МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
д-р экон наук, проф.
_____Дорошенко Ю.А.
«26» 05 2020г.

Рабочая программа практики

Учебная
(наименование практики)

Направление подготовки (специальность):

38.03.01 Экономика

Образовательная программа

Экономика предприятий и организаций

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и организации производства

Белгород – 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 экономика (уровень бакалавриата), утв. МИНОБРНАУКИ № 1327 от 12 ноября 2015 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году

Составители _____ канд. экон. наук, проф. И.А. Кузнецова

_____ канд. экон. наук, доц. С.П. Гавриловская

Рабочая программа практики согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: _____ д-р экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстов

«22» 05 2020 г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры

«22» 05 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: _____ д-р экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстов

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

«26» мая 2020 г., протокол № 9

Председатель _____ канд. экон. наук, доц. Л.И. Журавлева

1. Вид практики – учебная.

2. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

4. Формы проведения практики

Формы проведения учебной практики по направлению: ознакомительные экскурсии, лекционные, практические и лабораторные занятия.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** – основные тенденции и перспективы развития экономики России; – роль предприятия (организации) как субъекта и объекта экономики; – основы организации и управления деятельностью предприятия (организации) в различных сферах деятельности. **Уметь:** – осуществлять поиск и обобщение информации, используя основы экономических знаний, для получения необходимых материалов; – выявлять проблемы экономического характера, определять тенденции развития предприятия (организации). **Владеть:** – современными методами сбора, обработки экономических данных; – методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
Общепрофессиональные		
2	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** – возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач; – знать основы библиографической культуры в вузе в рамках выбранного направления; – основные приемы работы с поисковыми системами и основные принципы работы в компьютерной сети Интернет. **Уметь:** – систематизировать и обобщать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий; – на основе информационной и библиографической культуры осуществлять быстрый поиск информации в различных областях экономики и управления.

№	Код компетенции	Компетенция
		Владеть: – навыками сбора и обобщения информации, полученной в результате применения информационно-коммуникационных технологий, для решения стандартных профессиональных задач.
Профессиональные		
2	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъекта	В результате освоения дисциплины обучающийся должен **Знать:** – методы и средства сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период; **Уметь:** – собрать и проанализировать исходные данные, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период; **Владеть:** навыками сбора и анализа данных, полученной в результате деятельности хозяйствующего субъекта, за отчетный период.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Раздел ООП «Учебная практика» ориентирован на профессионально-практическую подготовку студентов и позволяет расширить представления обучающихся об избранном ими направлении подготовки.

Учебная практика по направлению 38.03.01 – Экономика базируется на навыках и умениях, приобретенных в рамках курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в экономике», «Экономические основы технологического развития», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания и умения, полученные после прохождения учебной практики, являются базой для изучения дисциплин реализуемой образовательной программы. Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана, производственной и преддипломной практик в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	*Подготовительный*	Общее собрание студентов
		Консультация руководителя практики от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Консультация руководителя практики от предприятия/университета
		Ознакомительная экскурсия
2.	*Основной*	Сбор материала о деятельности предприятия для написания отчета и курсовых работ и научно-исследовательской деятельности
		Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по вопросам индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
		Знакомство с работой библиотеки и возможностями Государственной системы научно-технической информации
		Работа в СПС КонсультантПлюс, выполнение индивидуальных заданий
		Работа в Интернет, знакомство с поисковыми системами Интернета и серверами электронной почты
3.	*Заключительный*	Систематизация материалов для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме защиты отчета (зачет с оценкой).

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка предприятия и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

8.1. Методические рекомендации по разделам практики

8.1.1. Методические рекомендации по ознакомительному этапу практики

Во время прохождения практики на предприятии студент должен собрать следующий материал:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики:

- название и местонахождение;
- история создания и развития;
- организационно-правовая форма;
- производственная структура предприятия и структура управления им с приведением соответствующих схем;
- тип производства;
- номенклатура выпускаемой продукции;
- сведения об основных поставщиках сырья и потребителях выпускаемой продукции.

2. Краткое описание технологического процесса, включая схему технологии производства одного из видов продукции.

3. Функции и содержание работы основных экономических и технологических служб.

4. Краткий анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с содержанием и формой нижеприведенной таблице.

Наименование показателей	Значения показателей		Отклонение, +,–
	Базовый год	Отчетный год	
1	2	3	4
1. Годовой объем производства основных видов продукции, ед. изм.			
2. Произведенная продукция, тыс. руб.			
3. Выручка от продажи продукции, тыс. руб.			
4. Среднесписочная численность работающих, чел. В том числе рабочих, чел.			
5. Производительность труда одного работающего, тыс. руб/чел.			
6. Производительность труда одного рабочего, тыс. руб/чел.			
7. Среднегодовая стоимость основных производственных средств, тыс. руб.			
8. Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.			
9. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств			
10. Фондоотдача, руб./руб.			
11. Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб./чел.			
12. Себестоимость годового выпуска товарной продукции, тыс. руб.			
13. Затраты на рубль товарной продукции, руб.			
14. Себестоимость единицы продукции, руб.			
15. Прибыль от продаж, тыс. руб.			
16. Общая прибыль предприятия до налогообложения, тыс. руб.			
17. Рентабельность производства, %			
18. Рентабельность единицы продукции, %			
19. Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %			

5. Тему индивидуального задания. Примерный перечень тем индивидуального задания

1. Понятие юридического лица. Классификация юридических лиц.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
3. Предприятие как объект предпринимательской деятельности.
4. Классификация предприятий.
5. Порядок создания и регистрации предприятия.
6. Устав как учредительный документ коммерческих организаций. Его структура и содержание.
7. Порядок ликвидации предприятия.
8. Внутренняя среда предприятия.
9. Внешняя среда предприятия.
10. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие.
11. Организационная структура управления предприятием. Особенности организационных структур управления при различных организационно-правовых формах предпринимательства.
12. Типы производства. Их сравнительная характеристика.

13. Методы организации производства: поточный и непоточный.
14. Производственный процесс. Классификация производственных процессов.
15. Генеральный план предприятия.
16. Классификация ресурсов предприятия.
17. Малое предприятие как особая форма предпринимательства.
18. Совместное (иностранное) предприятие.
19. Организация сбытовой деятельности на предприятии.
20. Финансовые ресурсы предприятия. Их классификация и источники формирования.
21. Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
22. Виды разделения труда на предприятии.
23. Состав и структура персонала предприятия.
24. Сущность, этапы, функции и виды планирования на предприятии.
25. Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии.
27. Понятие отрасли промышленности. Состояние и перспективы развития цементной промышленности.

8.1.2. Методические рекомендации по приобретению навыков работы в библиотеке

Осознание библиотечной и информационной культуры как особого, относительно самостоятельного аспекта культуры стало возможным в результате становления информационного подхода к познанию действительности, развития представлений об информационном обществе, в котором информационные ресурсы по своей значимости не уступают энергетическим, финансовым и другим стратегическим ресурсам.

Освоение этого раздела практики дает возможность более рационально организовать самостоятельную работу студентов, сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку учебной и научной информации, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными видами интеллектуального труда.

8.1.3. Методические рекомендации по вычислительному разделу практики

Следующий раздел учебной практики – практика по вычислительной технике.

Методические рекомендации по справочно-поисковой системе КонсультантПлюс

1. Ознакомиться с теоретическим материалом из программы и методических указаний для прохождения практики. Для дальнейшей работы студент может использовать «КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя».

2. Получить индивидуальные задания у руководителя практикой. Студент должен обратить внимание на основные понятия и вопросы, представленные в перечне контрольных вопросов. Каждый вопрос необходимо оформить в отчете с пошаговым алгоритмом поиска. Примерный перечень заданий представлен в таблице.

№	Задание
1	Найдите план счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
2	Найдите письмо ФНС РФ от 07.03.2007 № 23-3-04/238@ «О представлении сведений о доходах физических лиц» в следующих двух случаях: 1) если известен номер документа; 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ.
3	Выясните, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.
4	Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на ноябрь 2005 года.
5	Выясните, каков размер материальной ответственности работодателя в случае задержки выплаты заработной платы.
6	Выясните, каков в настоящее время тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для страхователей, производящих выплаты гражданам 1986 года рождения, занятым на производстве.
7	Найдите ответ на вопрос, имеет ли право работодатель уволить одинокую мать при сокращении численности работников организации.
8	Какая ставка налога на добавленную стоимость применяется при продаже мороженого?
9	Определите норму рабочего времени (в часах) на 2009 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.
10	Выяснить, в каких регионах в 1999 году введен в действие налог с продаж.

8.1.4. Методические рекомендации к выполнению раздела «Работа в Интернет»

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.

2. На почтовом сервере **mail.ru** зарегистрироваться в службе и с этого ящика отправить письмо на адрес, который укажет преподаватель. В тексте письма указать фамилию, имя, отчество и номер своей группы.

3. Загрузить одну из поисковых систем Интернет и найти ответ на предложенный вопрос.

4. В отчете записать вопрос и ответ, а также указать ссылку на сайт, на который был найден ответ.

8.1.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения учебной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям, а также методических указаниях для студентов заочного обучения.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний.

8.2. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

1. Какие юридические лица относятся к коммерческим?
2. Что означает название "унитарное предприятие"? Какие юридические лица относятся к унитарным предприятиям?
3. В чем состоит отличие обществ от товариществ?
4. Какие существуют виды обществ? Назовите их отличительные особенности.
5. В чем заключается отличие публичного акционерного общества от непубличного?
6. Высший орган управления АО – это …..
7. Какие учредительные документы необходимы для организации юридического лица?
8. В чем состоит отличие организационной структуры управления предприятия от производственной?
9. Какое предприятие относится к малому, среднему?
10. Какие виды разделения труда существуют на том предприятии, где проводится практика?
11. Какие виды рекламы использует предприятие – объект Вашей практики?
12. Назовите номенклатуру и ассортимент выпускаемой на предприятии продукции.
13. Как классифицируется персонал предприятия?
14. Какие экономические отделы имеются на предприятии? Назовите их функции.
15. Что такое отрасль промышленности?
16. Что такое государственная система научно-технической информации?
17. Российская книжная палата (РКП) – как центр государственной библиографии России. Основные функции.
18. ВИНИТИ – центр научно-технической информации. Издания ВИНИТИ.
19. РГБ и РНБ – национальные библиотеки России. Основные функции.
20. ГПНТБ, библиотека Российской Академии Наук (БАН), библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН) – крупнейшие библиотеки России.
21. Краевые и областные библиотеки. Белгородская государственная универсальная научная библиотека (БГУНБ).
22. НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова, структура библиотеки.
23. Системы индексации документов ББК, УДК.
24. Что такое компьютерная справочная правовая система?
25. Как можно заполнить карточку запроса в программе?
26. Какие разделы содержит СПС КонсультантПлюс?
27. Какие способы поиска документов в СПС КонсультантПлюс Вы знаете?
28. Какие информационные системы имеются в Интернете?
29. Что такое *IP*-адрес и для чего он служит?
30. Назовите виды соединений с провайдером.
31. Что такое доменное имя?

32. Гипертекст – это…?
33. Адрес электронной почты в сети Интернет может иметь вид…
34. Как отправить письмо по электронной почте?
35. Устройство обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть – это…
36. Какие методы средства сбора данных для расчета экономических показателей Вы знаете?
37. Какие документы, характеризующие деятельность предприятия (организации) необходимо проанализировать для расчета экономических показателей?
38. Какие показатели можно рассчитать, используя информацию, размещенную в компьютерной сети Интернет?
39. Какие различия существуют между внутренними и внешними данными, характеризующие деятельность предприятия (организации)?
40. Как выполнить расчет основных показателей, по результатам сбора исходных данных?

8.3. Формы отчетности по итогам учебной практики

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме собеседований с руководителем практики от университета.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от университета в виде устного доклада о результатах прохождения практики. Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета.

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы руководителя практики от университета. Руководитель практики от университета ставит зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы – при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет – сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

8.4. Критерии оценки

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики/ Содержание отзыва руководителя	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Студент: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета (зачета с оценкой).

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от университета возлагается ответственность за

процесс прохождения практики студентом – от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Консультант Плюс: Высшая школа [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Москва : Консультант-Плюс. Вып. 4: Специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. - 2005. Режим доступа : www/consultant.ru
2. Метелица Н.Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Т. Метелица. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 42 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26000.html
3. Программа и методические указания к проведению учебной практики для студентов направления бакалавриата 080100 «Экономика» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост.: И. А. Кузнецова, С. П. Гавриловская. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 20 с.
4. Экономика предприятия: практикум: учеб. пособие / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 46 с.
5. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Русайнс, 2015. – 172 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49005.html

б) дополнительная литература:

1. Гавриловская, С. П. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студентов эконом. специальностей и направлений бакалавриата / С. П. Гавриловская, Р. А. Мясоедов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 192 с.
2. Рудычев А.А. Экономика предприятия : учеб. пособие для бакалавров по направлениям: 080200.62, 080100.62 / А.А. Рудычев, А.М. Адамчук, Д.Е. Баркин; Губкин. филиал ФГБОУ ВПО БГТУ им. В. Г. Шухова . - Губкин: Айкью, 2012. - 414 с.
3. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 560 с. : рис., табл., граф.
4. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 504 с. : рис., табл.
5. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. – 100 c. – 978-5-93252-360-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786.html

в) Интернет-ресурсы:

1. ПравоRU: сайт. Режим доступа: https://pravo.ru/
2. КонсультантПлюс: сайт. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3. IPRbooks. Электронно-библиотечная система: сайт. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

4. Научно-техническая библиотека Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова: сайт. Режим доступа: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/.

10. Перечень информационных технологий

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основным методом, используемым при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, является использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также при подготовке отчета по практике);

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика может проводиться как на базе университета, так и на базе предприятий и организаций. Необходимая учебная и научная литература для прохождения учебной практики имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС. БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

Материально-техническая база

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Компьютерные классы	Конфигурация рабочего места: Тип и размер диагонали монитора AQUARIUS; Процессор Intel Core 2 Duo 2.67 GHz; Оперативная память (тип и размер) DDR2, 2 GB; Жесткий диск (тип и размер) 250 GB, ST3250410AS; Видеокарта (тип и объем памяти) NVIDIO GeForce 6600; CD/DVD устройство TSST corp CD/DVDW SH-S182D; Подключение к ККС есть; Выход в Интернет есть. Принтер HP LFSER M3035 MFP
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы. http://ntb.bstu.ru/jirbis2/ - сайт НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова. Читальный зал библиотеки
6	Помещения для самостоятельной работы	Конфигурация рабочего места: Тип и размер диагонали монитора AQUARIUS; Процессор Intel Core 2 Duo 2.67 GHz; Оперативная память (тип и размер) DDR2, 2 GB; Жесткий диск (тип и размер) 250 GB, ST3250410AS; Видеокарта (тип и объем памяти) NVIDIO GeForce 6600; CD/DVD устройство TSST corp CD/DVDW SH-S182D; Подключение к ККС есть; Выход в Интернет есть. Принтер HP LFSER M3035 MFP

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013 (лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения); Mozilla Firefox (Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения); КонсультантПлюс (договор 22-15к от 01.06.2015 от 2015 г.).

Приложение

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
д-р экон наук, проф.
_____Дорошенко Ю.А.
«26» 05 2020г.

Рабочая программа практики

Производственная
(наименование практики)

Направление подготовки (специальность):

38.03.01 Экономика

Образовательная программа

Экономика предприятий и организаций

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и организации производства

Белгород – 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 экономика (уровень бакалавриата), утв. МИНОБРНАУКИ № 1327 от 12 ноября 2015 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году

Составители _____ канд. экон. наук, проф. И.А. Кузнецова

_____ ст. преп. Н.А. Демура

_____ ст. преп. Л.И. Ярмоленко

Рабочая программа практики согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: _____ д-р экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстов

«22» 05 2020 г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры

«22» 05 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: _____ д-р экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстов

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

«26» мая 2020 г., протокол № 9

Председатель _____ канд. экон. наук, доц. Л.И. Журавлева

1. Вид практики

Производственная

2. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Способы проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Формы проведения практики

В структурных подразделениях баз практик, БГТУ им. В.Г. Шухова в форме организационного собрания, индивидуальных и групповых консультаций.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятия; основные виды бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия. **Уметь:** подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
2	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** типовые методики и нормативно-правовые базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Уметь:** анализировать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** навыками анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-

			экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; современными типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** содержание экономических разделов планов, методики проведения экономических расчетов, способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. **Уметь:** выполнять основные виды экономических расчетов для составления разделов плана, обосновывать их и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами. **Владеть:** навыками проведения основных видов расчетов для составления экономических разделов плана, обоснования их и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами.
4	ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** критерии социально-экономической эффективности принимаемых управленческих решений; методы выявления социально-экономических и организационных резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия; методы оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых управленческих решений. **Уметь:** оценивать критически предлагаемые варианты управленческих решений; обосновывать предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. **Владеть:** навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; приемами обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.БП), который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

Производственная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» состоит из двух этапов: первый этап проводится в 4 семестре; второй – в 6 семестре.

Производственная практика бакалавра, проводимая в 4 семестре, при подготовке к расчетно-экономической и организационно-управленческой профессиональной деятельности базируется на основании соответствующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Статистика, Бухгалтерский учет, Маркетинг, Менеджмент, Финансы, Денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Экономическая география и регионалистика, Экономические основы технологического развития, Информационные технологии в экономике, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Государственное регулирование экономики.

Производственная практика бакалавра, проводимая в 6 семестре, при подготовке к расчетно-экономической и организационно-управленческой профессиональной деятельности базируется на основании соответствующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Статистика, Бухгалтерский учет, Маркетинг, Менеджмент, Финансы, Денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Экономическая география и регионалистика, Экономические основы технологического развития, Информационные технологии в экономике, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Государственное регулирование экономики. Экономика труда, Планирование на предприятии, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Ценовая политика предприятия (организации), Организация предпринимательской деятельности, Экономико-математическое моделирование, Операционный и производственный менеджмент, Экономика природопользования, Эффективность управления инвестиционной деятельностью.

Первый этап производственной практики носит предшествующий характер для второго ее этапа и преддипломной практики, а также для изучения таких дисциплин, как: Планирование на предприятии, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Организация предпринимательской деятельности, Ценовая политика предприятия (организации), Экономика труда, Экономико-математическое моделирование, Операционный и производственный менеджмент, Эффективность управления инвестиционной деятельностью.

Второй этап производственной практики носит предшествующий характер для преддипломной практики, а также для изучения таких дисциплин, как: Управление проектами, Управление затратами предприятия (организации), Логистика, Управление стоимостью компании, Финансовое планирование и прогнозирование, Управление инновациями, Стратегический менеджмент, Методы принятия управленческих решений, Реинжиниринг, Антикризисное управление.

7. Структура и содержание практики производственной

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.
Курс 2 семестр 4 трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ч.
Курс 3 семестр 6 трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ч.

Этапы практики	Виды работы на практике
Курс 2 Семестр 4	
1	Участие в организационном собрании по практике
	Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики, индивидуального задания)
	Инструктаж
2	Получение общих сведений об организации.
	Анализ организационной и производственной структур предприятия.
	Анализ технологии производства основных видов продукции
	Анализ бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия
3	Обработка полученной на предыдущем этапе информации
	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия) на основе собранного материала
	Выполнение индивидуального задания
4	Подготовка и оформление отчета по итогам практики
	Сдача отчета на кафедру
Курс 3 Семестр 6	
1	Участие в организационном собрании по практике
	Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики)
	Инструктаж
2	Получение общих сведений об организации и ее основных характеристик
	Анализ производственной, организационной и технологической структуры предприятия.
	Сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия), которые могут быть использованы при составлении экономических разделов планов.
3	Проведение технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия) на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.
	Разработка вариантов управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков.
4	Подготовка и оформление отчета по итогам практики в соответствии с существующими стандартами.
	Сдача отчета на кафедру

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам производственной практики студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующих о

закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 4 семестре студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. *Краткая характеристика организации (предприятия)* (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса).

2. *Организация процесса управления в организации (на предприятии)* (организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала, производственная структура предприятия, производственный процесс как объект управления).

3. *Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия).*

Результаты расчета могут быть представлены в форме табл. 1, которая должна сопровождаться выводами о тенденциях и причинах изменения основных технико-экономических показателей организации (предприятия).

Таблица 1

Динамика основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)

Наименование показателей		Условные обозначения	Значения показателей		Изменение	
			База	Отчет	Абсолют.	Относит., %
1		2	3	4	5	6
1.	Годовой выпуск продукции в натуральном выражении	$В_1$, $В_2$				
2.	Произведенная (товарная) продукция, тыс. руб.	$ПП_1$, $ПП_2$				
3.	Выручка, тыс. руб.	V_1, V_2				
4.	Среднесписочная численность ППП (работающих), чел.	$Ч_1$, $Ч_2$				
5.	Производительность труда ППП, тыс. руб./чел.	$ПТ_1$, $ПТ_2$				
6.	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	$ОС_1$, $ОС_2$				
7.	Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.	$ОБ_1$, $ОБ_2$				
8.	Фондоотдача, руб/руб.	$Ф_{о1}$, $Ф_{о2}$				
9.	Фондоемкость, руб/руб.	$Ф_{е1}$, $Ф_{е2}$				

Наименование показателей		Условные обозначения	Значения показателей		Изменение	
			База	Отчет	Абсолют.	Относит., %
1		2	3	4	5	6
10.	Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб/чел.	$Ф_{В1}$, $Ф_{В2}$				
11.	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	$К_{об1}$, $К_{об2}$				
12.	Себестоимость произведенной (товарной) продукции, тыс. руб.	$С_{пп1}$, $С_{пп2}$				
13.	Себестоимость проданной продукции, руб.	Cv_1, Cv_2				
14.	Себестоимость единицы продукции, руб.	$С_1$, $С_2$				
15.	Затраты на рубль произведенной (товарной) продукции, руб.	$З_{пп1}$, $З_{пп2}$				
16.	Затраты на рубль проданной продукции, руб.	$З_{пр1}$, $З_{пр2}$				
17.	Прибыль (убыток), от продаж, тыс. руб.	$П_{прод1}$, $П_{прод2}$				
18.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	$П_1$, $П_2$				
19.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	$П_{ч1}$, $П_{ч2}$				
20.	Рентабельность производства, %	$Р_{П1}$, $Р_{П2}$				
21.	Рентабельность единицы продукции, %*	$Р_{ед1}$, $Р_{ед2}$				
22.	Рентабельность произведенной продукции, %	$Р_{ПП1}$, $Р_{ПП2}$				
23.	Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %	$Р_{ПР1}$, $Р_{ПР2}$				

4. *Индивидуальное задание*.

Объем индивидуального задания 10-15 страниц. При его написании необходимо отразить современные взгляды на исследуемую проблему.

Тематика вопросов индивидуального задания

№ п/п	Наименование вопросов
1	Организация (предприятие) как производственно-экономическая система
2	Основные функции предприятия в рыночной экономике
3	Классификация предприятий (по размеру, по отраслевой принадлежности, по специализации)
4	Организационно-правовые формы предпринимательства
5	Производственный процесс как объект управления, характеристика и классификация производственных процессов
6	Зарубежный опыт совершенствования управления производством
7	Производственная структура предприятия
8	Факторы, определяющие производственную структуру
9	Направления совершенствования производственной структуры
10	Методы организации производства
11	Особенности организации и проектирования поточного производства.
12	Производственный цикл и его структура
13	Научно-техническая подготовка производства
14	Сущность и основные задачи материально-технического обеспечения
15	Производственная мощность предприятия

№ п/п	Наименование вопросов
16	Производственная программа предприятия
17	Качество продукции, показатели и методы его оценки
18	Управление конкурентоспособностью предприятия
19	Методы управления предприятием в условиях рыночной экономики
20	Планирование и его роль в деятельности предприятия
21	Характеристика деятельности основных экономических служб предприятия
22	Типы организационных структур управления
23	Организация труда руководителя и оценка эффективности его деятельности
24	Управление персоналом организации
25	Управление производительностью труда на предприятии
26	Организация контроля деятельности предприятия
27	Инновационная деятельность организации
28	Диверсификация деятельности предприятия
29	Основные направления стимулирования сбыта продукции предприятия
30	Основные направления повышения доходности производства

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 6 семестре студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. *Краткая характеристика организации (предприятия)* (наименование и местонахождение организации, история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; организационная структура управления; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса).

2. *Исследование товарного рынка* (характеристика отрасли и перспектив ее развития; анализ конъюнктуры товарного рынка (качественные и количественные параметры рынка, предполагаемые тенденции их изменения); характеристика фактических и потенциальных потребителей; перечень основных предприятий-конкурентов, сравнительная характеристика их сильных и слабых сторон, каналы распределения, организация сбыта, торговая агентура, рекламная деятельность).

3. *Технико-экономический и финансовый анализ деятельности организации (предприятия):* анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия) проводится не менее чем за три полных календарных года, предшествующих текущему.

Раздел должен содержать анализ основного и оборотного капитала, уровня технической оснащенности производства и труда, прогрессивности технологических процессов, кадрового потенциала, материальных ресурсов, номенклатуры и ассортимента производства и реализации продукции, качества производимой продукции, финансового состояния организации (предприятия).

Анализ выполняется на основании таких источников, как:

1. Пояснительная записка к годовому отчету.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Пояснения к бухгалтерскому балансу.

5. Калькуляции отдельных видов изделий.
6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

4. Разработка предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия).

На основании проведенных исследований и расчетов необходимо разработать предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения производственной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Освоение отдельных этапов практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на материалах, содержащихся в нормативно-правовых документах, специальной экономической литературе, соответствующих методических указаниях.

Оформление отчета

Отчет следует оформлять на листах стандартного формата А4 в машинописном или рукописном виде. Общий объем отчета должен составлять не менее 30 страниц.

В отчете должны быть освещены все вопросы, отражающие основное содержание практики. Материал может быть сгруппирован в следующие разделы:

Курс 2 Семестр 4

1. Краткая характеристика организации (предприятия).
2. Организация процесса управления в организации (на предприятии)
3. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия).
4. Индивидуальное задание.

Курс 3 Семестр 6

1. Краткая характеристика организации (предприятия).
2. Исследование товарного рынка.
3. Технико-экономический и финансовый анализ деятельности организации (предприятия).
4. Разработка предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики. По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется дифференцированная оценка. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии промышленности строительных материалов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502- Экономика и упр. на предприятии пром. строит. материалов / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 452 с.
2. Выборнова, В. В. Производственный менеджмент на предприятии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлений бакалавриата 080100 – Экономика, 080200 - Менеджмент / В. В. Выборнова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014.
3. Кузнецова, И. А. Основы организации труда на предприятии : учеб. пособие для студентов направлений бакалавриата 080100 - Экономика, 080400 - Упр. персоналом / И. А. Кузнецова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 254 с.
4. Программа и методические указания к проведению производственной практики для студентов направления бакалавриата 080100 «Экономика» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост.: И. А. Кузнецова, Л. И. Ярмоленко, Н. А. Демура, Е. В. Коробанова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 20 с. - Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040919401988360100008095
5. Селиверстов, Ю. И. Инвестиции : учеб. пособие для студентов направлений бакалавриата 08100 - Экономика, 080105 - Финансы и кредит / Ю. И. Селиверстов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 150 с.

б) дополнительная литература:

1. Иванов, А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А. - С.: Вузовское образование, 2015. 108 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36212
2. Оценка и механизм повышения деловой активности хозяйствующего субъекта : монография / А. С. Левченко, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, А. Ю. Лычев. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 139 с. - Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015030214553862600000652276
3. Экономика предприятия : практикум : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 080200 - Менеджмент / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 46 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочная система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru.
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru.
3. Федеральная служба государственной статистики. - Режим доступа: www.gks.ru.

10. Перечень информационных технологий

Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014;Google Chrome; Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Kaspersky Endpoint Center 10 Лицензионный договор № 17E0170707130320867250.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для работы над подготовкой отчета по производственной практике предоставлена возможность использовать читальные залы научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова, компьютерные классы, оборудованные специальной мебелью и компьютерами, имеющими выход в локальную сеть университета и сеть Интернет.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра экономики и организации производства

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
в организации (на предприятии) _____

Выполнил студент гр. _____

_____
(ФИО)

Руководитель практики

_____
(ФИО)

Белгород_____

Приложение 2

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
д-р экон наук, проф.
_____Дорошенко Ю.А.
«26» 05 2020г.

Рабочая программа практики

Преддипломная
(наименование практики)

Направление подготовки (специальность):

38.03.01 Экономика

Образовательная программа

Экономика предприятий и организаций

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и организации производства

Белгород – 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 экономика (уровень бакалавриата), утв. МИНОБРНАУКИ № 1327 от 12 ноября 2015 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году

Составители _____ канд. экон. наук, проф. И.А. Кузнецова

_____ ст. преп. Н.А. Демура

_____ ст. преп. Л.И. Ярмоленко

Рабочая программа практики согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: _____ д-р экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстов

«22» 05 2020 г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры

«22» 05 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: _____ д-р экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстов

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

«26» мая 2020 г., протокол № 9

Председатель _____ канд. экон. наук, доц. Л.И. Журавлева

1. Вид практики

Преддипломная

2. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Способы проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Формы проведения практики

В структурных подразделениях баз практик, БГТУ им. В.Г. Шухова в форме организационного собрания, индивидуальных и групповых консультаций.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность предприятия; основные виды бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия;. **Уметь:** подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
2	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Уметь:** анализировать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей,

		субъектов	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** навыками анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; современными типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** содержание экономических разделов планов, методики проведения экономических расчетов, способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. **Уметь:** выполнять основные виды экономических расчетов для составления разделов плана, обосновывать их и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами. **Владеть:** навыками проведения основных видов расчетов для составления экономических разделов плана, обоснования их и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами.
4	ПК-9	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** способы создания и организации деятельности малой группы, созданной с целью реализации конкретного экономического проекта. **Уметь:** создавать, организовывать и работать в составе малой группы с целью реализации конкретного экономического проекта. **Владеть:** навыками создания, организации деятельности и работы в составе малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
5	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных

		информационные технологии	задач **Уметь:** применять на практике для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. **Владеть:** навыками использования современных технических средств и информационных технологий. для решения коммуникативных задач
6	ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	В результате освоения практики обучающийся должен **Знать:** критерии социально-экономической эффективности принимаемых управленческих решений; методы выявления социально-экономических и организационных резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия; методы оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых управленческих решений. **Уметь:** оценивать критически предлагаемые варианты управленческих решений; обосновывать предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. **Владеть:** навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; приемами обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2. БП), который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

Преддипломная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» при подготовке к расчетно-экономической и организационно-управленческой профессиональной деятельности базируется на основании соответствующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Эконометрика, Статистика, Бухгалтерский учет, Маркетинг, Менеджмент, Мировая экономика и международные экономические отношения, Финансы, Денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Экономическая география и регионалистика, Информационные технологии в экономике, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика труда, Планирование на предприятии (организации), Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Ценовая политика предприятия (организации), Организация предпринимательской деятельности, Ценовая политика предприятия, Управление проектами, Управление затратами предприятия (организации), Управление стоимостью компании, Финансовое планирование и прогнозирование, Управление инновациями, Государственное регулирование экономики, Стратегический менеджмент, Экономико-математическое моделирование, Операционный и производственный менеджмент, Производственный менеджмент на предприятии (организации), Автоматизированные информационные технологии в экономике, Информационные системы управления производственной компанией, Экономика природопользования, Экономические основы природопользования, Эффективность управления инвестиционной деятельностью, Организация инвестиционной деятельности, Методы принятия управленческих решений, Методы принятия решений в экономике, Реинжиниринг, Страхование, Реинжиниринг бизнес-процессов, Антикризисное управление, Управленческое консультирование.

Преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат), направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

7. Структура и содержание практики преддипломной

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Этапы практики	Виды работы на практике
Курс 4 Семестр 8	
1	Участие в организационном собрании по практике
	Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики)
	Инструктаж
2	Получение общих сведений об организации и ее основных характеристик
	Изучение технологии производства основных видов продукции. Анализ производственной и организационной структур предприятия.
	Исследование товарного рынка
	Сбор исходных данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия), необходимых для проведения технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия)
3	Проведение технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия) на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы с использованием современных технических средств и информационных технологий
	Обоснование вариантов управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия) с учетом критериев социально-экономической эффективности, возможных рисков и обоснование предложений по их реализации группой конкретных исполнителей
4	Подготовка и оформление отчета по итогам практики в соответствии с существующими стандартами
	Сдача отчета на кафедру

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам преддипломной практики студент составляет отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации – базы практики. Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

Во время прохождения преддипломной практики на предприятии студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. *Краткая характеристика организации (предприятия)*: наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития;

организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса.

2. *Исследование товарного рынка*: исследование состояния отрасли, анализ конъюнктуры товарного рынка, характеристика фактических и потенциальных потребителей, перечень основных предприятий конкурентов, характеристика их сильных и слабых сторон.

3. *Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия)*.

Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия) проводится на основе собранного материала за определенный период (2-3 года).

Раздел должен содержать анализ плана производства и реализации продукции, производственных ресурсов предприятия, издержек производства, финансового состояния и результатов финансовой деятельности организации (предприятия).

Анализ выполняется на основании таких источников, как:

1. Пояснительная записка к годовому отчету.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Пояснения к бухгалтерскому балансу.
5. Калькуляции отдельных видов изделий.
6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

4. *Рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (организации):* обоснование комплекса мер, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия (организации).

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки. Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.

Оформление отчета

Отчет следует оформлять на листах стандартного формата А4 в машинописном или рукописном виде. Общий объем отчета должен составлять не менее 30-40 страниц, без приложений.

Отчет должен иметь титульный лист, заверенный подписью руководителя организации (предприятия). За титульным листом в обязательном порядке следует приложить отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента-практиканта.

В отчете должны быть освещены все вопросы, отражающие основное содержание практики.

Материал может быть сгруппирован в следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (предприятия).
2. Исследование товарного рынка.
3. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия).
4. Рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (организации).

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики.

В процессе защиты студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета по преддипломной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии промышленности строительных материалов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502- Экономика и упр. на предприятии пром. строит. материалов / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 452 с.
2. Выборнова, В. В. Производственный менеджмент на предприятии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлений бакалавриата 080100 – Экономика, 080200 - Менеджмент / В. В. Выборнова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014.
3. Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент : практикум : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080100 - Экономика / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 91 с.

4. Кузнецова, И. А. Основы организации труда на предприятии : учеб. пособие для студентов направлений бакалавриата 080100 - Экономика, 080400 - Упр. персоналом / И. А. Кузнецова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 254 с.
5. Кузнецова, И. А. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 080400 - Упр. персоналом / И. А. Кузнецова, Н. В. Королева. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 154 с. – Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015070115044948200000651588
6. Программа и методические указания к проведению преддипломной практики для студентов направления бакалавриата 080100 - Экономика, профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост. И. А. Кузнецова [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 15 с. – Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015051415481135300000658452
7. Селиверстов, Ю. И. Инвестиции : учеб. пособие для студентов направлений бакалавриата 08100 - Экономика, 080105 - Финансы и кредит / Ю. И. Селиверстов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 150 с.

б) дополнительная литература:

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Ефимов О.Н.— С.: Вузовское образование, 2014. 732— с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085
2. Иванов, А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А. - С.: Вузовское образование, 2015. 108 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36212
3. Оценка и механизм повышения деловой активности хозяйствующего субъекта : монография / А. С. Левченко, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, А. Ю. Лычев. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 139 с. - Режим доступа: https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015030214553862600000652276
4. Экономика предприятия : практикум : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 080200 - Менеджмент / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 46 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочная система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru.
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru.
3. Федеральная служба государственной статистики. - Режим доступа: www.gks.ru.

10. Перечень информационных технологий

Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014;Google Chrome; Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения; Kaspersky Endpoint Center 10 Лицензионный договор № 17E0170707130320867250.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для работы над подготовкой отчета по производственной практике предоставлена возможность использовать читальные залы научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова, компьютерные классы, оборудованные специальной мебелью и компьютерами, имеющими выход в локальную сеть университета и сеть Интернет.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра экономики и организации производства

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
в организации (на предприятии) _____

Выполнил студент гр. _____

_____
(ФИО)

Руководитель практики

_____
(ФИО)

Белгород_____

Приложение 2

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в_____ с_____по_____.

За время прохождения практики (***)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за работу в период прохождения практики:_____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.