УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

_____ С.Н. Глаголев

«08» 09 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА
о порядке обучения, перевода, отчисления и предоставления академических отпусков обучающимся в БГТУ им. В.Г. Шухова

Код документа: СК-ПРП-45.02-17

Белгород 2017 г.

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Входит в состав документации системы менеджмента качества БГТУ им. В.Г. Шухова и определяет порядок обучения, перевода, отчисления и предоставления академических отпусков обучающимся в БГТУ им. В.Г. Шухова.

Шифр документа: СК-ПРП-45.02-17, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения; 02 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 17 – год разработки.

1. Разработал:
   директор департамента
   образовательной политики _____ Е.А. Дороганов

2. Ответственный за актуальность и комплектность:
   Заместитель директора
   департамента образовательной
   политики _____ С.П. Гавриловская

3. Внесен департаментом образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие с 08 сентября 2017 года

5 Введен вместо СК-ПРП-45.02-17 от 31.05.2017 года

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

Содержание

1. Назначение и область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Примененные сокращения и символы 5
4. Обучение в БГТУ им. В.Г. Шухова 6
5. Порядок перевода обучающихся внутри БГТУ им. В.Г. Шухова 17
6. Применение мер дисциплинарного взыскания 20
7. Отчисление обучающихся 21
8. Восстановление в БГТУ им. В.Г. Шухова 27
9. Предоставление академических отпусков 30

Лист регистрации изменений 33

1. Назначение и область применения

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.02-17) устанавливает порядок обучения, перевода, отчисления и предоставления академических отпусков обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

Порядок приема на обучение по основным образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, в соответствии с установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования нормативными правовыми актами (если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируются отдельными локальными нормативными актами Университета, предметом настоящего Положения не являются.

2. Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4. Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

5. Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124

6. Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.04.2016 №453)

7. Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455.

8. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

9. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

10. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования.

11. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества.

12. Постановление Госстандарта РФ от 03.03. 2003 г. №65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В. Г. Шухова, Университет – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Обучение в БГТУ им. В.Г. Шухова

4.1. В БГТУ им. В.Г. Шухова образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами.

4.2. Сроки освоения основных образовательных программ по различным формам обучения регламентируются федеральными государственными образовательными стандартами. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

4.3. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение

4.4. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

4.5. Учебный год для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных программ.

4.6. Учебный год для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных программ.

4.7. Календарный учебный график разрабатывается на основании учебных планов основных образовательных программ и утверждается ректором (проректором) БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.8. Институт (филиал) за неделю до начала периода обучения (для заочной формы обучения – за 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии) по образовательной программе формируют расписание учебных

занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий размещается на электронном ресурсе университета и в информатах.

4.9. Институты (филиалы), факультеты вне зависимости от основы обучения (платная, бесплатная) формируют группы обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, назначают старост академических групп. Списки групп размещаются на информационных стендах институтов (филиалов).

4.10. Обучающийся обязан не менее чем за день до начала учебных занятий явиться в директорат института (филиала), деканат факультета для получения информации о расписании занятий, группе, в которую он включен, и других сведений об организации учебного процесса.

4.11. Студенческий билет (пропуск) выдается обучающимся в первый день учебных занятий.

4.12. Студенческий билет (пропуск) и зачетная книжка в случае утери или порчи восстанавливаются за счет обучающегося (иного виновного в утрате лица).

4.13. Личные дела зачисленных абитуриентов приемная комиссия передает в управление кадров. Оригинал документа установленного образца о предыдущем образовании, предъявляемый при зачислении, хранится в личном деле до завершения обучения.

4.14. В отдельных случаях на основании решений Ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова по отдельным образовательным программам может быть принято решение об их реализации на английском языке.

4.15. Организация образовательного процесса в БГТУ им. В.Г. Шухова по основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, которые утверждаются ректором (проректором), и календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые утверждаются ректором (проректором).

4.16. Институты и филиалы самостоятельно разрабатывают в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования образовательные программы и учебные планы.

4.17. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.18. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

– в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

4.19. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части (базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Базовая часть обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных БГТУ им. В.Г Шухова дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

4.20. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав

вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

4.21. При реализации образовательной программы обучающемуся предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей), ежегодно утверждаемых приказом ректора. Факультативные дисциплины (модули) не являются обязательными для изучения при освоении образовательной программы. Избранные (по заявлению) обучающимся факультативные и элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и сведения об освоении факультативных дисциплин (по согласованию с выпускником) вносятся в приложение к диплому.

4.22. Учебный год независимо от формы обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией обучающегося (зачетно-экзаменационной сессией).

4.23. Общий объем каникулярного времени в учебном году регламентируется образовательными стандартами и составляет

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель.

Срок обучения по основным профессиональным образовательным программам включает в себя каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной) аттестации.

4.24. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.25. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.26. При реализации образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы может быть увеличен до 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость зачтенных дисциплин (модулей) и практик), и может различаться для каждого учебного года.

4.27. Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ,

разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам для всех видов аудиторных занятий (кроме различных видов практик), продолжительностью академического часа 45 минут.

4.28. Объем обязательных аудиторных занятий обучающегося по очной форме не должен превышать максимального объема аудиторной учебной нагрузки, установленного федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.29. В БГТУ им. В.Г. Шухова устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

– лекции;

– практические занятия, лабораторные работы и семинарские занятия;

– практикумы, коллоквиумы и др.;

– практики;

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

– групповые консультации;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

– самостоятельная работа обучающихся.

Университет имеет право самостоятельно устанавливать другие виды учебных занятий.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (далее – контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателями может быть как аудиторная, так и внеаудиторная. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа определяется учебным планом по образовательной программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО и по заочной форме обучения не может превышать 200 часов за учебный год. Минимальный объем контактной работы определяется учебным планом по образовательной программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО и приказом ректора о нормах учебной нагрузки.

4.30. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.31. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.32. Все виды практик (за исключением учебных, проводимых в БГТУ им. В.Г. Шухова) по основным образовательным программам организуются в соответствии с календарным учебным графиком на основе договоров между БГТУ им. В.Г. Шухова и предприятиями, учреждениями и организациями.

Программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами, ответственными за реализацию конкретных видов практик в соответствии с ФГОС ВО.

Обучающиеся по договорам с организациями о целевой контрактной подготовке, как правило, проходят практику в системе организации заказчика.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

4.33. Курсовая работа является видом учебной работы (занятий) и выполняется в рамках дисциплины и часов, отводимых на ее изучение.

4.34. Контроль качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, межсессионную аттестацию, промежуточную аттестацию (зачетно-экзаменационная сессия) и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.35. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

4.36. Межсессионная аттестация обучающихся проводится с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся по различным разделам курса, оценки степени усвоения материала и степени готовности обучающихся к промежуточной аттестации. Межсессионная аттестация проводится на основе

выполнения обучающимися всех видов лабораторных и практических занятий не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии и может быть основана на балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ.

4.37. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией (зачетно-экзаменационной сессией) обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом и Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4.38. Цель промежуточной аттестации обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

4.39. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением директора института (филиала), деканом факультета.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и распорядительным актом директора института (филиала), деканом факультета допускаются к академическим занятиям.

4.40. Обучающиеся в Университете обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Университета.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии), другими нормативными документами Университета.

4.41. К обучающимся, пропускающим без уважительной причины учебные занятия, применяются дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

4.42. К обучающимся, пропустившим без уважительной причины в течение календарного месяца 30 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра – 70 (и более) часов учебных занятий, директор института (филиала) вправе применить меры дисциплинарного взыскания (согласно разделу 4 настоящего Положения).

4.43. В случае однократного грубого нарушения учебных (дисциплинарных) обязанностей (пропуск обучающимся без уважительной причины в течение календарного месяца 50 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра – 100 (и более) часов учебных занятий) директор института (филиала) может ходатайствовать перед ректором Университета об отчислении обучающегося, в соответствии с Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.44. За неоднократное неисполнение обучающимся без уважительных причин обязанностей, предусмотренных пунктом 4.38 настоящего Положения, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание, к нему применяется мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

4.45. В случае неявки обучающихся заочной формы обучения на учебно-лабораторную сессию, директор института (филиала) вправе ходатайствовать перед ректором о его отчислении в соответствии с Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.46. При отсутствии на занятиях по уважительным причинам обучающийся обязан в первый день неявки проинформировать об этом любым доступным способом старосту своей академической группы и куратора. Куратор или староста устно доводят информацию до сведения директора института (филиала) или его заместителя по учебной (или) учебно-методической работе.

В первый день явки в университет обучающийся обязан представить в директорат документально оформленные сведения о причинах пропусков занятий. За несвоевременное представление документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях, обучающийся, после

получения от него объяснений в письменной форме, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в установленном порядке.

4.47. В исключительных случаях обучающемуся предоставляется право свободного посещения занятий (обучения по индивидуальному графику). Обучающийся согласовывает с преподавателями индивидуальный график консультаций и иных форм контактной работы с преподавателем.

Свободное посещение занятий (обучение по индивидуальному графику) может быть разрешено:

– обучающимся, воспитывающим детей в возрасте до трех лет;

– по медицинским показаниям обучающихся или при осуществлении ухода за родителями-инвалидами I и II группы, ухода за детьми-инвалидами I и II группы (при наличии подтверждающих документов).

4.48. Для оформления свободного посещения занятий обучающимися одновременно предоставляются:

– личное заявление обучающегося, согласованное с преподавателями, которые проводят занятия в данном семестре;

– документ, подтверждающий основания для получения возможности свободного посещения занятий с указанием причины (копия свидетельства о рождении ребенка, копия документа, подтверждающего необходимость ухода за родителями др.).

4.49. Свободное посещение академических занятий по дисциплинам предоставляется в случае положительного его согласования преподавателями, ведущими дисциплины курса. Если преподаватель не согласовал свободное посещение академических занятий по дисциплине, обучающийся обязан посещать академические занятия по данной дисциплине.

4.50. При наличии основания для предоставления обучающемуся права свободного посещения занятий директором института (филиала) издается распорядительный акт. Свободное посещение разрешается на один семестр и не освобождает обучающегося от выполнения практических и лабораторных работ.

4.51. Обучающиеся Университета имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающиеся по образовательной программе высшего образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным

стандартом, могут проходить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Основания и порядок перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок его реализации регламентируются Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, Положением об аттестационных и апелляционных комиссиях в БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.52. Обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, приказом ректора допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении ему квалификации (степени) по специальности (направлению подготовки) и выдаче документа или документа об образовании и о квалификации.

Приказ о выдаче диплома издается на следующий день после принятия государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении выпускнику квалификации по специальности (направлению подготовки).

4.53. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования, прошедших государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

4.54. Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом государственном экзамене по дисциплине не лишает обучающегося права сдавать итоговые государственные экзамены по другим дисциплинам (если иное не установлено федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), но к защите выпускной квалификационной работе (в том числе, магистерской диссертации) обучающийся не допускается и отчисляется из Университета за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной) аттестации в соответствии с Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова.

К защите выпускной квалификационной работы (в том числе магистерской диссертации) допускается лицо, успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.55. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную) аттестацию или получившие на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающийся, отчисленный в связи с получением неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы (магистерской

диссертации), восстанавливается для повторного прохождения итогового испытания в вузе на срок, необходимый для ее подготовки, который определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности), но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более 2 раз.

4.56. Обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ректором сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.57. Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению (заявление предоставляется обучающимися в день защиты выпускной квалификационной работы до приказа об отчислении) каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Приказ об отчислении издается в последний день каникул. Документ об образовании и (или) квалификации выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении.

4.58. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой (государственной) аттестации. По результатам итоговой (государственной) аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят, за исключением дифференцированных зачетов.

Лицам, претендующим на получение диплома с отличием, предоставляется возможность пересдать экзамены на повышенную оценку, но

не более чем по двум дисциплинам. Право предоставляется приказом ректора (директора филиала) на основании личного заявления обучающегося, согласованного с директором института и с положительной резолюцией на нем проректора, курирующего реализацию образовательных программ по соответствующей форме обучения.

4.59. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим неудовлетворительные результаты по ее итогам, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца, утвержденного приказом ректора.

4.60. Обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Порядок перевода обучающихся внутри БГТУ им. В.Г. Шухова

5.1. Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается при условии наличия вакантных бюджетных мест.

При переводе на свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом БГТУ им. В.Г. Шухова для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

5.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

5.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.4. Перевод обучающегося внутри БГТУ им. В.Г. Шухова, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по

направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

5.5. В заявлении обучающегося о переводе в БГТУ им. В.Г. Шухова указываются:

– наименование направления (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

– курс и форма обучения;

– наименование направления (специальности), курс и форма обучения, на который переводится заявитель;

– основа обучения по месту прежней учебы: место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или место, финансируемое за счет юридических и физических лиц;

– подтверждение заявителем факта ознакомления с настоящим Положением.

5.6. К заявлению обучающегося прилагается ксерокопия зачетной книжки (в зачетной книжке должно быть проставлено общее количество часов, отведенных на изучение дисциплин учебного плана), заверенные оттиском печати института из которого переводится заявитель.

5.7. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом ректора на текущий учебный год.

5.8. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов БГТУ им. В.Г. Шухова перечню и объемам дисциплин, указанных в документах, представленных заявителем, принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, либо ликвидации разницы дисциплин в учебных планах, и принимает участие в проведении аттестационных испытаний.

5.9. В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), академические задолженности, и по итогам аттестации выявлена необходимость их ликвидации, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (неизученные модули, дисциплины (разделы дисциплин), практики и курсовые работы (проекты). Академические задолженности подлежат включению в индивидуальный учебный план студента.

При определении курса (года) обучения для зачисления в порядке перевода, должно соблюдаться условие, согласно которому утверждаемый индивидуальный учебный план не может содержать годовой объем программы более 75 зачетных единиц (не включая зачтенную трудоемкость модулей, дисциплин (разделов дисциплин) и может различаться для каждого учебного года.

5.10. Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик и курсовых работ (проектов), включенных в индивидуальный учебный план, осуществляются в общеустановленном в БГТУ им. В.Г. Шухова локальными нормативными актами порядке, в соответствии с установленными индивидуальный учебный план сроками.

5.11. Порядок проведения зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, регулируется Положением об аттестационных и апелляционных комиссиях БГТУ им. В.Г. Шухова.

5.12. Решение о возможности перевода обучающегося отражается в письменном заключении по итогам аттестации, оформляется соответствующими протоколами заседания аттестационной комиссии и передается в директорат института (филиала).

5.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет (директорат) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл, а также иные образовательные достижения, а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальными нормативными актами.

5.14. При принятии решения о зачислении в течение 5 календарных дней издается приказ о переводе внутри БГТУ им. В.Г. Шухова. К приказу прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения в соответствии с заключенным договором.

5.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в личное дело обучающегося заносятся

– заявление о переводе;

– выписка из приказа о переводе;

– договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемся по необходимости выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6. Применение мер дисциплинарного взыскания

6.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава БГТУ им. В.Г. Шухова, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам осуществления образовательной деятельности.

6.2 За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся в БГТУ им. В.Г. Шухова могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из университета.

6.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4 При определении меры дисциплинарного взыскания должна учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, мнение Студенческого совета БГТУ им. В.Г. Шухова и представительных органов обучающихся.

6.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6 До применения меры дисциплинарного взыскания директорат института (филиала) должна затребовать от обучающегося письменное объяснение.

Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение не представлено в дирекцию института (филиала), то последними составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предъявления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, определенного в п. 6.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого

на учет мнения Студенческого совета БГТУ им. В.Г. Шухова и представительных органов обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления заместителем директора мотивированного мнения вышеуказанных советов в письменной форме.

6.8 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директората, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в БГТУ им. В.Г. Шухова. В случае отказа обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующий акт.

6.9 Обучающийся, родители (законные представители несовершеннолетнего) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и ее применение.

6.10 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.11 Директор института (филиала) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, мотивированной просьбе обучающегося, ходатайству Студенческого совета БГТУ им. В.Г. Шухова (студенческого совета института) и представительных органов обучающихся.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося БГТУ им.В.Г. Шухова:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего раздела.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в связи с отчислением обучающегося из БГТУ им. В.Г. Шухова в следующих случаях:

7.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего), в том числе:

– по собственному желанию;

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по состоянию здоровья;

7.2.2. по инициативе университета, в том числе:

– за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

– за представление в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса;

– в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине, включая неоплату образовательных услуг в установленные договором сроки;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и университета, в том числе:

– в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;

– в случае ликвидации университета.

7.3. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами 7.1 и 7.2.1 настоящего положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпункте 7.2.2. настоящего положения, является отчислением по неуважительной причине.

Во всех случаях отчисление из БГТУ им. В.Г. Шухова производится приказом ректора.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из университета.

7.4. Отчисление лиц в связи с получением образования (завершением обучения) производится после полного освоения соответствующей основной образовательной программы и успешного прохождения итоговой (государственной) аттестации.

Отчисление в связи получением образования (завершением обучения) производится со дня, следующего за днем принятия государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении выпускнику степени (квалификации) по направлению подготовки (специальности) (за исключением случаев отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам по окончании каникул).

7.5. Отчисление по собственному желанию производится на основании заявления обучающегося. Заявление подается в письменной форме не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты отчисления.

7.6. Отчисление лиц в случае их перевода в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы производится на основании письменного заявления об отчислении в связи с переводом и справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией.

При отчислении в связи с переводом справка об обучении в университете и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в БГТУ им. В.Г. Шухова, выдаются на основании личного заявления.

7.7. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании письменного заявления обучающегося и медицинского заключения о том, что обучающемуся противопоказано обучение по избранной специальности.

7.8. Заявление обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении по собственной инициативе в случаях, указанных в подпунктах 7.5-7.7, согласовывается с директором института (филиала), при необходимости указывается требование о прекращении выплаты стипендии и выселении из общежития.

7.9. Отчисление по инициативе Университета производится в указанных ниже случаях.

7.9.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности - по представлению директора института (филиала).

7.9.1.1. Отчисление по основанию, указанному в настоящем пункте, является мерой дисциплинарного взыскания и производится с учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания:

– не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

– применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая указанного в предыдущем абзаце времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме;

– до применения меры дисциплинарного взыскания директор института (филиала), декан факультета должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.9.1.2. Служебная записка директора института (филиала), декана факультета должна содержать основание и причину отчисления с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений локальных актов университета. К служебной записке директора института (филиала), декана факультета должны прилагаться: документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения, протокол решения студенческого совета, протокол решения представительного органа обучающихся (профсоюзной организации) и объяснительная записка обучающегося либо копия письма о необходимости предоставить объяснения, содержащая отметку о вручении его обучающемуся (законному представителю обучающегося) и акт об отказе от дачи объяснений.

7.9.2. За невыполнение учебного плана – по представлению директора института (филиала).

7.9.2.1. Отчисление за невыполнение учебного плана в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения обязаны ликвидировать академические задолженности, образовавшиеся по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии, и (или) академические задолженности, образовавшиеся по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии, не позднее истечения первого месяца после окончания зимней зачетно-экзаменационной сессии.

Отчисление обучающегося очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения, не ликвидировавшего академические задолженности в установленный срок, производится по истечении первого месяца после окончания зимней зачетно-экзаменационной сессии.

Обучающиеся заочной формы обучения обязаны ликвидировать академические задолженности, образовавшиеся по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии до 1 октября, а зимней зачетно-экзаменационной сессии – не позднее истечения первого месяца после окончания соответствующей зачетно-экзаменационной сессии.

Отчисление обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в установленный срок, в т.ч. условно переведенных, осуществляется с курса (семестра), учебный план которого не выполнен.

7.9.2.2. Служебная записка об отчислении за невыполнение учебного плана в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана должна содержать основание к отчислению, сведения о количестве академических задолженностей, датах проведения экзаменов (зачетов), по которым у обучающегося образовалась академическая задолженность, датах, когда обучающемуся предоставлялось право ее ликвидировать.

В случае отчисления обучающегося за академические задолженности, образовавшиеся вследствие его неявки для прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, в докладной записке должна быть указана причина неявки с приложением объяснительной записки отчисляемого.

7.9.3. За получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации – по представлению директора института (филиала).

7.9.4. За представление в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса – по представлению директора института (филиала).

Отчисление по основанию, указанному в настоящем пункте, является мерой дисциплинарного взыскания и производится с учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания, в т.ч. подпунктом 7.9.1.1. настоящего положения.

7.9.5. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, – по представлению директора института (филиала). Докладная записка директора института (филиала) должна содержать основание и причину отчисления с обоснованием и ссылкой на нормы федеральных законов, иных нормативных правовых актов, локальных актов университета, нарушение положений которых повлекло незаконное зачисление обучающегося. Должны прилагаться объяснение обучающегося, документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения.

7.9.6. В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком – по представлению директора института (филиала).

Директор института (филиала) в случае неявки обучающегося по истечении двух недель после окончания срока, на который такой отпуск предоставлялся, обязан подать представление для подготовки приказа об отчислении обучающегося в связи невыходом из соответствующего отпуска.

Отчисление по основанию, указанному в настоящем пункте, является мерой дисциплинарного взыскания и производится с учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания, в т.ч. подпунктом 7.9.1.1. настоящего положения.

7.9.7. В связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине – по представлению директора института (филиала), декана факультета.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке университетом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (неоплаты образовательных услуг в установленные договором сроки), а также, в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Директор института (филиала) имеет право подать представление о расторжении договора в одностороннем порядке и подготовке приказа об отчислении обучающегося. Докладная записка директора института (филиала) должна содержать информацию об освоении обучающимся образовательной программы в период со дня образования задолженности до подачи соответствующего представления.

7.9.8. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, – по представлению директора института (филиала) с приложением копий соответствующих документов.

7.10. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и университета.

По указанному основанию производится отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

Отчисление производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании докладной записки директора института (филиала) с приложением копий соответствующих документов.

7.11. Во всех случаях отчисления обучающегося по инициативе университета (по представлению директора института (филиала)) в служебной записке директора института (филиала) указываются:

– основания и причины отчисления;

– требование о прекращении выплаты стипендии и выселении из общежития.

7.12. Обучающиеся должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, при невозможности их ознакомления – уведомлены дирекцией института (филиала) в установленном порядке.

7.13. При отчислении из БГТУ им. В.Г. Шухова обучающийся сдает студенческий билет (пропуск), зачетную книжку и обходной лист, получает находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет. Лицам, не завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы, по их заявлению выдается справка об обучении установленного образца.

8. Восстановление в БГТУ им. В.Г. Шухова

8.1. Лицо, отчисленное ранее из Университета по уважительной или неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в БГТУ им. В.Г. Шухова в течение пяти лет после отчисления при наличии в университете свободных мест, н не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Вопрос о возможности восстановления отчисленного ранее по неуважительной причине, решается с учетом степени его подготовленности для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления.

8.2. Восстановление ранее отчисленного из университета по уважительной или неуважительной причине, возможно только на ту основную образовательную программу (специальность, направление подготовки), с которой обучающийся был отчислен.

8.3. Независимо от основания и причины отчисления восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления, которое должно содержать следующие сведения:

– основная образовательная программа (специальность, направление подготовки), с которой обучающийся был отчислен и на которую претендует восстановиться;

– семестр, с которого обучающийся был отчислен;

– причина отчисления в соответствии с приказом.

Директора институтов (филиалов), согласовывая заявление о восстановлении, указывают курс (семестр), на который возможно восстановление с учетом требований пункта 8.4. настоящего Положения.

8.4. Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом ректора на текущий учебный год. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов БГТУ им. В.Г. Шухова перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных заявителем, принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, либо ликвидации разницы дисциплин в учебных планах, проводит аттестационные испытания.

8.5. В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) – академические задолженности, и по итогам аттестации выявлена необходимость их ликвидации, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (неизученные модули, дисциплины (разделы дисциплин), практики и курсовые работы (проекты).

Академические задолженности подлежат включению в индивидуальный учебный план студента). При определении курса (года) обучения для восстановления должно соблюдаться условие, согласно которому утверждаемый индивидуальный учебный план не может содержать годовой объем программы более 75 зачетных единиц (не включая зачтенную трудоемкость модулей, дисциплин (разделов дисциплин) и может различаться для каждого учебного года.

8.6. Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик и курсовых работ (проектов), включенных в индивидуальный учебный план, осуществляются в общеустановленном в БГТУ

им. В.Г. Шухова локальными нормативными актами порядке, в соответствии с установленными в индивидуальном учебном плане сроками.

8.7. Решение о возможности восстановления обучающегося отражается в письменном заключении по итогам аттестации, оформляется соответствующими протоколами заседания аттестационной комиссии и передается в дирекцию института (филиала). Директор института (филиала), визирует личное заявление обучающегося. К заявлению прикладывается индивидуальный план обучения, утвержденный директором института (филиала).

8.8. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, производится только на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

8.9. Восстановление обучающегося для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, производится с оплатой стоимости обучения в размере, действующем на момент восстановления.

8.10.Отчисленный из Университета по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался (при наличии вакантных мест), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.11.Лица, обучавшиеся по заочной форме и впоследствии отчисленные имеют право подать заявление об отмене приказа об их отчислении при предоставлении до окончания учебного года документов, подтверждающих уважительные причины неявки на сессию.

Лица, не предоставившие документы, подтверждающие уважительную причину неявки на сессию в установленные настоящим пунктом сроки, имеют право на восстановление в соответствии с порядком, установленным для лиц, отчисленных по инициативе университета.

8.12.Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета за невыполнение ими обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, возможно не ранее завершения семестра, учебный план которого восстанавливающийся выполнил (освоил) в полном объеме, с начала следующего за ним семестра.

8.13.Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета за получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной) аттестации производится не ранее чем через три месяца после прохождения итоговой (государственной) аттестации впервые.

8.14.Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета за представление в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса, возможно не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены.

8.15.Обучающиеся, отчисленные по инициативе университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (в т.ч. неоплата за образовательные услуги), могут быть восстановлены до окончания курса (семестра), в котором они были отчислены, с одновременным заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

8.16.Восстановление в БГТУ им. В.Г.Шухова не производится после повторного применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Университета.

9. Предоставление академических отпусков

9.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 лет.

9.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

9.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

9.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором института (филиала) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, прилагаемых к нему документов и оформляется приказом. В случае отказа заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

9.5. Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске освобождаются от обязанностей, связанных с освоением основной

образовательной программы и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если лицо обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

9.7. По завершении академического отпуска обучающийся допускается к обучению не позднее семестра, в котором был оформлен отпуск, с сохранением формы и основы обучения.

9.8. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся очной формы обучения продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов, в случае осложнения – 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей – 110 календарных дней после родов.

9.9. Отпуск оформляется приказом директора института (филиала) на основании личного заявления обучающегося и медицинской справки установленного образца.

9.10.Обучающийся выходит из отпуска по беременности и родам для последующего обучения не позднее семестра, в котором был оформлен отпуск.

9.11.Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и (или) 3 лет предоставляется обучающимся очной формы обучения, на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется по желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

9.12.Обучающийся имеет право прервать данный отпуск ранее установленного срока. Основанием для выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет является личное заявление обучающегося. При этом обучающийся продолжает обучение в семестре, не позднее которого был оформлен отпуск по уходу за ребенком.

Директор департамента
образовательной политики Е.А. Дороганов

Согласовано:

Первый проректор Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе В.М. Поляков

Начальник правового управления Н.В. Игнатьев

Лист регистрации изменений

Перечень изменений

Изм. №	Глава/Страница	Дата изм. и ревизии	Причина изменения и ревизии	Провел*	Утвердил*

*Подписи только у последнего изменения.