт. Режим доступа: https://pravo.ru/
2. КонсультантПлюс: сайт. Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. IPRbooks. Электронно-библиотечная система: сайт. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. Научно-техническая библиотека Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова: сайт. Режим доступа: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/.

10. Перечень информационных технологий

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике).

Детализированный перечень источников выдает руководитель практики в соответствии с выбранным заданием по практике.

Рекомендуемые источники: База данных ЭБС IPRbooks, Справочно-поисковая система: КонсультантПлюс.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика может проводиться как на базе университета, так и на базе предприятий и организаций. Необходимая учебная и научная литература для прохождения учебной практики имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС. БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

Материально-техническая база

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Компьютерные классы	Конфигурация рабочего места: Тип и размер диагонали монитора AQUARIUS; Процессор Intel Core 2 Duo 2.67 GHz; Оперативная память (тип и размер) DDR2, 2 GB; Жесткий диск (тип и размер) 250 GB, ST3250410AS; Видеокарта (тип и объем памяти) NVIDIO GeForce 6600; CD/DVD устройство TSST corp CD/DVDW SH-S182D; Подключение к ККС есть; Выход в Интернет есть. Принтер HP LFSER M3035 MFP
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы. http://ntb.bstu.ru/jirbis2/ - сайт НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова. Читальный зал библиотеки
6	Помещения для самостоятельной работы	Конфигурация рабочего места: Тип и размер диагонали монитора AQUARIUS; Процессор Intel Core 2 Duo 2.67 GHz; Оперативная память (тип и размер) DDR2, 2 GB; Жесткий диск (тип и размер) 250 GB, ST3250410AS; Видеокарта (тип и объем памяти) NVIDIO GeForce 6600; CD/DVD устройство TSST corp CD/DVDW SH-S182D; Подключение к ККС есть; Выход в Интернет есть. Принтер HP LFSER M3035 MFP

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013 (лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения); Mozilla Firefox (Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения); КонсультантПлюс (договор 22-15к от 01.06.2015 от 2015 г.).

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями по п. 9 (основная литература).

Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «06» 06 2017 г.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. ИТ-инфраструктура предприятия : методические указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы для студентов направления 38.03.05 - Бизнес-информатика / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост. В. Ю. Сорокина. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 30 с.
2. КонсультантПлюс: учимся на примерах [Электронный ресурс]. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика». – М.: ООО «Консультант:АСУ», 2017. – 112 с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/
3. Метелица Н.Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Т. Метелица. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 42 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26000.html
4. Программа и методические указания к прохождению учебной практики для студентов направления бакалавриата 38.03.05 - Бизнес-информатика : рекомендовано методсоветом по направлению / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост.: И. А. Кузнецова, С. П. Гавриловская, В. Ю. Сорокина. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 20 с.
5. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 c. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71196.html
6. Экономика предприятия: практикум: учеб. пособие / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 46 с.
7. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 c. – 978-5-238-02371-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html

Заведующий кафедрой Ю.И. Селиверстов

Директор института Ю.А. Дорошенко

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений.

Программа практик без изменений, дополнений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «21» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой Ю.И. Селиверстов

Директор института Ю.А. Дорошенко

Приложение

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
д.э.н., проф. _____ Дорошенко Ю.А.
«26» 09 _____2016 г.

Программа производственной практики

Направление подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Технологическое предпринимательство

Квалификация

бакалавр

Форма обучения
очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: экономики и организации производства

Белгород 2016

Программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002

Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составители _____ к.э.н, доц. С. П. Гавриловская

_____ ст. преп. Р. А. Мясоедов

_____ к.э.н, доц. А. А. Рябов

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов

«31» 08 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«31» 08 2016 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

«23» 09 2016 г., протокол № 1

Председатель _____ д.э.н., проф. В.В. Выборнова

1. Вид практики производственная

2. Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики стационарная

4. Формы проведения практики практика проводится в форме групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы в дискретной форме

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - принципы исследования объекта экономики, принципы принятия и реализации экономических решений - иметь представление о работе и основных функциях экономических и ИТ-служб предприятия. **Уметь:** - систематизировать и обобщать информацию, готовить справочно-аналитические материалы для принятия экономических и управленческих решений; использовать математические методы анализа информации в сфере экономики. **Владеть:** - навыками работы с информацией из различных источников; - методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
2	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств; критерии и показатели оценки достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; - социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии. **Уметь:** - понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; - осознавать социальную значимость своей профессии; - представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.

		Владеть: - эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; - современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; - пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере
Общепрофессиональные		
1	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - особенности системного подхода к решению задач информационного обеспечения производственной деятельности предприятий, принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса. **Уметь:** - решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации. **Владеть:** - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
Профессиональные		
1	Проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - методологию анализа архитектуры предприятия; инструменты анализа и проектирования архитектуры предприятия. **Уметь:** - осуществлять документирование архитектуры предприятия; - анализировать архитектуру предприятия. **Владеть:** - практическими навыками разработки проектов по совершенствованию и развитию архитектуры предприятия.
2	Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - рынки ИС и ИКТ, структуру целевых сегментов ИКТ-рынка. **Уметь:** - анализировать возможности ИС, осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем. **Владеть:** - проводить исследования и анализ рынка ИС и ИКТ.
3	Выбор рациональных информационных систем и	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - архитектуру предприятия, перспективы развития ИТ и ИС в

	информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3)	бизнесе. **Уметь:** - проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. **Владеть:** - умением выбора ИС на основании потребностей предприятия.
4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно - коммуникативных технологиях (ПК-4)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - особенности системного подхода к решению задач информационного обеспечения производственной деятельности предприятий, структуру органов управления информационными отношениями. **Уметь:** - применять объектный анализ как метод исследования бизнес-процесса в целом. **Владеть:** - методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности, предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия.
5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия. **Уметь:** - применять методику обследования бизнес-процессов компании, документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла. **Владеть:** - практическими навыками применения моделирования бизнес-процессов для эффективного управления современной компанией с целью выработки рекомендаций по их оптимизации.
6	Управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - современные стандарты и методики управления контентом предприятия и Интернет ресурсов. **Уметь:** - применять методы управления контентом; разработать рекомендации по созданию и использованию информационных сервисов, Интернет-ресурсов. **Владеть:** - навыками применения управления контентом, Интернет-ресурсами, процессами создания и использования информационных сервисов.
7	Уметь позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи информации, языки разметки, современные инструменты для создания сайтов, порталов. **Уметь:** - работать в глобальной и локальной компьютерных сетях, самообучаться в современных компьютерных средах и организовывать автоматизированное рабочее место, раз-

	взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ПК-10)	рабатывать статические и динамические Web-сайты. **Владеть:** - приемами работы с информационными средствами, используемыми в профессиональной деятельности

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: Технологическое предпринимательство.

Производственная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» состоит из двух этапов: первый этап проводится в 4 семестре; второй – в 6 семестре.

Содержание производственной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана, преддипломной практики в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет _12_ зачетных единиц (3 зачетных единицы – базовая часть, 9 зачетных единиц – вариативная часть), _432_ часа (108 часов - базовая часть, 324 часа – вариативная часть).

Трудоемкость практики 4 семестра составляет _6_ зачетных единиц (3 зачетных единицы – базовая часть, 3 зачетных единиц – вариативная часть), _216_ часов (108 часов – базовая часть, 108 часов – вариативная часть).

Трудоемкость практики 6 семестра составляет _6_ зачетных единиц (вариативная часть), _216_ часов (вариативная часть).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
Курс 2 Семестр 4		
1.	*Подготовительный*	Общее собрание студентов
		Консультация руководителя практики от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Консультация руководителя практики от предприятия/университета
2.	*Исследовательский*	Получение общих сведений об организации.
		Изучение основных характеристик организации.
		Анализ организационной структуры предприятия.
		Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий
3.	*Расчетно-аналитический*	Общие теоретические основы моделирования информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов: анализ и сравнительная оценка.
4.	*Завершающий*	Систематизация материалов для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике
Курс 3 Семестр 6		
1.	*Подготовительный*	Общее собрание студентов
		Консультация руководителя практики от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Консультация руководителя практики от предприятия/университета
2.	*Аналитический*	Получение общих сведений об организации.
		Изучение компонентов архитектуры, характеристика взаимосвязей между компонентами архитектуры. Знакомство с основными бизнес-процессами организации.
		Изучение маркетинговой среды предприятия.
		Разработка (изучение) сайта предприятия и направления его совершенствования
3.	*Завершающий*	Систематизация материалов для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам производственной практики студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации – базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 4 семестре студент должен собрать материал о деятельности предприятия:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики (название и местонахождение; история создания и развития; организационно-правовая форма; тип производства; номенклатура выпускаемой продукции; сведения об основных поставщиках сырья и потребителях выпускаемой продукции).

2. Организационная структура предприятия (функции и содержание работы основных экономических и информационных служб; инфраструктура организации; аппаратное и программное обеспечение; описание основных информационных потоков организации: методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений).

3. Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно- коммуникационных технологий (инфраструктура организации; аппаратное обеспечение; программное обеспечение; описание основных инфопотоков организации).

4. Общие теоретические основы моделирования информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов (анализ и сравнительная оценка).

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 6 семестре студент должен собрать материал о деятельности предприятия:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики (статус предприятия, его отраслевая принадлежность, специализация, форма собственности и т.д.; краткая история становления и развития предприятия (организации); регистрационные коды объекта проведения практики и его деятельности по общероссийской классификации, лицензии и сертификаты; цели и задачи деятельности предприятия (организации), ресурсы и условия необходимые для достижения поставленных целей и задач; схема управления объекта проведения практик; ассортимент реализуемой продукции, оказываемых услуг и т.д.)

2. Изучение компонентов архитектуры, характеристика взаимосвязей между компонентами архитектуры. Знакомство с основными бизнес-процессами организации (модели основных бизнес-процессов (2 или более) предприятия (организации); модели бизнес-процедур для описанных основных бизнес-процессов предприятия; обобщение и выводы (достоинства/недостатки)).

3. Изучение маркетинговой среды предприятия (перечень поставщиков и потребителей продукции, услуг и т.д.; оценка маркетинговых посредников; анализ конкурентов; характеристика канала распределения продукции).

4. Разработка (изучение) сайта предприятия и направления его совершенствования (изучение (разработка) официального сайта анализируемого предприятия: выявить удобства и недостатки по донесению представленной на сайте информации до потребителей, поставщиков, других заинтересованных лиц; выработка предложений по улучшению сайта предприятия, в том числе по продвижению сайта на более высокие позиции в выдаче информации по поисковым запросам Yandex, Mail и др.; разработка предложений по внедрению на сайт дополнительных сервисов в помощь потребителям: онлайн-консультация, автоматический расчет стоимости по заданным параметрам и др.)

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения производственной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, рассматриваемых в лекциях преподавателей и заданиях к практическим занятиям, а также в методических указаниях.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в *списке рекомендуемой литературы*, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний.

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки. Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.

Оформление отчета

Отчет следует оформлять на листах формата А4. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 1. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Например, материал может быть сгруппирован в четырех разделах:

1. Краткая характеристика предприятия.
2. Организационная структура предприятия: функции и содержание работы основных экономических и технических служб.
3. Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий.
4. Общие теоретические основы моделирования информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов: анализ и сравнительная оценка.

К отчету следует приложить:

1. схему «Архитектура предприятия»;
2. диаграммы бизнес процессов предприятия;
3. схему информационной структуры предприятия.

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики либо в начале следующего учебного года. По результатам защиты отчета о практике проставляется дифференцированная оценка. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бараксанов Д.Н. Управление ИТ-сервисами и контентом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Н. Бараксанов, Ю.П. Ехлаков. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 144 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72199.html
2. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 - Экономика / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 460 с.
3. Васильев, Г. А. Электронный бизнес и реклама в Интернете : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям 080111, 080301 / Г. А. Васильев, Д. А. Забегалин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 183 с.
4. Гриценко Ю.Б. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Б. Гриценко. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2014. - 260 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72061.html

5. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. - Изд. официал. - М.: Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.

6. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления / РКП. - Офиц. изд. - Введ. с 28.04.2008. - М. : Стандартинформ, 2008. - 18 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

7. Цуканова О. А. Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Цуканова. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Университет ИТМО, 2015. - 101 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67816.html

б) дополнительная литература:

1. Бизнес-информатика и сетецентрические системы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Садовская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. - М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. - 52 с. - 978-5-7038-3840-2. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30863.html

2. Бизнес-планирование : учебник / Финанс. ун-т при правительстве РФ ; ред.: Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 294 с.

3. Бузырев, В. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности - Экономика и упр. на предприятии (по отраслям) / В. В. Бузырев, И. П. Нужина ; общ. ред. В. В. Бузырев. - Москва : КНОРУС, 2015. - 331 с.

4. Головнина, Л. А. Экономический анализ: учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. А. Головнина, О. А. Жигунова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 395 с

5. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент : учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 334 с

6. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учеб. и практикум для акад. бакалавриата для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата) / Финанс. ун-тет при правительстве РФ ; ред. В. И. Бариленко. - Москва : Юрайт, 2015. - 454 с.

7. Рофе, А. И. Организация и нормирование труда : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100 - Экономика (квалификация (степень) бакалавр) / А. И. Рофе. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2014. - 222 с.

8. Рофе, А. И. Экономика труда : учебник / А. И. Рофе. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2011. - 392 с.

9. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 671 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочные системы: «КоснсультантПлюс» http://www.consultant.ru; «Гарант». http://www.garant.ru.
2. Море(!) аналитической информации! Библиотека on-line. http://citforum.ru
3. Федеральная служба государственной статистики (www.fsgs.ru; www.gks.ru).
4. Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа:: http://www.iprbookshop.ru.

10. Перечень информационных технологий

В ходе самостоятельной и индивидуальной работы рекомендуется использовать пакет программ Microsoft Office (в частности PowerPoint) – лицензия № 31401445414 от 25.09.2014 г

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой. Рекомендуется использовать пакет программ Microsoft Office – лицензия № 31401445414 от 25.09.2014 г.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «06» 06 2017г.

Заведующий кафедрой _____(Селиверстов Ю.И.)

Директор института _____(Дорошенко Ю.А.)

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «21» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой _____(Селиверстов Ю.И.)

Директор института _____(Дорошенко Ю.А.)

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра экономики и организации производства

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Выполнил студент гр. _____

_____
(ФИО)

Руководитель практики от предприятия

_____
(ФИО)

(Место печати)

Руководитель практики от университета

_____
(ФИО)

Белгород ___

Приложение 2

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
д.э.н., проф. _____ Дорошенко Ю.А.
«26» 09 2016г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Технологическое предпринимательство

Квалификация

бакалавр

Форма обучения
очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: экономики и организации производства

Белгород 2016

Программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002

Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составители _____ к.э.н, доц. С. П. Гавриловская

_____ к.э.н., доц. А.А. Рябов

_____ ст. преп. Р. А. Мясоедов

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов

«31» 08 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«31» 08 2016 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.И. Селиверстов

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

«23» 09 2016 г., протокол № 1

Председатель _____ д.э.н., проф. В.В. Выборнова

1. Вид практики преддипломная

2. Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики стационарная

4. Формы проведения практики практика проводится в форме групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы в дискретной форме

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** - принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств; критерии и показатели оценки достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; - социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии. **Уметь:** - понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; - осознавать социальную значимость своей профессии; - представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. **Владеть:** - эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; - современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; - пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере
Профессиональные		
2	Проведение анализа	В результате освоения практики обучающийся должен

	архитектуры предприятия (ПК-1)	**Знать:** методологию анализа архитектуры предприятия; инструменты анализа и проектирования архитектуры предприятия. **Уметь:** осуществлять документирование архитектуры предприятия; анализировать архитектуру предприятия. **Владеть:** практическими навыками разработки проектов по совершенствованию и развитию архитектуры предприятия.
3	Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** основные понятия, категории, модели, методы маркетинговых исследований рынка ИКТ; структуру и организацию рынков информационно-коммуникационных технологий; основные организации, которые производят аналитические оценки ИКТ-рынков, их методики. **Уметь:** проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; проводить комплексную оценку качества информационных услуг и продуктов, анализировать и прогнозировать развитие рынка ИКТ. **Владеть:** навыками по разработке методики сбора, обработки и представления информации о конкретном рынке ИКТ-продуктов и/или услуг в России и за рубежом.
4	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** виды информационной деятельности; рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии; организационные формы предприятий информационного бизнеса; методологии моделирования деятельности, основные принципы и методы построения и оптимизации бизнес-процессов, инструментальные системы для моделирования и анализа бизнес-процессов **Уметь:** анализировать рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии решения для управления бизнесом; анализировать категории ресурсов: финансовые, интеллектуальные, человеческие, социальные; исследовать понятия и классифицировать риски; использовать методологии для моделирования и анализа бизнес-процессов, определять мероприятия в области развития бизнес-процессов, выбирать инструментальные программные средства для совершенствования деятельности организации. **Владеть:** навыками разработки бизнес – проекта развития предприятия и использования рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления

		бизнесом; методологией и методами совершенствования бизнес-процессов организации.
5	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно - коммуникативных технологиях (ПК-4)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** типовые методики и действующую нормативно-правовую базу с целью расчета экономических и иных показателей, характеризующих инновационную деятельность в экономике, управлении и ИКТ. **Уметь:** осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно - коммуникативных технологиях; применять типовые методики и нормативно-правовые источники с целью расчета экономических и иных показателей, характеризующих инновационную деятельность. **Владеть:** способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и иные показателей, характеризующих инновационную деятельность в экономике, управлении и информационно - коммуникативных технологиях; инструментарием проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно - коммуникативных технологиях
6	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** структуру, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры предприятия; основные процессы ИТ-инфраструктуры; методологии построения и управления ИТ-инфраструктурой предприятия; методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия; информационные источники и показатели для обследования и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; основные методы проведения экономического анализа и диагностики. **Уметь:** выполнять формализацию требований к разрабатываемой ИТ-инфраструктуре предприятия; обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия; интерпретировать результаты обследования предприятия с целью совершенствования его ИТ-инфраструктуры. **Владеть:** навыками установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия или компании; основами методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
7	Управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи информации; основные способы управления контентом и информационными сервисами. **Уметь:** работать в глобальной и локальной компьютерных сетях,

	сервисов) (ПК-6)	самообучаться в современных компьютерных средах. **Владеть:** приемами работы с информационными средствами, используемыми в профессиональной деятельности, навыками работы в сети Интернет с использованием современных технологий.
8	Способность использовать для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий современные стандарты, методики и регламенты (ПК-7)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** стандартные возможности информационных технологий в экономических информационных системах; современные стандарты и методики, а также регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий. **Уметь:** использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; решать с использованием информационных технологий различные экономические задачи. **Владеть:** навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; современными стандартами и методиками, навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
9	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** сущность экономической эффективности информационного бизнеса; сущность бизнес-модели и бизнес-плана в сфере технологического предпринимательства; сущность процесса технологического предпринимательства. **Уметь:** анализировать ограничения и перспективы, современных технологий создания информационного продукта, его качества и конкурентоспособности; исследовать информационный бизнес и информационный продукт; разрабатывать бизнес-модель и бизнес-план в сфере технологического предпринимательства; подготавливать презентации для инвесторов **Владеть:** навыками взаимодействия с клиентами и партнерами по изысканию источников инвестирования и продвижению инвестиционных и инновационных проектов ИТ-предприятия; навыками разработки бизнес-плана в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
10	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** основные понятия и направления в защите компьютерной информации, принципы защиты информации; принципы классификации и примеры угроз безопасности компьютерным системам, современные подходы к защите

	информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9)	продуктов и систем информационных технологий, реализованные в действующих отечественных и международных стандартах ИТ-безопасности. **Уметь:** конфигурировать встроенные средства безопасности в операционной системе, проводить анализ защищенности компьютера и сетевой среды с использованием сканера безопасности; устанавливать и использовать одно из средств для шифрования информации и организации обмена данными с использованием электронной цифровой подписи; устанавливать и использовать один из межсетевых экранов; устанавливать и настраивать программное обеспечение для защиты от вредоносного программного обеспечения; настроить инструменты резервного копирования и восстановления информации. **Владеть:** методами аудита безопасности информационных систем, методами системного анализа информационных систем; методами защиты информации
11	Уметь позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ПК-10)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** содержание и особенности конкурентного анализа отрасли (рынка); общие положения о конкурентоспособности экономических объектов, понятие конкурентоспособности фирмы и товара, региона и отрасли, страны; основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи информации, языки разметки, современные инструменты для создания сайтов, порталов. **Уметь:** исследовать и систематизировать факторы, определяющие конкурентоспособность электронного предприятия; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях, самообучаться в современных компьютерных средах и организовывать автоматизированное рабочее место, разрабатывать статические Web-сайты **Владеть:** приемами работы с информационными средствами, используемыми в профессиональной деятельности; методами оценки и управления конкурентоспособностью электронного предприятия; принципами и приемами создания методики оценки и управления конкурентоспособностью электронного предприятия
12	Умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11)	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** -общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности; **Уметь:** -определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности; **Владеть:** -навыками защиты права интеллектуальной

		собственности.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.Б2), который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: Технологическое предпринимательство.

Преддипломная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» проводится в 8 семестре.

Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью данной практики является, в первую очередь, подготовка студентов к расчетно-экономической и организационно-управленческой профессиональной деятельности, завершающаяся написанием итоговой квалификационной работы.

Преддипломная практика бакалавра, проводимая в 8 семестре, базируется на основании соответствующих дисциплин: Микроэкономика, Безопасность жизнедеятельности, Правоведение, Макроэкономика, Теоретические основы информатики, Программирование, Объектно-ориентированный анализ и программирование, Базы данных, ИТ-инфраструктура предприятия, Вычислительные системы, сети, телекоммуникации, Экономика фирмы, Деловые коммуникации, Бухгалтерский учет, Информационное право, Архитектура предприятия, Рынки информационно-коммуникативных технологий и организация продаж, Финансы, Моделирование бизнес-процессов, Управление ИТ-сервисами и контентом, Системы поддержки принятия решений, Технологическое предпринимательство, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Организация, нормирование и оплата труда персонала фирмы, Интернет-технологии в управлении предприятием, Информационные системы управления производственной компанией, Автоматизированные информационные технологии в экономике, Маркетинг, Маркетинг и реклама в электронном бизнесе, Управление жизненным циклом ИС, Электронный бизнес, Информационная безопасность, Управление проектами, Управление инновациями, Управление стоимостью компании, Экономическая безопасность.

Преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень высшего образования – бакалавриат), направленности (профиля) подготовки: 38.03.05 – 01 Технологическое предпринимательство.

7. Структура и содержание практики преддипломной

Общая трудоемкость практики составляет _6_ зачетных единиц (вариативная часть), _216_ часов (вариативная часть).

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая

п/п		самостоятельную работу студентов
Курс 4 Семестр 8		
1.	*Подготовительный*	Участие в установочной конференции
		Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики, индивидуального задания)
		Инструктаж
2	*Исследовательский*	Получение общих сведений об организации.
		Изучение основных характеристик организации.
		Анализ организационной структуры предприятия.
		Изучение основных характеристик организации.
		Знакомство с основными бизнес-процессами организации Проведение анализа эффективности деятельности организации, ее внешней и внутренней среды
		Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий.
		Характеристика фактических и потенциальных потребителей
		Перечень основных предприятий конкурентов, характеристика их сильных и слабых сторон
3	*Расчетно-аналитический*	Обработка полученной на предыдущем этапе информации
		Расчет показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности в динамике на основе собранного материала
		Разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия (организации)
4	*Завершающий*	Подготовка и оформление отчета по итогам практики
		Сдача отчета на кафедру
		Участие в итоговой конференции по практике

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам преддипломной практики студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении

профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации – базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

Во время прохождения преддипломной практики на предприятии студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. *Краткая характеристика организации* (В данном разделе рекомендуется дать общую характеристику предприятия (организации), в том числе организационной структуры, методов управления и применяемых информационных технологий, конкурентоспособности продукции, анализ информационной системы.

Как правило, характеристика деятельности включает в себя:

1) общие сведения, современное состояние предприятия (организации), его местоположение, вид основной деятельности, организационно-правовую форму предпринимательства;

2) краткую характеристику выпускаемой продукции (оказываемых услуг) и имидж предприятия (организации) в глазах покупателей.

2. *Характеристика ИТ-инфраструктуры анализируемого предприятия.* Она включает:

1) анализ средств вычислительной техники и базового программного обеспечения предприятия (организации). Для этого необходимо:

– изучить принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии (базе учебной практики);

– ознакомиться со структурой системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов, обеспечивающего функционирование прикладных автоматизированных информационных систем, используемых для решения производственных задач;

2) структуру вычислительной сети предприятия. Для этого необходимо:

– ознакомиться с общей структурой вычислительной сети предприятия и принципом ее организации;

– определить структуру программного и технического обеспечения рабочих станций и серверной части;

– обследовать методы и средства защиты информации в зависимости от уровня управления, принцип распределения прав доступа в соответствии с типом решаемых задач;

– изучить каналы связи данной компьютерной сети предприятия;

– определить наименование сетевых устройств, используемых в данной сети, характеристики данных устройств, область их применения в компьютерной сети предприятия.

Также в разделе рекомендуется выполнить анализ интернет-сайта исследуемого объекта, а именно выявить удобства и недостатки по донесению

представленной на сайте информации до потребителей, поставщиков, других заинтересованных лиц.

В разделе необходимо изучить компоненты архитектуры, взаимосвязи между компонентами архитектуры, представить бизнес-процессы организации. В работе необходимо привести:

– модели основных бизнес-процессов (2 или более) предприятия (организации);

– модели бизнес-процедур для описанных основных бизнес-процессов предприятия;

– обобщение и выводы (достоинства/недостатки).

3. *Технико-экономический и финансовый анализ организации* (анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия) проводится не менее чем за три полных календарных года, предшествующих текущему).

Анализ должен производиться с учетом тематики квалификационной работы. Для выявления тенденции развития предприятия (организации) основные экономические показатели должны быть представлены в динамике не менее чем за три последних года работы предприятия (организации).

Составляющими анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности могут являться: анализ производства и продаж продукции; анализ использования основных средств; анализ использования материальных ресурсов; анализ использования трудовых ресурсов; анализ себестоимости; анализ прибыли и рентабельности; анализ финансового состояния.

Анализ выполняется на основании таких источников, как:

1. Пояснительная записка к годовому отчету.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Пояснения к бухгалтерскому балансу.
5. Калькуляции отдельных видов изделий.
6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

Результаты анализа могут быть представлены в форме табл. 1, которая должна сопровождаться выводами о тенденциях и причинах изменения основных технико-экономических показателей организации (предприятия).

Таблица 1

Динамика основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)

Наименование показателей		Условные обозначения	Значения показателей		Изменение	
			Предыдущий год	Текущий год	Абсолют.	Относит., %
1		2	3	4	5	6
1.	Годовой выпуск продукции в натуральном выражении	$В_1$, $В_2$				
2.	Произведенная (товарная) продукция, тыс. руб.	$ПП_1$, $ПП_2$				
3.	Выручка, тыс. руб.	V_1, V_2				
4.	Среднесписочная численность ППП	$Ч_1$, $Ч_2$				

Наименование показателей		Условные обозначения	Значения показателей		Изменение	
			Предыдущий год	Текущий год	Абсолют.	Относит., %
1		2	3	4	5	6
	(работающих), чел.					
5.	Производительность труда ППП, тыс. руб./чел.	$ПТ_1$, $ПТ_2$				
6.	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	$ОС_1$, $ОС_2$				
7.	Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.	$ОБ_1$, $ОБ_2$				
8.	Фондоотдача, руб/руб.	$Ф_{о1}$, $Ф_{о2}$				
9.	Фондоемкость, руб/руб.	$Ф_{е1}$, $Ф_{е2}$				
10	Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб/чел.	$Ф_{В1}$, $Ф_{В2}$				
11	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	$К_{об1}$, $К_{об2}$				
12	Себестоимость произведенной (товарной) продукции, тыс. руб.	$С_{пп1}$, $С_{пп2}$				
13	Себестоимость проданной продукции, руб.	$Сv_1$, $Сv_2$				
14	Себестоимость единицы продукции, руб.	$С_1$, $С_2$				
15	Затраты на рубль произведенной (товарной) продукции, руб.	$З_{пп1}$, $З_{пп2}$				
16	Затраты на рубль проданной продукции, руб.	$З_{пр1}$, $З_{пр2}$				
17	Прибыль (убыток), от продаж, тыс. руб.	$П_{прод1}$, $П_{прод2}$				
18	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	$П_1$, $П_2$				
19	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	$П_{ч1}$, $П_{ч2}$				
20	Рентабельность производства, %	$Р_{П1}$, $Р_{П2}$				
21	Рентабельность единицы продукции, %*	$Р_{ед1}$, $Р_{ед2}$				
22	Рентабельность произведенной продукции, %	$Р_{ПП1}$, $Р_{ПП2}$				
23	Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %	$Р_{ПР1}$, $Р_{ПР2}$				

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения преддипломной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, рассматриваемых в лекциях преподавателей и заданиях к практическим занятиям, а также в методических указаниях.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в *списке рекомендуемой литературы*, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний.

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные

итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки. Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.

Оформление отчета

Отчет следует оформлять на листах стандартного формата А4 в машинописном или рукописном виде. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 1. Общий объем отчета должен составлять не менее 30 страниц

Отчет должен иметь титульный лист, заверенный подписью руководителя и печатью организации (предприятия). За титульным листом в обязательном порядке следует приложить отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента-практиканта.

В отчете должны быть освещены все вопросы, отражающие основное содержание практики. Материал может быть сгруппирован в следующие разделы:

Курс 4 Семестр 8

1. Краткая характеристика организации (предприятия).
2. Характеристика ИТ-инфраструктуры анализируемого предприятия.
3. Технико-экономический и финансовый анализ деятельности организации.

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики. По результатам защиты отчета о практике проставляется дифференцированная оценка. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015). – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016). – Режим доступа: http://www.consultant.ru
3. Бараксанов Д.Н. Управление ИТ-сервисами и контентом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Н. Бараксанов, Ю.П. Ехлаков. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 144 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72199.html
4. Белов В. В., Чистякова В. И. Проектирование информационных систем: учебник для студ. вузов, обуч. по направл. «Прикл. Информатика» и др. экон. спец. – М.: Академия, 2013.
5. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 - Экономика / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 460 с.
6. Бухонова, С. М. Инвестиционная стратегия предприятия : учеб. пособие для студентов специальности 080105 – Финансы и кредит / С. М. Бухонова, Ю. И. Селиверстов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. – 217 с. – Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014082811573289800000657708
7. Никитина, Е. А. Организация промышленного производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 270101.65 – Мех. оборудование и технол. комплексы предприятий строит. материалов, изделий и конструкций / Е. А. Никитина, Н. А. Демура, Л. И. Ярмоленко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. – 227 с. – Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040919335261273800007730
8. Оценка и механизм повышения деловой активности хозяйствующего субъекта : монография / А. С. Левченко, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, А. Ю. Лычев. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 139 с. – Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015030214553862600000652276
9. Цуканова О. А. Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Цуканова. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Университет ИТМО, 2015. - 101 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67816.html

б) дополнительная литература:

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. – М.: Дашков и К, 2015. 271 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24819
2. Бизнес-информатика и сетецентрические системы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Садовская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. - М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. - 52 c. - 978-5-7038-

3840-2. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30863.html
3. Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А. – С.: Вузовское образование, 2015. 108 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36212
4. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Козлова Т.В. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. 196 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10736
5. Кужева С.Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кужева С.Н. О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. 211 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24907
6. Скляревская, В.А. Экономика труда: Учебник.- М.:Дашков и Ко, 2014. – Режим доступа: www.biblioclub.ru Стрелкова Л.В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 235 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/176759
7. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В. – В.: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 123 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30855
8. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Черняк В.З. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 364 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52060. – ЭБС «IPRbooks»
9. Шапиро С.А. и др. Теоретические основы управления персоналом: Уч.пос. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: www.biblioclub.ru
10. Яськов, Е.Ф. Теория организации: Учеб.пособие.-М.: Юнити-Дана, 2012. – Режим доступа: www.biblioclub.ru.

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочные системы: «КоснсультантПлюс» http://www.consultant.ru; «Гарант». http://www.garant.ru.
2. Калянов Г.Н. Консалтинг при автоматизации предприятий: подходы, методы, средства. – http://www.interface.ru/fset.asp?Url=/case/defs0.htm.
3. Море(!) аналитической информации! Библиотека on-line. http://citforum.ru
4. Федеральная служба государственной статистики (www.fsgs.ru; www.gks.ru).

10. Перечень информационных технологий

В ходе самостоятельной и индивидуальной работы рекомендуется использовать пакет программ Microsoft Office (в частности PowerPoint) – лицензия № 31401445414 от 25.09.2014 г

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой. Рекомендуется использовать пакет программ Microsoft Office – лицензия № 31401445414 от 25.09.2014 г.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «06» 06 2017г.

Заведующий кафедрой _____(Селиверстов Ю.И.)

Директор института _____(Дорошенко Ю.А.)

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «21» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ (Селиверстов Ю.И.)

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра экономики и организации производства

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. _____

_____
(ФИО)

Руководитель практики от предприятия

_____
(ФИО)

(Место печати)

Руководитель практики от университета

_____
(ФИО)

Белгород ___

Приложение 2

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в_____ с_____по___.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.