



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

Управление безопасности

Положение о центральной диспетчерской службе

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-49-2-12	стр. 1 из 13	2		10.07.2012

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова
д.э.н. профессор С.Н. Глаголев

« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центральной диспетчерской службе

БГТУ им. В.Г. Шухова

Белгород 2012г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Управление безопасности				
	Положение о центральной диспетчерской службе				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-49-2-12	стр. 2 из 13	2		10.07.2012

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о центральной диспетчерской службе (далее ЦДС) БГТУ им. В.Г. Шухова разработано на основании:

- Федерального закона от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федерального закона от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Указа Президента РФ от 27.01.1997 №55 «Об организации оповещения органов государственной власти в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства от 30 декабря 2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- Положения о функциональной подсистеме и ликвидации ЧС в сфере деятельности образования, утверждённого Минобразованием 07.09.2005 г.;
- Ежегодных организационно-методических указаний Минобрнауки РФ и ректората БГТУ им. В.Г. Шухова по подготовке органов управления, сил ГО и функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности университета.
- Нормативных документов БГТУ им. В.Г. Шухова по вопросам безопасности.

1.2. ЦДС является органом повседневного управления объектового звена функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в сфере деятельности университета и создана для контроля за техническим состоянием инженерных сетей, состоянием порядка на территории и объектах университета и руководства дежурными службами главного энергетика, безопасности и других по оперативному реагированию на сбои в системе жизнеобеспечения и охраны.

С учётом особенностей выполнения возложенных задач, ЦДС является вышестоящим органом для других дежурных сил и служб по вопросам приёма и передачи распоряжения (сигнала) на перевод гражданской обороны (далее – ГО) с мирного на военное положение, сбора обработки и обмена информацией о ЧС, а



также координирующим органом по вопросам совместных действий в ЧС и реагирования на различные нарушения в функциональных системах жизнеобеспечения, порядка и в других вопросах обеспечения безопасности и контроля за обстановкой на объектах и территории университета.

1.3. Целью ЦДС является повышение оперативности реагирования руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления на угрозу или возникновение ЧС, своевременное информирование работников и студентов о фактах их возникновения и принятия по ним мер, эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

1.4. ЦДС создаётся на штатной основе за счёт бюджетных и внебюджетных финансовых средств университета.

Общее руководство ЦДС осуществляет ректор университета.

- в мирное время – по вопросам ГО и ЧС – руководство осуществляет председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ);

- в мирное время по вопросам постоянной готовности и реагирования на различного рода происшествия – начальник управления безопасности или начальник управления по мобилизации ГО и ЧС.

- в военное время – начальник штаба по делам ГОЧС.

Непосредственно ЦДС подчинена начальнику управления безопасности.

1.5. В своей деятельности ЦДС руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС;

- организационно распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов в области ГО и защиты от ЧС;

- планирующими и организационными документами в области ГО и защиты от ЧС образовательного учреждения;

	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	Управление безопасности				
	Положение о центральной диспетчерской службе				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-49-2-12	стр. 4 из 13	2		10.07.2012

- приказами и распоряжениями ректора университета, решениями КЧС и ОПБ или штаба по делам ГОЧС;

- инструкциями по действиям ЦДС в различных режимах функционирования органов управления, собственных и привлекаемых сил и средств;

- действующим трудовым законодательством;

- правилами и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и промсанитарии;

- правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденными планами работ;

- настоящим Положением.

1.6. ЦДС возглавляет начальник ЦДС, который принимается и увольняется с работы приказом ректора университета.

1.7. На должности начальника ЦДС и диспетчера ЦДС назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

1.8. ЦДС включает в себя дежурно-диспетчерский персонал, помещение, оборудованное техническими средствами управления, связи и оповещения, а также сейфом для хранения служебных документов.

1.9. ЦДС функционирует круглосуточно. Дежурный диспетчер ЦДС несёт дежурство по утверждённому графику.

Порядок несения дежурства определяется Инструкцией диспетчеру ЦДС.

II. Функции

2.1. Информация (сигналы) об угрозе (возникновении) ЧС, могут поступать по линии оперативно-дежурных служб от:

- оперативного дежурного министерства образования и науки РФ;
- администраций города или области;
- единой службы спасения 01 (далее – ЕСС-01) города или области;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

Управление безопасности

Положение о центральной диспетчерской службе

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-49-2-12	стр. 5 из 13	2		10.07.2012

- оперативного дежурного территориального органа МЧС России;
- дежурных диспетчерских служб, потенциально-опасных объектов и объектов жизнеобеспечения;

- населения;

- работников и обучающихся университета.

2.2. Основные функции (задачи) ЦДС:

- приём сообщений о любых чрезвычайных или других происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории или объектах университета в мирное или военное время а так же о нарушениях в системах жизнеобеспечения, связи, нарушениях порядка и других вопросах;

- приём распоряжения (сигнала) на перевод ГО с мирного на военное положение;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации;

- доведение информации до ЕСС-01 и других взаимодействующих органов;

- доклад руководителю университета о полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС и сложившейся обстановке, приёме распоряжения

(сигнала) на перевод ГО с мирного на военное положение или команд по другим происшествиям согласно Перечня, утвержденного ректором.

Согласно схемы, проводит оповещение ЕСС-01 города, (при необходимости)

- УВД города, УФСБ и прокуратуры области и города, работников и обучающихся о возникновении ЧС и информирование их об использовании средств и способов защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС, персональный вызов и сбор должностных лиц органов управления университета;

- участие в обработке и анализе данных о ЧС, определении её масштаба и уточнении состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (под руководством штаба ГО и ЧС);



- доведение команд и распоряжений штаба ГО и ЧС по оперативному управлению аварийно-спасательными, пожарными силами и средствами постоянной готовности, в т.ч. и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС, принятию необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных ректором);
- участие в обобщении, оценке и контроле данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовке и уточнении заранее разработанных и согласованных с городскими службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС;
- информирование руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- участие в представлении докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) руководству вуза и вышестоящим органам управления по подчиненности;
- доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления задач, поставленных Министерством образования и науки, органом управления по делам ГОЧС города, контроль за их выполнением;
- обобщение информации о ЧС (за время дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов (донесений) в Министерства образования и органы управления по делам ГОЧС города;
- поддержание постоянного взаимодействия и устойчивой связи с ЦДС потенциально – опасных объектов и объектов жизнеобеспечения;
- участие в учениях и тренировках, проводимых с руководящим составом и органами управления университета.

Указания диспетчера ЦДС являются обязательными для реагирования дежурными службы главного энергетика, управления безопасности и сотрудников других подразделений вуза.



2.3. При ЧС немедленно, согласно схемы и списка, оповещает и приводит в готовность к работе комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности и штаб по делам ГОЧС университета, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС.

При этом ЦДС обеспечивает сбор и представление собранной информации КЧС и ОПБ передачу вариантов возможных решений и донесении Министерству образования и науки, органам управления по делам ГОЧС города;

- обеспечивает круглосуточный контроль за состоянием инженерных сетей систем жизнеобеспечения и охраны (видеонаблюдение, охранно-пожарная сигнализация, аппаратура контроля доступа и др.);
- руководит дежурными нарядами служб главного энергетика, управления безопасности и других при возникновении чрезвычайных происшествий и правонарушений;
- обеспечивает оповещение персонала (сотрудников и студентов) с помощью технических средств о чрезвычайных происшествиях и правонарушениях;
- анализирует сбои в системах жизнеобеспечения и охраны и разработку предложений об их устранении;
- вносит предложения по совершенствованию систем жизнеобеспечения и охраны, в том числе по внедрению новых технических средств контроля.

2.4. В соответствии с решаемыми задачами на ЦДС возлагаются следующие функции:

- ведение специальной документации (списков телефонов аварийных служб водоканала), горэлектросетей, пожарной охраны, МЧС, скорой помощи, милиции, домашние и служебные телефоны должностных лиц университета, дежурных сотрудников служб главного энергетика и охраны с дислокацией их постов или мест расположения, специальных схем расположения объектов охраны и технических средств охраны);



- контроль за состоянием технических средств жизнеобеспечения и охраны, принятие своевременных мер по предупреждению их выходов из строя или оперативного устранения неисправностей путем передачи информации ответственным должностным лицам для своевременного принятия решения.

III. Обязанности

3.1. ЦДС обязана:

- знать обстановку на территории университета, иметь данные о собственных и привлекаемых силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова;

- после получения информации (сообщений) о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории или объектах в мирное или военное время убедиться в достоверности полученной информации и доложить об этом ректору;

- по распоряжению руководителя немедленно приступить к оповещению и сбору руководства, должностных лиц КЧС и ОПБ, штаба по делам ГОЧС, собственных и привлекаемых сил и средств по предупреждению и (или) ликвидации ЧС;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка, не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством, председателем КЧС и ОПБ или начальником штаба по делам ГОЧС, с последующим докладом ректору университета и в вышестоящие органы управления по подчиненности по линии оперативно-дежурной службы.

3.2. Задействовать технические средства оповещения университета дежурным диспетчером:

- по указанию руководителя образовательного учреждения;



- самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом по команде.

3.3. Для передачи условных сигналов (команд), сигналов оповещения, речевых и текстовых сообщений руководству и должностным лицам дежурным диспетчером ЦДС используются проводные, мобильные средства связи и радиосредства.

3.4. Оповещение работников и обучающихся, при возникновении ЧС, осуществляется с использованием объектовой системы оповещения ГО в соответствии с утверждённой инструкцией.

3.5. Информация, поступающая в ЦДС, учитывается в рабочей документации, обрабатывается, обобщается и доводится до руководства и органов управления установленным порядком.

3.6. Начальник ЦДС обязан:

- знать:

- законодательные, нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, касающиеся работы ЦДС;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка вуза; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- осуществлять руководство деятельностью ЦДС по выполнению возложенных на неё функций;

- обеспечивать соблюдение работниками ЦДС требований руководящих документов по ГО и защиты от ЧС и указаний ректора по вопросам безопасности;

- с помощью технических средств обеспечивать контроль за проведением работ, соблюдать правила и нормы техники безопасности, промсанитарии и пожарной безопасности в помещениях ЦДС;

- своевременно представлять данные для составления годового плана основных мероприятий по ГО и защите от ЧС;



Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-49-2-12	стр. 10 из 13	2		10.07.2012

- участвовать в разработке (уточнении) Планов ГО и действий при угрозе (возникновении) ЧС;

- осуществлять контроль за исполнением организационно-распорядительных документов по ГО и защите от ЧС, и документов по вопросам безопасности, относящихся к функциям ЦДС;

- проводить мероприятия по сохранению государственной тайны и обеспечивать неразглашение закрытых сведений;

- обеспечивать соблюдение работниками ЦДС трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка университета.

3.7. Контролировать состояние систем жизнеобеспечения и охраны с помощью технических средств контроля и своевременную передачу команд по устранению недостатков дежурным службам.

При необходимости ставить в известность руководителей университета (по списку) для принятия мер по включению в действия по устранению нарушений дополнительных сил, материальных, людских и других резервов.

3.8. Принимать заявки по телефону от вахтёров, сотрудников или других лиц о нарушениях в системе жизнеобеспечения или правонарушениях, нахождении в учебных корпусах или общежитиях посторонних лиц или лиц, от которых можно ожидать противоправных действий, или других действий, влияющих на обеспечение порядка и нормальное функционирование инженерных сетей.

3.9. Докладывать должностным лицам по подчинённости о состоянии систем жизнеобеспечения и охраны при сдаче-приёме дежурств, а также немедленно при возникновении чрезвычайных происшествий природного, техногенного характера, пожарах, загораниях, преступлениях и происшествиях, актах терроризма, вандализма или экстремизма, обнаружении надписей или печатных изданий (листовок) антинародного или криминального характера с записью в журнале установленной формы.



Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-49-2-12	стр. 11 из 13	2		10.07.2012

3.10. Начальник ЦДС организует работу ЦДС под непосредственным руководством начальника управления безопасности и руководит деятельностью диспетчеров в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями, организует подмену диспетчеров в случае болезни, отпуска или других обстоятельствах.

3.11. Вносит предложения о назначении или освобождении от должности диспетчеров ЦДС.

3.12. Разрабатывает должностные инструкции диспетчеров, графики их дежурств, графики отпусков и осуществляет контроль за их соблюдением, табеля учета рабочего времени и других организационных документов;

3.13. Организует своевременный и качественный приём заявок, их регистрацию и реагирование на них.

3.14. Организует и контролирует ведение документации ЦДС.

3.15. Обеспечивает режим функционирования ЦДС, исключая доступ посторонних лиц, состояние пожарной безопасности в помещении ЦДС.

3.16. Организует работу ЦДС непосредственно со службой главного энергетика, управлениями безопасности и информатизации.

3.17. Принимает участие в совещаниях, рассматривающих вопросы участия или деятельности ЦДС.

3.18. Требуеt от должностных лиц службы главного энергетика и управлений безопасности и информатизации немедленного реагирования на происшествия или устранения нарушений в работе инженерных сетей или системе охраны и оповещения.

При необходимости докладывает начальнику управления безопасности или начальнику управления мобилизации, ГО и ЧС, о необходимости принятия экстренных мер по устранению нарушений в функционировании ЦДС должностными лицами университета.



Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-49-2-12	стр. 12 из 13	2		10.07.2012

IV.Права

4.1. Начальник ЦДС имеет право:

- вносить на рассмотрение руководителя университета предложения по совершенствованию работы ЦДС;
- доводить до всех должностных лиц, по команде ректора, распоряжения по линии ГО и защиты от ЧС, а так же другим вопросам обеспечения порядка и безопасности, обязательные для исполнения;
- требовать и получать от всех должностных лиц сведения, необходимые для решения вопросов, поставленных ЧС;
- проводить проверки выполнения персоналом ЦДС требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС, правил внутреннего распорядка и других документов по вопросам безопасности;
- подбирать кадры ЦДС в соответствии со штатным расписанием;
- распределять объёмы работ между сотрудниками ЦДС и требовать их своевременного исполнения;
- представлять руководству вуза материалы на поощрение или наказание сотрудников ЦДС.

V.Ответственность.

5.1. ЦДС несёт ответственность за своевременность передачи информации и принятие необходимых мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей, устранению нарушений в системах жизнеобеспечения и охраны.

5.2. Начальник ЦДС несёт ответственность за:

- качественное выполнение задач, возложенных на ЦДС;



- состояние планирования, учёта и отчётности по вопросам ГО и защиты от ЧС и происшествий, относящихся к компетенции ЦДС;
- состояние трудовой и производственной дисциплины в ЦДС;
- сохранение государственной тайны и за неразглашение закрытых сведений;
- соблюдение правил, инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности и промсанитарии сотрудниками ЦДС;
- качественное выполнение обязанностей, определённых настоящим Положением.

VI. Контроль за работой ЦДС

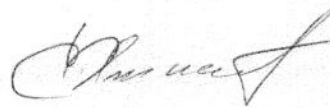
Контроль за работой ЦДС осуществляют ректор и начальник управления безопасности.

Начальник управления безопасности

С.М. Хлыпалов

Представлено:

Начальник управления безопасности



С.М. Хлышалов

Согласовано:

Первый проректор



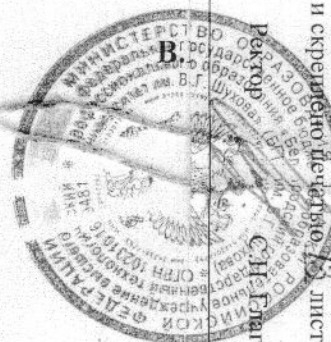
Н.А. Шаповалов

Начальник управления мобилизации ГО и ЧС



Л.И. Подчувалов

Начальник правового управления



Ректор

С.Н. Герасимов

Протипуравана, протипуравана
и скреплено печатом 13 листов.