УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова
_____ С.Н. Глаголев
«28» февраля 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

Проведение проверки электронных версий выпускных квалификационных работ на заимствование

Код документа: СК-ПРП-45.39-19

Белгород 2019 г.

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества вуза и определяет общий порядок проведения проверки электронных версий выпускных квалификационных работ на заимствование.

Шифр документа: СК-ПРП-45.39-17, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества вуза; ПРП – вид документа, Положение о реализации процесса; 45 – код подразделения ответственного за разработку; 39 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 17 – год разработки.

1. Разработали:

Директор департамента образовательной политики _____ Дороганов Е.А.

Зам. начальника по информатизации учебного процесса _____ Рыбакова А.И.

Заместитель директора департамента образовательной политики _____ Поспелова М.А.

2. Ответственный за актуальность и комплектность:

Заместитель директора департамента образовательной политики _____ Поспелова М.А.

3. Внесен департаментом образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие 01.03.2019 г.

5. Введен взамен СК-ПРП-45.39-17 от 08.09.17 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

Содержание

1. Назначение и область применения процедуры 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Примененные сокращения и символы 4
4. Описание процедуры 5
   4.1. Общие положения 5
   4.2. Процесс проведения проверки электронных версий выпускных квалификационных работ на заимствование 5
5. Требования к подготовке электронной версии ВКР для проверки на заимствование. 6
6. Ключевые даты процесса проверки ЭВ ВКР на заимствование и распределение ответственности за его реализацию 9
7. Критерии измерения процесса проведения проверки ЭВ ВКР на заимствование 9

Приложение 1 11
Приложение 2 12
Приложение 3 13
Лист регистрации изменений 13

1. Назначение и область применения процедуры

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.39-19) устанавливает цель, задачи, единый порядок проведения проверки электронных версий выпускных квалификационных работ на заимствование в вузе, а также регламентирует взаимоотношения между обучающимися, кафедрами, структурными подразделениями вуза, участвующими в данном процессе.

Требования данного положения обязательны для применения обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования, реализуемые в университете, а также в работе должностных лиц и персонала кафедр, филиалов участвующих в процессе проведения проверки электронных версий выпускных квалификационных работ на заимствование.

2. Нормативные ссылки

При разработке данного положения о реализации процесса были использованы следующие документы:

1. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502).
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
4. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В.Г. Шухова – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ВУЗ – высшее учебное заведение.

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия.

СМК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

ЭВ ВКР – электронная версия выпускной квалификационной работы.

4. Описание процедуры

4.1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок осуществления проверки выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее – «Университет») и его филиалов на объем заимствований при помощи информационной системы «Антиплагиат. ВУЗ».

Целями настоящей процедуры являются:

– повышение качества организации и эффективности учебного процесса;

– контроль степени самостоятельности выполнения бакалаврами, специалистами, магистрами выпускных квалификационных работ;

– повышение уровня дисциплины обучающихся;

– соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Все выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов и магистров университета и его филиалов перед защитой ВКР должны быть проверены на объем заимствований при помощи информационной системы «Антиплагиат. ВУЗ».

На каждой выпускающей кафедре университета (филиала) должен быть назначен ответственный (менеджер кафедры). В его обязанности входит проверка ЭВ ВКР на заимствование у всех выпускников, закрепленных за преподавателями кафедры. Менеджер кафедры отвечает за достоверность отчета о результатах проверки ВКР на заимствование. Кроме того менеджер кафедры несет ответственность за соблюдение прав интеллектуальной собственности обучающихся.

Процент разрешенного заимствования определяется решением научно-методического совета университета (табл. 7.1).

Выпускник имеет право на неограниченное количество проверок своей ЭВ ВКР на заимствование на кафедре до момента достижения уровня разрешенного заимствования, указанного выше.

По результатам проверки на заимствование студент (выпускник) получает допуск к защите ВКР.

4.2. Процесс проведения проверки электронных версий выпускных квалификационных работ на заимствование

Студент (выпускник) должен подготовить электронную версию ВКР согласно требованиям, указанным в п. 5 настоящего положения. Не позднее, чем за 10 дней до даты защиты, студент предоставляет подготовленную ЭВ ВКР на кафедру менеджеру для проверки на заимствование. А также пишет заявление на проверку

письменной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (форма заявления представлена в Приложении 1).

Менеджер кафедры проверяет ЭВ ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (инструкция для менеджеров кафедр по проверке ЭВ ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» указана в Приложении 3). Если процент заимствования не превышает разрешенного уровня (таблица 7.1), то менеджер кафедры заполняет форму «Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование» (Приложение 2) и заверяет своей подписью. Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование сохраняется в программе «Антиплагиат. ВУЗ» у менеджера кафедры не менее года. В случае, когда результаты проверки не удовлетворяют установленным требованиям (процент заимствования выше установленного), студенту предоставляется возможность переделать пояснительную записку, после чего менеджер кафедры повторяет процедуру проверки ЭВ ВКР.

После успешной проверки ЭВ ВКР студент предоставляет форму «Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование» на подпись руководителю ВКР.

Полностью заполненная форма «Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование» вшивается в диплом перед листом содержания ВКР и является допуском к защите.

Наличие заполненной формы «Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование» проверяет секретарь ГЭК за сутки до момента защиты.

5. Требования к подготовке электронной версии ВКР для проверки на заимствование.

Для проверки необходимо подготовить электронную версию ВКР, содержащую текст ВКР. Текст ВКР предоставляется одним файлом объемом не более 20 Мб. Предварительно из текста могут быть удалены сканированные рисунки, фотографии. Предоставление текста ВКР в виде набора файлов не допускается.

Файл должен быть предоставлен только в форматах doc, docx, pdf (с текстовым слоем). Не допускается предоставление pdf файла, который получен путем сканирования.

Название файла должно строго соответствовать форме:

Для ВКР БГТУ им. В.Г. Шухова:

Год_Институт_Кафедра_Шифр специальности (направления)_Тип ВКР_Фамилия_Имя_Отчество.расширение

Для ВКР филиалов:

Год_Филиал_Шифр специальности (направления)_Тип ВКР_Фамилия_Имя_Отчество.расширение

Аббревиатуры кафедр и институтов университета (Таблица 5.1), названий типов ВКР (Таблица 5.2) а также примеры правильных названий файлов приведены ниже.

Таблица 5.1 – Аббревиатуры институтов, кафедр

	Институт/кафедра	Сокращенное название
	Инженерно-строительный институт	**ИСИ**
1.	Строительства и городского хозяйства	СГХ
2.	Экспертизы и управления недвижимостью	ЭУН
3.	Архитектурных конструкций	АК
4.	Теплогазоснабжения и вентиляции	ТГВ
5.	Строительного материаловедения, изделий и конструкций	СМИК
6.	Материаловедения и технологии материалов	МиТМ
	Архитектурный институт	**АИ**
7.	Городского кадастра и инженерных изысканий	ГКиИИ
8.	Дизайна архитектуры среды	ДАС
9.	Архитектуры и градостроительства	АиГ
	Институт технологического оборудования и машиностроения	**ИТОМ**
10.	Механического оборудования	МО
11.	Технологии машиностроения	ТМС
	Институт энергетики, информационных технологий и управляющих систем	**ИЭИТУС**
12.	Технической кибернетики	ТК
13.	Программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем	ПО ВТАС
14.	Информационных технологий	ИТ
15.	Стандартизации и управления качеством	СиУК
16.	Электроэнергетики и автоматики	ЭиА
17.	Энергетики теплотехнологии	ЭТ
	Институт экономики и менеджмента	**ИЭМ**
18.	Экономики и организации производства	ЭОП
19.	Стратегического управления	СУ
20.	Финансового менеджмента	ФМ
21.	Менеджмента и внешнеэкономической деятельности	МВД
22.	Маркетинга	Марк
23.	Бухгалтерского учета и аудита	БУиА
24.	Социологии и управления	СиУ
25.	Теории и методологии науки	ТиМН
	Транспортно-технологический институт	**ТТИ**
26.	Автомобильных и железных дорог	АЖД
27.	Подъемно-транспортных и дорожных машин	ПТиДМ
28.	Эксплуатация и организация движения автотранспорта	ЭОДА
29.	Технологических комплексов, машин и механизмов	ТКММ
	Химико-технологический институт	**ХТИ**
30.	Промышленной экологии	ПЭ
31.	Безопасности жизнедеятельности	БЖД
32.	Защита в чрезвычайных ситуациях	ЗЧС
33.	Технологии цемента и композиционных материалов	ТЦКМ
34.	Технологии стекла и керамики	ТСК
35.	Теоретической и прикладной химии	ТПХ
	Институт магистратуры	**ИМ**

Таблица 5.2 – Типы выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тип ВКР	Аббревиатура
1	Бакалаврская работа	БР
2	Дипломная работа (специалитет)	ДР
3	Дипломный проект (специалитет)	ДП
4	Магистерская диссертация	МД

Примеры названий файлов

Данные о ВКР:

Студент – Иванов Иван Иванович
Институт – Инженерно-строительный институт
Кафедра – Строительства и городского хозяйства
Тип ВКР – Дипломный проект
Специальность – 08.05.01
Формат файла – doc

Название файла:

2017_ИСИ_СГХ_08.05.01_ДП_Иванов_Иван_Иванович.doc

Данные о ВКР:

Студент – Петров Петр Петрович
Институт – Институт экономики и менеджмента
Кафедра – Стратегического управления
Тип ВКР – Бакалаврская работа
Направление подготовки – 38.03.02
Формат файла – pdf

Название файла:

2017_ИЭМ_СУ_38.03.02_БР_Петров_Пётр_Петрович.pdf

Для филиалов название файла должно соответствовать:

Данные о ВКР:

Студент – Петров Пётр Петрович
Филиал – Северо-Кавказский филиал
Тип ВКР – Бакалаврская работа
Специальность – 38.03.02
Формат файла – pdf
Название файла:

2017_СКФ_38.03.02_ БР_Петров_Пётр_Петрович.pdf

Аббривиатура филиалов приведена в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Аббревиатура филиалов

№ п/п	Филиал	Аббревиатура
1	Губкинский филиал	ГФ
2	Северо-Кавказский филиал	СКФ

6. Ключевые даты процесса проверки ЭВ ВКР на заимствование и распределение ответственности за его реализацию

Ответственным за организацию разработки и введение процедуры в действие является директор департамента образовательной политики. Распределение ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц университета при выполнении работ и мероприятий, а также ключевые даты проведения проверки ЭВ ВКР на заимствование, приведены в табличной форме (Таблица 6.1).

Таблица 6.1 – График представления информации и документов о проверке ЭВ ВКР на заимствование и ответственные за их подготовку.

№ п/п	Название процесса (документа)	Ответствен-ный	Куда представляется	Сроки представления
1.	Подготовка ЭВ ВКР согласно требованиям, указанным в п. 5	Студент (выпускник)	Кафедра (менеджер кафедры)	не позднее, чем за 10 дней до защиты
2.	Оформление заявления на проверку письменной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ»	Студент (выпускник)	Кафедра (менеджер кафедры)	не позднее, чем за 10 дней до защиты
3.	Заполнение формы «Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование»	Студент (выпускник)	Кафедра (менеджер кафедры)	не позднее, чем за 10 дней до защиты
4.	Проверка ЭВ ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ».	Менеджер кафедры		не позднее, чем за 10 дней до защиты
5.	Внесение итогов проверки в форму «Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование».	Менеджер кафедры	Студент (выпускник)	не позднее чем за 2 дня до защиты
6.	Визирование формы «Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование».	Студент (выпускник)	Научный руководитель ВКР	за 2 дня до защиты
7.	Контроль заполнения формы «Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование».	Секретарь ГЭК	ГЭК	за сутки до защиты

7. Критерии измерения процесса проведения проверки ЭВ ВКР на заимствование

При проведении проверки ЭВ ВКР на заимствование лица задействованные в процессе должны руководствоваться требованиями, указанными в данном положении. Процент оригинальности выпускных квалификационных работ указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Процент оригинальности ВКР

Вид ВКР	Оригинальная (своя) часть,%
Бакалаврская работа	не менее 50
Дипломная работа (специалитет)	не менее 60
Дипломный проект (специалитет)	не менее 60
Магистерская диссертация	не менее 70

Для мониторинга процесса проведения проверки ЭВ ВКР на заимствование следует руководствоваться следующими критериями качества:

- выполнение установленных сроков (Таблица 6.1) представления информации и документов;
- подготовка ЭВ ВКР и оформление документов в соответствии с установленными в данном положении требованиями и как следствие отсутствие возврата информации на доработку.

Директор департамента образовательной политики _____ (подпись) Е.А. Дороганов

Согласовано:

Первый проректор _____ (подпись) Е.И. Евтушенко

Проректор по образовательной деятельности _____ (подпись) В.М. Поляков

Начальник правового управления _____ (подпись) Н.В. Игнатьев

Приложение 1

Заявление на проверку письменной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ»
Ф 01(СК-ПРП-45.39-17)

Заведующему кафедрой

_____
(наименование кафедры)

_____
(Фамилия Инициалы зав. кафедрой)

от

_____
(Фамилия Инициалы студента)

группа_____

Заявление

Прошу провести проверку моей письменной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на некорректное цитирование, с последующим её размещением на электронном информационном ресурсе университета.

Вид письменной работы _____
(ВКР, курсовая, диссертация, др.)

Тема:_____
_____
_____

Я ознакомлен(-а) с действующим в БГТУ им. В.Г. Шухова Положением о проведении проверки электронных версий выпускных квалификационных работ на заимствование, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске данной работы к защите.

Дата_____

Подпись_____

Приложение 2

«Результаты проверки ЭВ ВКР на заимствование»
Ф 02(СК-ПРП-45.39-17)

Кафедра _____
название кафедры

Студент _____
Фамилия Инициалы Группа Дата

Тема ВКР _____
_____
_____
_____

ВКР прошла проверку на объем заимствований.

Итоговая оценка оригинальности: _____

Работу проверил _____
Подпись Дата Фамилия Инициалы

Руководитель ВКР _____
Должность Уч. степень, звание Подпись Дата Фамилия Инициалы

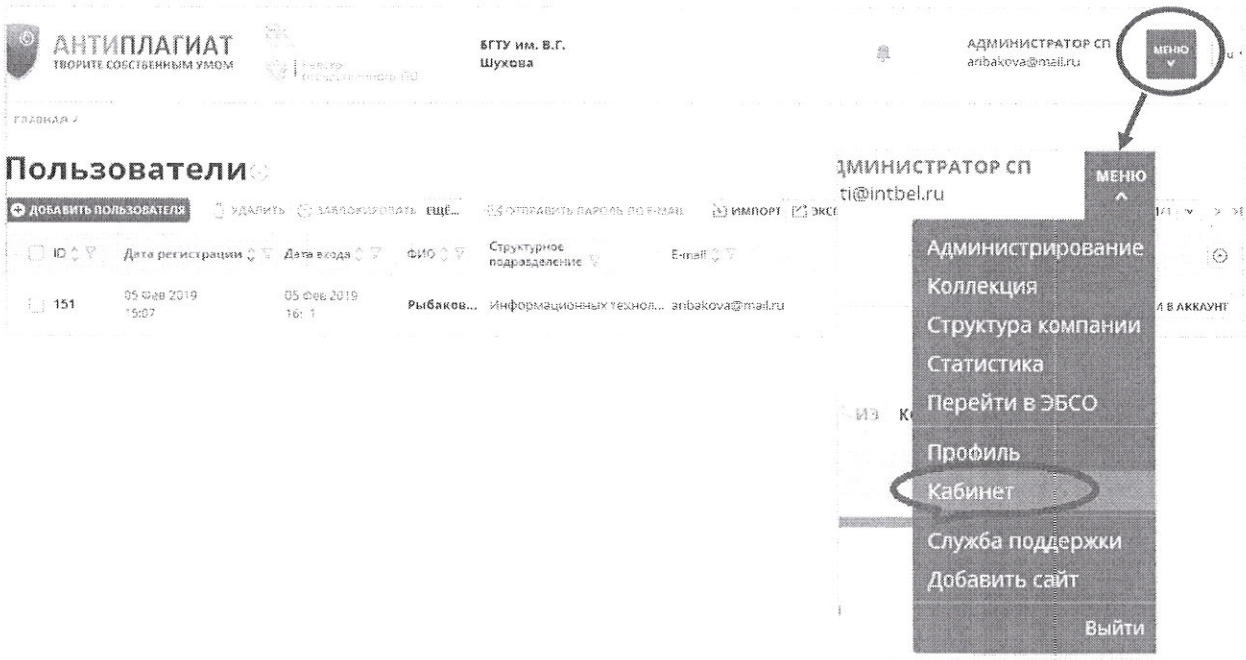
Приложение 3

Инструкция для менеджеров кафедры по проверке ЭВ ВКР на заимствование в программе «Антиплагиат ВУЗ»

1. Пройдите по ссылке: http://bstu.antiplagiat.ru.
2. Для входа в систему «Антиплагиат» введите данные, полученные Вами из Управления информатизации (в качестве логина используем адрес электронной почты, на который зарегистрирован менеджер). Например, логин: anti@intbel.ru, пароль:2200frt.



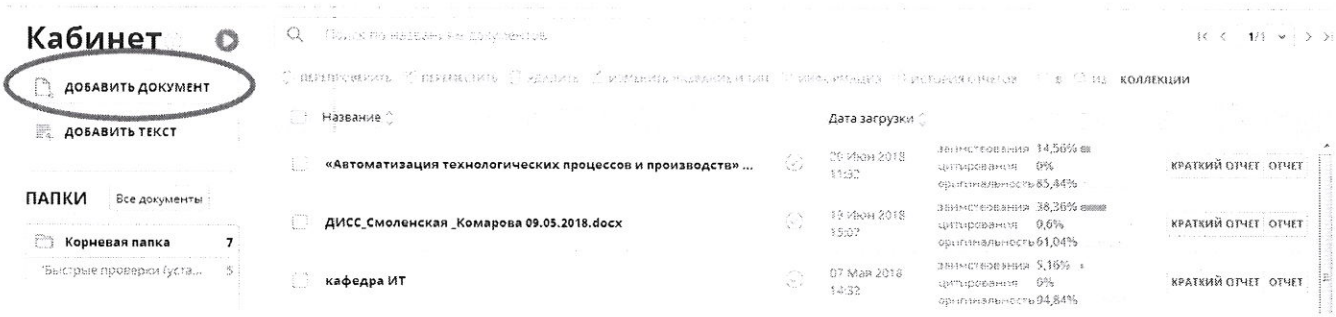
3. Вы вошли в свою учетную запись. Для проверки документов, необходимо выбрать пункт меню «Кабинет»



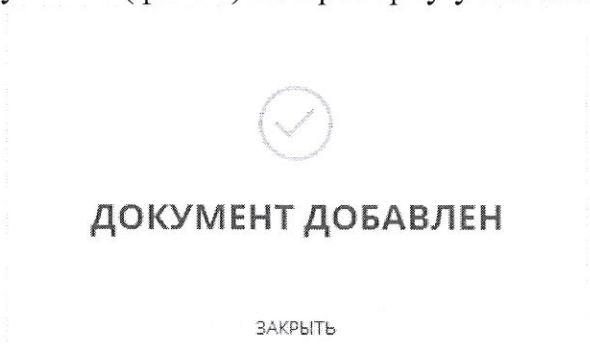
4. Войдя в «Кабинет» вы получите список ранее проверенных документов

Внимание! В кабинете храните только окончательные варианты документов (работ).

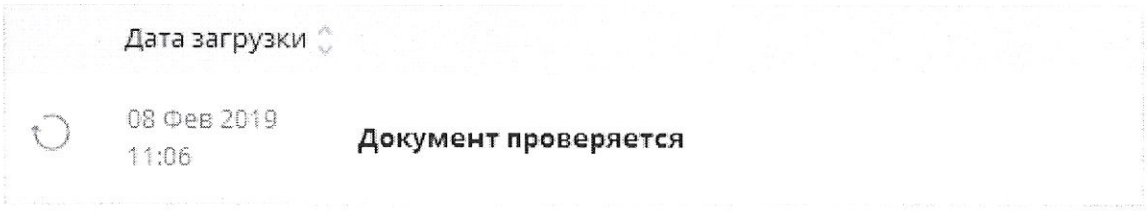
Чтобы проверить новую работу нажмите «Добавить документ».



После загрузки документа (файла) на проверку у вас появится сообщение:

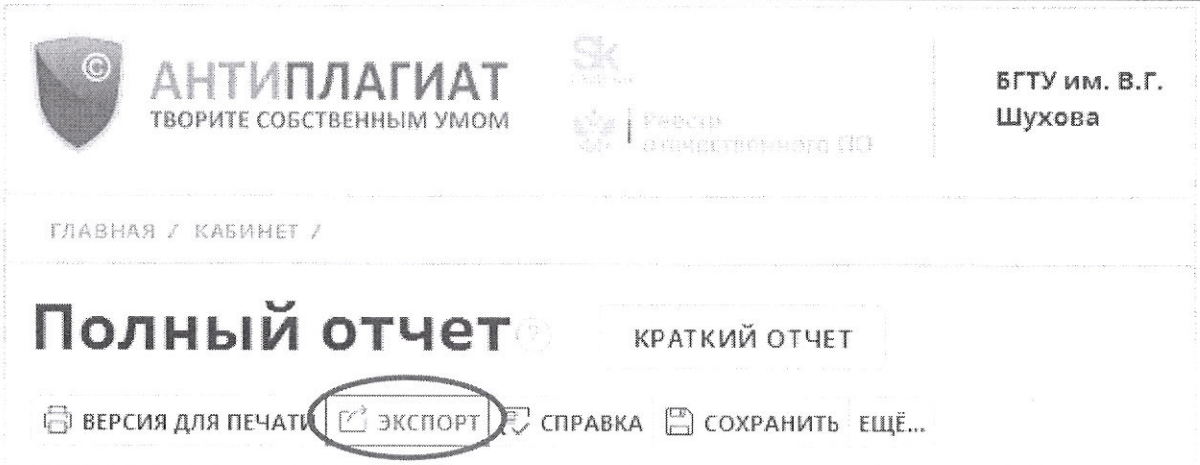


и система продолжить выполнять проверку документа

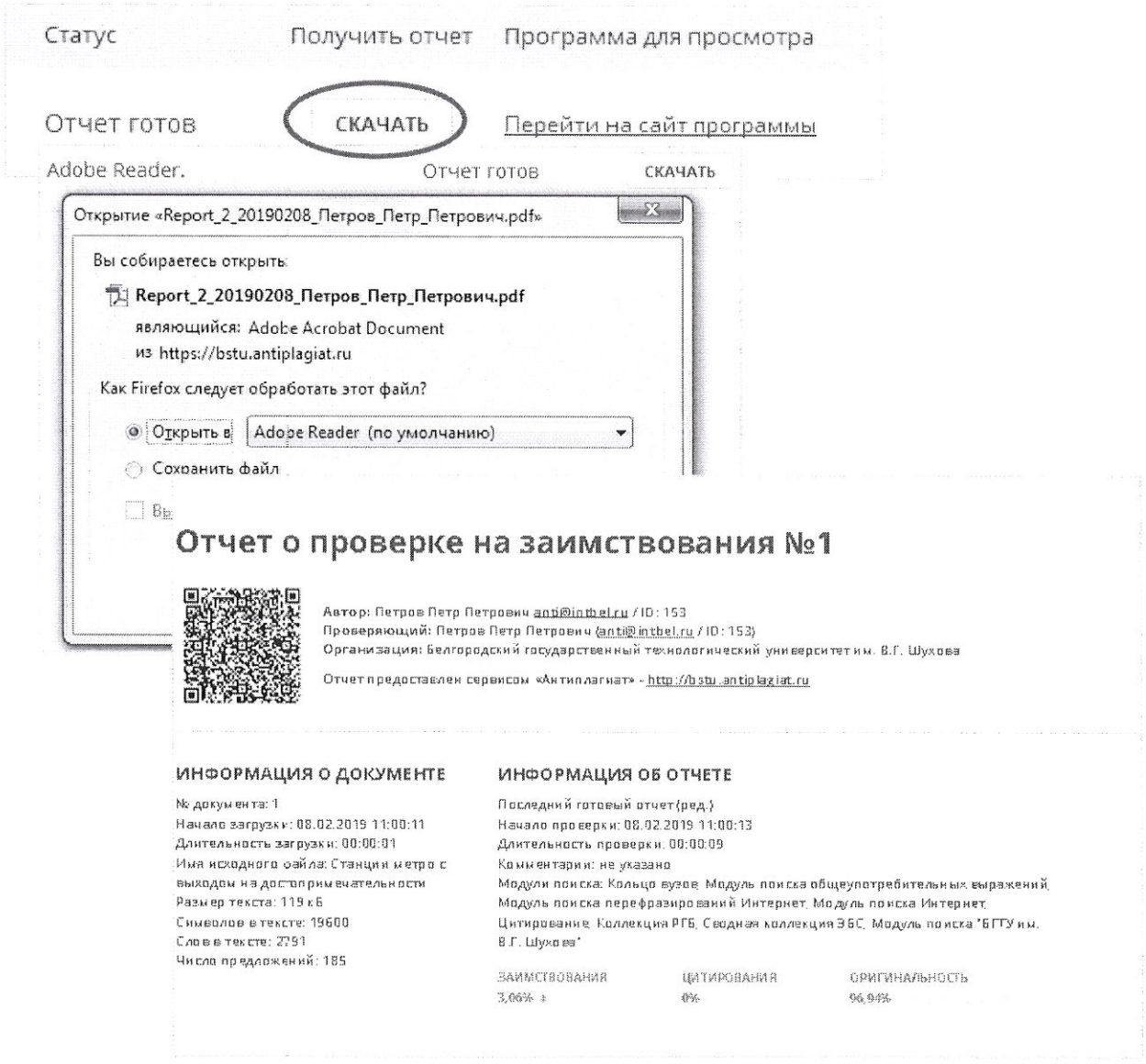


После проверки документа появятся проценты оригинальности, цитирования, заимствований и доступ к отчетам проверки.

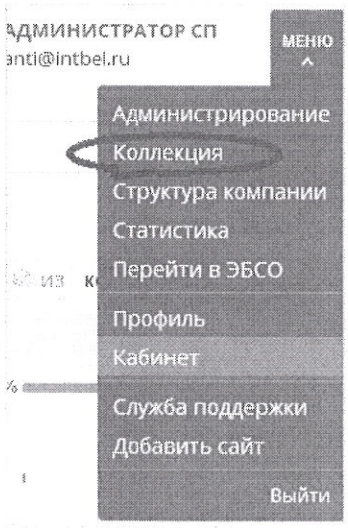
Для проверенного документа можно получить файл отчета в формате pdf. Для этого нужно выбрать меню «экспорт» в окне полного отчета.



Полученный отчет можно скачать. Для этого меню «скачать».



Чтобы получить список документов, находящихся в ваших кабинетах выберите меню «коллекция».



Лист регистрации изменений

Перечень изменений

Изм. №	Глава/Страница	Дата изм. и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*