

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации

С.С. Латышев

«07» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

«07» августа 2019 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ БГТУ ИМ.В.Г. ШУХОВА

### 1. Общие положения

1.1. Жилые помещения в общежитиях Белгородского государственного технологического университета им. ВГ Шухова предоставляется иногородним студентам, магистрантам, аспирантам, слушателям подготовительных отделений институтов и центра повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения.

1.2. Вселение в общежития университета производится по личному заявлению, на основании направления в общежитие, выданного заместителем директора института по работе в общежитиях, договора найма жилого помещения, паспорта и справок о состоянии здоровья.

1.3. Представление на регистрацию вселяемых в общежитие производится начальником Управления студенческим жилищным комплексом «Технолог» (УСЖК «Технолог») в порядке, установленном Министерством внутренних дел РФ.

1.4. Вселяемые в общежитие должны ознакомиться с настоящими Правилами, Положением о студенческих общежитиях БГТУ им. В.Г. Шухова, пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, а также порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится сотрудниками УСЖК «Технолог» (для иностранных граждан - дополнительно сотрудниками Центра международного образования и сотрудничества и Подготовительного факультета для иностранных граждан).

1.5. Имущество общежития для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются проживающим по акту заведующим общежитием. Опись имущества, находящегося в секциях и комнатах, хранится у соответствующего заведующего общежитием УСЖК «Технолог». Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

1.6. Жилое помещение в общежитии предоставлено нанимателю для проживания в конкретной комнате. Запрещается использовать жилое помещение в общежитии не по назначению, в том числе допускать длительное нахождение в комнате иных лиц (не более 1 гостя), не имеющих права на проживание в указанном жилом помещении.

#### Порядок прохода в общежития

1.7. Вселяемым в общежития университета студентам выдаются электронные пропуска на право входа в соответствующее общежитие университета. Передача

пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска проживающие несут персональную ответственность (п.6.3 настоящих Правил).

1.8. Студенты, магистранты, аспиранты, слушатели БГТУ им. В.Г. Шухова, не проживающие в данном общежитии, а также лица, не имеющие отношения к БГТУ им. В.Г. Шухова, допускаются в общежития по личной заявке проживающего, пригласившего их. Приглашающий и приглашенный оставляют на вахте контролеру КПП пропуск в общежитие и удостоверение личности соответственно.

1.9. Пребывание приглашенных в общежитие лиц разрешается с 10<sup>0</sup>- до 22<sup>0</sup>- часов. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил, установленных в общежитиях БГТУ им. В.Г. Шухова, несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

1.10. Вынос вещей (чемоданов, коробок, теле-радио- аппаратуры и компьютерной техники) из общежития допускается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим соответствующего общежития.

1.11. С 23:00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил, договора найма жилого помещения и иных локальных актов Университета;
- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового и иного назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами;
- избирать и быть избранными в студенческие общественные органы (Студсовет), ставящие своей задачей защиту прав и интересов проживающих в общежитиях, решение вопросов совершенствования социально-бытового обеспечения, организацию досуга проживающих в общежитиях;
- требовать от администрации соблюдения санитарно-гигиенических норм, своевременного ремонта и замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих.

### **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами;
- бережно относиться к собственности общежития - помещениям, оборудованию и инвентарю и др.;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией университета с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других инженерно-технических работ.

- экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, газ и воду; не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электрообогревательные приборы;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и секциях;
- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание, согласно договору-найму;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу общежитий (поломка оборудования, инвентаря, порча стен, окон, дверей) в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- соблюдать правила содержания прилегающей к общежитию территории;
- громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования, сдавать в камеру хранения. При отъезде на практику или каникулы сдать комнату, имеющийся инвентарь и ключи администрации общежития под роспись, подписать обходной лист.

*Примечание: за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет.*

- незамедлительно сообщать о появлении насекомых в комнате и других помещениях;
  - осуществлять подготовку помещения к дезинсекции (по возможности вынести личные вещи, а оставшиеся вещи запаковать и разместить в шкафах, тумбочках и т.д.). В случае неисполнения указанной обязанности, оплата повторного вызова и санитарной обработки производится за счет нанимателя;
  - при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов и аспирантов на каникулы или производственную практику необходимо подать заявление на имя начальника УСЖК «Технолог» не менее чем за два дня до отъезда, сдать вещи в камеру хранения, а полученное имущество (в исправном состоянии) заведующему общежитием или заместителю начальника УСЖК «Технолог» на хранение под расписку;
- (см. предыдущее) - в целях сверки расчетов по оплате за проживание в жилом помещении в общежитии, наниматель обязан ежегодно, а также в случае длительного отъезда более чем на 2 недели, предоставлять заведующему общежитием обходной лист, подтверждающий отсутствие задолженности;
- при выселении из общежитий, проживающие обязаны выехать из общежития в трехдневный срок.
  - в целях обеспечения антитеррористической безопасности в общежитиях университета, наниматель обязан предоставлять для осмотра личные вещи (содержимое сумок, пакетов и др.) по требованию сотрудников правоохранительных органов или по просьбе сотрудников добровольной народной дружины.

### **2.3. Проживающим в общежитии запрещается:**

- самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку и исправление электропроводки;

- пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня и электронагревательными приборами;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- включать радио, магнитофоны и телевизоры и другую звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- нарушать тишину в общежитиях и на прилегающей территории после 23 часов;
- содержать в общежитиях домашних животных;
- использовать жилое помещение не по назначению;
- оставлять посторонних лиц на ночлег (гости обязаны покинуть общежитие до 22:00 текущих суток);
- нахождение в чужих комнатах после 23:00;
- провоцировать активацию автоматической пожарной сигнализацией путем механического вмешательства в её элементы, задымления помещения, воздействия испарениями и другими действиями, нарушающими правила её эксплуатации;
- выносить крупногабаритные вещи на площадку ТБО университета. Наниматель обязан самостоятельно обеспечить вывоз крупногабаритных вещей в установленные места;
- в целях противопожарной безопасности, нанимателю запрещается использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, за исключением удлинителей с защитой от перегрузки (типа «Пилот»);

**Категорически запрещается: пронос и распитие алкогольной (спиртосодержащей) продукции, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, курение, сквернословие, хранение, употребление и продажа табачных и наркотических веществ, а также взрывоопасных предметов, травматического и огнестрельного оружия.**

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к студентам, проживающим в общежитии, по представлению администрации УСЖК «Технолог» Советом по работе в общежитиях могут быть применены меры общественного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок вселения и выселения, оплата услуг**

3.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящими Правилами.

Распределение мест в общежитии между институтами и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома студентов учебного заведения и объявляется приказом ректора.

При оформлении поселения вселяющийся должен представить:

- удостоверение личности (паспорт);
- военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных);
- направление на поселение, выданное заместителем директора института по работе в общежитиях;

- медицинские справки о состоянии здоровья;
- фотокарточку 3x4 (1 шт.).

Поселение в комнату производится по направлениям, выданным заместителем директора института на основании списков на каждый учебный год, подписанных директорами институтов и утвержденных начальником УСЖК «Технолог».

При вселении в общежитие все проживающие знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ им. В.Г. Шухова и заверяют личной подписью запись в Акте о принятии жилого помещения в пользование. Все проживающие в секции несут солидарную ответственность за состояние секции и имеющегося в нем имущества общего пользования.

Имущество индивидуального пользования выдается проживающим по описи под расписку.

В случаях необходимости (при проведении ремонтных работ, при изменениях университетского плана расселения на новый учебный год согласно институтским спискам расселения) проживающие могут быть переселены администрацией общежития из одной комнаты в другую и из одного общежития в другое по совместному решению директоров институтов, администраций Университета и УСЖК «Технолог».

Лица, поселенные в общежития, обязаны поселиться в сроки, указанные в направлении на поселение в общежитие.

Студенты, магистранты, аспиранты и другие категории обучающихся, окончившие БГТУ им. В.Г. Шухова должны выехать из общежития в трехдневный срок со дня оформления документов об окончании университета. Обучающиеся, отчисленные из БГТУ им. В.Г. Шухова до окончания срока обучения, должны выехать из общежития в трехдневный срок со дня издания соответствующего приказа.

При выбытии из общежития, а также при временном выезде на срок более одного месяца, проживающие должны освободить комнату, сдать полученное ими при вселении имущество по описи администрации общежития, при необходимости возместить материальный ущерб.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

Нарушителям правил проживания в общежитиях не предоставляются места для повторного заселения.

*Примечание: В исключительных случаях, на основании ходатайства Директора института (Декана факультета), Советом по работе в общежитиях может рассматриваться вопрос о возможности повторного поселения в общежития.*

Студентам, магистрантам, аспирантам и другим категориям обучающихся, находящимся в академических отпусках, места в общежитиях на период отпусков не предоставляются.

3.2. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с

оплатой на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

Прошедшие и не прошедшие по конкурсу абитуриенты после издания приказа о зачислении в университет обязаны в трехдневный срок покинуть общежития до начала основного поселения.

Студенты, зачисленные на первый курс университета, нарушавшие правила проживания в общежитиях во время сдачи вступительных экзаменов заселению не подлежат. Решения по данному вопросу выносятся администрацией УСЖК «Технолог» и директоратами институтов.

3.3. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время проживания и в период каникул. При уведомлении администрации Университета о выезде обучающихся в каникулярный период из жилого помещения общежития плата за коммунальные услуги не осуществляется.

3.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

#### **4. Общественные органы управления студенческим общежитием**

4.1. В общежитиях студентами избирается орган самоуправления — студенческий совет общежитий (Студсовет), представляющий их интересы.

Студсовет координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, оказывает помощь администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой и спортивной работы.

Студсовет в своей работе руководствуется планом работы, согласованным с Советом по работе в общежитиях.

Студенческий совет общежитий совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

4.2. Со студсоветом согласовываются поощрения проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

4.3. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию секции в чистоте и порядке.

Староста секции в своей работе руководствуется решениями Совета по работе в общежитиях и студенческого совета общежития.

## **5. Воспитательная работа в студенческих общежитиях**

5.1 Воспитательная работа в студенческих общежитиях является составной частью воспитательной деятельности университета и осуществляется под руководством проректора по культурно-воспитательной и социальной работе, который через институты, деканаты и кафедры, совместно с общественными организациями, профессорско-преподавательским составом, профсоюзными органами осуществляет мероприятия по нравственно-этическому воспитанию студентов, проживающих в общежитиях, совершенствованию системы воспитательной работы в целях формирования всесторонне-развитой личности, повышению трудовой дисциплины и общественного порядка, утверждению здорового образа жизни.

5.2. Воспитательная работа в студенческих общежитиях проводится Советом по работе в общежитиях, студенческими советами общежитий (по отдельным планам), а также заместителями директоров институтов по работе в общежитиях, кураторами и администрацией УСЖК «Технолог».

5.3. Культурно-массовые и спортивные мероприятия в студенческих общежитиях проводятся по планам, утвержденным Советом по работе в общежитиях и согласованным с начальником УСЖК «Технолог».

## **6. Поощрения и взыскания**

6.1. Проживающие в общежитиях студенты, магистранты, аспиранты и другие категории обучающихся, содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы, и поддержанию порядка в студенческих общежитиях поощряются:

- а) объявлением благодарности;
- б) награждением грамотой;
- в) награждением памятным подарком.

6.2. Лица, допустившие порчу имущества и оборудования общежития (мебели, постельных принадлежностей, электроосвещения, газового оборудования, оконных стекол, ламп и др.) полностью возмещают нанесенный ущерб.

6.3. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ им. В.Г. Шухова к проживающим могут быть применены следующие меры:

- а) объявление выговора;
- б) переселение;
- в) объявление строгого выговора с предупреждением о выселении;
- г) отчисление из университета и выселение из общежития;

Правила внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ им. В.Г. Шухова и изменения к ним считаются вступившими в силу после утверждения их ректором БГТУ им. В.Г. Шухова