

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о структурном подразделении				
	Управление информатизации и коммуникаций				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-55-16	стр. 1 из 10	1		04.02.16г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,
С.Н. Глаголев

« 4 » _____ 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о структурном подразделении
Управление информатизации и коммуникаций (УИиК)
Белгородского государственного технологического университета
им. В.Г. Шухова

СК - ПСП - 55 - 16

Белгород 2016

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о структурном подразделении				
	Управление информатизации и коммуникаций				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-55-16	стр. 2 из 10	1		04.02.16г.

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК - ПСП - 55 -16, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о управлении информатизации и коммуникаций; 55 – индекс подразделения; 16 – год разработки.

ПСП разработано начальником управления информатизации и коммуникаций Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Положение введено взамен существующего от 01.04.2012года

Утверждено и введено в действие 4. 02.2016 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о структурном подразделении				
	Управление информатизации и коммуникаций				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-55-16	стр. 3 из 10	1		04.02.16г.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Организационная структура.....	5
3. Функции.....	5
4. Взаимоотношения. Связи.....	7
5. Права управления.	7
6. Обязанности.	8
7. Ответственность.	9
Лист регистрации изменений	10



Положение о структурном подразделении

Управление информатизации и коммуникаций

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-55-16	стр. 4 из 10	1		04.02.16г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления информатизации и коммуникаций (далее УИиК) Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова (далее - БГТУ им. В.Г. Шухова) и устанавливает структуру, состав, функции, права, обязанности и ответственность УИиК.

1.2. УИиК находится под оперативным руководством ректора БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.3. УИиК функционирует на основании Устава БГТУ им. В.Г. Шухова, настоящего Положения, приказов и распоряжений руководства БГТУ им. В.Г. Шухова.

1.4. УИиК входит в единый учебно-научно-производственный комплекс образовательного учреждения – БГТУ им. В.Г.Шухова, что обеспечивается:

- обязательным участием управления в организации и обеспечении образовательного процесса БГТУ им.В.Г.Шухова;
- исполнением решений Ученого Совета и ректора БГТУ им.В.Г.Шухова;
- полным инвестированием доходов управления в БГТУ им.В.Г.Шухова (включая заработную плату);
- БГТУ им.В.Г.Шухова на основании п.7 ст.12 Закона РФ «Об образовании» выдает управлению доверенность на осуществление соответствующих правомочий при ведении хозяйственной деятельности.

1.5. Осуществляет научно-методическое руководство в области информатизации подразделениями учебного и научно-производственного комплекса вуза.

1.6. Обеспечение работ по информационному наполнению корпоративной сети университета.

1.7. Развитие и поддержка корпоративной сети университета.

1.8. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, устава университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализует требования по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и студентов, а также посетителей университета.



Положение о структурном подразделении

Управление информатизации и коммуникаций

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-55-16	стр. 5 из 10	1		04.02.16г.

2. Организационная структура.

2.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором БГТУ им.В.Г.Шухова.

2.2. Начальник управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.3. Организационная структура УИиК включает:

Начальника управления;

Директор БелЦНИТ;

Зам. начальника по техническим вопросам;

Зам. начальника по информатизации учебного процесса;

Зам. начальника по телекоммуникациям;

Зам. начальника по маркетингу и рекламе;

Зам. начальника по корпоративным проектам.

Отделы:

БелЦНИТ;

Информационных систем, сетевых технологий и телекоммуникаций;

Лабораторных сетей;

Программно-технического сервисного обслуживания;

Учебных компьютерных классов;

Эксплуатации автоматизированных систем управления университетом;

Проектный отдел;

Корпоративные системы;

Служба связи.

2.2. Руководство деятельностью УИиК осуществляет начальник управления, назначаемый на должность приказом ректора БГТУ им. В.Г. Шухова.

2.3. УИиК укомплектована персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы. Требования к сотрудникам, непосредственно участвующим в проведении и осуществлении работ и мероприятий, отражены в должностных инструкциях, устанавливающих функции, права, обязанности и ответственность, требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы.

3. Функции.

3.1. Управление информатизации и коммуникаций осуществляет следующие основные функции:

- создание, развитие и использование информационных технологий, формирование и использование информационных ресурсов;



Положение о структурном подразделении

Управление информатизации и коммуникаций

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-55-16	стр. 6 из 10	1		04.02.16г.

- информационная поддержка системы непрерывного образования в вузе, способов использования средств вычислительной техники по основным направлениям применения компьютеров: поддержка процесса обучения, подготовка и обработка управленческой информации, хранение и поиск информации, поддержка локальных и глобальных систем коммуникаций и др.;

- обеспечение конкурентоспособного и доступного коммуникационного сервиса и, на его основе, предоставление информационных услуг университету и территории;

- координация работы по информационной безопасности информационных систем и ресурсов университета;

- согласование с управлением безопасности университета вопросов обеспечения профилактики и противодействие экстремистской деятельности в рамках корпоративной компьютерной сети университета;

- оказание платных информационных услуг согласно прейскуранта утвержденного ректором университета;

- разработка предложений по единой внутри вузовской политике в области разработки, внедрения и использования информационных технологий, формирования и использования информационных ресурсов в БГТУ им.В.Г.Шухова;

- обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, устава университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализует требования по мобилизационной подготовке гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго и информационной безопасности, также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников, студентов, а также посетителей университета;

- разработка и поддержка официального WEB-сайта университета;

- выполнение работ по обеспечению круглосуточного функционирования сети университета, а также бесперебойной работы системных сетевых сервисов;

- сопровождение программ, установленных на серверах и рабочих местах подключенных к локальной сети университета;

- выполнение работ по обслуживанию вычислительной техники.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

Положение о структурном подразделении

Управление информатизации и коммуникаций

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-55-16	стр. 7 из 10	1		04.02.16г.

4. Взаимоотношения. Связи.

Сведения о взаимоотношениях управления информатизации с внешними организациями и подразделениями университета.

№ п/п	Наименование подразделения и/или должностные лица	Тип взаимоотношений
Внешние организации:		
1	Softline	Договорные отношения
2	Microsoft	Договорные отношения
3	Autodesk	Фирма Autodesk предоставила программное обеспечение бесплатно для использования в учебном процессе
4	Консультант	Договорные отношения
5	Лаборатория Касперского	Договорные отношения
Должностные лица и подразделения университета:		
1	Ректор	Прямое подчинение.
2	Структурные подразделения университета (кафедры, управления, директораты и другие)	Техническая и информационная поддержка, обмен информацией, согласование и обмен информацией

5. Права управления.

5.1. Управление для выполнения возложенных на него задач имеет право:

5.1.1. Осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности:

- деятельность по осуществлению услуг связи;
- предоставление телекоммуникационных услуг, в том числе по организации доступа к глобальным информационным ресурсам сети Интернет;
- информационную;
- производственную;
- научную;
- консультационную;
- сервисную;
- рекламную, маркетинговую, коммерческую в сфере информационных технологий;
- образовательную (подготовка, переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательских работников системы образования, организация и проведение курсов по обучению информационным технологиям для сторонних

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	Положение о структурном подразделении				
	Управление информатизации и коммуникаций				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-55-16	стр. 8 из 10	1		04.02.16г.

ользователей, в том числе в области использования информационных технологий в различных областях человеческой деятельности).

5.1.2. Вносить предложения на рассмотрение ректора по вопросам, входящим компетенцию управления.

5.1.3. Предоставлять руководству БГТУ им. В.Г. Шухова предложения о поощрении отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.4. Участвовать в общем планировании деятельности БГТУ им. В.Г. Шухова.

5.1.5. Получать информацию о нормативах и стандартах трудового законодательства, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.1.6. Изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сфере информатизации.

5.1.7. Формировать временные коллективы для решения задач в области новых информационных технологий.

5.1.8. Управление имеет право оказывать платные услуги по утвержденному университетом прейскуранту в соответствии с действующими лицензиями.

6. Обязанности.

6.1. Управление обязано:

- обеспечивать бесперебойную работу электронного, стационарного и линейного абонентского оборудования систем телефонной связи, а также внутренних и городских телефонных линий;

- осуществлять техническое обслуживание и ремонт электронного, стационарного и линейного абонентского оборудования систем телефонной связи, а также внутренних и городских телефонных линий и слаботочных технологических сетей;

- проводить тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей в работе локальной сети университета и компьютерного оборудования;

- выполнять приказы и распоряжения руководства БГТУ им. В.Г. Шухова;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- вести учет и составлять отчетность о выполненных работах;

- сотрудники управления обязаны соблюдать кодекс чести коллектива БГТУ им. В.Г. Шухова.



Положение о структурном подразделении

Управление информатизации и коммуникаций

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-55-16	стр. 9 из 10	1		04.02.16г.

7. Ответственность.

7.1. Управление информатизации и коммуникаций в лице своего начальника несет ответственность за:

- выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- полноту и бесперебойность работы локальной сети университета и компьютерного оборудования а также внутренних и городских телефонных линий;
- техническое обслуживание и ремонт электронного, стационарного и линейного абонентского оборудования систем телефонной связи, а также внутренних городских телефонных линий и слаботочных технологических сетей;
- выполнение приказов и распоряжений руководства БГТУ им. В.Г. Шухова, а также руководства УИиК;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- организацию отчетности и регистрацию результатов о выполненных работах.

Начальник УИиК

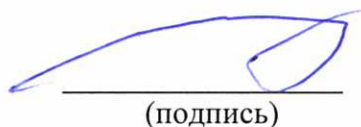


(подпись)

А.В.Белоусов

Одоголасовано:

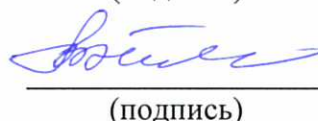
Первый проректор



(подпись)

Н.А. Шаповалов

Начальник управления кадров



(подпись)

О.В.Байдина

Н.О.Начальник правового управления



(подпись)

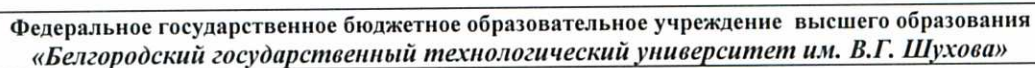
Н.В.Игнатьев

Начальник управления
качества образования



(подпись)

Е.А.Дороганов



Управление информатизации и коммуникаций

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-55-16	стр. 10 из 10	1		04.02.16г.

[illegible]

*Подписи только у последнего изменения.

Прошито и скреплено печатью

10 (Десять) листов

Ректор БГТУ им.В.Г.Шухова

С.Н.Глаголев

