МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры
_____/И.В. Ярмоленко

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе
_____/В.М. Поляков

ПРОГРАММА

Вступительного испытания для поступающих в магистратуру по направлению подготовки 38.04.03 – Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом коммерческой организации

Институт магистратуры
Выпускающая кафедра: социологии и управления

Белгород 2018

Программа составлена на основе ФГОС ВО направления 38.04.03 – Управление персоналом и содержит перечень вопросов по дисциплинам базовой части профессионального цикла подготовки бакалавров, содержащихся в задании вступительного испытания в магистратуру по направлению подготовки 38.04.03 – Управление персоналом.

Профиль подготовки – Управление персоналом коммерческой организации.

Составитель: _____/В.Ш. Гузаиров/

Программа рассмотрена и рекомендована к изданию на заседании выпускающей кафедры

Протокол № 2 от «27» сентября 2018 г.

Руководитель ООП магистратуры _____/В.Ш. Гузаиров/

Зав. кафедрой соц. и упр. _____/В.Ш. Гузаиров/

1. СОСТАВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В МАГИСТРАТУРУ

1.1. Основы управления персоналом.

1.2. Основы теории управления.

1.3. Управление персоналом организации.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Основы управления персоналом

1. Организация как объект управления. Уровни управления в организации. Субъект и объект управления.
2. Управление персоналом как система.
3. Интеграционный подход к системе управления персоналом.
4. Персонал предприятия как объект управления.
5. Методы управления персоналом.
6. Эволюция теории управления персоналом.
7. Управление человеческими ресурсами в России: исторический опыт и современные тенденции.
8. Специфические особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
9. Целеполагание как один из методов формирования системы управления персоналом.
10. Группы принципов построения системы управления персоналом.
11. Методы построения системы управления персоналом.
12. Общая характеристика системы управления персоналом.
13. Организационная структура управления персоналом.
14. Состав и функции кадровых подразделений.
15. Этапы формирования организационной структуры управления персоналом.
16. Содержание и задачи кадровой политики.
17. Типы кадровой политики.
18. Субъекты и объекты кадровой политики.
19. Понятие стратегического управления: определение, принципы.
20. Этапы стратегического управления их характеристики.
21. Основные задачи правового обеспечения.
22. Основные законодательные акты, регулирующие трудовые отношения.
23. Нормативно-методические документы системы управления персоналом: нормативно-справочные документы, документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера.
24. Организационная документация кадровой службы.

25. Составные элементы информационной системы.
26. Организационно-методические требования к разработке информационного обеспечения службы управления персоналом.
27. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
28. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
29. Определение потребности в персонале и разработка профиля требований к будущему работнику.
30. Подбор персонала. Источники организации подбора кадров.
31. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Методы отбора персонала.
32. Наем персонала.
33. Сущность высвобождения персонала.
34. Сущность и цели оценки деятельности персонала.
35. Методы оценки деятельности работников.
36. Организация проведения аттестации персонала.
37. Сущность социализации персонала.
38. Адаптация персонала и ее виды.
39. Сущность и виды профориентации персонала.
40. Обучение персонала как элемент развития персонала. Цели и задачи обучения.
41. Виды обучения персонала.
42. Методы обучения персонала.
43. Профессионализм и компетентность как цели развития. Профессиональное развитие и профессиональные деформации.
44. Понятие, виды и этапы карьеры.
45. Управление деловой карьерой.
46. Система служебно-профессионального продвижения.
47. Управление кадровым резервом.
48. Сущность и цели мотивации труда персонала.
49. Теории мотивации труда персонала.
50. Структура и составляющие мотивации трудовой деятельности. Сущность стимулирования трудовой деятельности.
51. Материальное стимулирование труда персонала.
52. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.
53. Понятие трудовой дисциплины.
54. Дисциплинарная ответственность.
55. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
56. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности персонала.
57. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление.

Рекомендованная литература:

1. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.В. Дейнека. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2015. – 288 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52294.html.
2. Десслер, Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] / Г. Десслер.– Электрон. текстовые данные. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 800 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26137.
3. Мумладзе, Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, И.В. Васильева, Т.Н. Алёшина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Русайнс, 2015. – 151 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48929.html.
4. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Михайлина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2014. – 280 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834.html.

2.2. Основы теории управления

1. Управление социально-экономическими процессами.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Организационные структуры и организационные формы управления.
4. Принципы построения организационных структур управления.
5. Основные функции управления персоналом.
6. Взаимодействие анализа с другими функциями управления.
7. Компоненты стратегического управления и его цикл.
8. Прогнозирование и планирование: сущность и основные принципы.
9. Оценка эффективности управляемых систем.
10. Организация как функция управления.
11. Системы внутриорганизационной коммуникации.
12. Координация как форма организации сотрудничества.
13. Сущность лидерства, стили, теории лидерства.
14. Функции, формы и типы коммуникации.
15. Сущность организационного проектирования системы управления персоналом.
16. Характеристика управленческого труда и задачи его организации.
17. Сущность лидерства, стили, теории лидерства.
18. Функции, формы и типы коммуникации.
19. Формирование и развитие организационной культуры.
20. Теоретические основы мотивации и стимулирования.
21. Принятие управленческих решений.
22. Мотивационное управление на макро- и микроуровне.
23. Обучение как функция управления.
24. Подготовка, принятие решения и его выполнение.

25. Проявление мотивационного управления в различных моделях менеджмента.
26. Модели разработки и принятия решения.
27. Доверие как фактор формирования организационной культуры.
28. Современные тенденции развития контроля.
29. Направления мотивации.
30. Мониторинг и бенчмаркинг.
31. Национальная модель японского управления.
32. Горизонтальное и вертикальное разделение труда на предприятиях.
33. Система целей и задач организации.
34. Взаимосвязь стратегического и текущего планирования.
35. Природа и функции конфликта.
36. Взаимосвязь факторов внешней среды организации.

Рекомендованная литература:

1. Теория управления : учеб. и практикум для акад. бакалавриата для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева ; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ . - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 336 с.
2. Охорзин, В.А. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Охорзин, К.В. Сафонов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/49470
3. Общая теория управления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям " Экономика" и " Менеджмент" / В. К. Батурин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 487 с.

2.3. Управление персоналом организации

1. Раскройте особенности информационных, экономических, эргономических, гигиенических, эстетических, технических, организационных требований к организации рабочих мест.
2. Раскройте сущность понятия «режим труда».
3. Опишите основные права служебного лица.
4. Раскройте процесс распределения служебных полномочий в организации.
5. Раскройте сущность понятия «управление вознаграждением».
6. Раскройте сущность понятия «стратегия вознаграждения». Раскройте содержание разных видов стратегий вознаграждения персонала.
7. Охарактеризуйте основные формы вознаграждения персонала (почасовая; сдельная; аккордная; премиальная; комиссионная; кафетериальная; пакетная).
8. Раскройте теоретические основы построения эффективной системы вознаграждения.

9. Раскройте содержание основных этапов построения системы вознаграждения персонала.

10. Проанализируйте особенности вознаграждения менеджеров.

11. Раскройте сущность понятия «оценка персонала». Охарактеризуйте содержание функций оценки персонала.

12. Проанализируйте основы построения и функционирования рациональных систем оценки персонала.

13. Опишите типичные ошибки оценки персонала и способы их минимизации.

14. Охарактеризуйте ключевые критерии, используемые в системах оценки персонала.

15. Проанализируйте основные методы им техники оценки персонала.

16. Раскройте особенности комплексной оценки качества труда инженерно-технических работников и специалистов.

17. Раскройте особенности оценки профессионально-квалификационного уровня инженерно-технических работников и специалистов.

18. Раскройте особенности оценки деловых качеств инженерно-технических работников и специалистов.

19. Раскройте особенности оценки результатов труда инженерно-технических работников и специалистов.

20. Охарактеризуйте типы аттестации персонала в зависимости от ее цели.

21. Проанализируйте порядок, условия и процедуру аттестации персонала.

22. Раскройте содержание понятий «развитие персонала», «управление профессиональным развитием персонала», «управление развитием компетенций».

23. Охарактеризуйте стадии карьеры работников.

24. Охарактеризуйте особенности «карьерных ступеней» работников.

25. Перечислите критерии эффективной карьеры и охарактеризуйте их.

26. Раскройте сущность понятия «обучение персонала». Проанализируйте такие основные формы профессионального обучения, как профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

27. Раскройте теоретические основы формирования и подготовки резерва кадров.

28. Охарактеризуйте содержание понятия мобильности персонала и ее виды. Раскройте причины мобильности персонала.

29. Раскройте показатели, которые используются для оценки внешней мобильности персонала.

Рекомендованная литература:

1. Максимцев, И. А. Управление человеческими ресурсами : учеб. для бакалавров / Санкт-Перербург. гос. экон. ун-т ; ред.: И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 525 с.

2. Кибанов, А. Я. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям – Управление персоналом и Менеджмент организации / Гос. ун-т упр. ; ред. А. Я. Кибанов. – Москва : Проспект, 2013. – 64 с.

3. Управление социальным развитием организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Упр. персоналом" : электронно-библ. система znanium.com / Н. О. Аблязова [и др.] ; под ред. А. П. Егоршина. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 414 с.