

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-17	стр. 1 из 13	2		08.09.2017

УТВЕРЖДАЮ



Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

«08» сентября 20 17 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

**О порядке зачисления, прохождения промежуточной
и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов**

Код документа: СК-ПРП-45.31-17

Белгород 2017 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-17	стр. 2 из 13	2		08.09.2017

Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Входит в состав документации системы менеджмента качества БГТУ им. В.Г. Шухова и определяет порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов.

Шифр документа: СК-ПРП-45.30-17, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения; 31 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 17 – год разработки.

1. Разработал:
директор департамента
образовательной политики


Дороганов Е.А.

2. Ответственный за актуальность
и комплектность:
заместитель директора департа-
мента образовательной политики


Гавриловская С.П.

3. Внесен департаментом образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова».

4. Утвержден и введен в действие с 08.09.2017 г.

5. Введен взамен документа СК-ПРП-45.09-15.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-17	стр. 3 из 13	2		08.09.2017

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Примененные сокращения и символы	4
4. Общие положения	5
5. Порядок зачисления экстернов.....	5
6. Порядок прохождения аттестации экстернов	7
7. Порядок отчисления экстернов.....	9
8. Финансовые условия прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном.....	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-17	стр. 4 из 13	2		08.09.2017

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.31-17) определяет порядок зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов, а также регламентирует взаимоотношения между обучающимися, руководителями и работниками структурных подразделений, в которых они обучаются.

Требования данного положения обязательны для применения в работе обучающимися, руководителями структурных подразделений, департаментом образовательной политики, заведующими кафедрами, участвующими в данном процессе.

2. Нормативные ссылки

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденно-го приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301.

3. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

4. Локальные нормативные акты университета.

5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.

7. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.

8. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

3. Примененные сокращения и символы

БГТУ им. В. Г. Шухова, Университет – Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова.

Структурные подразделения – институты, деканаты, филиалы, управление аспирантуры и докторантуры.

Обучающиеся – обучающиеся в университете по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-17	стр. 5 из 13	2		08.09.2017

Образовательная программа – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ОП – образовательная программа.

4. Общие положения

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей ОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП, имеющей государственную аккредитацию.

4.2. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности ОП.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности ОП.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности ОП (при наличии).

4.3. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, признанных соотечественниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок зачисления экстернов

5.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению (Приложение 1).

5.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется в период с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая приемной комиссией Университета.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае не полного представления документов в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-17	стр. 6 из 13	2		08.09.2017

5.3. При подаче заявления поступающие в экстернат представляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия, для иностранных граждан заверенная копия, переведенная на русский язык);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- документы, подтверждающие статус соотечественника (копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей и его свидетельство о рождении) для граждан-соотечественников;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (для иностранных граждан заверенная копия, переведенная на русский язык);
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- две фотографии 3×4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (перечень и краткое описание изученных дисциплин и др.).

5.4. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Положением.

5.5. Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

5.6. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии структурного подразделения, реализующего соответствующую ОП, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Аттестационная комиссия, при необходимости, имеют право проводить собеседование с претендентом.

Решение аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна: для прохождения промежуточной аттестации; для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; для прохождения государственной итоговой аттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) и доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-17	стр. 7 из 13	2		08.09.2017

Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстерна.

5.7. При положительном решении аттестационной комиссии приемная комиссия в течение пяти рабочих дней готовит приказ о зачислении. Зачислению в качестве экстерна за счет средств физических (юридических) лиц предшествует заключение договора в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг университета.

5.8. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части ОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией университета и хранится в Управлении кадров в установленном порядке.

5.9. После зачисления экстерна в университет в течение пяти рабочих дней проректор по учебной работе утверждает индивидуальный учебный план (Приложение 3), руководитель структурного подразделения по представлению руководителя направления подготовки (заведующего выпускающей кафедрой) в установленном в университете порядке выдает экстерну индивидуальную ведомость.

5.10. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев.

6. Порядок прохождения аттестации экстернов

6.1. Во время прохождения промежуточной и/или государственной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

6.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом ОП.

6.3. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, создаваемой по распоряжению руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую ОП.

6.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

6.6. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-17	стр. 8 из 13	2		08.09.2017

6.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, по его заявлению, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

6.8. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен, в соответствии с требованием ФГОС ВО и локальными нормативными актами университета.

6.9. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в университете в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

6.10. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, руководитель (научный руководитель) или консультант (при необходимости) оформляются приказом университета.

6.11. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

6.12. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (диплом об окончании аспирантуры).

6.13. Учет данных экстернов и результатов прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в информационной системе университета.

6.14. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана (выполнил частично) и представил документальное подтверждение уважительной причины, он имеет право на перенос сроков проведения государственной итоговой аттестации.

6.15. Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным актом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-17	стр. 9 из 13	2		08.09.2017

7. Порядок отчисления экстернов

7.1. Отчисление экстерна из университета производится согласно «Положению о порядке обучения, перевода, отчисления и предоставления академических отпусков обучающихся в БГТУ им. В.Г. Шухова».

8. Финансовые условия прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

8.1. Университет может оказывать образовательные услуги за счет средств физических и/или юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств, от приносящей доход деятельности университета.

8.2. Взаимоотношения в случае оказания платных образовательных услуг регулируются в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг».

Разработано:

Директор ДОП



Е.А. Дороганов

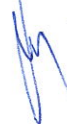
Согласовано:

Первый проректор



Н.А. Шаповалов

Проректор по учебной работе



В.М. Поляков

Ответственный секретарь
приемной комиссии



С.Б. Булгаков

Начальник УК



О.В. Байдина

Начальник ПУ



Н.В. Игнатьев

Председатель объединенного
совета обучающихся



С.А. Афанасьев

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа СК-ПРП- 45.31-17	Страница № стр. 10 из 13	Издание № 2	Изменение №	Дата издания 08.09.2017

Приложение 1

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова
д.э.н., проф. С.Н. Глаголеву

От

Фамилия _____ Гражданство: _____
 Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
 Отчество _____
 Пол _____ Дата рождения " __ " _____ 20__ г. Серия _____ № _____
 Место рождения _____ Когда выдан « __ » _____ г.
 _____ Кем выдан _____

 СНИЛС (при наличии) _____
 Адрес постоянной регистрации: страна _____ адрес _____

Адрес проживания: страна _____ адрес _____
 Телефоны: (_____) _____ ; (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки или специальности)

Для: _____
 (указываются конкретные формы промежуточной и/или государственной аттестации)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____
 _____ (полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании: аттестат/диплом серия _____ № _____ (дата выдачи)

Справка о периоде обучения _____
 (указывается образовательная организация, выдавшая справку)

« __ » _____ 20__ г. _____
 (Подпись заявителя)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, Порядком прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации ОЗНАКОМЛЕН(А): _____
 (Подпись заявителя)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных _____
 (Подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Документы приняты: « __ » _____ 20__ г., время _____ : _____
 (часы) (мин)

Подпись ответственного лица приемной комиссии
 _____ / _____
 (ФИО)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-17	стр. 11 из 13	2		08.09.2017

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20____ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(Должность, Ф.И.О)

члены комиссии:

- 1) _____
(должность, Ф.И.О)
- 2) _____
(должность, Ф.И.О)
- 3) _____
(должность, Ф.И.О)
- 4) _____
(должность, Ф.И.О)

рассмотрела справку о периоде обучения _____
(Ф.И.О)

Комиссия постановила:

1. _____ (Ф.И.О.) рекомендовать/не рекомендовать к зачислению в качестве экстерна.

2. Переаттестовать следующие дисциплины, как соответствующие образовательной программе подготовки _____
(бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта)

по направлению (специальности) _____
(шифр, наименование)

- 2.1 _____
- 2.2 _____
- 2.3 _____
- ...

3. Рекомендовать провести промежуточную аттестацию экстерна по следующим дисциплинам (модулям):

- 3.1 _____
- 3.2 _____
- 3.3 _____
- ...

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА				
	<i>О порядке зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц в качестве экстернов</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП- 45.31-17	стр. 12 из 13	2		08.09.2017

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
БГТУ им. В.Г. Шухова

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА*

_____ (Ф.И.О. экстерна)

Институт _____

Шифр наименование направления подготовки (специальности):

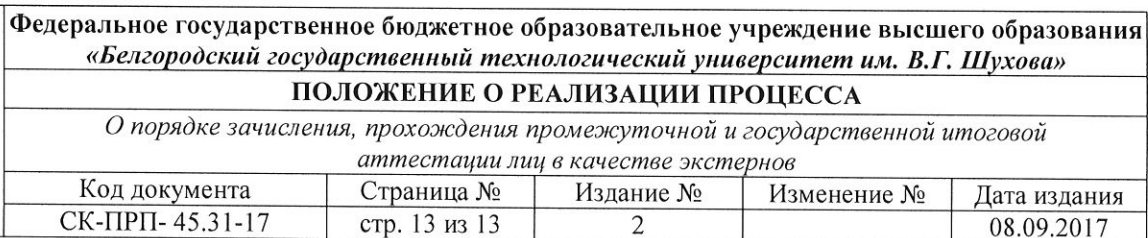
№ п/п	Перечень оказываемых образовательных услуг в соответствии с учебным планом	Срок оказания услуги	Кафедра
1.	Дисциплины промежуточной аттестации		
1.1			
1.2			
1.3			
...			
2.	Государственная итоговая аттестация		

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедры _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата составления плана « ____ » _____ 20 ____ года

Получил « ____ » _____ 20 ____ г. экстерн _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

[illegible]