**Утверждено**

**приказом департамента внутренней и кадровой политики области**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.**

**№ \_\_\_\_\_**

**Положение**

**о конкурсе на соискание грантов на проведение**

**научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия организации и проведения конкурсных процедур на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области (далее – Гранты).

1.2 Гранты являются формой государственной поддержки научных исследований в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Белгородской области (далее – образовательные организации).

1.3. Приоритетными считаются направления научных исследований в рамках развития территориальных кластеров в экономике и социальной сфере Белгородской области, определенных «Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 января 2010 года №27-пп.

1.4. Выделение Грантов производится образовательным организациям, расположенным на территории Белгородской области, на базе которых будут осуществляться научные исследования.

1.5. Образовательная организация вправе расходовать средства Гранта только с согласия ученого, осуществляющего руководство научно-исследовательской работой, научным проектом (далее – руководитель проекта).

1.6. Выделение Грантов осуществляется на конкурсной основе. Конкурс на соискание Грантов (далее – Конкурс) является открытым и проводится по следующим направлениям:

I) развитие горно-металлургического кластера;

II) развитие агропромышленного комплекса области;

III) строительство и строительное материаловедение;

IV) транспортная логистика;

V) рекреационный туризм;

VI) развитие многокомпонентного социального кластера;

VII) медицина, биотехнологии и фармацевтика;

VIII) новые высокотехнологичные производства в области альтернативной энергетики, энергосберегающих, информационных и нано-технологий.

1.7. Соискатели Грантов подают заявки на участие в Конкурсе по форме согласно приложениям 1-5 к настоящему Положению. Заявки составляются на русском языке.

1.8. В рамках текущего Конкурса соискатель может подать не более одной заявки в качестве руководителя проекта. При формировании руководителем проекта научного коллектива исполнителей проекта (далее – исполнители проекта) желательно включение в его состав аспирантов и студентов, обучающихся в образовательной организации, на базе которой осуществляется научное исследование. Руководитель проекта может являться исполнителем проекта не более чем в двух подаваемых на Конкурс заявках. Руководитель проекта и исполнители проекта, указанные в заявке, с момента ее подачи считаются соискателями Гранта (далее – соискатели Гранта).

1.9. Количество исполнителей проекта в одной конкурсной заявке не должно превышать десяти человек.

1.10. Количество заявок на участие в Конкурсе от одной образовательной организации, не ограничено.

1.11. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Департамент).

Департамент:

- обеспечивает опубликование на сайте «Вузовская наука Белгородчины»:

извещений о проведении Конкурса – не позднее четырнадцати дней со дня издания приказа о Конкурсе;

извещений о результатах Конкурса – не позднее десяти дней после издания приказа об утверждении результатов Конкурса;

резюме по результатам проведения исследований в рамках научного проекта в целях популяризации результатов исследования победивших заявок;

- организует экспертизу заявок, представляемых на Конкурс;

- формирует экспертный совет Конкурса (далее – Совет);

- осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение Конкурса;

- заключает договоры на предоставление Грантов;

- разрабатывает и утверждает типовые формы отчетов о проводимых научных исследованиях и о целевом использовании Гранта;

- финансирует в установленном порядке поддержанные Гранты;

- осуществляет контроль за целевым использованием Гранта;

- определяет порядок осуществления мониторинга проведения научно-исследовательских работ в рамках научного проекта;

- осуществляет хранение заявок и приложенных к ним материалов в течение двух лет с момента утверждения результатов Конкурса.

1.12. Победителей Конкурса определяет Совет по результатам экспертизы поданных заявок в порядке, утвержденном настоящим Положением и положением о Совете.

1.13. Сроки исполнения научно-исследовательских работ по научным проектам 2015-2016 года устанавливаются на один год (сентябрь-декабрь 2016 года) и на два года (сентябрь 2016 – декабрь 2017 года).

1.14. По результатам проведения Конкурса Департамент заключает договор с образовательной организацией о выделении Гранта, в котором указываются:

- тема научного проекта, на реализацию которого выделяется Грант;

- план работ и смета расходов на реализацию научного проекта;

- сроки исполнения научного проекта;

- общий и поэтапный объемы финансирования;

- обязанность руководителя проекта представлять промежуточный и итоговый отчеты о реализации научного проекта;

- ответственность руководителя научного проекта за достижение результатов по проводимому научному исследованию;

- обязанность образовательной организации по требованию Департамента представлять отчеты о целевом использовании Гранта;

- обязанность исполнителей научного проекта предоставить для опубликования на сайте «Вузовская наука Белгородчины» резюме по результатам проведения исследований в рамках научного проекта в целях популяризации результатов исследования;

- иные права и обязанности сторон, связанные с использованием Гранта.

1.15. Перечисление средств Гранта образовательной организации производится Департаментом поэтапно с учетом реализации научного проекта в соответствии с договором о выделении Гранта.

1.16. Грант может использоваться только на цели, указанные в договоре о выделении Гранта.

Решение Департамента о нецелевом использовании Гранта, принятое с учетом рекомендации Совета, является основанием для расторжения договора с образовательной организацией и возврата Гранта в порядке, определенном договором о выделении Гранта.

Ответственность за целевое использование Гранта несет образовательная организация. Подпись руководителя образовательной организации на титульной странице заявки означает, что администрация образовательной организации обязуется обеспечить проведение работ по научному проекту в соответствии с настоящим Положением.

1.17. В случае изменения Правительством области планового суммарного объема финансирования Грантов Совет осуществляет необходимую корректировку объемов финансирования поддержанных научных проектов.

**2. Требование к оформлению заявки на участие в Конкурсе**

2.1. Соискатель Гранта представляет на Конкурс заявку по форме согласно приложениям 1-5 к настоящему Положению. Заявка на участие в Конкурсе включает в себя:

- титульный лист заявки (Приложение №1);

- сведения о квалификации участника конкурса (Приложение №2);

- предложение о качестве научного проекта (Приложение №3);

- перечень отдельных видов работ в составе научного проекта (Приложение №4);

- смету расходов на проведение работ по научному проекту (Приложение №5);

- диск с электронной версией заявки, включающей все приложения в формате doc или pdf.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней материалы не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

2.3. Заявка представляется на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на электронном носителе.

2.4. Подписывая заявку, соискатель Гранта гарантирует:

- согласие с условиями участия в данном Конкурсе;

- отсутствие при подготовке заявки нарушений авторских и иных прав третьих лиц и (или) наличие согласия правообладателей на представление для данного Конкурса материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования;

- отсутствие претензии на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;

- отсутствие финансирования указанного научного проекта за счет средств федерального и областного бюджетов;

- наличие ссылок при публикации результатов исследований в рамках научного проекта на данную финансовую поддержку в форме Гранта;

- быть исполнителем работ по научному проекту в случае выделения Гранта;

- предоставление для опубликования на сайте «Вузовская наука Белгородчины» резюме по результатам научного проекта в целях популяризации результатов исследования в случае предоставления Гранта;

- представление отчета (отчетов) о выполнении работ по научному проекту в соответствующие сроки и по установленным формам в случае предоставления Гранта.

2.5. При оформлении электронного варианта заявки имена файлам присваиваются в следующем порядке: фамилия руководителя заявки, нижнее подчеркивание и номер формы (например: Иванов\_3).

2.6. Подача заявок на Конкурс осуществляется до 4 апреля 2016 года включительно.

2.7. Заявки, не соответствующие условиям Конкурса, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на Конкурс после истечения срока подачи заявки, не рассматриваются.

2.8. Не допускаются к участию в Конкурсе научные проекты:

- название и содержание которых совпадают с уже поддержанным на федеральном или региональном уровне научным проектом или какой-либо плановой темой, выполняемой в образовательной организации, на базе которой планируется реализация научного проекта;

- руководители которых не состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, на базе которой планируется реализация научного проекта;

- по одной и той же теме (или с одинаковым содержанием), поданные на разные направления конкурса, а также в случае несоответствия темы научного проекта заявленному направлению;

- ранее уже получившие поддержку из областного бюджета, в том числе научные проекты с аналогичными или близкими по содержанию исследовательскими работами;

- направленные на подготовку или издание учебников и учебных пособий, на выпуск научных периодических и серийных изданий, на переиздание ранее опубликованных научных трудов.

**3. Финансирование Грантов**

3.1. Финансирование Грантов осуществляется в объеме средств, предусмотренных законом Белгородской области от 15 декабря 2015 года № 32 «Об областном бюджете на 2016 год» на финансирование мероприятий подпрограммы «Развитие вузовской науки» государственной программы «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы».

3.2. Основанием для финансирования Грантов являются договоры, заключенные между Департаментом и образовательной организацией.

3.3. Департамент:

- на основании решения Совета о поддержке заявок соискателей Гранта по итогам конкурсного отбора совместно с образовательной организацией проводит работу по подготовке и подписанию договоров на предоставление Гранта;

- осуществляет перечисление бюджетных средств на счета образовательных организаций, на базе которых будут реализовываться научные проекты;

-  доводит сроки и форму предоставления отчета по научному проекту до образовательных организаций высшего образования;

- совместно с Советом осуществляет контроль за выполнением работ в рамках научного проекта и целевым освоением средств Грантов.

3.4. Отчет о выполнении работ в рамках научного проекта оформляется исполнителями проекта и вместе с копиями финансовых документов по расходованию средств Гранта представляются в Департамент и являются основанием для дальнейшего подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по договорам на предоставление Гранта.

3.5. Отчет о выполнении работ в рамках научного проекта включает в себя резюме по результатам проведения научно-исследовательской работы в рамках научного проекта. Резюме оформляется согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.6. В случае непредставления отчетов о выполнении работ в рамках научного проекта в установленные договорами сроки, а также нецелевого использования средств Гранта образовательная организация – как получатель бюджетных средств – несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Непредставление исполнителем научного проекта необходимых отчетных материалов, в том числе резюме по результатам проведения научно-исследовательской работы в рамках научного проекта, в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования научного проекта.

3.8. Текущий контроль за ходом проведения работ в рамках научного проекта осуществляется выборочно на любой стадии. Руководитель проекта, а также администрация образовательной организации, на базе которой выполняются работы по научному проекту, обязаны предоставлять экспертам Департамента и Совета необходимые материалы и документы для проведения текущего контроля. О результатах текущего контроля информируются руководитель проекта, а также администрация образовательной организации, на базе которой выполняются работы по научному проекту.

3.9. Результаты планового и текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам проведения работ по научному проекту. На основе экспертного заключения Совет может признать нецелесообразным продолжение работ по научному проекту.

3.10. Решение о досрочном прекращении финансирования работ в рамках научного проекта в случаях выявления нарушений в выполнении или расходовании средств Гранта (согласно договору на предоставление Гранта) принимается Департаментом.

**Приложение №1**

**к Положению о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

(оформляется на одной странице)

**НА УЧАСТИЕ В конкурсЕ НА СОИСКАНИЕ грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития БЕЛГОРОДСКОЙ области**

НАПРАВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с положением о Конкурсе)

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

НАУЧНОГО ПРОЕКТА (не более 200 символов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОДЫ ПО ГРНТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное название образовательной организации высшего образования по уставу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОГО ПРОЕКТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя образовательной организации высшего образования)(подпись, печать)

ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год.

**Приложение №2**

**к Положению о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области**

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Тема научно-исследовательской работы (проекта)

**1. Опыт выполнения работ участника конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области и достигнутые результаты по выбранному направлению научного исследования, подтвержденные данными за последние 3 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работы  по тематике конкурса | Руководитель работы | Сроки выполнения работы | Стоимость  (млн руб.)  и источник финансирования | Внедрение результатов работ  в образовательный процесс | |
| форма внедрения | место внедрения |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2. Список десяти наиболее значимых публикаций участника конкурса по выбранному направлению научного исследования за последние 3 года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Публикация | ISSN  журнала | Импакт-фактор журнала | Организация, представившая статью |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Результаты интеллектуальной деятельности участника конкурса, полученные в ходе выполнения работ по выбранному направлению научного исследования за последние 3 года:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта интеллектуальной собственности | Вид объекта | Дата приоритета | Территория (страна) и срок действия | Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации) | | Поставлен на бухгалтерский учет (ДА/НЕТ) |
| № | дата выдачи |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Профессиональная репутация и квалификация руководителя проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  | |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  | |
| Образование, наименование образовательной организации и год окончания обучения |  | |
| Место работы |  | |
| Должность |  | |
| Ученая степень |  | |
| Ученое звание |  | |
| Число цитирований 10-ти наиболее рейтинговых публикаций (http://elibrary.ru) |  | |
| Опыт руководителя проекта по руководству научным коллективом |  | |
| Сведения о кандидатах и докторах наук, подготовленных под руководством руководителя проекта |  | |
| Перечень 10-ти наиболее рейтинговых публикаций руководителя проекта с указанием импакт-фактора журнала (http://elibrary.ru) | Публикация | Импакт-фактор журнала |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Учебники и монографии |  | |
| Результаты интеллектуальной деятельности (зарегистрированные РИД, автором которых является руководитель) |  | |
| Дополнительная информация о руководителе проекта |  | |

**5. Характеристика коллектива исполнителей, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательской работы (проекта):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность,  ученая степень,  ученое звание | Место постоянной работы | Возраст на дату подачи заявки (лет) | Количество публикаций (общее/(http://  elibrary.ru) | Общее число цитирований (http://elibrary.ru) | Национальные и международные премии и награды в области науки, техники и образования | Участие в образовательном процессе по тематике НИР[[1]](#footnote-1) |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель научного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_

**Приложение №3**

**к Положению о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

**1. Тема научно-исследовательской работы**

**2. Цель выполнения научно-исследовательской работы**

**3. Актуальность и научная значимость выполнения научно-исследовательской работы**

**3.1. Актуальность выполнения научно-исследовательской работы**

**3.2. Описание решаемых научно-технических проблем и поставленной задачи**

**3.3. Краткое описание (характеристика) работы**

**3.4. Назначение и возможность использования результатов проведения научно-исследовательской работы в:**

**а) науке и производстве**

**б) образовательном процессе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма внедрения**[[2]](#footnote-2) | **Тип внедрения**[[3]](#footnote-3) | **Место внедрения**[[4]](#footnote-4) | **Создаваемый в рамках системы обучения документ**[[5]](#footnote-5) | **Год достижения (+/-)** | |
| **2015** | **2016** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.5. Научные и научно-технические результаты проведения научно-исследовательской работы (для технических наук, естественных наук и высокотехнологичного сектора наук)**

**3.5.1. Документация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид документации[[6]](#footnote-6)** | **Состав документации** | **Год достижения** | |
| **2015** | **2016** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

**3.5.2. Образцы, макеты, методики, регламенты и т.п.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид образцов** | **Название образцов** | **Количество образцов[[7]](#endnote-1)** | **Технические характеристики образцов** | | | **Год достижения (+/-)** | |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Значение** | **2015** | **2016** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Описание научного задела по предлагаемой научно-исследовательской работе**

**5. Достижимость заявленного результата (обоснованность применяемых в исследовании методов и/или технических решений)**

**5.1. Краткий анализ состояния исследований (в Российской Федерации и за рубежом) по выбранному направлению, оценка новизны и перспективности реализации предлагаемых подходов для достижения цели работы**

**5.2. Описание научно-технических подходов, используемых для решения поставленной задачи**

**6.3. Достижимость программных индикаторов и показателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование индикатора** | **ед. измер.** | **2015г.** | **2016 г.** | **Обоснование достижимости**[[8]](#footnote-7) |
| И. 1 | Количество кандидатов наук – исполнителей НИР, представивших докторские диссертации в диссертационный совет (нарастающим итогом) | чел. |  |  |  |
| И. 2 | Количество аспирантов – исполнителей НИР, представивших кандидатские диссертации в диссертационный совет (нарастающим итогом) | чел. |  |  |  |
| **№** | **Наименование индикатора** | **ед. измер.** | **2015г.** | **2016 г.** | **Обоснование достижимости** |
| И. 3 | Количество студентов, аспирантов, докторантов и молодых исследователей, закрепленных в сфере науки, образования и высоких технологий (зачисленных в аспирантуру или принятых на работу в образовательные организации высшего образования, научные организации, в период выполнения НИР (нарастающим итогом) | чел. |  |  |  |
| И. 4 | Количество исследователей – исполнителей НИР, результаты работы которых в рамках НИР опубликованы в высокорейтинговых российских и зарубежных журналах | чел. |  |  |  |
| И. 5 | Количество резюме, представленных для опубликования на сайте «Вузовская наука Белгородчины» по результатам научного проекта в целях популяризации результатов исследования | шт. |  |  |  |
|  | **Наименование показателя** |  |  |  |  |
| П. 1 | Количество докторов наук – исполнителей НИР, работающих в научной или образовательной организации на полную ставку, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР | чел. |  |  |  |
| П. 2 | Количество молодых кандидатов наук – исполнителей НИР, работающих в научной или образовательной организации на полную ставку, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР (как правило, соискателей ученой степени доктора наук) | чел. |  |  |  |
| П. 3 | Количество аспирантов, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР | чел. |  |  |  |
| П. 4 | Количество студентов, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР | чел. |  |  |  |
| П. 5 | Доля фонда оплаты труда молодых участников НИР (молодых кандидатов наук, аспирантов и студентов) в общем объеме фонда оплаты труда по НИР | % |  |  |  |

**Руководитель научного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №4**

**к Положению о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области**

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ В СОСТАВЕ

НАУЧНОГО ПРОЕКТА

(Тема научного проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование этапа** | **Наименование выполняемых работ** | **Перечень разрабатываемых документов и научной и/или научно-технической продукции/результатов выполняемых работ** | **Срок исполнения (начало-окончание) 8** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Руководитель научного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

8 Начало работ не ранее 1 сентября 2016 года, в случае если срок выполнения НИР рассчитан на 1 год, то окончание не позднее 12 декабря 2016 года, если срок выполнения НИР рассчитан на 2 года, то окончание не позднее 16 декабря 2017года.

**Приложение №5**

**к Положению о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области**

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ

В РАМКАХ НАУЧНОГО ПРОЕКТА

(Тема научного проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Статья расходов** | **Объем, руб.** | | **Примечания** |
| **2016** | **2017** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата труда исполнителей научного проекта (соискателя гранта), не менее 35% от объема |  |  |  |
| 2. | Начисления на оплату труда |  |  |  |
| 3. | Прочие расходы (командировки, приобретение материалов и комплектующих, приобретение оборудования и др., с расшифровкой) |  |  |  |
| 4. | Услуги сторонних организаций |  |  |  |
| 5 | Накладные расходы |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

**Руководитель научного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №6**

**к Положению о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям социально-экономического развития Белгородской области**

**Требования**

**к содержанию и оформлению резюме по результатам проведения научно-исследовательских работ в рамках научного проекта**

Текст резюме должен содержать информацию о теме, целях, актуальности, научной значимости решенных в исследовании задач, описание (характеристика) работы, а также описание возможностей применения полученных результатов в том или ином направлении социально-экономического развития Белгородской области и список подготовленных и опубликованных научных работ и других научных и изобретательских достижений. Информация может быть изложена в свободной форме. Резюме может включать в себя рисунки, схемы, диаграммы и другие информационно-иллюстративные блоки.

Объем текста – от 3 до 5 страниц, не считая списка подготовленных и опубликованных научных работ и библиографического списка.

Формат страницы – А 4; шрифт – 14 кегль, Times New Roman; примеры – курсив 12 кегль, рисунки и схемы – сгруппировать; интервал – 1,0; поля со всех сторон – 2 см; отступ (абзац) автоматический – 1; автоматическая расстановка переносов. Допускаются обычные сноски.

Заголовок без пробела, жирный шрифт, 12 кегль, все прописные, выравнивание по центру, после заголовка – одинарный отступ.

Нумерация страниц не производится.

Список подготовленных и опубликованных научных работ и других научных и изобретательских достижений по результатам выполнения научного проекта, поддержанного Грантом, – по алфавиту, 12 кегль.

Глоссарий (краткий терминологический словарь) располагается после списка научных работ и представляет собой перечень ключевых терминов, используемых в резюме, с их определениями (12 кегль, название термина – жирный курсив, от текста резюме отделяется отступом в один интервал).

Резюме предоставляется в печатном и электронном видах, название файлов включает фамилию руководителя научного проекта и указание на содержание документа через нижнее подчеркивание, например: Иванов\_резюме, Иванов\_исполнители.

Сведения об исполнителях проекта оформляются в отдельном файле и должны включать ФИО, ученую степень, ученое звание, должность, организацию, на базе которой проведено исследование, населенный пункт места работы (учебы) каждого исполнителя.

В целях популяризации результатов исследования резюме публикуются на сайте «Вузовская наука Белгородчины».

ПРИМЕР

**РЕЗЮМЕ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ПРОЕКТА**

**«РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИИ УТИЛИЗАЦИИ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО ШЛАМА И МЕТАЛЛИЗИРОВАННОЙ МЕЛОЧИ В ПРОЦЕССЕ ПРЯМОГО ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЖЕЛЕЗА»**

<Текст резюме>

Список

подготовленных и опубликованных научных работ

<Список научных работ>

Глоссарий

<…> **Брикетирование** – процесс переработки сырья (в основном минерального) в куски однородного состава и геометрически правильной формы, т.н. брикеты.

**Предел прочности на сжатие** – максимальное давление, которое материал может выдержать без изменения (уменьшения) объема.

**Шлам** – [отходы](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%82%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B) продукта, составляющие пылевые и мелочные его части, получаемые в виде [осадка](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%81%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%BA) при промывке какого-либо рудного материала. <…>

1. Указываются образовательная организация высшего образования, названия дисциплин, форма участия (чтение лекций, проведение семинаров, практикумов, лабораторных и т.д.). В качестве подтверждающих документов предоставляются справки из отдела кадров соответствующих образовательных организаций. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается форма внедрения в образовательный процесс (курс, образовательная программа, использование в практических и лабораторных занятиях, и др., включая название курса, программы или практикума). [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается тип внедрения (например: новый курс, или дополнение/изменение в уже существующий курс в виде новых лекций, практических занятий, лабораторных работ и т.д., а также объем внедрения (количество академических часов). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается наименование учебного заведения, факультет и кафедра, структурное подразделение, где планируется внедрить результаты работ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Необходимо указать какие документы планируется разработать. Например: рабочая учебная программа, программа курса, тематический план лекций, тематический план практических занятий и семинаров, наглядные пособия, учебно-методическая карта, система контроля знаний и т.д. [↑](#footnote-ref-5)
6. Может быть включена следующая разрабатываемая документация:

   - эскизная техническая (конструкторская, программная, технологическая) документация на макеты, модели, экспериментальные образцы, лабораторные образцы, стенды;

   - методическая документация по проведению исследований объектов НИР (программы и методики экспериментов и испытаний, результаты обработки данных, полученных при проведении экспериментов и испытаний и т.п.);

   - разработанная научно-методическая и нормативно-техническая документация (стандарты, рекомендации, инструкции, методики т.п.) [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#endnote-ref-1)
8. Описать, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель. [↑](#footnote-ref-7)