

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр довузовской подготовки				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-36-16	стр. 1 из 13	2		18.03.2016



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,
 С.Н. Глаголев
 «18» марта 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Центр довузовской подготовки
 Белгородского государственного технологического университета
 им. В.Г. Шухова**

СК-ПСП-36-16

Издание №2

Белгород 2016 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр довузовской подготовки				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-36-16	стр. 2 из 13	2		18.03.2016

Содержание

1 Общие положения	4
2 Задачи.....	4
3 Структура	4
4 Функции.....	6
5 Взаимоотношения. Связи.	9
6 Права	11
7 Ответственность	11
Лист регистрации изменений	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Центр довузовской подготовки			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-ПСП-36-16	стр. 3 из 13	2	Дата издания 18.03.2016

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–20015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК-ПСП-36-16, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 36 – код подразделения; 16 – год разработки.

ПСП разработано директором центра довузовской подготовки Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие _____.20__ г. взамен Положения от 10.04.2012г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр довузовской подготовки				
	Код документа СК-ПСП-36-16	Страница № стр. 4 из 13	Издание № 2	Изменение №	Дата издания 18.03.2016

1 Общие положения

1.1. Центр довузовской подготовки (далее по тексту – ЦДП) является структурным подразделением Белгородского государственного технологического университета (БГТУ) им. В.Г.Шухова.

1.2. ЦДП осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, настоящим Положением, другими нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов в части довузовской подготовки.

1.3. Деятельность ЦДП курирует первый проректор.

1.4. Непосредственное руководство работой ЦДП осуществляет директор центра довузовской подготовки, назначаемый ректором университета по предложению первого проректора.

1.5. Численность административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором университета по представлению директора центра довузовской подготовки. Функциональные обязанности и объем работы каждого сотрудника ЦДП определяются должностной инструкцией.

1.6. Решение о реорганизации, ликвидации ЦДП принимает ректор университета.

1.7. Центр довузовской подготовки имеет свои печать и штамп.

2 Задачи

2.1. Деятельность центра довузовской подготовки направлена на развитие и осуществления дополнительного образования и профессиональной ориентации учащихся и молодежи.

2.2. ЦДП объединяет и координирует деятельность других подразделений БГТУ им. В.Г. Шухова в части организации и ведения работы по подготовке абитуриентов, а также развивает сетевое взаимодействие с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования.

2.3. Основные направления деятельности, реализуемые центром довузовской подготовки:

- профориентационная и агитационная работа;
- учебно-методическая работа,
- организационно-методическая деятельность,
- научно-исследовательская и диагностическая деятельность.

3 Структура

3.1. Структура центра довузовской подготовки утверждается ректором университета по представлению директора центра довузовской подготовки.

3.2. Центр довузовской подготовки включает в себя следующие структурные подразделения и направления деятельности:

3.2.1 Структурные подразделения ЦДП:



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр довузовской подготовки

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-36-16	стр. 5 из 13	2		18.03.2016

- **Центр развития одаренности**, который организует свою работу через сетевое партнерство и взаимодействие с образовательными учреждениями.

Основные задачи центра – мониторинг интеллектуальных достижений учащейся молодежи, выполнение образовательных программ по ряду направлений, подготовка одаренных учащихся к олимпиадам и конкурсам, развитие олимпиадного движения, поддержка исследовательской деятельности учащихся.

В рамках работы центра проводятся семинары и занятия с учителями.

Центр развития одаренности взаимодействует с общеобразовательными учебными заведениями области и других регионов.

В Центре развития одаренности ведется Банк интеллектуальных достижений для осуществления мониторинга развития и творческого роста учащихся.

- **Подготовительное отделение (ПО)**, ведущее подготовку граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами. Подготовительное отделение действует на основании Положения о подготовительном отделении, утверждаемого Советом университета по представлению директора ЦДП. Учебные планы подготовительного отделения утверждаются ректором университета по представлению методической комиссии ЦДП. Рабочие программы по предметам, изучаемым на ПО принимаются на заседании соответствующих кафедр и утверждаются методической комиссией ЦДП.

3.2.2. Направления работы ЦДП:

- **Подготовительные курсы (ПК) и региональные подготовительные курсы (РПК)**, ведущие подготовку абитуриентов по дневной, и вечерней формам обучения. Работа подготовительных курсов реализуется в университете, в учебных заведениях, с которыми университет заключил договор о совместной подготовке абитуриентов или о сотрудничестве. Подготовительные курсы организуют свою работу в соответствии с Положением о подготовительных курсах, утверждаемым ректором университета по представлению директора ЦДП. Для всех форм подготовительных курсов ЦДП разрабатывает учебные планы, которые утверждаются ректором университета по представлению методической комиссии ЦДП. Подготовка ведется в соответствии с требованиями ЕГЭ. Рабочие программы составлены на базе обязательного минимума содержания среднего (полного) и основного общего образования (приложения к Приказам Минобрнауки РФ №1236 от 19.05.98 и №56 от 30.06.99) и федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки РФ № 1089 от 05.03.2004 г., с изменениями на 23 июня 2015 года) и на основе кодификатора элементов содержания по соответствующему предмету для составления контрольных измерительных материалов (КИМ) государственной (итоговой) аттеста-



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр довузовской подготовки

Код документа
СК-ПСР-36-16

Страница №
стр. 6 из 13

Издание №
2

Изменение №

Дата издания
18.03.2016

ции (ОГЭ, ГВЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также государственный выпускной экзамен (ГВЭ).

Рабочие программы утверждаются методической комиссией ЦДП.

- Университетские (профильные) классы на базе учебных заведений.

Обучение в университетских классах проводится по согласованным с университетом учебным планам учебных заведений по профильным или углубленным программам.

Университетские профильные классы работают по образовательным программам, включающим профильные и базовые предметы, а также элективные курсы.

Учащиеся университетских классов являются профессионально ориентированной молодежью.

-Студия архитектурно-художественного творчества и дизайна (АХТ), которая является предварительной ступенью для обучения в архитектурно - дизайнерских профильных классах. Занятия в АХТ студии проводятся, начиная с 5 класса на базе БГТУ им. В.Г. Шухова. Студия АХТ и профильные архитектурные классы являются этапами непрерывного архитектурно - дизайнерского обучения БГТУ им. В.Г. Шухова.

3.3. Для наиболее одаренных школьников организуется обучение по специальным программам, предусматривающим углубленное или расширенное изучение отдельных предметов и утверждаемым методической комиссией центра. С этой целью в ЦДП могут создаваться вечерние и заочные школы, кружки, курсы и др. При организации такой формы работы центром разрабатывается соответствующее положение, утверждаемое ректором по представлению методической комиссии ЦДП.

3.4. Учащиеся ЦДП имеют первоочередное право участвовать во всех проводимых в университете видах оценки знаний.

4 Функции

4.1. Основные виды деятельности, реализуемые центром довузовской подготовки:

4.1.1. Профориентационная и агитационная работа:

- осуществление взаимодействия с предприятиями, учреждениями, управлениями образования, высшими и средними учебными заведениями от имени университета в пределах своих полномочий;

- организация деятельности и взаимодействие с другими подразделениями университета по работе с учащимися средних общеобразовательных учебных заведений, работниками предприятий, организаций и учреждений по формированию контингента абитуриентов БГТУ им. В.Г. Шухова;

- мониторинг потребностей регионов в подготовке специалистов профиля БГТУ им. В.Г. Шухова, организация различных форм агитационной и информационной деятельности в среде учащейся и работающей молодежи;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр довузовской подготовки				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-36-16	стр. 7 из 13	2		18.03.2016

-заключение Договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями Белгородской и других областей;

-работа со средствами массовой информации; разработка, издание и распространение учебной, методической, справочной и рекламной продукции;

- организация новых форм работы с абитуриентами в регионах, обеспечение методической поддержки деятельности этих форм;

4.1.2. Учебно-методическая работа:

- привлечение к работе в учебных подразделениях ЦДП педагогического состава университета и других учебных заведений из числа опытных преподавателей, а также специалистов других организаций и учреждений;

- координация научно-образовательной деятельности образовательных учреждений, гимназий, лицеев, колледжей, регулирование отношений между ними и вузом;

-осуществление фундаментальной довузовской подготовки учащейся и работающей молодежи с использованием различных форм и методов организации учебного процесса, в том числе дополнительной и индивидуальной работы с абитуриентами;

4.1.3. Организационно-методическая деятельность:

- проведение мероприятий по внедрению в учебный процесс передовых форм и методов обучения, организация методического обеспечения учебного процесса;

- организация индивидуальной работы с одаренными учащимися, развитие их творческих способностей путем обучения по специальным методикам и программам;

- реализация мероприятий по совершенствованию работы ЦДП, его материально-технической базы;

- изучение и обобщение опыта других учебных заведений по организации и развитию профориентационной работы, внедрение опыта в работу ЦДП;

-разработка и распространение справочно-информационного материала, учебно-методических пособий, тематических тестов по предметам, необходимых для обеспечения эффективной работы по довузовской подготовке.

-обеспечение учебного процесса на подготовительных курсах всех сроков и форм обучения (аудиторный фонд, состав преподавателей, пособия, тестовый материал).

4.1.4. Научно-исследовательская деятельность:

-сотрудники ЦДП вправе осуществлять научные исследования любой направленности, участвовать в конференциях различного уровня, осуществлять публикации результатов научной деятельности;

- ЦДП содействует активизации исследовательской работы школьников, опираясь на потенциал руководителей и учителей.

4.1.5. Диагностическая деятельность:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр довузовской подготовки				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-36-16	стр. 8 из 13	2		18.03.2016

- осуществление связи со студентами, прошедшими подготовку в системе ЦДП, анализ качества их учебы и вырабатывает мероприятия по совершенствованию подготовки абитуриентов;

- сбор и анализ информации о достижениях слушателей подготовительных курсов, участников олимпиад и конкурсов, проводимых ЦДП;

- организация совместной работы с учебными заведениями, реализующими образовательные программы общего среднего и среднего профессионального образования, по выявлению склонностей и способностей учащихся к инженерной и научной деятельности, повышению уровня естественно-математической и начальной профессиональной подготовки.

4.1.6. Организационная деятельность:

- организация работы подготовительных курсов, подготовительного отделения, профильных классов, групп, студий, кружков;

- организация проведения олимпиад, конкурсов, экскурсий и др.;

- обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины сотрудниками ЦДП и преподавателями;

- выполнение мероприятий в соответствии с законодательством РФ по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защиты, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения);

- профилактика коррупционного поведения среди работников вуза, преподавателей, а также посетителей университета.

4.2. Для организации деятельности ЦДП по вопросам, требующим коллегиальной проработки, координации методической работы подразделений ЦДП, методического обеспечения учебного процесса, обобщения и применения опыта работы по организации учебного процесса в системе довузовской подготовки в ЦДП создается методическая комиссия Центра. К работе в методической комиссии могут привлекаться преподаватели, ведущие учебный процесс в подразделениях ЦДП, преподаватели и сотрудники кафедр университета и сторонних организаций.

Основными функциями методической комиссии центра являются:

- разработка и обсуждение перспективных планов работы ЦДП;

- анализ, обсуждение и выработка решений по совершенствованию текущей деятельности подразделений ЦДП;

- принятие решений и разработка предложений о перспективах развития существующих и организации новых форм подразделений ЦДП;

- анализ и утверждение рабочих учебных программ;

- разработка предложений по внесению изменений и добавлений в положение и в штатное расписание ЦДП;



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр довузовской подготовки

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-36-16	стр. 9 из 13	2		18.03.2016

- разработка положений об организации и проведении текущих форм работы ЦДП с абитуриентами (проведение конкурсов, олимпиад и др.)

- подготовка решений о поощрении работников ЦДП и учащихся.

Работа методической комиссии организуется в соответствии с перспективным планом работы методической комиссии на учебный год. Заседания методической комиссии проводятся не менее двух раз в год. Решения заседаний методической комиссии оформляются в виде протокола.

5 Взаимоотношения. Связи.

5.1. Учебный процесс в ЦДП осуществляется при непосредственном участии соответствующих общеобразовательных и специальных кафедр. Сотрудничество с кафедрами осуществляется по следующим направлениям:

- представление на утверждение учебных планов и программ по соответствующим дисциплинам ЦДП;

- проведение преподавателями кафедр всех видов занятий, предусмотренных учебными планами различных форм подготовки;

- подготовка учебно-методической литературы для преподавателей и слушателей ЦДП, внедрение передовых форм и методов работы с учащимися;

- методическая помощь преподавателям средних учебных заведений в подготовке и проведении занятий по углубленному изучению соответствующих дисциплин, разработке учебных планов и программ;

- разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе современных технических средств;

- участие кафедр в работе центра довузовской подготовки.

5.2. Взаимодействие ЦДП с внешними организациями, должностными лицами и подразделениями вуза по вопросам деятельности представлены в таблице:

№ п/п	Наименование подразделения и/или должностные лица	Тип взаимоотношений
Внешние организации:		
1	Департамент образования Белгородской области и его структурные подразделения	сотрудничество
2	Управление образования администрации г. Белгорода	сотрудничество
3	Департаменты образования и управления образования других регионов и их структурные подразделения	сотрудничество
4	Общеобразовательные учреждения	сотрудничество
Должностные лица и подразделения университета:		
1	Ректорат	подчинение
2	Все структурные подразделения университета	служебные взаимоотношения
3	Приемная комиссия	сотрудничество
4	Институты университета	сотрудничество

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Центр довузовской подготовки			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-ПСП-36-16	стр. 10 из 13	2	18.03.2016

5.3. Организационная, учебная и учебно-методическая работа в ЦДП может выполняться:

- штатными преподавателями и сотрудниками ЦДП, преподавателями и сотрудниками других подразделений университета на основании договоров дополнительных образовательных услуг на условиях почасовой оплаты по нормам, установленным в центре довузовской подготовки;

- преподавателями и специалистами других учебных заведений и предприятий по совместительству, на основании договоров дополнительных образовательных услуг на условиях почасовой оплаты.

5.4. ЦДП, с целью расширения географии работы с абитуриентами и набора образовательных услуг, имеет право организовывать подразделения в других регионах. Их деятельность регламентируется положениями, утверждаемыми ректором университета.

5.5. ЦДП планирует свою деятельность с учетом планов университета.

5.6. ЦДП осуществляет свою деятельность в соответствии со сметой, утверждаемой ректором университета, предварительно согласованной с ПФУ.

5.7. ЦДП реализует свои услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым университетом для соответствующих видов деятельности.

5.7.1. Финансирование ЦДП и его подразделений осуществляется за счет средств федерального бюджета, в том числе выделенные в соответствии с планом университета по приему слушателей (подготовительное отделение), а также за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.7.2. Распределение средств от приносящей доход деятельности ЦДП осуществляется следующим образом:

- на заработную плату работников Центра,
- на заработную плату преподавательского состава задействованных во всех формах довузовской подготовки, осуществляющих свою деятельность на основании Договоров возмездного оказания услуг (ФОТ ППС);

- на дополнительные выплаты, которые устанавливаются Договорами возмездного оказания услуг штатным работникам ЦДП (общей суммой **не менее 20%** от ФОТ ППС), на основании протокола заседания методической комиссии центра довузовской подготовки и приказа ректора об установлении ставки почасовой оплаты на текущий учебный год.

5.8. ЦДП может определять предмет договора с контрагентами и условия финансовых взаимоотношений, не противоречащих Законодательству, Уставу университета и решениям советов университета.

5.9. Для организации работы Центру довузовской подготовки может передаваться в оперативное управление имущество университета. Данное имущество является собственностью университета. Центр несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр довузовской подготовки				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-36-16	стр. 11 из 13	2		18.03.2016

6. Права.

6.1. Для выполнения своих функций ЦДП имеет право:

- готовить предложения по реорганизации своих отделов в соответствии с требованиями времени и задачами, стоящими перед университетом;
- представлять свои интересы в ученом совете университета;
- представлять (после согласования с первым проректором или с проректором по учебной работе) университет на семинарах, совещаниях и конференциях, связанных с вопросами образовательной деятельности;
- запрашивать и получать от подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы центра информацию, материалы, служебную документацию и др.;
- подготавливать и распространять (после согласования с первым проректором или с проректором по учебной работе) в подразделениях университета в установленном порядке соответствующие профилю центра информационные материалы (включая их публикацию), организовывать и проводить мероприятия просветительского, информационно-учебного назначения, включая постоянно действующие семинары и т.п.
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю центра;
- привлекать при необходимости (после согласования с первым проректором или с проректором по учебной работе) к решению задач, в пределах компетенции центра, преподавателей и сотрудников университета для создания рабочих, инициативных и экспертных групп, временных творческих коллективов;
- пользоваться междугородней телефонной связью, сетью Internet в установленном порядке;
- формировать заявки на приобретение специальной литературы, получение периодической печати, компьютерного оборудования, мебели и др.

6.2. ЦДП имеет другие права, установленные для общеуниверситетских подразделений уставом университета и дополняющими его нормативными актами.

7. Ответственность.

7.1. Всю полноту ответственности за качество, обоснованность и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦДП задач и функций несут директор ЦДП и заведующие подразделений ЦДП, в том числе за:

- нарушение действующего Законодательства и Устава университета;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых на ЦДП;
- рациональную расстановку, правильное использование работников ЦДП, организацию повышения их деловой квалификации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины на ЦДП;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Центр довузовской подготовки				
Баз. документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СХ-ПСП-36-16	стр. 12 из 13	2		18.03.2016	

- соблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий на ЦДП;

- сохранность документации ЦДП;

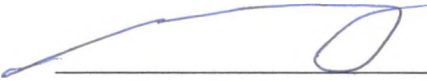
7.2. Степень ответственности других работников ЦДП устанавливается их должностными инструкциями.

Директор центра
дovuзовской подготовки


(подпись) В.Т. Корнеев

Согласовано:

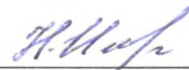
Первый проректор


(подпись) Н.А. Шаповалов

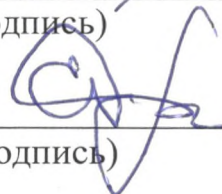
Начальник управления кадров

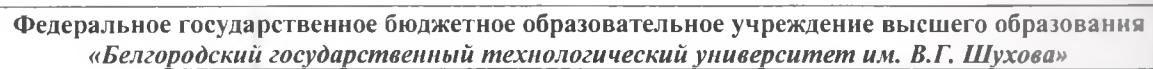

(подпись) О.В. Байдина

Начальник правового управления


(подпись) Н.В. Игнатьев

Начальник управления
качества образования


(подпись) Е.А. Дороганов



Центр довузовской подготовки

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-36-16	стр. 13 из 13	2		18.03.2016

Лист регистрации изменений

[illegible]

*Подписи только у последнего изменения.