|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Действие: регистрация |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Задача (что надо сделать)** | Рассмотреть документ |  | | **Автор (от кого)** | Сотрудник общего отдела | | **Исполнитель (кому)** | Руководитель высшего звена (ректор, проректоры) | | **Ожидаемый результат** | Наложение резолюции | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Действие: наложение резолюции (аналог резолюции на бумажном носителе) | C:\Users\Ushakova_IV\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\резолюция2.png |
| |  |  | | --- | --- | | **Задача (что надо сделать)** | Исполнить резолюцию | | **Автор (от кого)** | Руководитель высшего звена | | **Ответственный руководитель** | Сотрудник, отвечающий за выполнение задачи | | **Исполнители** | Сотрудники, участвующие в выполнении задачи | | **Ожидаемый результат** | Выполнение поручения |   C:\Users\Ushakova_IV\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\резолюция4.png | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Ushakova_IV\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\резолюция5-1.png | **Кто:** первый в списке резолюции на бумажном носителе |  |  | **Кто:** любой сотрудник из перечня резолюции на бумажном носителе, кроме первого |
|  |  |  |  |  |
| **Что делает:**  • организует и контролирует выполнение задачи,  • отчитывается перед автором задачи,  • может привлекать других сотрудников путем создания дочерних резолюций или подзадач,  • закрывает задачу. | |  | **Что делает:**  • выполняет необходимые действия,  • отчитывается о ходе проделанной работы в рамках полученного поручения,  • может привлекать других сотрудников путем создания дочерних резолюций или подзадач. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Действия ответственного руководителя по исполнению задачи в случае, если | | |
| в тексте резолюции только ответственный руководитель, других исполнителей нет |  | в тексте резолюции после ответственного руководителя есть исполнители (другие сотрудники) |
| • самостоятельно выполняет поручение  • отчитывается перед автором задачи  • закрывает задачу |  | • ожидает отчета от каждого из исполнителей  • отчитывается перед автором задачи  • закрывает задачу |