

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ			
	Наименование ДИ			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-ДИ- 58. 5 -12	стр. 1 из 5	2	Дата издания 09.06.2012

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова
С.Н. Глаголев
« » 201 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

кастелянши общежития УСЖК «Технолог»

СК-ДИ- 58. 5 -12

Издание №02

Белгород 2012 г.

	ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова				
	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ				
	Наименование ДИ				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ДИ- 58. 5 -12	стр. 2 из 5	2		08.06.2012

Сведения о документе

Настоящий документ (Должностная инструкция) является частью документации системы качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2001 «Системы менеджмента качества. Требования». Должностная инструкция (ДИ) – документ, описывающий требуемую квалификацию, права, обязанности, задачи и ответственность сотрудника, занимающего должность кастелянши.

Обозначение документа: СК-ДИ- 58. 5 -12, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе качества; ДИ – вид документа, должностная инструкция; 58. – код подразделения; 5 – порядковый номер должностной инструкции в подразделении; 12 – год разработки.

ДИ разработана начальником УСЖК «Технолог» Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждена и введена в действие ____ . ____ .201__ г.

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВПО Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова				
	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ				
	Наименование ДИ				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ДИ- 58. 5 -12	стр. 3 из 5	2		08.06.2012

1. Общие положения

1.1. Кастелянша общежития УСЖК «Технолог» (далее кастелянша) назначается на должность и освобождается приказом ректора БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.2. Кастелянша подчиняется заведующему общежитием.

1.3. Кастелянша является материально- ответственным лицом.

2. Должностные обязанности

Кастелянша обязана:

2.1. Содержать кладовые в надлежащем санитарном состоянии. Полки и стеллажи кладовых должны быть пронумерованы и иметь ярлыки хранящегося в бельево́й имущества по номенклатурным наименованиям.

2.2. Выдачу постельных принадлежностей производить только лицам, проживающим в общежитии под личную роспись в карточках белья.

2.3. Смену белья производить не реже чем через 10 дней со дня его выдачи.

2.4. Регулярно вести учет поступления и выдачи белья.

2.5. Участвовать в составлении актов на списание пришедшего в негодность имущества, периодически проверять состояние белья и производить выбраковку его для списания.

2.6. Обеспечивать своевременную сдачу белья в хим. Чистку и контролировать качество произведенной стирки.

2.7. Предотвращать возможность замены белья при сдаче и получении из прачечной.

2.8. Выдачу белья производить студентам, аспирантам и ассистентам, проживающим в общежитии, при наличии квитанции об уплате за общежитие.

2.9. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в работе.

2.10. Выполнять другие поручения, связанные с обеспечением жизнедеятельности УСЖК «Технолог»

3. Права

Кастелянша вправе:

3.1. Вносить на рассмотрение заведующему общежитием предложения по улучшению деятельности общежития.

3.2. Визировать документы в пределах своей компетенции.

Кастелянше запрещается:

- выдавать и принимать в стирку белье от посторонних лиц, не проживающих в общежитии;

- хранить грязное белье вместе с чистым;

- перепоручать выдачу белья другим лицам.

	ФГБОУ ВПО Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова				
	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ				
	Наименование ДИ				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ДИ- 58. 5 -12	стр. 4 из 5	2		08.06.2012

4. Ответственность

Кастелянша несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушение, совершенное в процессе своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Требования к квалификации

Кастелянша должна:

5.1. Иметь средне-техническое образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет;

5.2. Знать распоряжения, приказы и другие нормативные акты, издаваемые в БГТУ им. В.Г. Шухова, касающиеся деятельности общежития;

5.3. Знать основы техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Начальник УСЖК «Технолог»

(подпись)

Н.Н. Картавец

Начальник управления кадров

(подпись)

О.В. Байдина

Начальник правового управления

(подпись)

В.К. Япрынцеv

С инструкцией ознакомлен

(подпись)

Т.Л. Агабекян

(подпись)

Т.В. Вакуленко

(подпись)

А.А. Ащеулова

(подпись)

Л.Н. Чернышова

«__»____201__г.



Наименование ДИ

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ДИ- 58. 5 -12	стр. 5 из 5	2		08.06.2012

[illegible]

*Подписи только у последнего изменения.