

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ПРИКАЗ

«26» 03 2020

г. Белгород

№ 4/78

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказом Минобрнауки России от 25.03.2020 г. № 484 и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения считать нерабочими днями с сохранением за работниками заработной платы с 28 марта 2020 г. по 5 апреля 2020 г. для преподавателей, студентов и сотрудников, работающих в вузе.

В целях исполнения указания Минобрнауки России №ОВ-255/12 от 06 апреля 2017 года «Об обеспечении безопасности и правопорядка», недопущения чрезвычайных ситуаций в БГТУ им. В.Г. Шухова, п р и к а з ы в а ю:

1. В связи с установлением для обучающихся каникул с 28.03.2020 по 05.04.2020, в период с 17.00 ч. 27 марта 2020 года до 08.00 ч. 6 апреля 2020 года ввести усиленные меры безопасности на объектах и территории университета.

2. Возложить дежурство в университете на центральную диспетчерскую службу (ЦДС, Аниховский И.М.), 2-й этаж аудиторного корпуса (к. 206), т. 55-07-81, вн. 18-81).

3. Назначить ответственным дежурным по университету с 28.03.2020 по 05.04.2020 начальника управления безопасности Цуканова А.В.

4. Назначить ответственными за обеспечение безопасности следующих должностных лиц университета:

- по учебным корпусам – начальника управления хозяйственной эксплуатации – С.В. Пыханова;
- по общежитиям – начальника управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» – О.И. Вервейко;
- по студенческому дворцу культуры – директора СДК Л.В. Стрекозову;
- по спортивному комплексу – заведующего кафедрой физического воспитания и спорта – С.И. Крамского.

5. Начальнику управления хозяйственной эксплуатации С.В. Пыханову, начальнику студенческого жилищного комплекса «Технолог» О.И. Вервейко, директору студенческого дворца культуры Л.В. Стрекозовой, заведующему кафедрой физического воспитания и спорта С.И. Крамскому, начальнику

военного учебного центра С.В. Копцеву совместно с главным энергетиком В.А. Пирожковым, ведущим специалистом по пожарной безопасности Р.С. Саратцевым и начальником управления безопасности А.В. Цукановым:

- до 27.03.2020 года провести проверку всех помещений образовательного, научного, производственного, спортивного, жилого и служебного назначения с устранением нарушений правил пожарной безопасности, режима и других требований безопасности;

- провести проверку работы и готовность к эксплуатации в условиях режима повышенной готовности сетей водо-, газо-, электро- и теплоснабжения, надежность кранов, вентилей, запорных устройств, с устранением выявленных недостатков. О результатах проверки составить акты, которые передать в ЦДС;

- провести проверку замков на окнах и дверях и наличие ключей от них, освещения на основных и запасных выходах;

- исключить факты использования обогревательных приборов;

- закрыть чердаки, подвалы и запасные выходы.

6. Начальнику управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» О.И. Вервейко предупредить под роспись сотрудников и обучающихся, остающихся проживать в нерабочие дни в общежитиях университета, о соблюдении правил пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима.

7. Начальнику управления безопасности А.В. Цуканову обеспечить поддержание пропускного режима и дежурство народной дружины в общежитиях и на территории, график дежурств представить в центральную диспетчерскую службу до 27.03.2020.

8. Главному энергетику В.А. Пирожкову:

- проверить эксплуатацию систем жизнеобеспечения в помещениях, обеспечить их работу в пониженном режиме;

- до определения организации, ответственной за установку и эксплуатацию электроплит в общежитиях и обеспечение безопасности, ответственность за установку и эксплуатацию электроплит в общежитиях возложить на службу главного энергетика;

- проверить наличие резерва осветительных приборов и обеспечить оперативность их замены в случае выхода из строя; представить в центральную диспетчерскую службу график дежурств электромонтеров, слесарей-сантехников, лифтеров до 27.03.2020.

9. Начальнику управления безопасности А.В. Цуканову, начальнику управления по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Л.И. Подчувалову до 27.03.2020 г. провести инструктаж ответственных дежурных по ректорату на период с 28.03.2020 по 05.04.2020 года;

- с 28.03.2020 по 05.04.2020 года усилить контроль за организацией обеспечения общественного порядка, сохранности имущества, пропускного режима и мер пожарной безопасности, в этих целях:

- организовать проверку соответствия ввозимых и вывозимых грузов, с документами их сопровождения и наличие специальных грузовых пропусков;

- запретить вход в университет сотрудникам без специального разрешения, кроме руководителей вуза, директоров институтов и их заместителей по служебным удостоверениям и пропускам;

- обратить внимание контролеров всех постов управления безопасности на внимательную проверку документов, удостоверяющих личность, при исполнении требований пропускного режима;

- въездные и выездные ворота на период нерабочих дней по всей территории закрыть, кроме КПП-1 и КПП-2. Въезд автомобилей, кроме служебного транспорта университета и транспорта спецслужб, запретить, кроме специальных разрешений ректора, первого проректора, проректора по безопасности, начальника управления безопасности. Провести специальный инструктаж контролеров КПП-1;

- назначить подготовленных сотрудников, способных принимать правильные и оперативные решения, исходя из обстановки;

- усилить контроль за обстановкой путём проверок несения службы сотрудниками управления безопасности и членами ДНД в дневное и ночное время;

- запретить выдачу ключей от служебных помещений без специальных разрешений;

- исключить факты проведения на территории и в помещениях университета несанкционированных мероприятий, митингов, пикетов, нахождение на территории различных групп с антигосударственной и иной негативной направленностью, а также надписей аналогичного содержания. Провести специальный инструктаж сотрудников о действиях при обнаружении таких групп и надписей;

- ужесточить пропускной режим. Исключить факты нахождения в учебных и производственных помещениях, в общежитиях посторонних лиц без специальных разрешений;

- усилить контроль за состоянием безопасности в зонах ректората, узлов связи, энерго-, теплогазоснабжения, учебных корпусов и общежитий;

- проверить сдачу под охрану объектов подразделений, обеспечить надежную защиту объектов университета от краж, общественных беспорядков и других преступных посягательств;

- входную дверь в спорткомплекс из учебного корпуса №1 и переход из ГК через СДК в УК-4 закрыть с 16.00 ч. 27.03.2020 г. до 7.45 ч. 05.04.2020 г.;

- обеспечить регулярное взаимодействие с правоохранительными органами и территориальными органами МЧС России;

- проверить состояние работы тревожных кнопок вызова специальных служб.

10. Директору автотранспортного предприятия Г.А. Тимофееву обеспечить дежурство водителей автомобилей с дежурными машинами в нерабочие дни по отдельному графику. Создать необходимый резерв ГСМ, запчастей для оперативного ремонта автотранспорта.

График дежурств водителей сдать в центральную диспетчерскую службу до 27.03.2020; дежурным водителям в период дежурства находиться в диспетчерской автотранспортного предприятия, тел. 55-91-65.

11. Начальнику управления по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Л.И. Подчувалову:

- до 27.03.2020 года провести проверку готовности средств пожаротушения;

- провести дополнительный инструктаж дежурных нарядов, ДПК по действиям при пожаре и при других ЧС;

- дополнительно проинструктировать операторов центральной диспетчерской службы о порядке пользования и действиях при получении сигнала по телефону СЦВ.

12. Начальнику управления информатизации и коммуникаций А.В. Белоусову:

- проверить работу охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, централизованного оповещения о пожаре, аппаратуры контроля доступа, шлагбаумов, устранить недостатки и обеспечить своевременный ремонт при выходе их из строя;

- проверить работу всех телефонов дежурных служб, телефонов специального вызова и обеспечить их работу.

График дежурств по управлению представить в ЦДС до 27.03.2020.

13. Начальнику ЦДС И.М. Аниховскому:

- обеспечить постоянный контроль за работой операторов, особенно в ночное время, согласовать совместные действия и координацию работы с управлением безопасности, управлением по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС, службой главного энергетика;

- обеспечить оперативность реагирования на происшествия и контроль за устранением нарушений;

- провести дополнительный инструктаж о порядке доклада о фактах происшествий и поступивших сигналах.

14. Заведующему кафедрой физического воспитания и спорта С.И. Крамскому, зав. лабораторией В.В. Владимирову обеспечить сохранность оружия. Все объекты кафедры сдать под охрану по окончании рабочего дня 27.03.2020.

Контроль возложить на начальника управления безопасности А.В. Цуканова.

15. Главному инженеру А.О. Лютенко и директору департамента капитального строительства В.С. Бабенко:

- в период с 28.03.2020 по 05.04.2020 с разрешения руководства университета при необходимости организовать работу в помещениях и на территории университета по служебным запискам с приложением списка работников, видов работ и объектов, на которых они будут работать. Списки передать в управление безопасности до 27.03.2020;

- категорически запретить в этот период производство сварочных и огневых работ, за исключение случаев устранения аварий, при строгом соблюдении правил пожарной безопасности и охраны труда;

- организовать и провести под роспись инструктаж руководителей и рабочих подрядных организаций о правилах соблюдения пропускного режима, требований пожарной безопасности при производстве работ, порядке въезда на территорию транспорта подрядных организаций, прохода в помещения и сохранности вещей, а также ответственных лицах с обязательным их присутствием при выполнении работ. К этой работе привлечь работников управлений безопасности, по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС.

16. Начальнику управления благоустройства, зелёного строительства и механизированной уборки территории С.Д. Кладиеву:

- провести подготовительную работу и обеспечить готовность персонала к работе при осложнении погодных условий, в том числе атмосферных осадков, а также проведение очистки территории от иного мусора, обеспечив подъезд специального транспорта ко всем зданиям, расположенным на территории университета, особенно к общежитиям, котельным, студенческому дворцу культуры, комбинату питания и спортзалам, а также к колодцам водоснабжения.

17. Лицом, ответственным за безопасное функционирование объектов информационно-технологической инфраструктуры университета, назначить начальника управления информатизации и коммуникаций А.В. Белоусова.

18. Ответственным за компьютеры в отделах, подразделениях университета, в управлении информатизации и коммуникаций обеспечить их сохранность, закрыть доступ к ним и сдать под охрану с 16.00 ч. 27.03.2020 г. до 7.45 ч. 06.04.2020 г.

Контроль за исполнением возложить на начальника управления информатизации и коммуникаций - А.В. Белоусова.

19. Заведующим кафедрами, имеющим сильнодействующие и легковоспламеняющиеся вещества, укрыть их в соответствующих хранилищах и закрыть доступ к ним.

20. Проректору по международной деятельности Р.В. Лесовику совместно с директорами институтов, центром международного образования и сотрудничества, подготовительным факультетом для иностранных граждан обеспечить контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка иностранными гражданами, обучающимися в университете. График дежурств сотрудников центра международного образования и сотрудничества и подготовительного факультета для иностранных граждан представить в центральную диспетчерскую службу до 27.03.2020.

21. В случае возникновения происшествий дежурным контролерам КПП необходимо незамедлительно поставить в известность центральную диспетчерскую службу по телефонам 55-07-81 или 18-81.

22. Начальнику общего отдела Сафоновой И.В. довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений университета.

23. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректоров по направлениям деятельности, а за исполнением приказа в целом – на и.о. первого проректора Полякова В.М.

Ректор



С.Н. Глаголев