

ПАМЯТКА О ПОРЯДКЕ ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

Поселение осуществляется согласно графика (первый день - абитуриенты, второй день – межкаурсы, магистры и аспиранты)

При поселении необходимо иметь при себе:

1. Талон о прохождении флюорографии (давность не более года)
2. Паспорт;
3. Копию паспорта (страницы с фото и с регистрацией)
4. Ксерокопию прививочного сертификата (дополнительно для абитуриентов);
5. Папку-скоросшиватель (дополнительно для абитуриентов);
6. 4 файла (дополнительно для абитуриентов);
7. Фотографию 3x4 (дополнительно для абитуриентов);
8. Приписное удостоверение для военно-учетного стола (дополнительно для абитуриентов, магистров 1-го курса и лиц в первый раз поселяющихся в общежитие);

Порядок поселения АБИТУРИЕНТОВ, а также лиц, поступающих на первый курс магистратуры либо первый раз поселяющихся в общежитие:

1. Получение и подписание документов на поселение у оператора и зам. директора института по работе в общежитиях (соответственно института, в который вы поступаете) - в штабе СДК в день поселения (оператор ведет прием согласно электронной очереди).
2. Прохождение медкомиссии, либо заверение уже имеющихся справок в Санатории-профилактории в общежитии №2: дерматолог, осмотр на педикулез, терапевт, нарколог (для удобства указанные осмотры вы можете пройти по месту вашего текущего проживания при условии, что справки на момент поселения будут иметь давность менее месяца). **Всем абитуриентам необходимо одновременно пройти медкомиссию для кафедры физического воспитания и спорта. В случае необходимости ограничения физической нагрузки необходимо иметь при себе справки КЭК или ВКК.*
3. Оплата проживания.
Оплата следующими способами:
 - Через центральную кассу в на 3-м этаже главного корпуса;
 - Через платежный сервис «Сбербанк Онлайн» (сумма должна быть оплачена в точном соответствии с той, которая указана в Вашем договоре).
 - В банкоматах 1 этажа аудиторного корпуса университета (сумма должна быть оплачена в точном соответствии с той, которая указана в Вашем договоре). Реквизиты будут указаны в памятке, которую вы получите во время заселения.
 - В ближайшем отделении Сбербанка (через дорогу от остановки)
4. Заселение. Заселение происходит при условии прохождения всех вышеуказанных пунктов и осуществления оплаты.
 - 4.1. Абитуриент приходит с квитанцией об оплате и полным комплектом документов в общежитие указанное в его направлении и договоре, где проверяется полнота и правильность оформления документов, выдаются: временный пропуск в общежитие, ключи от комнаты и секции, мягкий инвентарь, подписывается опись имущества.
 - 4.2. С вещами и временным пропуском абитуриент отправляется в свою комнату (при необходимости можно подъехать к самому общежитию для оперативной выгрузки вещей и отогнать машину обратно на место парковки).
5. Лицам мужского пола в течении ближайших нескольких недель после заселения обязательно посетить военно-учетный стол в каб.104 библиотечного корпуса (1 эт.) для постановки на воинский учет (при себе иметь направление на поселение, паспорт, приписное удостоверение).

СТУДЕНТАМ ВТОРОГО КУРСА И СТАРШЕ (уже проживавшим в общежитии):

1. Выполнить все пункты, перечисленные выше, за исключением: пункта 5 (Посещение военно-учетного стола), а также данной группе студентов нет необходимости брать с собой справку о прививках и фотографию 3x4.
2. Студенты межкаурсы могут произвести оплату заранее и дистанционно с последующим предоставлением в день поселения квитанции об оплате (стоимость проживания в каждом общежитии будет опубликована заранее на сайте университета и в его аккаунтах в соцсетях).
3. Уже проживающие в общежитии студенты получают дополнительные соглашения вместо договоров найма.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ:

1. **Пропуск в общежитие будет осуществлен исключительно после выполнения всех указанных выше шагов (в вышеизложенном порядке)**, поэтому просьба, быть организованными и стараться выполнять обозначенные процедуры в кратчайшие сроки.
2. Использование микроволновых печей, стиральных машин, дополнительных электроплит, обогревателей в общежитиях не допускается в соответствии с проектной документацией.
3. С целью обеспечения антитеррористической и криминальной безопасности **ПРОПУСК СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ В ОБЩЕЖИТИЯ И ШТАБ БУДЕТ ОГРАНИЧЕН**, будут вестись видео и звукозапись, присутствовать сотрудники правоохранительных органов.
4. После заселения в общежитие, граждане, зарегистрированные в других областях или вовсе не имеющие регистрацию, обязаны в кратчайшие сроки явиться с паспортом и направлением на поселение в паспортный стол (общежитие №5). **Просрочка оформления регистрации грозит штрафом в соответствии с действующим законодательством.**

По всем вопросам вы можете обращаться по телефону с 8:00 до 17:00:

+7(4722) 30-99-52 – Начальник Управления студенческим жилищным комплексом «Технолог»

+7(4722) 55-44-94 - Заведующий общежитием №1

+7(4722) 55-89-06 - Заведующий общежитием №2

+7(4722) 26-43-71 - Заведующий общежитием №3

+7(4722) 42-08-25 - Заведующий общежитием №5

+7(4722) 30-99-71 - Санаторий-профилакторий

+7(4722) 42-08-22 - Центр международного образования и сотрудничества

По электронной почте (КРУГЛОСУТОЧНО): uszkh@mail.ru А так же в личные сообщения (КРУГЛОСУТОЧНО): Олег Иванович Вервейко (Начальник УСЖК «Технолог») - <https://vk.com/o.oleoleg>