

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Председатель  
Московской областной общественной  
организации  
«Поддержка и развитие творческой, научной  
и культурной деятельности молодежи  
«ИННОВАЦИЯ»



**В.В. ТАЙШИН**

новая редакция от «10» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О VIII ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ  
НА ЛУЧШИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ  
«ГЕНИЙ XXI ВЕКА»**

Московская область,  
МООО ПРТНИКДМ  
«Иновация»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения VIII Всероссийского конкурса на лучший научно-практический проект «Гений XXI века».

1.2. Конкурс изначально имеет Всероссийский статус, а в случае участия в конкурсе участников из иностранных государств автоматически приобретают Международный статус.

1.2.1. При оформлении наградных документов используется государственный язык Российской Федерации.

1.3. Всероссийский конкурс на лучший научно-практический проект «Гений XXI века» проводится в рамках Общенациональной рейтинговой программы содействия детям и молодежи в интеллектуально-творческом и научном развитии «Опора» (далее – Программа).

1.4. Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, форму проведения и порядок участия в конкурсе.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Всероссийский конкурс на лучший научно-практический проект «Гений XXI века» (далее - Конкурс), проводится в целях формирования познавательных интересов у обучающихся к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, развития индивидуального и коллективного научного творчества, усиления мотивации к проведению научных исследований, а также развития творческой и научной активности обучающихся.

### **2.2. Задачи:**

- ✓ выявление наиболее перспективных проектов и работ, технических решений и других значимых инициатив обучающихся;
- ✓ выявление талантливых обучающихся;
- ✓ повышение конкурентоспособности научно-практических работ и разработок;
- ✓ стимулирование дальнейшего профессионального образования молодежи;
- ✓ привлечение наиболее активной части обучающихся к участию в самостоятельных научных исследованиях.

## **3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА**

3.1. Учредителем и организатором конкурса является Московская областная общественная организация «Поддержка и развитие творческой, научной и культурной деятельности молодежи «ИННОВАЦИЯ». Конкурс проводится при поддержке Министерства образования Московской области, а также информационной поддержке Главного Управления социальных коммуникаций Московской области на основании письма Министерства образования Московской области № Исх-2562/2ОВ.

3.2. Экспертами конкурса являются кандидаты и доктора наук, практики, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 10 лет, представители благотворительных организаций в сфере социальных проектов, представители иных некоммерческих организаций, корпораций и т.д.

3.3. Общее руководство и координация проведения Конкурса возложена на Оргкомитет. Для оценки научных работ формируются экспертные комиссии. Персональный

состав Оргкомитета и экспертных комиссий утверждается решением учредителей при объявлении очередного конкурса.

3.4. Оргкомитет конкурса:

- принимает решение о Порядке проведения Конкурса;
- определяет условия, сроки, этапы проведения Конкурса;
- определяет критерии оценки работ;
- осуществляет руководство и контроль экспертных комиссий, а также секций конкурса;
- проверяет работы участников на соответствие заявленным требованиям, проводит их регистрацию, организует передачу документов участников Конкурса для оценки в экспертные комиссии, оформляет необходимые документы по Конкурсу;
- организует работу по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственного управления;
- утверждает сметы расходов и размера целевых взносов;
- осуществляет поиск и привлечение к организации конкурса поддерживающих организаций;
- организует награждение участников Конкурса.

3.5. Оргкомитет Конкурса возглавляется первыми лицами учредителей.

3.6. Экспертиза конкурсных работ осуществляется экспертными комиссиями конкурса. Число экспертных комиссий определяется Оргкомитетом по числу направлений конкурса.

#### **4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

4.1. Для участия в Конкурсе представляются самостоятельно выполненные, законченные научные работы под руководством научного руководителя. В конкурсе могут принимать участие обучающиеся начального и среднего общего образования, учреждений дополнительного образования, члены научных обществ, малых академий наук, творческих союзов, других детских и молодежных объединений, студенты учреждений высшего и среднего профессионального образования.

4.2. Возраст участников Конкурса:

- от 14 до 25 лет включительно.

Возраст научного руководителя – не ограничен.

4.3. К участию в конкурсе допускаются работы, выполненные одним или двумя авторами.

4.4. Представленная работа на конкурс может быть выполнена только под руководством одного научного руководителя.

4.5. Автор конкурсной работы и его научный руководитель могут представлять только одно учреждение.

4.6. Не принимаются и не рассматриваются работы на конкурс:

- представленные после окончания срока их приема;
- написанные от руки;
- написанные на английском или другом иностранном языке без перевода на русский язык;
- присланные по факсу;

✘ не соответствующие форме представления и перечню прилагаемых документов в п. 7 настоящего Положения о конкурсе.

4.7. Научный руководитель конкурсной работы не может выступать в качестве соавтора работы, а также не может участвовать в конкурсе в качестве участника.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в два этапа, два раза в год.

5.2. Первый этап, заочный (отборочный тур) - **Всероссийский конкурс на лучший научно-практический проект «Гений XXI века».**

5.3. Второй этап, итоговый – **Всероссийский конкурс лучших научно-практических проектов «Гений XXI века»**, проводится дистанционно с применением информационно-телекоммуникационной сети Интернет в формате видеодокладов.

5.4. Подробная информация о датах проведения мероприятий публикуется на сайте: [www.roskonkurs.com](http://www.roskonkurs.com).

5.5. Для участия в заочном этапе конкурса, участники или представитель участника (в т.ч. представляющая организация, ведомство, родители и т.д.) направляют на соответствующий электронный адрес конкурса по электронной почте обязательный пакет конкурсных документов (см. п.7. Положения).

5.6. В течение трех рабочих дней после получения пакета конкурсных документов, Оргкомитет высылает уведомление о регистрации работ на электронный адрес почты с которого был представлен пакет конкурсных документов.

5.7. В случае если по истечении этого срока уведомление не пришло, отправитель вправе уточнить факт получения конкурсных документов по телефону Оргкомитета:

8 (495)766-19-06 или обратиться на соответствующую электронную почту конкурса.

5.8. Подготовленные конкурсные работы должны иметь **одного научного руководителя**, являющегося компетентным специалистом в данной области.

5.9. Конкурсные документы участников обрабатываются Оргкомитетом Конкурса.

5.10. После обработки конкурсных документов Оргкомитетом, и допуска их к участию в конкурсе, формируются списки участников и конкурсных материалов к ним по направлениям конкурса, и направляются на дальнейшую экспертизу в экспертные комиссии.

5.11. Экспертные комиссии рассматривают конкурсные работы в открытом порядке.

5.12. Решение экспертной комиссии конкурса принимается простым большинством голосов.

5.13. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голоса председателей экспертных комиссий являются решающими.

5.14. До принятия решения экспертной комиссией учитываются следующие критерии оценки научных работ:

- ✓ Правильность оформления научной работы (в соответствии с п.8 настоящего Положения);
- ✓ Актуальность темы;
- ✓ Глубина исследования, логичность и ясность изложения, степень обоснованности выводов и предложений;
- ✓ Степень проработанности темы;

- ✓ Научная новизна, уровень самостоятельности, оригинальность авторского подхода и решений.

5.15. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет конкурса. На основании протоколов экспертных комиссий Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов конкурса.

5.16. Рецензии участникам конкурса Оргкомитетом не предоставляются. Представленные на конкурс материалы не рецензируются. По итогам конкурса подача апелляции не предусмотрена.

5.17. Участники первого этапа конкурса прошедшие во второй этап награждаются дипломами лауреатов.

5.18. Участники не прошедшие первый этап конкурса и не приглашенные во второй тур конкурса получают свидетельство участника.

5.19. Научные руководители, подготовившие лауреатов заочного этапа, награждаются дипломом «за подготовку лауреата(ов) заочного этапа конкурса».

5.20. Руководитель, участники которого стали лауреатами конкурса награждается именным дипломом в зависимости от числа подготовленных им лауреатов в конкурсе за каждого подготовленного автора.

5.21. По итогам первого этапа конкурса, лауреатам направляется именное приглашение для участия во втором этапе, итоговом мероприятии (в формате видеодокладов). Именное приглашение направляется на электронные адреса, указанные в заявке на участие в конкурсе (участников, научных руководителей, образовательных и других учреждений), не менее чем за 14 дней до окончания приема видеодокладов на второй тур конкурса.

5.22. В случае прохождения участника во второй тур, Оргкомитет отправляет именные приглашения на основании указания формы участия в заявке.

5.23. Для оценки выступлений участников (в формате видеодокладов) Оргкомитетом формируются и утверждаются составы экспертных комиссий в соответствии с направлениями конкурса и настоящего Положения.

5.24. Выступление каждого участника проводится в формате видеодоклада с обязательной электронной презентацией и длится не более 10 минут.

5.25. В случае защиты двух авторов конкурсной работы, видеодоклад должен быть представлен одним файлом и доклад защиты должен быть разделен между авторами работы равномерно, соблюдая временной регламент.

5.26. Участнику дается право выступить только на одной секции, не более чем с одной работой.

5.27. После окончания защиты всех участников, экспертные комиссии проводят итоговое заседание и выносят решение о награждении участников конкурса.

5.28. Подведение итогов конкурса осуществляется по результатам личного (индивидуального) выступления в формате видеодоклада.

5.29. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами, которые являются основанием для объявления результатов конкурса, а также подготовки итогового постановления и направляются в Оргкомитет до официального закрытия конкурса.

5.30. Решение экспертной комиссии не подлежит пересмотру.

5.31. По итогам конкурса подача апелляции не предусмотрена.

5.32. По результатам итогового второго тура конкурса на основании протоколов Оргкомитет принимает решение о награждении авторов, ставших победителями дипломами

**«Победитель Всероссийского конкурса лучших научно-практических проектов «Гений XXI века».**

5.33. Остальные участники награждаются дипломами **«Призёр I, II или III степени Всероссийского конкурса лучших научно-практических проектов «Гений XXI века».**

5.34. Участники, показавшие удовлетворительные результаты при защите своих научных работ награждаются свидетельствами участников.

5.35. **Научные руководители, подготовившие Призеров и Победителей** итогового второго тура конкурса, награждаются дипломом **«За подготовку Призера/Победителя Всероссийского конкурса лучших научно-практических проектов «Гений XXI века».**

5.36. Руководитель, участники которого стали Победителями или Призёрами конкурса награждается именной дипломом в зависимости от числа подготовленных им Победителей/Призёров в конкурсе за каждого подготовленного автора.

5.37. Наградные документы участникам конкурса и творческим руководителям оформляются в электронном формате и публикуются на официальном сайте Оргкомитета.

5.38. Тезисы работ участников, допущенных по итогам первого конкурса (заочного тура) к представлению на итоговом мероприятии (в формате видеодокладов), публикуются в сборнике тезисов работ участников, который издается в электронном виде с обязательным присвоением УДК, ББК, ISBN и высылается всем участникам второго тура конкурса по электронной почте после окончания итогового мероприятия.

5.39. В случае установления факта использования чужих авторских материалов без ссылок на них или полное использование авторского текста и присвоение результатов исследования, а также выявления факта повторного участия НИР или проекта в конкурсе, фальсификации отчета проверки текста на уникальность через любую систему «Антиплагиат», Оргкомитет вправе отказать участнику в выдаче документов, подтверждающих его участие, без возвращения целевого взноса.

## **6. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА**

6.1. На конкурс принимаются работы по следующим **направлениям:**

- АСТРОНОМИЯ, АСТРОЛОГИЯ;
- БИОТЕХНОЛОГИИ И БИОИНЖЕНЕРИЯ;
- ВЕТЕРИНАРИЯ И ЖИВОТНОВОДСТВО;
- ГЕОГРАФИЯ;
- ДИЗАЙН;
- ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ;
- ИНФОРМАТИКА;
- ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ;
- ИСТОРИЯ, ПОЛИТОЛОГИЯ, КУЛЬТУРОЛОГИЯ;
- КРАЕВЕДЕНИЕ;
- ЛИНГВИСТИКА (ЯЗЫКОЗНАНИЕ);
- МАТЕМАТИКА;
- МАШИНОСТРОЕНИЕ;
- МЕДИЦИНА И ФАРМАЦЕВТИКА;
- ПИЩЕВАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И ПРОИЗВОДСТВО;
- ПРИБОРОСТРОЕНИЕ;
- РОБОТОТЕХНИКА, МОДЕЛИРОВАНИЕ;

- СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО;
- СОЦИОЛОГИЯ, ПЕДАГОГИКА, ПСИХОЛОГИЯ;
- СТРОИТЕЛЬСТВО И АРХИТЕКТУРА;
- ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС;
- ТРАНСПОРТ;
- ФИЗИКА;
- ХИМИЯ;
- ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ;
- ЭКОНОМИКА, МЕНЕДЖМЕНТ, МАРКЕТИНГ;
- ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

## 7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

7.1. Для участия в конкурсе, необходимо подготовить и прислать **обязательный** пакет конкурсных документов:

- ☑ *Заявка для участия в конкурсе. Если работу подготовили несколько авторов, то заявка должна быть заполнена на каждого автора в отдельности;*
- ☑ *Конкурсная работа оформленная в соответствии с Положением п.8;*
- ☑ *Оформленный текст тезисов в соответствии с Положением п.9;*
- ☑ *Отчет об уникальности текста работы через любую систему «Антиплагиат»;*
- ☑ *Заполненный файл - визитка научного руководителя;*
- ☑ *Сканированное (сфотографированное) изображение платежного документа с отметкой об оплате целевого взноса;*
- ☑ *Сканированное (сфотографированное) Согласие на участие в конкурсе.*

7.2. В случае получения приглашения на второй этап конкурса участники должны будут предоставить следующий пакет документов:

- ☑ *Подготовленный файл видеодоклада. Видеозапись выступления может быть представлена в виде ссылки или отдельным файлом с расширением .MPG, .MOV, .WMV, MP4, и .AVI.*
- ☑ *Презентация в электронном виде.*
- ☑ *Информационный лист участников. Высылается всем участникам вместе с приглашением.*

**Внимание:** Презентация и видеодоклад (видеозапись с выступлением) должны состоять из отдельных файлов - **Название файла: "Фамилия, Имя, Отчество участника (указывается полностью)".**

7.3. Подготовленный и правильно оформленный пакет конкурсных документов (файл заявки на участие, текст работы, отчет об уникальности текста работы, сканированную или сфотографированную квитанцию об оплате целевого взноса, заполненный и оформленный файл тезисов, заполненный файл – визитка научного руководителя) необходимо прислать на электронную почту конкурса [rugenius@roskonkurs.com](mailto:rugenius@roskonkurs.com) и дождаться ответа о регистрации.

7.4. В случае отправки конкурсных документов на несоответствующий электронный адрес конкурса, Оргкомитет не несет ответственности за неполучение материалов.

7.5. В случае обнаружения вышеперечисленного, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать его повторно.



## 8. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА С РАБОТОЙ

8.1. Текст конкурсной работы представляется **на русском языке (или с обязательным переводом на русский язык)** в электронном виде в формате Word, размер страниц А4, обязательные поля: слева – 2см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 (кегель), междустрочный интервал: множитель 1,15. Выравнивание по ширине страницы.

8.2. Текст работы должен быть не более 30 страниц, машинописного текста.

8.3. Если участников несколько, то на каждого участника готовится и высылается отдельный пакет документов в заархивированном виде (zip, rar).

8.4. Отправленные документы не должны превышать объем более 10 Мб. Пакеты документов, превышающие объем 10 Мб, рассмотрены не будут.

8.5. Фотографии или приложения, относящиеся к работе, должны быть вставлены в текст работы (не присылать отдельными файлами как приложение) и иметь минимальное разрешение.

8.6. При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.

8.7. При нарушении вышеперечисленных пунктов Положения, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать повторно.

8.8. ***Ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник, а также его научный руководитель.***

## 9. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА С ТЕЗИСАМИ

9.1. Текст тезисов представляется в соответствии со следующими правилами заполнения по представленному шаблону в пакете документов (шаблон тезисов);

- Язык – русский
- Формат текста - \*.doc, \*.docx.
- Формат страницы - А4 (210x297 мм)
- Текст тезисов не должен превышать более 2 (двух) страниц
- Ориентация - книжная
- Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 20 мм
- Шрифт: размер (кегель) - 12
- Тип шрифта – Times New Roman
- Выравнивание - по ширине
- Межстрочный интервал – **полуторный**
- Абзац – отступ первой строки (1,27 см)
- Не допускаются в статьях разрывы разделов, страниц, колонки, переносы слов.
- Все рисунки должны быть в виде картинок или состоять из сгруппированных объектов Word,
- Ссылки на источники литературы необходимо оформлять в квадратных скобках.
- Необходимо указать название секции.
- Указать ФИО Научного руководителя полностью.
- Указать дату отправки работы.
- Обязательно указать знак защиты от копирования © и ФИО автора работы.

- **Наличие списка литературы обязательно.** Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5- 2008, *Не допускается нумерация страниц, использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.*

*При заимствовании материала для текста тезисов из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.*

9.2. При нарушении оформления файла с тезисами, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать повторно.

9.3. **Ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник, а также его научный руководитель.**

## **10. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВТОРОГО ТУРА КОНКУРСА (В ФОРМАТЕ ВИДЕОДОКЛАДОВ)**

10.1. **Итоговый второй этап конкурса (в формате видеодокладов) проходит после окончания заочного (отборочного этапа).**

10.2. Конкурс предусматривает дистанционное выступление автора(ов) работы перед экспертной комиссией с применением информационно-телекоммуникационной сети Интернет при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с экспертной комиссией, в ходе которого автор работы раскрывает тему исследования, обозначает основные моменты своей конкурсной работы.

10.3. Именные приглашения для участия в итоговом мероприятии (в формате видеодокладов) отправляются с электронной почты Оргкомитета конкурса [rugenius@roskonkurs.com](mailto:rugenius@roskonkurs.com), [orgkomitet@roskonkurs.com](mailto:orgkomitet@roskonkurs.com) на электронные адреса зарегистрированных участников, научных руководителей и образовательных организаций, а также на другие эл. адреса, указанные в заявках на участие.

10.4. Приглашенные участники обязаны предоставить для участия в очной конференции заполненный информационный лист участника (высылается всем лауреатам вместе с приглашением).

10.5. На итоговый второй тур конкурса, участники обязаны предоставить в Оргкомитет подготовленные файлы для защиты конкурсных работ в соответствии с п.7.2. настоящего Положения.

10.6. Списки приглашенных лауреатов во второй тур конкурса и график проведения итогового второго тура конкурса публикуется на сайте [www.roskonkurs.com](http://www.roskonkurs.com).

10.7. Не допускается предоставление файлов с презентацией и видеодоклада участника в Оргкомитет после окончания проведения итогового мероприятия.

## **11. ОПЛАТА ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА**

11.1. Целевой взнос на организацию заочного этапа конкурса составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей, с одного участника.

11.2. Целевой взнос на организацию второго этапа конкурса - итоговой конференции **не предусмотрен.**

11.3. В случае отказа от участия в конкурсе/конференции, целевые взносы не возвращаются.

## 12. РЕКВИЗИТЫ ОРГКОМИТЕТА

12.1. Почтовые реквизиты и средства связи Оргкомитета:

142531, Россия, Московская область, г. Электрогорск, ул. Некрасова, д.28-66,  
Оргкомитет конкурса «Гений XXI века», тел.: 8 (495) 766-19-06.

12.2. Банковские реквизиты Оргкомитета:

Получатель: Московская областная общественная организация «Поддержка и развитие творческой, научной и культурной деятельности молодежи «ИННОВАЦИЯ»

142531, Московская область, г.Электрогорск, ул. Некрасова, д. 28-66.

ИНН 5035026552 КПП 503501001

МООО ПРТНИКДМ «ИННОВАЦИЯ»

р/с 40703810340000000355 в

ПАО «Сбербанк» г.Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Код по ОКОПФ 20200, Код по ОКПО 39837671

Наименование платежа: Оплата целевого взноса на организацию конкурса «Гений XXI века»

12.3. Интернет – сайт: [www.roskonkurs.com](http://www.roskonkurs.com)