

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ПРИКАЗ

«24» 03 2020

г. Белгород

№ 4/74

**О порядке действий структурных подразделений
БГТУ им. В.Г. Шухова по организации деятельности общежитий в
условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19) на территории Российской Федерации**

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 19 марта 2020 г. № 453 «О деятельности общежитий, гостиниц, санаториев, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Не допускать принудительное выселение обучающихся из общежития или принудительное их удержание в общежитии, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственные: начальник УСЖК «Технолог», зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4, директора (декан) институтов, факультетов, колледжа.

2. Обучающимся, находящимся на дистанционном обучении, обеспечить возможность остаться в общежитии или покинуть его.

Ответственные: начальник УСЖК «Технолог», зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4, директора (декан) институтов, факультетов, колледжа.

3. Не допускать ухудшения условий проживания обучающихся.

Ответственные: начальник УСЖК «Технолог», зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4, директора (декан) институтов, факультетов, колледжа.

Сценарий 1.

Временный выезд обучающегося из общежития и его возвращение в общежитие

1. Уведомить обучающихся, о том, что, при временном выезде из

общежития на время дистанционного обучения или обучения по индивидуальному учебному плану (далее - выезд из общежития) следует письменно уведомить об этом, в том числе посредством электронной связи, соответствующего заведующего общежитием или заместителя директора института (факультета, колледжа) по работе в общежитиях, указав время выезда из общежития, предполагаемое время возвращения и место, куда он направляется; указать в уведомлении дополнительный контактный телефон и электронную почту, а также осведомленность о том, что в их отсутствие может проводиться санобработка комнаты, в которой он проживает, с указанием применяемых веществ и их концентрации.

Ответственные: начальник УСЖК «Технолог», зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4, директора (декан) институтов, факультетов, колледжа.

2. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, обеспечить уведомление о выезде из общежития, такого обучающегося его родителей (иных законных представителей).

Ответственные: начальник УСЖК «Технолог», зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4, директора (декан) институтов, факультетов, колледжа.

3. Обеспечить надлежащую работу камер хранения для вещей обучающихся, на время его выезда из общежития.

Ответственные: зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4.

4. Организовать перерасчет оплаты общежития на время выезда обучающегося из общежития по аналогии с перерасчетом оплаты общежития в каникулярный период на основании уведомления о выезде.

Ответственные: главный бухгалтер УБУ и ФК, начальник УСЖК «Технолог», зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4.

5. Организовать оповещение обучающихся о возобновлении очного учебного процесса. Приглашение о возобновлении очного учебного процесса направлять обучающимся не позднее чем за 5 рабочих дней до даты возобновления очных занятий.

6. В случае продления введенной в университете дистанционной формы обучения, объявить о решении продлить установленный срок как минимум за 5 рабочих дней до окончания срока, указанного в соответствующем локальном нормативном акте этой образовательной организации.

7. Рекомендовать обучающимся возвращаться только при возобновлении очного учебного процесса. При этом не отказывать обучающемуся в проживании в общежитии в случае его возвращения до возобновления очного учебного процесса.

8. Организовать посещение Здравпункта университета и мониторинг состояния здоровья обучающегося, вернувшегося после выезда из общежития, в течение 14 календарных дней со дня возвращения.

Ответственные: Главный врач медицинской службы, зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4, директора (декан) институтов, факультетов, колледжа.

Сценарий 2.

Нахождение обучающегося в общежитии образовательной организации

1. В отношении обучающихся, оставшихся проживать в общежитии, организовать ежедневное измерение температуры тела. При необходимости обеспечить обучающихся медицинскими термометрами.

Ответственные: Главный врач медицинской службы, зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4, директора (декан) институтов, факультетов, колледжа.

2. Обеспечить:

-изменение процедуры работы пунктов питания образовательных организаций, минимизировать совместный прием пищи обучающимися;

-временный отказ от использования в пунктах питания многоразовой посуды;

-при использовании одноразовой посуды предусмотреть места ее сбора для дальнейшей утилизации;

-продажу еды только на вынос.

Ответственные: директор комбината питания БГТУ им. В.Г. Шухова

3. Обеспечить наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, ветоши и иного уборочного инвентаря.

Ответственные: главный инженер.

4. Обеспечить выполнение следующих мер:

-проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в туалетах, умывальных и душевых комнатах не менее 2 раз в день;

-обеспечить места общего пользования средствами для мытья рук и кожными антисептиками.

Ответственные: Руководители подразделений.

5. Организовать среди обучающихся проведение регулярной санитарной обработки комнат, в которых они проживают, содействовать повышению санитарной дисциплины и ответственности.

Ответственные: зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4, директора (декан) институтов, факультетов, колледжа.

6. Обеспечить осуществление электронной или бумажной фиксации входа и выхода обучающихся из общежитий (СКУД, журнал).

Ответственные: Проректор по безопасности, начальник Управления информатизации и коммуникаций.

7. Обеспечить общежития лекарственными препаратами и средствами индивидуальной защиты.

Ответственные: главный инженер, Главный врач медицинской службы

Сценарий 3.

Проявления первых признаков ОРВИ у обучающихся, проживающих в общежитии образовательной организации

1. Обеспечить фиксацию всех случаев повышения температуры тела обучающихся, оставшихся проживать в общежитии, или иных признаков ОРВИ (далее — заболевший обучающийся), а также вызов врача/скорой помощи.

Ответственные: Главный врач медицинской службы, зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4.

2. Заболевшего обучающегося оперативно изолировать в комнате, в которой он проживает. Лицам, проживающим с заболевшим обучающимся в одной комнате, рекомендуется не покидать эту комнату.

Ответственные: Главный врач медицинской службы, зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4.

3. В отношении заболевшего обучающегося и лиц, проживающих с таким обучающимся в одной комнате, организовать временный медицинский мониторинг, а при необходимости - питание и питьевой режим.

Ответственные: Главный врач медицинской службы, зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4, директор комбината питания.

4. Организовать дополнительную санитарную обработку мест пребывания заболевшего обучающегося.

Ответственные: Главный врач медицинской службы, зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4.

5. В случае госпитализации заболевшего обучающегося лицам, проживающим с заболевшим обучающимся в одной комнате, рекомендовать перейти в режим самоизоляции.

Ответственные: Главный врач медицинской службы, зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4.

6. Обеспечить оповещение родителей (иных законных представителей) заболевшего обучающегося о факте его госпитализации.

Ответственные: директора (декан) институтов, факультетов, колледжа.

7. При официальном подтверждении обнаружения вируса COVID-19 у заболевшего действовать согласно инструкциям служб, осуществляющим профилактику распространения данного вируса.

Ответственные: Главный врач медицинской службы, зам. начальника УСЖК «Технолог», заведующие общежитиями №1,2,3,4.

Дополнительные действия администрации вуза по обеспечению жизнедеятельности обучающихся:

1. Обеспечивать постоянную профилактику, увеличить частоту и качество уборки (дополнительная обработка ручек, других поверхностей и прочее). При необходимости необходимо временно увеличить количество

персонала.

Ответственные: Главный инженер, начальник УСЖК «Технолог»

2. Обеспечить формирование открытого информационного пространства, информирование преподавателей, родителей, и обучающихся. На официальном сайте вуза формировать ежедневный публичный отчёт (медицинский бюллетень).

Ответственные: директора (декан) институтов, факультетов, колледжа, Главный врач медицинской службы

3. Особое внимание уделить общежитию коридорного типа №3, где обеспечивается постоянная дезинфекция и санобработка душевых, санузлов и кухонь.

Ответственные: заведующий общежитием №3

4. По возможности предусмотреть медицинские обходы общежитий, организовывать взаимодействие обучающихся с медработником, осмотры, измерение температуры обучающихся и работников, обеспечивающих работу общежития.

Ответственные: Главный врач медицинской службы

5. Обеспечить особый контроль за студентами с хроническими заболеваниями с учетом групп риска.

Ответственные: Главный врач медицинской службы

6. Изыскать возможность для повышения качества и скорости сети интернет в общежитиях, обеспечить бесплатный трафик образовательных сайтов, «социальный» трафик на безлимитный интернет при допуске к материалам, используемым при дистанционном обучении.

Ответственные: начальник управления информатизации и коммуникаций.

Рекомендации обучающимся:

1. Воздержаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик.

2. Использовать одноразовую медицинскую маску (респиратор) в общественных местах, меняя ее каждые 2-3 часа.

3. Избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа).

4. Мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми.

5. Дезинфицировать используемые гаджеты, оргтехнику и поверхности.

6. Пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и так далее).

Ректор



С.Н. Глаголев