

 ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова				
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 1 из 22	1		12.04.2012

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,
 профессор
 С.Н. Глаголев
 «14» апреля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог»
 Белгородского государственного технологического университета
 им. В.Г. Шухова**



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 2 из 22	1		12.04.2012

1. Общие положения

1.1. Управление студенческого жилищного комплекса «Технолог» (далее УСЖК) образовано на основании приказа ректора БГТУ им. В.Г.Шухова от 8 сентября 2005г. №4/248 «О создании Управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» и включает в себя студенческие общежития №1, №2, №3, №4 «Технолог» и №5.

1.2. Общее руководство УСЖК «Технолог» осуществляет проректор по культурно-воспитательной работе, а непосредственное - начальник УСЖК «Технолог».

Начальник УСЖК «Технолог» назначается на должность и освобождается от должности ректором университета.

1.3. Основная функция УСЖК «Технолог» заключается в управлении деятельностью находящихся в его составе общежитий.

1.4. Студенческие общежития предназначаются для размещения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения.

В отдельных случаях ректор университета вправе принять решение о размещении в общежитиях студентов, постоянно проживающих в данной местности.

Иностранные граждане, принятые на обучение в учебные заведения России по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в университете.

В общежитиях должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно- воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. УСЖК «Технолог» находится в составе БГТУ им. В.Г.Шухова в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности университета.

1.6. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.1.9. настоящего положения, не допускается.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитиях по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению ректора переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.8. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.9. Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитии для



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 3 из 22	1		12.04.2012

обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются ректором университета.

1.10. С учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются ректором университета по согласованию с профкомом студентов.

1.11. Проживающие в общежитии и администрация УСЖК «Технолог» заключают договор найма жилого помещения, в котором предусматривается ответственность сторон (приложения № 2, №3, №4, №5, №6).

1.12. Настоящий документ является внутренним нормативным документом вуза, составленным на основании нормативных документов Министерства образования и науки РФ.

1.13. Изменения в Положение вносятся ректором на основании распоряжений руководства вуза и вновь поступивших нормативных документов и актов Министерства образования Российской Федерации, регламентирующих деятельность структурных подразделений вуза, и утверждаются в установленном порядке.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации УСЖК «Технолог» предложения по заключению договора найма жилого помещения, предусматривающего ответственность сторон, и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации УСЖК «Технолог» в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 4 из 22	1		12.04.2012

помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях), не допускать скопления бытовых отходов и своевременно выносить их в специально отведенные места;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- производить текущий ремонт в своих жилых комнатах и секциях.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются администрацией УСЖК «Технолог» и советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации УСЖК «Технолог» или решению студсовета могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, курение, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, а также взрывоопасных предметов и огнестрельного оружия.

3. Обязанности администрации учебного заведения, УСЖК «Технолог», общежития

3.1. Администрация Вуза обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 5 из 22	1		12.04.2012

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.2. Начальник УСЖК «Технолог» обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой своих заместителей;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке;
- координировать работу по поселению нуждающихся в предоставлении мест в общежитиях, руководствуясь приказом ректора;
- вносить предложения в ректорат о проведении ремонтов в помещениях общежитий и улучшению условий проживания студентов;
- вносить предложения в ректорат университета о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу УСЖК «Технолог»;
- совместно с советом студенческого общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и персоналом УСЖК «Технолог».

3.3. Заведующий общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой персонала общежития;
- обеспечить вселение в общежитие на основании направления на поселение, выданного начальником УСЖК «Технолог» (приложение № 1), паспорта и справок о состоянии здоровья;
- предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- вести учет проживающих в общежитии;
- производить ежедневное посещение секций и комнат общежитий (совместно с дежурными этажей) с целью контроля за соблюдением проживающими правил проживания, документально оформлять выявленные нарушения по установленной форме;
- ежедневно информировать администрацию УСЖК «Технолог» о положении дел в общежитии и выявленных нарушениях;
- обеспечить охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 6 из 22	1		12.04.2012

безопасности и правил пожарной безопасности, проведения генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения начальству УСЖК «Технолог» по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации УСЖК «Технолог» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить предложения в УСЖК «Технолог» о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Дежурный этажа подчиняется непосредственно заведующему общежитием.

3.5. Дежурный этажа обязан:

- проводить поселение в секцию на основании направления на поселение, выданного начальником УСЖК «Технолог», паспорта и настоящего положения;
- ежедневно представлять заведующему общежитием информацию о студентах и аспирантах, нарушающих правила внутреннего распорядка для принятия мер;
- предоставлять предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- обеспечивать чистоту и порядок на этаже, в комнатах и секциях;
- контролировать правильность эксплуатации газового и электрооборудования на этаже.

**4. Заселение студенческого общежития,
выселение из общежития, оплата услуг**

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

Распределение мест в общежитии между институтами (факультетами) и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по согласованию между администрацией УСЖК «Технолог» и институтами (факультетами) учебного заведения и объявляется приказом ректора.

Вселение студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения и других лиц осуществляется на основании направления, выданного начальником УСЖК «Технолог», в котором указывается номер общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

По окончании каждого учебного года (при отъезде на летние каникулы и практику) проживающие обязаны сдать закреплённые за ними места дежурному по этажу и заведующему общежитием.



ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 7 из 22	1		12.04.2012

Нарушителям правил проживания в общежитиях не предоставляются места для повторного заселения.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации УСЖК «Технолог».

Студентам и аспирантам, находящимся в академических отпусках, места в общежитиях на период отпусков не предоставляются.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется начальником УСЖК «Технолог».

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

Прошедшие и не прошедшие по конкурсу абитуриенты после издания приказа о зачислении в университет обязаны в трехдневный срок покинуть общежития до начала основного поселения.

Студенты, зачисленные на первый курс университета, нарушавшие правила проживания в общежитиях во время сдачи вступительных экзаменов заселению не подлежат. Решения по данному вопросу выносятся администрацией УСЖК «Технолог» деканатами (институтами).

4.4. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь.

4.5. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время проживания и период каникул.

4.6. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

4.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 8 из 22	1		12.04.2012

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

Студсовет координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется положением о УСЖК «Технолог».

Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.2. Со студсоветом согласовываются поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация университета принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5.3. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, поддержанию секции в чистоте и порядке.

Староста секции в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

5.4. Для координации работы во всех общежитиях учебного заведения может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации учебного заведения.

6. Воспитательная работа в студенческих общежитиях

6.1. Воспитательная работа в студенческих общежитиях проводится Советом по работе в общежитиях, студенческими советами общежития /по отдельным планам/, а также заместителями деканов (директоров институтов) по работе в общежитиях, кураторами секций и администрацией УСЖК «Технолог». Она осуществляется в соответствии с Положением о УСЖК «Технолог» и правилами проживания в студенческом общежитии.

Воспитательная работа в студенческих общежитиях является составной частью воспитательной деятельности университета и осуществляется под руководством ректората.

Персональную ответственность от администрации университета за проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях несет проректор по культурно-



ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 9 из 22	1		12.04.2012

воспитательной работе, который через институты, деканаты и кафедры совместно с общественными организациями, профессорско-преподавательским составом, профсоюзными органами осуществляет мероприятия по нравственно-этическому воспитанию студентов, проживающих в общежитиях, совершенствованию системы воспитательной работы в целях формирования всесторонне-развитой личности, повышению трудовой дисциплины и общественного порядка, утверждению здорового образа жизни.

6.2. Для проведения воспитательной работы деканаты и институты организуют регулярные встречи преподавателей со студентами, проживающими в общежитиях с обсуждением проблем формирования и становления личности будущего специалиста. Студенческие советы общежитий организуют встречи с интересными людьми, деятелями науки, культуры и искусства, тематические вечера отдыха.



ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 10 из 22	1		12.04.2012

Проректор

по культурно-воспитательной работе

Ю.И. Селиверстов

Начальник УСЖК «Технолог»

Н.Н. Картавец

Начальник правового управления

В.К. Япрынцев



Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 11 из 22	1		12.04.2012

[illegible]

*Подписи только у последнего изменения.



ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 12 из 22	1		12.04.2012

Приложение 1

УСЖК «Технолог»
БГТУ им. В.Г. Шухова

№ _____ « ____ » _____ 201__ г.

Направление в общежитие

Студент _____

Институт (факультет) _____

Группа _____

направляется на вселение

в общежитие № _____

секция № _____ комната № _____

по адресу _____

Зарегистрировать до « ____ » _____ 201__ г.

Начальник УСЖК «Технолог» _____
подпись

Получено « ____ » _____ 201__ г.

С правилами внутреннего распорядка в
общежитиях, техникой безопасности и
пожарной безопасности ознакомлен.

подпись



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 13 из 22	1		12.04.2012

Приложение 2

ДОГОВОР

найма жилого помещения в студенческом общежитии
БГТУ им. В.Г.Шухова

г. Белгород

« _____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " _____ " _____ 201_ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения (работы) с _____ по _____ место в жилом помещении в общежитии по адресу: г. Белгород, ул. _____, д. _____, состоящее из комнаты общей площадью _____ м.², расположенное в общ. № _____, секц. _____, ком. _____, для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Нанимателю в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.
5. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы).

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
 7. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением и правила внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ им. В.Г.Шухова;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 6) переселиться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
 - 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить в течение трех дней жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
9. Наймодатель обязан:
 - 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в доме, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека, без расторжения настоящего Договора;
 - 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 14 из 22	1		12.04.2012

- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наймодатель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
- 1) не внесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
13. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) со сроком окончания срока обучения (работы).
14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматели, которым жилое помещение предоставлено в связи с работой вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги в размере, определенных законодательством Российской Федерации до десятого числа месяца, следующего за истекшим.
16. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов не может превышать 5% от размера стипендии. Студенты вносят оплату за проживание в общежитии в кассу Наймодателя два раза в год с выдачей платежного документа установленного образца:
- до 10 сентября за 1-й семестр (сентябрь-февраль)
 - до 10 марта за 2-й семестр (март-август).
17. От платы за проживание в общежитиях освобождаются студенты, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ВУЗе), а также инвалиды I и II группы.
18. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с объединенным профсоюзом, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.
19. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
- отопление;
 - освещение по нормам СЭС;
 - холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
 - пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
 - пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий;
 - обслуживание лифтов;
 - обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней).
20. Расходы по оплате дополнительных услуг определяется в соответствии с положением о порядке платы за предоставление дополнительных услуг в студенческих общежитиях БГТУ им. В.Г. Шухова, согласованного с объединенным профсоюзным комитетом БГТУ им. В.Г. Шухова, согласно перечню дополнительных услуг и прейскуранта.
21. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится в кассе с обязательной выдачей платежного документа.

VI. Иные условия

25. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения, спор решается в суде по месту нахождения Наймодателя.
26. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель: БГТУ им В.Г. Шухова
 Адрес: 308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46
 Банковские реквизиты: ИНН 3124019779
 Получатель: УФК по Белгородской области
 ИНН 3123017793. Л/с 06075000160.
 Р/с 40503810000001000003 в РКЦ ГУ г. Белгорода.
 БИК 041403001

Наймодатель _____
 (подпись)

Начальник УСЖК «Технолог» Н.Н. Картавец
 (должность, Ф.И.О.)

Наниматель

Паспорт _____ № _____
 зарегистрирован по адресу: _____

Наниматель _____
 (подпись)

(Ф.И.О.)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 15 из 22	1		12.04.2012

Приложение 3

ДОГОВОР

оказания услуг по временному проживанию в студенческом общежитии БГТУ им. В.Г.Шухова

г. Белгород

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "БГТУ им В.Г.Шухова" в лице Картавцева Н.Н., действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Заказчик с другой стороны заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает во временное пользование койко-место в жилом помещении в общежитии, находящемся в оперативном управлении Исполнителя расположенное по адресу: г. Белгород, улица _____, дом _____ комната _____.

1.2. Койко-место в комнате будет использоваться для временного проживания Заказчика в период _____.

1.3. Комната находится в состоянии, пригодном для проживания.

1.4. Срок пользования койко-местом в жилом помещении в общежитии устанавливается с "___" _____ г. до "___" _____ г.

1.5. Койко-место в жилом помещении и ключи от комнаты передаются от Исполнителя к Заказчику и возвращаются обратно по актам приема-передачи.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику койко-место в жилом помещении, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить свободный доступ Заказчику в жилое помещение при условии соблюдения Заказчиком правил проживания в общежитии.

2.1.3. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится жилое помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление Заказчику необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общего имущества и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в общежитии.

2.1.4. Ознакомить Заказчика с правилами проживания в общежитии.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению в соответствии с настоящим Договором, правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также требованиями Жилищного кодекса РФ и действующего законодательства РФ.

2.2.2. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем состоянии.

2.2.3. Своевременно сообщать Исполнителю о выявленных неисправностях в жилом помещении в общежитии и местах общего пользования в общежитии.

2.2.4. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения.

2.2.5. Допускать в дневное время, а при авариях - и в ночное время в жилое помещение работников Исполнителя.

2.2.6. Освободить жилое помещение по истечении обусловленного в настоящем Договоре срока пользования жилым помещением.

2.2.7. Не производить текущего ремонта жилого помещения без согласия Исполнителя.

2.2.8. Форма расчета за пользование жилым помещением – 100% предоплата за весь период проживания в размере _____ (_____) рублей.

2.2.9. В случае порчи имущества жилого помещения и мест общего пользования в общежитии возместить Исполнителю стоимость материального ущерба.

2.2.10. По истечении срока действия настоящего Договора либо при досрочном его расторжении передать Исполнителю жилое помещение в технически исправном и надлежащем состоянии.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 16 из 22	1		12.04.2012

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Требовать от Заказчика содержать жилое помещение и места общего пользования в общежитии в технически исправном и надлежащем состоянии в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ.

3.1.2. Требовать от Заказчика своевременного внесения платы за пользование жилым помещением.

3.1.3. Требовать от Заказчика освобождения жилого помещения по истечении срока Договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Пользоваться жилым помещением в течение срока действия договора.

3.2.2. Иметь свободный доступ в жилое помещение при условии соблюдения правил проживания в общежитии.

3.3.3. Пользоваться коммунальными услугами и помещениями общего пользования с соблюдением правил проживания в общежитии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Каждая из сторон, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб другой стороне, обязана возместить другой стороне причиненные убытки, включая неполученные доходы.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение и прекращение договора допускаются по соглашению сторон.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Исполнителя, а Заказчик - выселению в следующих случаях:

5.3.1. Если Заказчик пользуется жилым помещением с существенным нарушением условий настоящего Договора и действующего законодательства РФ, либо с неоднократными нарушениями правил внутреннего распорядка в общежитии.

5.3.2. Если Заказчик умышленно ухудшает состояние жилого помещения и мест общего пользования в общежитии.

5.8. Все споры решаются путем переговоров, а в случае невозможности достигнуть согласия, спор решается в суде общей юрисдикции г. Белгорода в установленном законом порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

НАЙМОДАТЕЛЬ

БГТУ им. В.Г. Шухова
308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46

Начальник УСЖК «Технолог»

Н.Н. Картавцев

М.П.

НАНИМАТЕЛЬ

г. Белгород, ул. Костюкова, д. __, общ. № __ с. __ к. __
Паспорт _____
выдан _____

« __ » _____ 20 __ г.

Подпись

(Ф.И.О.)

С правилами проживания ознакомлен: _____

Подпись

(Ф.И.О.)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 17 из 22	1		12.04.2012

Приложение 4

Договор найма
койко-места № _____ 201__ г.

г. Белгород «____» _____ 201__ г.
ФГБОУ ВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»,
именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по культурно-воспитательной работе Селиверстова
Ю.И. с одной стороны, и гр- (-ка) _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. Наймодатель предоставляет нанимателю и членам его семьи _____ койко-место (-а):

_____ на срок с _____. 201__ г. по _____. 201__ г. в комн. №№ _____ в сек.
_____ студенческого общ. № _____ жилой площадью _____ кв.м. по адресу: г. Белгород,
ул. _____, д. № _____.

Характеристика и техническое состояние предоставляемого жилого помещения, санитарно-технического и
иного оборудования указаны в акте.

2. Наниматель обязуется:

- а) соблюдать Правила пользования, содержания здания и прилегающей территории;
- б) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- в) содержать в чистоте и порядке жилое и подсобные помещения, балконы и лоджии; соблюдать чистоту и
порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить
мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места, определенные администрацией БГТУ им. В.Г. Шухова;
- г) бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию,
обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать
возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них наймодателю или в соответствующую
аварийную службу;
- д) бережно относиться к зданию, объектам благоустройства и зеленым насаждениям. Не допускать
сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы
в мусоропровод;
- е) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не
допускать установки самодельных предохранительных приборов, загромождения коридоров, проходов,
лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- ж) экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- з) производить своевременно текущий ремонт занимаемого помещения;
- и) устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену
поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине
нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих;
- к) не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобных помещений, переоборудования
балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования
без получения соответствующего разрешения, предусмотренного правилами пользования жилыми помещениями,
содержания жилого дома и придомовой территории в РФ;
- л) вносить ежемесячно оплату за проживание и коммунальные услуги, исходя из устанавливаемых тарифов
и ставок (на основании решений Совета депутатов г. Белгорода, приказов Комиссии по государственному
регулированию цен и тарифов в Белгородской области). Сумма на момент заключения договора
составляет _____ рублей;
- м) соблюдать Правила проживания, не допускать выполнения работ или совершения других действий,
приводящих к порче жилых помещений либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие
нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.



ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 18 из 22	1		12.04.2012

Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покой жильцов. С 23:00 до 7:00 часов должна соблюдаться полная тишина.

н) допускать в занимаемое помещение администрацию для осмотра технического и иного оборудования, находящегося в нем, а так же и для выполнения необходимых ремонтных работ;

о) в случае прекращения действия трудового договора (увольнения) выселиться в месячный срок из занимаемого помещения.

3. При осуществлении своих прав наниматель не может сдавать жилое помещение в поднаем.

4. Члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с нанимателем всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора найма жилого помещения. Совершеннолетние члены семьи несут солидарную с нанимателем имущественную ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

5. Наймодатель обязуется:

а) предоставить нанимателю жилое помещение в надлежащем состоянии;

б) систематически производить осмотр жилых помещений и профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

в) исправлять повреждения санитарно-технического и иного оборудования в комнате нанимателя не позднее двух дней по получении заявления нанимателя, а в случае аварии – немедленно.

г) своевременно информировать нанимателя об изменениях размера оплаты за жилье и тарифов на коммунальные услуги.

6. При выезде нанимателя в другое место договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

7. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию наймодателя по основаниям, установленным законом.

8. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, в судебном порядке.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у наймодателя, другой – у нанимателя.

10. Неотъемлемой частью договора является приложение №1 (Акт приема-передачи в наем комнаты в общежитии), составленное на одном листе.

Адреса сторон:

Наймодатель: БГТУ им В.Г. Шухова

308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46, ИНН 3124019779

Получатель: УФК по Белгородской области

ИНН 3123017793, Л/с 06075000160,

Р/с 40503810000001000003 в РКЦ ГУ г. Белгорода, БИК 041403001

Наниматель: _____

г. Белгород, ул. _____, дом _____, студенческое общ. № _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Наймодатель:

Наниматель:

Проректор

по культурно-воспитательной работе

М.П. _____ Ю.И. Селиверстов

(подпись)

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник УСЖК «Технолог» _____ Н.Н. Картацев

Начальник ПУ

_____ В.К. Япрынцев

	ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова				
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-58	стр. 19 из 22	1		12.04.2012

Приложение 5

ДОГОВОР № _____ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

г. Белгород

«____» _____ 201__ г.

ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, именуемый в дальнейшем **НАЙМОДАТЕЛЬ**, в лице проректора по культурно-воспитательной работе Селиверстова Ю.И., действующего на основании _____ № _____ от «____» _____ 20__ г., с одной стороны, и гражданин (-ка) _____, именуемый в дальнейшем **НАНИМАТЕЛЬ**, с другой стороны, на основании _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **НАЙМОДАТЕЛЬ** предоставляет **НАНИМАТЕЛЮ** и членам его семьи: _____

_____ в пользование изолированное жилое помещение в общежитии «Технолог», состоящее из _____ комнат (ы) общей площадью _____ кв.м., в том числе жилой _____ кв.м. по адресу _____, дом № _____, квартира № _____, для проживания в нем сроком до _____

Характеристика и техническое состояние указанного жилого помещения и имеющегося в нем оборудования указаны в прилагаемом паспорте.

Настоящий договор заключается на период трудовых отношений, обучения (необходимое подчеркнуть).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Переход права собственности на общежитие, в котором находится занимаемое **НАНИМАТЕЛЕМ** помещение, а также передача общежития в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, влечет за собой изменение или расторжение настоящего договора.

2.2. Проживающие с **НАНИМАТЕЛЕМ** члены его семьи имеют такие же права и несут такие же обязанности, как и **НАНИМАТЕЛЬ**. Дееспособные члены семьи **НАНИМАТЕЛЯ** несут солидарную с **НАНИМАТЕЛЕМ** ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма жилого помещения в общежитии.

3. ПРАВА НАНИМАТЕЛЯ

3.1. **НАНИМАТЕЛЬ** имеет право:

3.1.1. Вселить в занимаемое им жилое помещение членов своей семьи в установленном законом порядке.

3.1.2. Сохранить за собой и членами своей семьи занимаемое им жилое помещение в случае своего (их) временного отсутствия на срок, в случаях и в порядке, предусмотренных жилищным законодательством.

3.1.3. Расторгнуть в любое время настоящий договор.

3.1.4. Требовать от **НАЙМОДАТЕЛЯ** устранения выявленных недостатков в коммунальных услугах.

3.2. **НАНИМАТЕЛЬ** не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а так же передавать его в поднаем, аренду.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЬ обязан:

4.1. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за пользование занимаемого им жилого помещения и коммунальные услуги.

4.2. Использовать занимаемое им жилое помещение только для проживания.

4.3. поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем. Обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического или иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принять меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них **НАЙМОДАТЕЛЮ**.

4.4. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество, объекты благоустройства.

4.5. Производить переустройство и перепланировку занимаемого им жилого помещения с согласия **НАЙМОДАТЕЛЯ**, с получением соответствующего согласования.

4.6. В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги **НАНИМАТЕЛЬ** уплачивает **НАЙМОДАТЕЛЮ** пени в размере, установленном Жилищным кодексом РФ, что не освобождает **НАНИМАТЕЛЯ** от уплаты причитающихся платежей.

4.7. Соблюдать: правила проживания в общежитии, «Правила пользования жилыми помещениями», «Правила пожарной безопасности», а также чистоту прилегающей к общежитию территории.

4.8. Устранять неисправности оборудования и производить ремонт занимаемого им жилого помещения в случае, если неисправности и повреждения произошли по его вине, либо лиц, совместно с ним проживающих.

4.9. В случае необходимости допускать в занимаемое им жилое помещение работников ремонтно-эксплуатационной службы для выполнения необходимых ремонтных работ и ликвидации аварий.

4.10. В случае прекращения действия трудового договора (увольнения) **НАНИМАТЕЛЯ**, **НАНИМАТЕЛЬ** и члены его семьи обязаны в течение одного месяца освободить и сдать по акту **НАЙМОДАТЕЛЮ** в исправном состоянии занимаемое им жилое



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 20 из 22	1		12.04.2012

помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, а так же погасить задолженность за жилье и коммунальные услуги.

4.11. Информировать НАЙМОДАТЕЛЯ об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения.

5. ПРАВА НАЙМОДАТЕЛЯ

НАЙМОДАТЕЛЬ имеет право:

5.1. Взимать плату с НАНИМАТЕЛЯ за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

5.2. В порядке и случаях, установленных законодательством, выселить НАНИМАТЕЛЯ из занимаемого им жилого помещения.

5.3. Предупредить НАНИМАТЕЛЯ о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению, либо с ущемлением прав и интересов соседей.

5.4. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в жилом помещении НАНИМАТЕЛЯ, поставив последнего в известность о дате и времени такого осмотра. А в случае аварии – в любое время.

5.5. Запретить вселение в занимаемое НАНИМАТЕЛЕМ жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения жилая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше установленной нормы для общежитий.

6. ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

НАЙМОДАТЕЛЬ обязан:

6.1. Предоставить НАНИМАТЕЛЮ свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям, что подтверждается актом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Обеспечить надлежащее содержание и капитальный ремонт общежития №4, в котором проживает НАНИМАТЕЛЬ.

6.3. Предоставлять НАНИМАТЕЛЮ платные коммунальные услуги в объеме не ниже установленного органом местного самоуправления «Норматива потребления коммунальных услуг».

6.4. Принять в установленные сроки жилое помещение у НАНИМАТЕЛЯ по акту сдачи жилого помещения в общежитии после расторжения настоящего договора.

7. ПОРЯДОК ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Расчетный период для платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги устанавливается в один календарный месяц.

7.2. Срок внесения НАНИМАТЕЛЕМ очередного платежа – до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

7.3. Оплата за содержание и ремонт мест общего пользования общежития №4 осуществляется НАНИМАТЕЛЕМ по ставкам и тарифам, утвержденным органами местного самоуправления.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством РФ порядке в любое время.

8.2. При выезде НАНИМАТЕЛЯ и членом его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

8.3. Случаи и порядок изменения и расторжения настоящего договора без согласия НАНИМАТЕЛЯ и НАЙМОДАТЕЛЯ устанавливаются жилищным законодательством.

8.4. НАЙМОДАТЕЛЬ может требовать расторжения настоящего договора в судебном порядке в случае не выполнения НАНИМАТЕЛЕМ своих обязательств по договору.

8.5. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в случаях, предусмотренных Жилищным Кодексом РФ.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

НАЙМОДАТЕЛЬ

БГТУ им. В.Г. Шухова
308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46

НАНИМАТЕЛЬ

г. Белгород, ул. Костюкова, 38, к. ____
Паспорт _____
выдан _____

« ____ » _____ г.

«Утверждаю»

Проректор

по культурно-воспитательной работе

Ю.И. Селиверстов

М.П.

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник УСЖК «Технолог»

Н.Н. Картавец

Начальник ПУ

В.К. Япрынец

	ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова			
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-ПСП-58	стр. 21 из 22	1	
				Дата издания
				12.04.2012

Приложение 6

ДОГОВОР

на оказание дополнительных услуг, проживающим в студенческом общежитии БГТУ им. В.Г.Шухова

г. Белгород

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и гражданин(ка) _____, потребитель дополнительных услуг, именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, руководствуясь Жилищным кодексом РФ; Федеральным законом « О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; «Примерным положением о студенческом общежитии федерального образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», «Положением о порядке платы за предоставление дополнительных услуг в студенческих общежитиях Белгородского государственного технологического университета им. В.Г.Шухова», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Исполнитель» предоставляет «Проживающему» жилое помещение в секции №___ комнате №___ общежития №___ по адресу: _____ на период обучения с _____ по _____ и следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем: проживание в жилом помещении повышенной комфортности; дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии; пользование в жилом помещении бытовой электротехникой; пользование камерой хранения; подключение к сети интернет, согласно перечню дополнительных услуг и прейскуранта, утвержденного ректором БГТУ им. В.Г.Шухова.

2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Проживающему» жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (проживание в жилом помещении, находящемся в секции со всеми удобствами; проживание в жилом помещении повышенной комфортности при 3-х местном размещении).

2.1.2. Предоставить «Проживающему» право, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования.

2.1.3. Предоставить «Проживающему» дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания (установка видеонаблюдения, системы антитеррористической безопасности, привлечение специальных подразделений, осуществляющих охрану общежитий, организация пропускного режима, установка охранно-пожарной сигнализации в жилом помещении).

2.1.4. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей проживающего, (камера хранения). Обеспечить сохранность вещей «Проживающего». Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.5. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать «Проживающего» об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. «Проживающий» обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые дополнительные услуги согласно перечню дополнительных услуг и прейскуранта. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом ректора БГТУ им.В.Г. Шухова, в соответствии с положением о порядке платы за предоставление дополнительных услуг в студенческих общежитиях БГТУ им. В.Г. Шухова, согласованного с объединенным профсоюзным комитетом БГТУ им. В.Г. Шухова и в соответствии с перечнем дополнительных услуг и прейскурантом.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц ___/___ учебного года, установленная приказом ректора БГТУ им. В.Г. Шухова, на основании решения ученого совета ВУЗа, на момент заключения договора, составляет _____ руб. _____ коп.

3.2. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается решением ученого совета ВУЗа на основании приказа ректора БГТУ им. В.Г. Шухова согласно перечня дополнительных услуг и прейскуранта, с учетом инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость дополнительных услуг устанавливается дополнительным соглашением к данному Договору.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление студенческим жилищным комплексом «Технолог»

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-58	стр. 22 из 22	1		12.04.2012

3.3. «Проживающий» вносит оплату за дополнительные услуги в кассу «Исполнителя» два раза в год с выдачей платежного документа установленного образца:

- до 10 сентября за 1-й семестр (сентябрь-февраль)
- до 10 марта за 2-й семестр (март-август).

4. Ответственность сторон

4. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе «Проживающего» после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные «Проживающим» за данные семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения договора по инициативе «Проживающего» по причинам нарушения «Исполнителем» своих обязательств, а также физической неспособности «Проживающего» продолжить обучение в ВУЗе «Исполнитель» возвращает остаточную на момент отчисления сумму внесенного платежа.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе «Исполнителя» вследствие нарушения (невыполнения) «Проживающим» условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном месяце, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «___» _____ 201__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за дополнительные услуги в кассу «Исполнителя».

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения, спор решается в суде по месту нахождения «Исполнителя».

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: БГТУ им В.Г. Шухова

Адрес: 308012, г.Белгород, ул. Костюкова, 46

Банковские реквизиты: ИНН 3124019779

Получатель: УФК по Белгородской области

ИНН 3123017793, Л/с 06075000160,

Р/с40503810000001000003 в РКЦ ГУ г.Белгорода,

БИК 041403001

Исполнитель _____
(подпись)

Начальник УСЖК «Технолог» Н.Н. Картацев
(должность, Ф.И.О.)

м.п.

Проживающий

Паспорт _____ № _____
зарегистрирован по адресу: _____

Проживающий _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

