



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-05.06-16	стр. 1 из 27	2		12.12.16

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова
С.Н. Глаголев
_____ 20 16 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Положение об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова

Код документа: СК-ПСП-05.06-16

Белгород 2016 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 2 из 27	2		12.12.16

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.


Обозначение документа: СК-ПСП-05.06-16, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 05.06 – индекс подразделения; 16 – год разработки.

ПСП разработано начальником УСЖК «Технолог» Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова Вервейко О.И.

Утверждено и введено в действие 12.12.2016 г.


Взамен документа СК-ПСП-58.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 3 из 27	2		12.12.16

Содержание

1. Общие положения	4-6
2. Права и обязанности проживающих в общежитиях.....	5-6
3. Обязанности администрации учебного заведения, УСЖК «Технолог», общежития	7-9
4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг	9-10
5. Общественные органы управления студенческим общежитием	10-11
6. Воспитательная работа в студенческих общежитиях	11-12
Лист регистрации ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	<i>Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 4 из 27	2		12.12.16

1. Общие положения

1.1. Управление студенческого жилищного комплекса «Технолог» (далее УСЖК) образовано на основании приказа ректора БГТУ им. В.Г. Шухова от 8 сентября 2005г. №4/248 «О создании Управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» и включает в себя студенческие общежития №1, №2, №3, №4 «Технолог» и №5.

1.2. Общее руководство УСЖК «Технолог» осуществляет проректор по культурно-воспитательной работе, а непосредственное - начальник УСЖК «Технолог».

Начальник УСЖК «Технолог» назначается на должность и освобождается от должности ректором университета.

1.3. Основная функция УСЖК «Технолог» заключается в управлении деятельностью находящихся в его составе общежитий.

1.4. Студенческие общежития предназначаются для размещения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения.

В отдельных случаях ректор университета вправе принять решение о размещении в общежитиях студентов, постоянно проживающих в данной местности.


Иностранные граждане, принятые на обучение в учебные заведения России по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в университете.

В общежитиях должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. УСЖК «Технолог» находится в составе БГТУ им. В.Г. Шухова в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности университета.

1.6. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.1.9. настоящего положения, не допускается.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитиях по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению ректора переоборудоваться под

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	<i>Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 5 из 27	2		12.12.16

общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.8. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.9. Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются ректором университета.

1.10. С учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются ректором университета по согласованию с профкомом студентов.

1.11. Проживающие в общежитии и администрация УСЖК «Технолог» заключают договор найма жилого помещения, в котором предусматривается ответственность сторон (приложения № 2, №3, №4, №5, №6).


1.12. Настоящий документ является внутренним нормативным документом вуза, составленным на основании нормативных документов Министерства образования и науки РФ.

1.13. Изменения в Положение вносятся ректором на основании распоряжений руководства вуза и вновь поступивших нормативных документов и актов Министерства образования Российской Федерации, регламентирующих деятельность структурных подразделений вуза, и утверждаются в установленном порядке.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации УСЖК «Технолог» предложения по заключению договора найма жилого помещения, предусматривающего ответственность сторон, и добиваться его выполнения;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	<i>Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова</i>			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 6 из 27	2	12.12.16

- переселяться с согласия администрации УСЖК «Технолог» в другое жилое помещение общежития;

- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав,

- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях), не допускать скопления бытовых отходов и своевременно выносить их в специально отведенные места;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора;


- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- производить текущий ремонт в своих жилых комнатах и секциях.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются администрацией УСЖК «Технолог» и советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации УСЖК «Технолог» или решению студсовета могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, курение, использование электронных сигарет, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, взрывоопасных предметов и огнестрельного оружия.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	<i>Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 7 из 27	2		12.12.16

3. Обязанности администрации учебного заведения, УСЖК «Технолог», общежития

3.1. Администрация Вуза обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.2. Начальник УСЖК «Технолог» обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой своих заместителей;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке;
- координировать работу по поселению нуждающихся в предоставлении мест в общежитиях, руководствуясь приказом ректора;
- вносить предложения в ректорат о проведении ремонтов в помещениях общежитий и улучшению условий проживания студентов;
- вносить предложения в ректорат университета о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу УСЖК «Технолог»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 8 из 27	2		12.12.16

- совместно с советом студенческого общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и персоналом УСЖК «Технолог».

3.3. Заведующий общежитием обязан:


- осуществлять непосредственное руководство работой персонала общежития;
- обеспечить вселение в общежитие на основании направления на поселение, выданного начальником УСЖК «Технолог» (приложение № 1), паспорта и справок о состоянии здоровья;
- предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- вести учет проживающих в общежитии;
- производить ежедневное посещение секций и комнат общежитий (совместно с дежурными этажей) с целью контроля за соблюдением проживающими правил проживания, документально оформлять выявленные нарушения по установленной форме;
- ежедневно информировать администрацию УСЖК «Технолог» о положении дел в общежитии и выявленных нарушениях;
- обеспечить охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведения генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения начальству УСЖК «Технолог» по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации УСЖК «Технолог» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить предложения в УСЖК «Технолог» о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Дежурный этажа подчиняется непосредственно заведующему общежитием.

3.5. Дежурный этажа обязан:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	<i>Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 9 из 27	2		12.12.16

- проводить поселение в секцию на основании направления на поселение, выданного начальником УСЖК «Технолог», паспорта и настоящего положения;
- ежедневно представлять заведующему общежитием информацию о студентах и аспирантах, нарушающих правила внутреннего распорядка для принятия мер;
- предоставлять предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- обеспечивать чистоту и порядок на этаже, в комнатах и секциях;
- контролировать правильность эксплуатации газового и электрооборудования на этаже.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

Распределение мест в общежитии между институтами (факультетами) и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по согласованию между администрацией УСЖК «Технолог» и институтами (факультетами) учебного заведения и объявляется приказом ректора.

Вселение студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения и других лиц осуществляется на основании направления, выданного начальником УСЖК «Технолог», в котором указывается номер общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

По окончании каждого учебного года (при отъезде на летние каникулы и практику) проживающие обязаны сдать закрепленные за ними места дежурному по этажу и заведующему общежитием.

Нарушителям правил проживания в общежитиях не предоставляются места для повторного заселения.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации УСЖК «Технолог».

Студентам и аспирантам, находящимся в академических отпусках, места в общежитиях на период отпусков не предоставляются.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется начальником УСЖК «Технолог».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</i>				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	<i>Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 10 из 27	2		12.12.16

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

Прошедшие и не прошедшие по конкурсу абитуриенты после издания приказа о зачислении в университет обязаны в трехдневный срок покинуть общежития до начала основного поселения.

Студенты, зачисленные на первый курс университета, нарушавшие правила проживания в общежитиях во время сдачи вступительных экзаменов заселению не подлежат. Решения по данному вопросу выносятся администрацией УСЖК «Технолог» и деканатами (институтами).

4.4. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь.

4.5. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время проживания и период каникул.


4.6. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

4.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

Студсовет координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за со-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	<i>Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 11 из 27	2		12.12.16

хранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется положением о УСЖК «Технолог».

Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.2. Со студсоветом согласовываются поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация университета принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5.3. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию секции в чистоте и порядке.

Староста секции в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.


5.4. Для координации работы во всех общежитиях учебного заведения может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации учебного заведения.

6. Воспитательная работа в студенческих общежитиях

6.1. Воспитательная работа в студенческих общежитиях проводится Советом по работе в общежитиях, студенческими советами общежития /по отдельным планам/, а также заместителями деканов (директоров институтов) по работе в общежитиях, кураторами секций и администрацией УСЖК «Технолог». Она осуществляется в соответствии с Положением о УСЖК «Технолог» и правилами проживания в студенческом общежитии.

Воспитательная работа в студенческих общежитиях является составной частью воспитательной деятельности университета и осуществляется под руководством ректората.

Персональную ответственность от администрации университета за проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях несет проректор по культурно-воспитательной работе, который через институты, деканаты и кафедры совместно с общественными организациями, профессорско-преподавательским составом, профсоюзными органами осуществляет мероприятия по нравственно-этическому воспитанию студентов, проживающих в об-

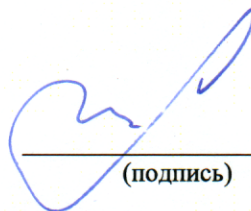
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 12 из 27	2		12.12.16

щежитиях, совершенствованию системы воспитательной работы в целях формирования всесторонне-развитой личности, повышению трудовой дисциплины и общественного порядка, утверждению здорового образа жизни.

6.2. Для проведения воспитательной работы деканаты и институты организуют регулярные встречи преподавателей со студентами, проживающими в общежитиях с обсуждением проблем формирования и становления личности будущего специалиста. Студенческие советы общежитий организуют встречи с интересными людьми, деятелями науки, культуры и искусства, тематические вечера отдыха.

Разработал:

Начальник УСЖК «Технолог»

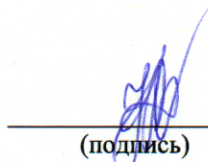


О.И. Вервейко

(подпись)

Согласовано:

Проректор по культурно-воспитательной и социальной работе



И.П. Авилова

(подпись)

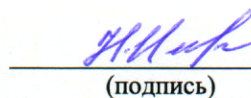
Начальник управления качества образования



Е. А. Дороганов


(подпись)

Начальник правового управления



Н.В. Игнатьев

(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 15 из 27	2		12.12.16

Приложение 1

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в студенческом общежитии БГТУ им. В.Г. Шухова

1. Общие положения


- 1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.
- 1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.
- 1.3. Жилые помещения в общежитиях университета предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; а при наличии свободных мест - слушателей подготовительных отделений (курсов), факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.
- 1.4. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации в месте, доступном для всеобщего обозрения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

- 2.1. Право на проживание в общежитиях предоставляется иногородним студентам, аспирантам, слушателям подготовительных отделений институтов, центров повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на весь период очного обучения, при условии соблюдения настоящих правил. Найм жилого помещения в общежитиях ежегодно пролонгируется путем подписания Договора на согласованных сторонами условиях при наличии свободных мест у соответствующих институтов.
- 2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием при наличии направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справок о состоянии здоровья вселяемого.
- 2.3. Решение о предоставлении койко – мест в общежитии семейным студентам рассматривается, при наличии такой возможности, в каждом конкретном случае отдельно.
- 2.4. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и проходят соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых и газовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием (дежурным по общежитию).
- 2.5. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится в кассу университета расположенную в общежитии №2 – за первое полугодие учебного года с 01.09. по 10.09., за второе полугодие учебного года – с 01.03. по 10.03 .
- 2.6. Плата за пользование жилым помещением, коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.
- 2.7. В случае расторжения Договора проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
- 2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места на весь период академического отпуска.

3. Пропускной режим общежитий

- 3.1. Проживающим выдаются эл/пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.
За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.
- 3.2. При входе в общежитие:
 - лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
 - работники вуза предъявляют служебное удостоверение;
 - лица, не работающие и не обучающиеся в университете, предъявляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Встречающий гостя на время посещения оставляет свой пропуск на вахте, вахтер вносит соответствующую запись в специальный журнал, где регистрируются сведения о приглашенных. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 3.3. Администрация университета обеспечивает безопасные условия проживания в общежитиях, не допускает посторонних лиц на территорию студенческого общежития, для чего по решению Совета обучающихся устанавливается специальный режим пропуска в общежития. Общежития открываются в 05.00 и закрываются в 01.00. В период времени с 01.00 до 05.00 выход и вход в общежития разрешен с 02:30 до 03:00.
- 3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.
- 3.5. Временное проживание родственников может быть разрешено администрацией УСЖК только с оплатой по соответствующим тарифам, утвержденным ректором университета. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя начальника УСЖК, с указанием: кто, и на какой срок, прибыл.
- 3.6. Лицам, высланным из общежития, вход в общежитие запрещен.
- 3.7. Пропускной режим в общежитиях может быть изменен.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 16 из 27	2		12.12.16

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать на закрепленных за ними койко – местах весь период обучения при ежегодной пролонгации договора, выполнении условий настоящих Правил и Договора;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованном, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией университета, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 09.00 до 22.00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный по общежитию, вахтер вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.


5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного Договора;
- в установленном порядке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией УСЖК время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- принять от заведующего общежитием (дежурного по общежитию) комнату, сделать об этом запись в листке приема комнаты; при освобождении койко – места в комнате, сдать ее заведующему общежитием в исправном состоянии, о чем будет сделана соответствующая запись в обходном листе общежития;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий и неудобств другим проживающим;
- немедленно информировать работников общежития и проживающих о возникших аварийных ситуациях в сантехоборудовании, электрических и газовых приборах, нарушениях дисциплины и правопорядка.
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить влажную уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, а в местах общего пользования – по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- лица, виновные в порче имущества и оборудования общежития (мебели, постельных принадлежностей, электрооборудования, газового оборудования и др.) обязаны полностью возместить нанесенный ущерб в размере, установленном актом о повреждении (ущербе) и сметой;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде заранее предупреждать заведующего общежитием (кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ). Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами - заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить ремонт электросети;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизо-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 17 из 27	2		12.12.16

рами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, рекламные листовки;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- установка дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии: кошек, собак, птиц;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям правил проживания;
- принимать решение о переселении проживающих в другие жилые помещения.

7. Обязанности администрации университета


7.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселить в случае заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 18 из 27	2		12.12.16

- в случае заболевания обучающихся переселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать пожарную и общественную безопасность в студенческом общежитии.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

10.2. За нарушение проживающими, Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;

в) отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и выселение из общежития;

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:


- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) систематического нарушения п. 5.1. и п. 5.2. настоящих Правил;
- ж) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из университета ;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- при отчислении обучающихся из университета по окончании срока обучения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	<i>Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 19 из 27	2		12.12.16

Приложение 2

УСЖК «Технолог»
БГТУ им. В.Г. Шухова

№ _____ « ___ » _____ 201__ г.

Направление в общежитие

Студент _____

Институт (факультет) _____

Группа _____

направляется на вселение

в общежитие № _____

секция № _____ комната № _____

по адресу _____


Зарегистрировать до « ___ » _____ 201__ г.

Начальник УСЖК «Технолог» _____
подпись

Получено « ___ » _____ 201__ г.

С правилами внутреннего распорядка в общежитиях, техникой безопасности и пожарной безопасности ознакомлен.

подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 20 из 27	2		12.12.16

Приложение 3

ДОГОВОР найма койко-места в студенческом общежитии БГТУ им. В.Г.Шухова

г. Белгород

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» (БГТУ им. В.Г.Шухова), в лице начальника управления студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г.Шухова, Вервейко Олега Ивановича действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны и обучающийся (-аяся)

(фамилия, имя, отчество, институт, группа)
именуемый (-ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во временное владение и пользование место в жилом помещении: секции/комнате _____ общежития № ____, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. _____, д. _____, для временного проживания.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.5. Настоящий договор заключается на время обучения Нанимателя. Условия настоящего договора обязательны для сторон на 20__ г. - 20__ г. учебный год. Изменение условий договора на каждый последующий учебный год, оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. На использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора;
- 2.1.4. Участвовать в генеральных уборках в комнате, местах общего пользования, коридорах и на лестницах;
- 2.1.5. Принимать участие в благоустройстве общежития и других общественно-полезных работах на прилегающей территории;
- 2.1.6. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 2.2.3. Соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- 2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 2.2.6. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Наниматели, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, обязаны уплатить Наймодателю пени в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.7. Переселиться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).
- 2.2.8. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.9. При обнаружении неисправности жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.11. Перед заселением в общежитие пройти медицинскую комиссию;
- 2.2.12. Поддерживать и соблюдать порядок и чистоту в комнате, местах общего пользования, коридорах и на лестницах;
- 2.2.13. Своевременно проводить за свой счет текущий ремонт занимаемого жилого помещения;
- 2.2.14. В случае утраты или порчи материальных ценностей, переданных Нанимателю в пользование, а также нанесения ущерба жилому помещению (лестницы, холлы, коридоры, бытовые помещения, кухни), произошедших по вине Нанимателя или его гостей, возместить их полную стоимость либо устранить их собственными силами в течение 10 дней с даты составления Акта порчи (утраты) имущества;
- 2.2.15. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.


При освобождении жилого помещения:

- 2.2.15.1. Поставить администрацию общежития в известность за две недели до предполагаемой даты освобождения места;
- 2.2.15.2. Сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии (при неудовлетворительном санитарном и техническом состоянии комнаты произвести за свой счет текущий ремонт), либо оплатить стоимость, согласно акту оценки, не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2.2.15.3. Сдать администрации общежития взятое по описи имущество;

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Нанимателю запрещается:

- 2.3.1. Сквернословить, распивать и проносить спиртные напитки в общежитии, употреблять наркотические и токсические вещества и появляться в общежитии в нетрезвом состоянии;
- 2.3.2. Оставлять гостей в общежитии после 22.00 часов;
- 2.3.3. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемника-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 21 из 27	2		12.12.16

ми, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- 2.3.4. Содержать в общежитии домашних животных, птиц и т.д.;
- 2.3.5. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, а также предоставлять место для проживания или ночлега посторонним лицам;
- 2.3.6. Передавать пропуск постороннему лицу;
- 2.3.7. Курить в помещениях общежития;
- 2.3.8. Использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, стиральные машины и другие энергоемкие приборы; оставлять без присмотра включенные в сеть компьютеры, телевизоры и другие электроприборы.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме (общежитии), в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 3.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.6. Обеспечить предоставление нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий пункта 2.2.15.2;
- 3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Внесение платы по договору

- 4.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке и размере, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги устанавливается приказом ректора университета, с учетом мнения объединенного профкома БГТУ им. В.Г.Шухова
- 4.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги на 201__г. -201__г. учебный год устанавливается в соответствии с приказом от _____ № _____ «Об оплате обучающихся за проживание в студенческих общежитиях БГТУ им В.Г.Шухова» в размере _____ руб. в месяц, Наниматель вправе произвести предварительную оплату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги за семестр в сумме _____ руб., за год в сумме _____ руб.
- 4.4. Прием наличных денег от Нанимателя в счет оплаты по договору производится с обязательной выдачей бланка строгой отчетности (квитанции).

V. Расторжение и прекращение Договора

- 5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
- 5.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 5.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 5.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 5.3.4. Использование жилого помещения не по назначению.
- 5.4. Договор может быть расторгнут по решению объединенного совета обучающихся.
- 5.5. Настоящий договор прекращается в связи:
- 5.5.1. Истечением срока обучения (отчисления Нанимателя из университета, перевода на заочную форму обучения);
- 5.5.2. С утратой (разрушением жилого помещения);
- 5.5.3. Со смертью нанимателя.
- 5.6. Настоящий договор может быть расторгнут или прекращен в иных установленных законодательством случаях.
- 5.7. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора наниматель должен освободить жилое помещение.

VI. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:
БГТУ им. В.Г.Шухова

Наниматель: (ФИО)


Начальник УСЖК «Технолог»

Паспортные данные: _____

_____ Вервейко О.И.

Тел: _____

Подпись: _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 22 из 27	2		12.12.16

Приложение 4

ДОГОВОР

оказания услуг по временному проживанию в студенческом общежитии БГТУ им. В.Г.Шухова

г. Белгород

«__» _____ 201__ г.


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "БГТУ им В.Г.Шухова" в лице **Вервейко О.И.**, действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Заказчик с другой стороны заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает во временное пользование койко-место в жилом помещении в общежитии, находящемся в оперативном управлении Исполнителя расположенное по адресу: г. Белгород, улица _____, дом _____ комната _____.
- 1.2. Койко-место в комнате будет использоваться для временного проживания Заказчика в период _____.
- 1.3. Комната находится в состоянии, пригодном для проживания.
- 1.4. Срок пользования койко-местом в жилом помещении в общежитии устанавливается с "___" _____ г. до "___" _____ г.
- 1.5. Койко-место в жилом помещении и ключи от комнаты передаются от Исполнителя к Заказчику и возвращаются обратно по актам приема-передачи.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику койко-место в жилом помещении, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.
 - 2.1.2. Обеспечить свободный доступ Заказчику в жилое помещение при условии соблюдения Заказчиком правил проживания в общежитии.
 - 2.1.3. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится жилое помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление Заказчику необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общего имущества и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в общежитии.
 - 2.1.4. Знакомить Заказчика с правилами проживания в общежитии.
- 2.2. Заказчик обязуется:
 - 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению в соответствии с настоящим Договором, правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также требованиями Жилищного кодекса РФ и действующего законодательства РФ.
 - 2.2.2. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем состоянии.
 - 2.2.3. Своевременно сообщать Исполнителю о выявленных неисправностях в жилом помещении в общежитии и местах общего пользования в общежитии.
 - 2.2.4. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения.
 - 2.2.5. Допускать в дневное время, а при авариях - и в ночное время в жилое помещение работников Исполнителя.
 - 2.2.6. Освободить жилое помещение по истечении обусловленного в настоящем Договоре срока пользования жилым помещением.
 - 2.2.7. Не производить текущего ремонта жилого помещения без согласия Исполнителя.
 - 2.2.8. Форма расчета за пользование жилым помещением – 100% предоплата за весь период проживания в размере _____ (_____) рублей.
 - 2.2.9. В случае порчи имущества жилого помещения и мест общего пользования в общежитии возместить Исполнителю стоимость материального ущерба.
 - 2.2.10. По истечении срока действия настоящего Договора либо при досрочном его расторжении передать Исполнителю жилое помещение в технически исправном и надлежащем состоянии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 23 из 27	2		12.12.16

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Требовать от Заказчика содержать жилое помещение и места общего пользования в общежитии в технически исправном и надлежащем состоянии в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ.

3.1.2. Требовать от Заказчика своевременного внесения платы за пользование жилым помещением.

3.1.3. Требовать от Заказчика освобождения жилого помещения по истечении срока Договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Пользоваться жилым помещением в течение срока действия договора.

3.2.2. Иметь свободный доступ в жилое помещение при условии соблюдения правил проживания в общежитии.

3.3.3. Пользоваться коммунальными услугами и помещениями общего пользования с соблюдением правил проживания в общежитии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Каждая из сторон, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб другой стороне, обязана возместить другой стороне причиненные убытки, включая неполученные доходы.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение и прекращение договора допускаются по соглашению сторон.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Исполнителя, а Заказчик - выселению в следующих случаях:

5.3.1. Если Заказчик пользуется жилым помещением с существенным нарушением условий настоящего Договора и действующего законодательства РФ, либо с неоднократными нарушениями правил внутреннего распорядка в общежитии.

5.3.2. Если Заказчик умышленно ухудшает состояние жилого помещения и мест общего пользования в общежитии.

5.8. Все споры решаются путем переговоров, а в случае невозможности достигнуть согласия, спор решается в суде общей юрисдикции г. Белгорода в установленном законом порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

НАЙМОДАТЕЛЬ
БГТУ им. В.Г. Шухова
к. _____
308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46

НАНИМАТЕЛЬ
г. Белгород, ул. Костюкова, д.____, общ. №__ с.____

Паспорт _____
выдан _____


« ____ » _____ 20__ г.

Начальник УСЖК «Технолог»

М.П. О.И.Вервейко

Подпись (Ф.И.О.)

С правилами проживания ознакомлен: _____
Подпись (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 24 из 27	2		12.12.16

Приложение 5

Договор найма койко-места № _____ 201__ г.

г. Белгород _____ «___» _____ 201__ г.
 ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по культурно-воспитательной работе Авиловой И.П. с одной стороны, и гр- (-ка) _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:


1. Наймодатель предоставляет нанимателю и членам его семьи _____ койко-место (-а):

_____ на срок с _____. 201__ г. по _____. 201__ г. в комн. №№ _____ в сек. _____ студенческого общ. № _____ жилой площадью _____ кв.м. по адресу: г. Белгород, ул. _____, д. № _____, с оформлением регистрации по месту жительства.

Характеристика и техническое состояние предоставляемого жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования указаны в акте.

2. Наниматель обязуется:

- а) соблюдать Правила пользования, содержания здания и прилегающей территории;
- б) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- в) содержать в чистоте и порядке жилое и подсобные помещения, балконы и лоджии; соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места, определенные администрацией БГТУ им. В.Г. Шухова;
- г) бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них наймодателю или в соответствующую аварийную службу;
- д) бережно относиться к зданию, объектам благоустройства и зеленым насаждениям. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
- е) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных приборов, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- ж) экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- з) производить своевременно текущий ремонт занимаемого помещения;
- и) устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих;
- к) не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобных помещений, переоборудования балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения, предусмотренного правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории в РФ;
- л) вносить ежемесячно оплату за проживание и коммунальные услуги, исходя из устанавливаемых тарифов и ставок (на основании решений Совета депутатов г. Белгорода, приказов Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области). Сумма на момент заключения договора составляет _____ рублей;
- м) соблюдать Правила проживания, не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче жилых помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 25 из 27	2		12.12.16

Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покой жильцов. С 23:00 до 7:00 часов должна соблюдаться полная тишина.

н) допускать в занимаемое помещение администрацию для осмотра технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также и для выполнения необходимых ремонтных работ;

о) в случае прекращения действия трудового договора (увольнения) выселиться в месячный срок из занимаемого помещения.

3. При осуществлении своих прав наниматель не может сдавать жилое помещение в поднаем.

4. Члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с нанимателем всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора найма жилого помещения. Совершеннолетние члены семьи несут солидарную с нанимателем имущественную ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

5. Наймодатель обязуется:

а) предоставить нанимателю жилое помещение в надлежащем состоянии;

б) систематически производить осмотр жилых помещений и профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

в) исправлять повреждения санитарно-технического и иного оборудования в комнате нанимателя не позднее двух дней по получении заявления нанимателя, а в случае аварии – немедленно.

г) своевременно информировать нанимателя об изменениях размера оплаты за жилье и тарифов на коммунальные услуги.

6. При выезде нанимателя в другое место договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

7. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию наймодателя по основаниям, установленным законом.

8. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, в судебном порядке.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у наймодателя, другой – у нанимателя.

10. Неотъемлемой частью договора является приложение №1 (Акт приема-передачи в наем комнаты в общежитии), составленное на одном листе.

Адреса сторон:

Наймодатель: **БГТУ им В.Г. Шухова**

308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46, ИНН 3124019779

Получатель: УФК по Белгородской области

ИНН 3123017793, Л/с 06075000160,

Р/с40503810000001000003 в РКЦ ГУ г. Белгорода, БИК 041403001

Наниматель: _____

г. Белгород, ул. _____, дом _____, студенческое общ. № _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Наймодатель:

Проректор

по культурно-воспитательной работе

Наниматель:

М.П. _____ И.П. Авилова

(подпись)


(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник УСЖК «Технолог» _____ О.И. Вerveйко

Начальник ПУ _____ Н.В. Игнатьев

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 26 из 27	2		12.12.16

Приложение 6

Договор найма койко-места № _____ 201__ г.

г. Белгород _____ «____» _____ 201__ г.
 ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по культурно-воспитательной работе Авиловой И.П. с одной стороны, и гр- (-ка) _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:


1. Наймодатель предоставляет нанимателю и членам его семьи _____ койко-место (-а):

_____ на срок с _____. 201__ г. по _____. 201__ г. в комн. №№ _____ в сек. _____ студенческого общ. № _____ жилой площадью _____ кв.м. по адресу: г. Белгород, ул. _____, д. № _____, с оформлением регистрации по месту жительства.

Характеристика и техническое состояние предоставляемого жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования указаны в акте.

2. Наниматель обязуется:

- а) соблюдать Правила пользования, содержания здания и прилегающей территории;
- б) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- в) содержать в чистоте и порядке жилое и подсобные помещения, балконы и лоджии; соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места, определенные администрацией БГТУ им. В.Г. Шухова;
- г) бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них наймодателю или в соответствующую аварийную службу;
- д) бережно относиться к зданию, объектам благоустройства и зеленым насаждениям. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
- е) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных приборов, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- ж) экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- з) производить своевременно текущий ремонт занимаемого помещения;
- и) устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих;
- к) не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобных помещений, переоборудования балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения, предусмотренного правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории в РФ;
- л) вносить ежемесячно оплату за проживание и коммунальные услуги, исходя из устанавливаемых тарифов и ставок (на основании решений Совета депутатов г. Белгорода, приказов Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области). Сумма на момент заключения договора составляет _____ рублей;
- м) соблюдать Правила проживания, не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче жилых помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Об Управлении студенческим жилищным комплексом «Технолог» БГТУ им. В.Г. Шухова				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПСП-05.06-16	стр. 27 из 27	2		12.12.16

Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покой жильцов. С 23:00 до 7:00 часов должна соблюдаться полная тишина.

н) допускать в занимаемое помещение администрацию для осмотра технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также и для выполнения необходимых ремонтных работ;

о) в случае прекращения действия трудового договора (увольнения) выселиться в месячный срок из занимаемого помещения.

3. При осуществлении своих прав наниматель не может сдавать жилое помещение в поднаем.

4. Члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с нанимателем всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора найма жилого помещения. Совершеннолетние члены семьи несут солидарную с нанимателем имущественную ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

5. Наймодатель обязуется:

а) предоставить нанимателю жилое помещение в надлежащем состоянии;

б) систематически производить осмотр жилых помещений и профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

в) исправлять повреждения санитарно-технического и иного оборудования в комнате нанимателя не позднее двух дней по получении заявления нанимателя, а в случае аварии – немедленно.

г) своевременно информировать нанимателя об изменениях размера оплаты за жилье и тарифов на коммунальные услуги.

6. При выезде нанимателя в другое место договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

7. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию наймодателя по основаниям, установленным законом.

8. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, в судебном порядке.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у наймодателя, другой – у нанимателя.

10. Неотъемлемой частью договора является приложение №1 (Акт приема-передачи в наем комнаты в общежитии), составленное на одном листе.

Адреса сторон:

Наймодатель: **БГТУ им В.Г. Шухова**

308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46, ИНН 3124019779

Получатель: УФК по Белгородской области

ИНН 3123017793, Л/с 06075000160,

Р/с40503810000001000003 в РКЦ ГУ г. Белгорода, БИК 041403001

Наниматель: _____

г. Белгород, ул. _____, дом _____, студенческое общ. № _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Наймодатель:

Проректор

по культурно-воспитательной работе

Наниматель:

М.П. _____ И.П. Авилова
(подпись)

(подпись) Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник УСЖК «Технолог» _____ О.И. Вервейко

Начальник ПУ _____ Н.В. Игнатъев