



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебно-методическое управление

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-45	стр. 1 из 5	1		07.06.2012

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,
д.э.н., профессор

С.Н. Глаголев



2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методических комиссиях институтов (факультетов)
Белгородского государственного технологического университета
им. В.Г. Шухова**

Белгород 2012 г.

	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Учебно-методическое управление				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-45	стр. 2 из 5	1		07.06.2012

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, Положением о научно-методическом совете (НМС) университета.

1.2. Учебно-методическая комиссия (УМК) создается приказом директора института (декана факультета) и является подразделением института (факультета).

1.3. Деятельность УМК института (факультета) направлена на осуществление непосредственного руководства учебно-методической работой преподавателей, изучение и разработку рекомендаций и методик преподавания отдельных дисциплин, совершенствование методической документации, разработку курсов лекций и других вопросов методической работы, способствующих улучшению качества подготовки специалистов, а также решение вопросов организации учебного процесса: разработка учебных планов и рабочих программ, контроль качества преподавания, организация самостоятельной работы студентов, издание учебной и методической литературы, в том числе дидактических пособий для визуального сопровождения занятий.

1.4. В состав УМК входят председатель, секретарь и ее члены из профессорско-преподавательского состава института (факультета), представляющие направления и специальности, по которым ведется обучение.

1.5. В своей работе УМК руководствуется Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, решениями ученого совета и научно-методического совета БГТУ им. В.Г. Шухова, приказами и распоряжениями ректора университета, первого проректора, директора института (декана факультета), настоящим Положением.

1.6. УМК осуществляет работу в соответствии с разработанным на учебный год планом, согласованным с председателем НМС университета и утвержденным директором института (деканом факультета). План представляется в президиум научно-методического совета не позднее 15 сентября текущего учебного года.

1.7. Заседания учебно-методических комиссий проводятся ежемесячно.

1.8. Отчеты о работе УМК за текущий учебный год утверждаются директором института (деканом факультета) и представляются в президиум научно-методического совета не позднее 15 сентября следующего учебного года.

	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Учебно-методическое управление				
	Код документа СК-ПСП-45	Страница № стр. 3 из 5	Издание № 1	Изменение №	Дата издания 07.06.2012

2. Цели и задачи УМК

2.1. Целью создания УМК является эффективное обеспечение нормативно-информационными ресурсами учебного процесса по всем направлениям и специальностям института (факультета).

2.2. Основными задачами УМК являются:

- формирование планов издания учебно-методической литературы;
- обеспечение качественного содержания издаваемой учебной и учебно-методической литературы;
- внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс;
- обеспечение реализации компетентностного подхода, предусматривающего широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций и телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;
- изучение возможностей и методов формирования общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития личности;
- проведение встреч с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классов экспертов и специалистов.

3. Права и обязанности УМК

3.1. Для реализации поставленных задач УМК имеет право:

- устанавливать содержание основных направлений методической работы в институте (факультете), на кафедре;
- вносить предложения об организации научно-методических конференций в университете, институте (факультете) и о проведении научно-методических семинаров для преподавателей.

	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Учебно-методическое управление				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-45	стр. 4 из 5	1		07.06.2012

3.2. В обязанности УМК входят следующие функции:

- разработка планов научно-методической работы института (факультета), кафедры и представление их на рассмотрение и утверждение директору института (декану факультета);
- осуществление контроля над ходом выполнения планов методической работы в институте (факультете), на кафедрах;
- рассмотрение проектов учебных планов направлений бакалавриата и магистратуры, специальностей института, факультета;
- рассмотрение предложений по совершенствованию учебных планов и разработка соответствующих рекомендаций);
- рассмотрение и утверждение рабочих программ, представляемых кафедрами, и проектов программ по новым дисциплинам учебных планов;
- участие в разработке квалификационных характеристик бакалавров, магистров, специалистов по направлениям и специальностям института (факультета);
- изучение вопросов методики преподавания отдельных дисциплин, включая использование инновационных методов обучения, активных и интерактивных форм проведения занятий, технических средств обучения в образовательном процессе;
- обобщение и распространение положительного опыта методической работы;
- разработка методических вопросов научной организации учебно-воспитательного процесса бакалавров, магистров, специалистов.

Первый проректор

Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе

В.М. Поляков

Начальник УМУ

Т.А. Дуюн

Начальник УКО

Е.А. Дороганов

Начальник правового управления

В.К. Япрынцеv