УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР БГТУ им. В.Г. Шухова,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРИЕМНОЙ
КОМИССИИ
С.Н. ГЛАГОЛЕВ

«26» 09 2019 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (далее вместе БГТУ им. В.Г. Шухова, Университет).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- а) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 (далее – Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

Перечень реализуемых направлений и образовательных программ

Направление	Образовательная программа
07.04.01 Архитектура	• архитектурное и градостроительное проектирование • проектирование городской среды

08.04.01 Строительство	• промышленное и гражданское строительство: теория, проектирование и информационное моделирование зданий и сооружений • техническая эксплуатация и реконструкция объектов жилищно-коммунального хозяйства • комплексная безопасность и ресурсосбережение • промышленное и гражданское строительство: технологии, организация и информационное моделирование строительства • технология строительных материалов, изделий и конструкций • инновации и трансфер технологий • эффективные композиты для зеленого строительства • эффективные строительные композиты для 3D аддитивных технологий • производство строительных материалов, изделий и конструкций из древесины • производство строительных материалов, изделий и конструкций: наносистемы в строительном материаловедении • градостроительство и архитектурно-конструктивные принципы проектирования доступной среды • системы обеспечения микроклимата зданий и сооружений • теплогазоснабжение населенных мест и предприятий • водоснабжение и водоотведение города и промышленных предприятий • управление инвестиционно-строительной деятельностью • организация информационного моделирования в строительстве • судебная строительно-техническая и стоимостная экспертиза • дорожно-строительное материаловедение • автомобильные дороги
09.04.01 Информатика и вычислительная техника	• программное обеспечение интеллектуальных систем • машинное обучение и анализ данных
09.04.03 Информационные системы и технологии	• разработка и сопровождение корпоративных информационных систем
09.04.04 Программная инженерия	• разработка программно-информационных систем
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника	• энергетика теплотехнологии
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	• электроэнергетические комплексы и сети • электропривод и автоматика механизмов и технологических комплексов
15.04.02 Технологические машины и оборудование	• разработка технологического оборудования и комплексов предприятий строительной индустрии
15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств	• автоматизация технологических процессов и производств
15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	• технология машиностроения
15.04.06 Мехатроника и робототехника	• мехатроника и робототехника

18.04.01 Химическая технология	• химическая технология вяжущих и композиционных материалов • химическая технология стекла и керамики
18.04.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	• рациональное использование материальных и энергетических ресурсов в химической технологии вяжущих материалов • рациональное использование водных ресурсов в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии • энерго- и ресурсосберегающие процессы переработки твердых бытовых и промышленных отходов
20.04.01 Техносферная безопасность	• радиационная и электромагнитная безопасность • безопасность технологических процессов и производств • промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов
20.04.02 Природообустройство и водопользование	• природообустройство и защита окружающей среды • водопользование и очистка сточных вод жилищно-коммунального хозяйства и промышленных предприятий
21.04.01 Землеустройство и кадастры	• городской кадастр
23.04.01 Технология транспортных процессов	• организация и безопасность движения
23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы	• подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования • технологические комплексы для переработки природные и техногенных материалов
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	• сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
27.04.01 Стандартизация и метрология	• стандартизация и метрология
27.04.02 Управление качеством	• управление качеством
27.04.04 Управление в технических системах	• управление в технических системах
28.04.03 Наноматериалы	• наноструктурированные композиты строительного и специального назначения
38.04.01 Экономика	• экономика фирмы • бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов
38.04.02 Менеджмент	• стратегический менеджмент • корпоративный маркетинг • международный бизнес
38.04.08 Финансы и кредит	• банковский менеджмент
38.04.03 Управление персоналом	• управление персоналом коммерческой организации

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура	• предпринимательская деятельность и управление в жилищно-коммунальном хозяйстве

3. Порядок и условия приема в Университет устанавливаются федеральным государственным органом министерством образования РФ.

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Университет, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самим Университетом, самостоятельно. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) утверждаются Ученым Советом БГТУ им. В.Г. Шухова.

5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной Университетом, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. **Прием на обучение осуществляется на первый курс**.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств

физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам Университетом гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

11. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) раздельно для обучения в БГТУ и для обучения в каждом из его филиалов;

2) раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) раздельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 13 Настоящими Правилами;

4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

12. По каждой совокупности условий поступления Университет проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):

- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

13. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 11) проводится по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в БГТУ им. В.Г. Шухова документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы).Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих

действий.

16. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами БГТУ им.В.Г. Шухова поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах БГТУ им. В.Г.Шухова, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

18. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной и заочной формам обучения, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки устанавливаются следующие сроки приема:

Форма обучения	Основа обучения	Дата начала приема документов	Дата окончания приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний
Очная	В рамках КЦП	**15.06.2020**	**13.08.2020**	**13.08.20-17.08.20**
	С компенсацией затрат	**15.06.2020**	**27.08.2020**	**24.06.20-29.06.20** **12.08.20-29.08.20**
заочная	В рамках КЦП	**15.06.2020**	**27.11.2020**	**12.08.20-17.08.20**
	С компенсацией затрат	**15.06.2020**	**27.11.2020**	**12.08.20-27.11.20**
Резервный день на места в рамках КЦП				**19.08.2020**
Резервный день на места с компенсацией затрат				**27.11.2020**

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

19. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

20. Вступительное испытание оценивается по 100-бальной шкале.

21. Университетом установлены следующие перечни и программы вступительных испытаний и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний:

Шифр	Наименование программы магистерской подготовки	Вступительное испытание	Мин-ное кол-во баллов
07.04.01	**Архитектура**		
	архитектурное и градостроительное	архитектурное и градостроительное проектирование	30

	проектирование		
	проектирование городской среды	проектирование городской среды	35
08.04.01	**Строительство**		
	промышленное и гражданское строительство: теория, проектирование и информационное моделирование зданий и сооружений	промышленное и гражданское строительство: теория, проектирование и информационное моделирование зданий и сооружений	30
	техническая эксплуатация и реконструкция объектов жилищно-коммунального хозяйства	техническая эксплуатация и реконструкция объектов жилищно-коммунального хозяйства	30
	комплексная безопасность и ресурсосбережение объектов жилищно-коммунального хозяйства	комплексная безопасность и ресурсосбережение объектов жилищно-коммунального хозяйства	30
	промышленное и гражданское строительство: технологии, организация и информационное моделирование строительства	промышленное и гражданское строительство: технологии, организация и информационное моделирование строительства	30
	технология строительных материалов, изделий и конструкций	технология строительных материалов, изделий и конструкций	35
	инновации и трансфер технологий	инновации и трансфер технологий	35
	эффективные композиты для зеленого строительства	эффективные композиты для зеленого строительства	35
	эффективные строительные композиты для 3D аддитивных технологий	эффективные строительные композиты для 3D аддитивных технологий	30
	производство строительных материалов, изделий и конструкций из древесины	производство строительных материалов, изделий и конструкций из древесины	30
	производство строительных материалов, изделий и конструкций: наносистемы в строительном материаловедении	производство строительных материалов, изделий и конструкций: наносистемы в строительном материаловедении	35
	градостроительство и архитектурно-конструктивные принципы проектирования доступной среды	градостроительство и архитектурно-конструктивные принципы проектирования доступной среды	30
	системы обеспечения микроклимата зданий и сооружений	системы обеспечения микроклимата зданий и сооружений	30
	теплогазоснабжение населенных мест и предприятий	теплогазоснабжение населенных мест и предприятий	35
	водоснабжение и водоотведение городов и промышленных предприятий	водоснабжение и водоотведение городов и промышленных предприятий	30
	управление инвестиционно-строительной деятельностью	управление инвестиционно-строительной деятельностью	35
	организация информационного моделирования в строительстве	организация информационного моделирования в строительстве	30
	судебная строительно-техническая и стоимостная экспертиза	судебная строительно-техническая и стоимостная экспертиза	30
09.04.01	Информатика и вычислительная техника		
	программное обеспечение интеллектуальных систем	программное обеспечение интеллектуальных систем	35
	машинное обучение и анализ данных	машинное обучение и анализ данных	35
09.04.02	**Информационные системы**		
	разработка и сопровождение корпоративных информационных систем	разработка и сопровождение корпоративных информационных систем	35
09.04.04	**Программная инженерия**		
	разработка программно-информационных систем	разработка программно-информационных систем	40
13.04.01	**Теплоэнергетика и теплотехника**		
	энергетика теплотехнологии	энергетика теплотехнологии	30
13.04.02	**Электроэнергетика и электротехника**		
	электроэнергетические комплексы и сети	электроэнергетические комплексы и сети	35
	электропривод и автоматика механизмов и технологических комплексов	электропривод и автоматика механизмов и технологических комплексов	35
15.04.02	**Технологические машины и оборудование**		
	разработка технологического оборудования и комплексов предприятий строительной индустрии	разработка технологического оборудования и комплексов предприятий строительной индустрии	30
15.04.04	**Автоматизация технологических процессов и производств**		
	автоматизация технологических процессов и производств	автоматизация технологических процессов и производств	30

15.04.05	**Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств**		
	технология машиностроения	технология машиностроения	30
15.04.06	**Мехатроника и робототехника**		
	мехатроника и робототехника	мехатроника и робототехника	30
18.04.01	**Химическая технология**		
	химическая технология вяжущих и композиционных материалов	химическая технология вяжущих и композиционных материалов	30
	химическая технология стекла и керамики	химическая технология стекла и керамики	30
18.04.02	**Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии**		
	рациональное использование материальных и энергетических ресурсов в химической технологии вяжущих материалов	рациональное использование материальных и энергетических ресурсов в химической технологии вяжущих материалов	30
	рациональное использование водных ресурсов в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	рациональное использование водных ресурсов в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	30
	энерго- и ресурсосберегающие процессы переработки твердых бытовых и промышленных отходов	энерго- и ресурсосберегающие процессы переработки твердых бытовых и промышленных отходов	30
20.04.01	**Техносферная безопасность**		
	промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов	промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов	35
	безопасность технологических процессов и производств	безопасность технологических процессов и производств	30
	радиационная и электромагнитная безопасность	радиационная и электромагнитная безопасность	30
20.04.02	**Природообустройство и водопользование**		
	природообустройство и защита окружающей среды	природообустройство и защита окружающей среды	30
	водопользование и очистка сточных вод жилищно-коммунального хозяйства и промышленных предприятий	водопользование и очистка сточных вод жилищно-коммунального хозяйства и промышленных предприятий	30
21.04.01	**Землеустройство и кадастры**		
	городской кадастр	городской кадастр	30
23.04.01	**Технология транспортных процессов**		
	организация и безопасность движения	организация и безопасность движения	30
23.04.02	**Наземные транспортно-технологические комплексы**		
	подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования	подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудования	30
	технологические комплексы для переработки природные и техногенных материалов	технологические комплексы для переработки природные и техногенных материалов	30
23.04.03	**Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**		
	сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	30
27.04.01	**Стандартизация и метрология**		
	стандартизация и метрология	стандартизация и метрология	30
27.04.02	**Управление качеством**		
	управление качеством	управление качеством	30
27.04.04	**Управление в технических системах**		
	управление в технических системах	управление в технических системах	30
28.04.03	**Наноматериалы**		
	наноструктурированные композиты строительного и специального назначения	наноструктурированные композиты строительного и специального назначения	30
38.04.01	**Экономика**		
	экономика фирмы	экономика фирмы	35
	бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов	бухгалтерский учет и налогообложение хозяйствующих субъектов	35
38.04.02	**Менеджмент**		
	стратегический менеджмент	стратегический менеджмент	35
	корпоративный маркетинг	корпоративный маркетинг	35
	международный бизнес	международный бизнес	35
38.04.03	**Управление персоналом**		
	управление персоналом коммерческой организации	управление персоналом коммерческой организации	35
38.04.08	**Финансы и кредит**		

	банковский менеджмент	банковский менеджмент	35
38.04.10	**Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**		
	предпринимательская деятельность и управление в жилищно-коммунальном хозяйстве	предпринимательская деятельность и управление в жилищно-коммунальном хозяйстве	35

22. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

23. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

24. При приеме на обучение по программам магистратуры начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие публикаций; сертификатов (дипломов) победителя (призера): конкурсных научных работ, студенческих олимпиад, именных стипендий; (до 10 баллов)
- средний балл по диплому, (рассчитывается как средний балл приложения к диплому умноженного на коэффициент 4. Результат округляется до целого числа).(до 20 баллов)
- оценка выпускной квалификационной работы предыдущего документа об образования (оценка выпускной квалификационной работы предыдущего документа об образовании умноженная на коэффициент 4).(до 20 баллов)

25. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

26. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При поступлении в магистратуру БГТУ им.В.Г. Шухова учитываются индивидуальные научные достижения по профилю подготовки.

27. Перечень индивидуальных (научных) достижений, учитываемых при приеме на обучение и их суммарное значение:

№	Научные достижения	Баллы
1.	Публикации (да/нет). Кроме публикаций по физической культуре и истории	1
2.	Участие в студенческих олимпиадах (региональные /всероссийские), кроме отборочных туров. Наличие свидетельства на программу ЭВМ, ноу-хау	2
3.	Участие в научных работах. Наличие патента на изобретение или полезную модель.	3

28. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 50 баллов суммарно.

IV. Информирование о приеме на обучение

29. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

30. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Университет размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

1) не позднее 1 октября предшествующего года:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

- в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

д) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположен Университет (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками);

е) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

н) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно);

т) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

31. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

32. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

33. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

V. Прием документов, необходимых для поступления

34. При намерении одновременно поступать в БГТУ им. В.Г. Шухова по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает несколько заявлений о приеме.

35. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в БГТУ им. В.Г. Шухова одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу БГТУ им. В.Г. Шухова, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего

пользования;

3) направляются в БГТУ им. В.Г. Шухова в электронной форме.

36. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

37. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема в БГТУ им. В.Г. Шухова.

38. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

39. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Настоящих Правил;

6) условия поступления на обучение и основания приема;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Университетом самостоятельно, по которому Университет установила возможность сдачи на различных языках;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Настоящими Правилами).

40. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний,

проводимых Университетом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист";

7) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 45 Настоящих Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - **обязательство** представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

41. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с Настоящими Правилами заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

42. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) **документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство**;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Настоящих Правил (**документ о высшем образовании**).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) **документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего**, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) **2 фотографии поступающего**.

43. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

44. Заявление о приеме представляется на русском языке.

45. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами,

указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона №84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

46. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

47. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

Университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

48. При поступлении на обучение по следующим направлениям подготовки:

13.04.01Теплоэнергетика и теплотехника

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

23.04.01Технология транспортных процессов

23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

49. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

50. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в

организацию доверенными лицами.

51. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

52. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 11 Настоящих Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в БГТУ им. В.Г. Шухова лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

53. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 52 Настоящими Правилами) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VI. Вступительные испытания

54. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

55. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, отдельные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, могут проводиться на иностранном языке (английский) для англоязычных программ.

Сдача вступительного испытания на иностранном языке осуществляется по желанию поступающего.

При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках установлены одинаковые формы проведения и программы вступительного испытания.

56. Университет может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

57. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки (на места с оплатой стоимости обучения) для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

58. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся

раздельно.

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся как отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

59. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 58 Настоящих Правил. При проведении Университетом самостоятельно вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Университетом и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

60. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

61. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема в БГТУ им. В.Г. Шухова, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

62. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

63. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде на второй рабочий день после проведения вступительного испытания.

64. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

65. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Правилами проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

66. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 61 Правил.

67. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Правилами проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

68. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленных Правилами проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

69. Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после дня ее подачи.

70. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

71. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

72. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

73. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

74. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

75. В списках поступающих указываются следующие сведения:

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

76. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

77. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (п. 80).

78. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление осогласии на зачисление).

Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в Университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учетом положений, установленных Настоящими Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

79. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

80. Установлены следующие сроки зачисления по программам магистратуры:

Форма обучения	Основа обучения	Сроки предоставления согласия	Сроки зачисления
Очная	В рамках КЦП	**20.08.20**	**21.08.20**
	С компенсацией затрат	**29.08.20**	**31.08.20**
заочная	В рамках КЦП	**22.08.20**	**24.08.20**
	С компенсацией затрат	**27.11.20**	**30.11.20**

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

81. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

X. Особенности организации целевого приема

82. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

83. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университет информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

84. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

85. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

86. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

87. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования:

- за счет бюджетных ассигнований
- за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами

Право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований имеют иностранные граждане поступающие:

- в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами,
- в пределах установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан),
- в статусе соотечественника
  К категории соотечественников относятся:
  1. Лица, состоящие в гражданстве СССР
  2. Эмигранты
  3. Потомки лиц, состоящих в гражданстве СССР
  4. Потомки эмигрантов.

88. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

89. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

При поступлении иностранного гражданина обучение в статусе **соотечественника,** поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Правил, оригиналы или копии следующих документов:

- Свидетельство о рождении родителя (ей),
- Свидетельство о рождении поступающего.

90. При подаче документов для поступления на обучение иностранный

гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

91. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» – документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации; документы (свидетельства), подтверждающие их членство в общественных объединениях соотечественников; документы, подтверждающие, что родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе: состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства; выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или лицами без гражданства.

ВСЕ ПЕРЕВОДЫ НА РУССКИЙ ЯЗЫК ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВЫПОЛНЕНЫ НА ИМЯ И ФАМИЛИЮ, УКАЗАННЫЕ ВО ВЪЕЗДНОЙ ВИЗЕ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании **международных договоров**, представляют помимо документов, указанных в пункте 68 Правил, документы ***(при необходимости)***, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах **(вид на жительство, разрешение на временное проживание**).