УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,
д.э.н., проф.
_____ С.Н. Глаголев
«____» _____ 2011 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об Управлении научно-исследовательских работ Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова

СК-ПСП-44-11

Издание № ___

Белгород 2011 г.

Сведения о документе

Настоящее Положение об Управлении научно-исследовательских работ (УНИР) является частью документации системы качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2001 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение об УНИР – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК-ПСП-44-11, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 44 – код подразделения; 11 – год разработки.

ПСП разработано проректором по научной работе Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие с 01 января 2012 г.

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление научно-исследовательских работ (УНИР) является структурным подразделением университета, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об оплате труда сотрудников университета и настоящим Положением.

1.2. Основными структурными подразделениями УНИР БГТУ им. В.Г. Шухова являются (рис.):

- научно-исследовательские институты;
- научные, инженерные и испытательные центры;
- госбюджетные и хоздоговорные научно-исследовательские лаборатории;
- проектно-конструкторские и проектно-технологические бюро;
- временные творческие коллективы;
- административно-управленческие отделы и службы.

1.3. Основными задачами деятельности УНИР являются:

- организация и проведение научных исследований в вузе;
- повышение качества подготовки специалистов путем привлечения студентов к научной работе, внедрения результатов научных исследований в учебный процесс;
- участие в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- развитие материальной базы научных исследований;
- информационное обслуживание НИР, содействие разработчикам в патентовании разработок и продаже лицензий, ноу-хау и т. п.;
- участие в организации внедрения результатов научных исследований в производство;
- содействие развитию научно-производственной деятельности.

1.4. Для реализации этих задач УНИР выполняет следующие виды деятельности:

- организация и планирование выполнения работ, финансируемых из средств бюджетов различного уровня, в рамках федеральных целевых программ, и на договорной основе, осуществление контроля за исполнением и отчетностью, ведение учета финансовой деятельности;
- организация правовой охраны и сопровождение коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, правовое сопровождение проектов в

рамках научно-технических программ, осуществление накопления научно-технической информации и организация доступа к ней с помощью издательской и выставочной деятельности, проведения конференций, семинаров и других научно-технических мероприятий.

- организация участия студентов в проведении научных исследований, содействие студентам в повышении уровня научной подготовки и качества приобретаемых знаний.

1.5. Руководство деятельностью УНИР осуществляет проректор по научной работе и его заместитель - начальник УНИР.

1.6. Финансирование деятельности УНИР производится:

- по проектам в рамках государственного задания Минобрнауки РФ - за счет средств федерального бюджета;
- по грантам - за счет средств головной организации именным финансированием проектов-победителей;
- по федеральным целевым программам - за счет бюджетных средств министерств и головных организаций;
- по хозяйственным договорам - за счет средств заказчика;
- за счет собственных средств университета, а также из других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА И ИЗ СРЕДСТВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОГРАММ

2.1. Выполнение работ, финансируемых из средств госбюджета, осуществляется штатными сотрудниками УНИР, а также на условиях совместительства профессорско-преподавательским, учебно-вспомогательным персоналом университета, студентами и специалистами сторонних организаций.

2.2. Выполнение работ, финансируемых из средств госбюджета, осуществляется в соответствии с утвержденными сметами.

2.3. Оплата труда сотрудников, выполняющих госбюджетные НИР, производится в пределах нормативного фонда оплаты труда.

2.4. Сотрудники, выполняющие госбюджетные НИР, могут участвовать одновременно в выполнении работ по федеральным целевым программам и в выполнении подрядных работ по хоздоговорам.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ХОЗДОГОВОРНЫХ РАБОТ

3.1. Университет заключает с предприятиями-заказчиками хозяйственные договора на разработку и реализацию научно-технической продукции.

3.2. Для выполнения указанных хоздоговорных работ кафедры, лаборатории, отделы и другие структурные подразделения университета формируют временные творческие коллективы (ВТК). В состав ВТК могут входить работники университета, студенты, а также работники сторонних организаций (в том числе предприятия-заказчика). Участие работников по количеству ВТК не ограничивается.

3.3. Университет заключает с ВТК договор на выполнение работ на каждую конкретную НИР.

3.4. Временный творческий коллектив общим собранием самостоятельно распределяет обязанности между членами коллектива, выбирает руководителя.

3.5. Руководитель ВТК организует всю работу, формирует состав ВТК и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение условий договора.

3.6. Члены ВТК могут быть зачислены в штат УНИР на период выполнения данной хоздоговорной НИР. За 2 месяца до окончания НИР руководитель ВТК направляет в УНИР служебную записку с предложениями о трудоустройстве штатных сотрудников.

4. ЗАТРАТЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ХОЗДОГОВОРНЫХ НИР И ОПЛАТА ТРУДА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

4.1. Распределение средств по хоздоговорным НИР осуществляет руководитель ВТК в пределах утвержденных смет.

Фонд руководителя ВТК формируется исходя из договорной цены с учетом налоговых отчислений и накладных расходов.

Фонд руководителя ВТК включает в себя:

-фонд заработной платы штатных работников и совместителей в соответствии со штатным расписанием по данной теме и членов ВТК, работающих по договору подряда,

- начисления на заработную плату - страховые взносы в размере 30,2% (с 01.01.2012 г.)

- прочие расходы.

Фонд заработной платы рассчитывается по формуле

ФЗП=(ФР-ПР)/1,302,

где ФР - фонд руководителя ВТК (не более 80% от объема ВТК), ПР - суммарные затраты по статье "прочие расходы", 1,302 - коэффициент, учитывающий начисления на выплачиваемый фонд заработной платы.

Изменение размеров обязательных налоговых отчислений производится на основании изменений соответствующего законодательства РФ.

4.2. Оплата труда членов ВТК осуществляется после завершения этапов работ и перечисления заказчиком средств на счет УНИР.

4.3. При выполнении хоздоговорных работ силами штатных сотрудников научный руководитель осуществляет обязательное бронирование финансовых средств на заработную плату штатных сотрудников в резервный фонд ВТК в размерах, согласованных с экономическим отделом УНИР.

4.4. При временном отсутствии финансирования по выполняемой теме оплата штатных сотрудников осуществляется только при наличии резервного фонда ВТК или кафедры. При отсутствии резервного фонда ВТК или кафедры штатным работникам ВТК предоставляется отпуск без содержания.

4.5. Оплата очередных оплачиваемых отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении штатных сотрудников по хоздоговорам осуществляется из средств резервного фонда ВТК.

4.6. Накладные расходы (20% от объема хоздоговорной НИР) состоят из расходов по организации научной (10%) и инновационной деятельности (4%) и расходов на содержание помещений (6%).

5. ВНЕДРЕНИЕ ЗАКОНЧЕННЫХ НИР И ОКР

5.1. Внедрение законченных НИР и ОКР осуществляется разработчиками в соответствии с условиями, оговоренными договорами о выполнении НИР.

5.2. УНИР совместно с разработчиками определяет перечень законченных НИР и ОКР, по результатам которых возможна организация опытно-промышленных производств на собственной производственной базе университета.

5.3. УНИР оказывает содействие разработчикам, подразделениям и службам проректора по инновационной деятельности и трансферту технологий в организации

внедрения разработок в сторонних организациях, продаже лицензий, патентов, ноу-хау и т.п.

Согласование

Первый проректор	_____ (подпись)	Н.А. Шаповалов
Проректор по научной работе	_____ (подпись)	Е.И. Евтушенко
Начальник УНИР	_____ (подпись)	Е.А. Яковлев
Начальник управления кадров	_____ (подпись)	О.В. Байдина
Начальник правового управления	_____ (подпись)	В.К. Япрынцев

Лист регистрации изменений

Изм. №	Глава/ Страница	Дата изм. и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*

*Подписи только у последнего изменения.