

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ПРИКАЗ

«16» 04 2019г.

г. Белгород

№ 4/109

**О создании комиссии по рассмотрению вопросов по поступлению и  
выбытию нефинансовых активов**

**Приказываю** назначить комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов:

Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

**1. По списанию основных средств стоимостью свыше 100 000 руб.:**

По структурным подразделениям:

Председатель комиссии:

- проректор по подчиненности подразделений.

Члены комиссии:

- главный бухгалтер Д. Ф. Капустина;
- руководитель подразделения;
- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости назначения материальных ценностей:
  - зам. начальника УИ и К В. А. Митякин,
  - зам. главного энергетика Н. В. Михайлюков,
  - начальник отдела связи В. И. Огурцов,
  - директор АТП Г. А. Тимофеев;
- на наличие драгметаллов:
  - начальник отдела ПТСО С. И. Брынцев;
- наличие металлолома:
  - начальник ОПМ.

Акты на списание основных средств утверждает ректор.

**2. По списанию основных средств стоимостью до 100 000 руб.:**

**2.1.** Институты, кафедры, отделение дополнительного профессионального образования «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации», учебно-

методический центр информационно-технического обеспечения образования, отдел образовательной деятельности в регионах, департамент образовательной деятельности, научно-методический центр профессионального образования специалистов в области информационных технологий:

Председатель комиссии:

- проректор по учебной работе В. М. Поляков

Члены комиссии:

- руководитель подразделения;
- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- ведущий бухгалтер Н. И. Личаева;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает первый проректор **Е. И. Евтушенко**

**2.2.** Управление научно исследовательских работ, независимая испытательная лаборатория нефтепродуктов, научно-исследовательский институт синергетики, управление подготовки кадров высшей квалификации, инновационно-технический центр, центр строительного инжиниринга, центр инноваций и дизайна, управление инновационной деятельностью, научно-образовательные центры, НИИ инновационных ресурсо- и энергосберегающих технологий оборудования, малый технологический университет, инновационный научно-образовательный и опять промышленный центр наноструктурированных композитных материалов:

Председатель комиссии:

- начальник УНИР А. Е. Наумов;

Члены комиссии:

- руководитель подразделения;
- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- зам. начальника отдела ОПБ НИР С. Н. Форова;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает проректор по научной и инновационной деятельности **Т. М. Давыденко.**

**2.3.** По управлению хозяйственной эксплуатации, служба главного энергетика, управление благоустройства, зеленого строительства и механизированной уборки территории, дирекция строящегося стадиона, опытно-производственных мастерских, ремонтная группа, учебный лабораторно-производственный участок по производству ПВХ окон и конструкций;

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- ведущий бухгалтер И. С. Выглазова;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает главный инженер **Г. Г. Голиков.**

**2.4.** Студенческий дворец культуры, управление студенческого жилищного комплекса «Технолог», санаторий-профилакторий, летняя база санатория-профилактория, центр по связям с общественностью:

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- начальник расчетного отдела С. В. Гридчина;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает проректор по культурно-воспитательной и социальной работе **И. П. Авилова.**

**2.5.** Комбинат питания:

Председатель комиссии:

- директор комбината питания

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- главный бухгалтер КП;
- ведущий бухгалтер Н. И. Личаева;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.
- Акты утверждает первый проректор **Е. И. Евтушенко.**

**2.6.** Автотранспортное предприятие, учебно-производственная лаборатория по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, управление имущественного комплекса:

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- ведущий бухгалтер В. В. Воронцова;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает директор департамента капитального строительства **В. С. Бабенко.**

**2.7.** Научно-методический центр по профессиональной адаптации и трудоустройству специалистов, штаб студенческих строительных отрядов, центр дополнительного профессионального образования и инновационных технологий, институт заочного образования, колледж высоких технологий, региональный центр подготовки энергоаудиторов:

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- ведущий бухгалтер Н. И. Личаева;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает проректор по непрерывному образованию **С. А. Михайличенко**.

## **2.8. Центр международного образования и сотрудничества, подготовительный факультет для иностранных граждан:**

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- ведущий бухгалтер Н. И. Личаева;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает проректор по международной деятельности **Р. В. Лесовик**.

## **2.9. Управление информатизации и коммуникаций, департамент контроля закупок и материально-технического обеспечения, институт сербского языка и коммуникаций, управление кадров, аппарат ректора, институт организации и управления набора, организационно аналитический центр, научно техническая библиотека:**

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- ведущий бухгалтер Н. И. Личаева;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает первый проректор **Е. И. Евтушенко**.

## **2.10. Спецчасть, управление безопасности, военная кафедра:**

Председатель комиссии:

- проректор по безопасности **В. И. Борисовский**

Члены комиссии:

- начальник отдела ИК А. А. Четвергов;
- начальник отдела налогового учета и отчетности **Н. В. Чижикова**;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от назначения материальных ценностей.

Акты утверждает первый проректор **Е. И. Евтушенко**.

## **3. По списанию библиотечного фонда (НТБ)**

Председатель комиссии:

- проректор по учебной работе **В. М. Поляков**

Члены комиссии:

- директор НТБ;

- ведущий бухгалтер Н. И. Личаева;
  - заведующий отделом хранения библиотечных фондов И. В. Овсепян.
- Акты утверждает первый проректор **Е. И. Евтушенко**.

#### **4. По списанию материальных запасов:**

Председатель комиссии:

- руководитель подразделения

Члены комиссии:

- сотрудник подразделения;
- материально-ответственное лицо;
- сотрудник УИГГЗ и НТД (при списании материалов в соответствии с нормами расхода);
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от функционального назначения материальных ценностей.

Акты утверждает проректор по подчиненности подразделений.

#### **5. По оценке и поступлению нефинансовых активов, полученных в качестве добровольных пожертвований:**

Председатель комиссии:

- проректор по подчиненности подразделений

Члены комиссии:

- руководитель подразделения;
- ведущий бухгалтер Н. И. Личаева;
- сотрудник соответствующей службы в зависимости от функционального назначения материальных ценностей.

Акты утверждает первый проректор **Е. И. Евтушенко**

#### **6. По списанию дипломов, приложений и академических справок:**

Председатель комиссии:

- проректор по учебной работе В. М. Поляков

Члены комиссии:

- проректор по безопасности В. И. Борисовский
- начальник управления кадров О. В. Байдина;

Акты утверждает первый проректор **Е. И. Евтушенко**

#### **7. По списанию бланков строгой отчетности:**

Председатель комиссии:

- заместитель главного бухгалтера УБУ и ФК Н. И. Зинченко

Члены комиссии:

- начальник расчетного отдела С. В. Гридчина;
- начальник отдела налогового учета и отчетности Н. В. Чижикина

Акты утверждает первый проректор **Е. И. Евтушенко**.

#### **8. По списанию трудовых книжек и вкладышей:**

Председатель комиссии:

- начальник управления кадров О. В. Байдина

Члены комиссии:

- начальник управления качества образования Е. А. Дороганов;

- ведущий бухгалтер Н. И. Личаева.

Акты утверждает первый проректор **Е. И. Евтушенко**.

**Акты предоставляются в УБУ и ФК до 25 числа текущего месяца.**

Возложить на комиссию следующие обязанности:

– осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);

– определение текущей рыночной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);

– принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;

– осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);

– принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;

– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;

– определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);

– выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);

– подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;

– принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.

Приказ № 4/149 от 03.07.2017г. считать утратившим силу.

Ректор



**С. Н. Глаголев**