

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета БГТУ им. В.Г. Шухова  
Протокол № 6 «22» 12 2015 г.

Председатель  
Ученого совета

  
С.Н. Глаголев



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Направление подготовки:**

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Городской кадастр

**Квалификация:**

магистр

**Форма обучения**

очная

Руководитель программы Ширина Н.В., доцент, канд. техн. наук, доцент

Белгород – 201 5 г.

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г. № 298 и утверждена для реализации на 20 15 / 16 учебный год.

Заведующий кафедрой: к.т.н.  (А.С. Черныш)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Директор института: д-р техн. наук, профессор  (В.А. Уваров)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Утверждение изменений в образовательной программе для реализации в  
20 16/17 учебном году

ООП рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2016/2017 учебном году на  
заседании Ученого совета университета «20» 06 2016 г. протокол №12

Председатель Ученого совета: \_\_\_\_\_



(С. Н. Туголуев)  
(инициалы, фамилия)

Утверждение изменений в образовательной программе для реализации в 20 17 / 18 учебном году

ООП рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 17 / 20 18 учебном году на заседании Ученого совета университета « 29 » июня 20 17 г. протокол № 11

Председатель Ученого совета: \_\_\_\_\_  (С.Н. ГЛАГОЛЕВ)  
(инициалы, фамилия)

Утверждение изменений в образовательной программе для реализации в 20 18 / 19 учебном году

ООП рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 18 / 20 19 учебном году на заседании Ученого совета университета « 30 » мая 20 18 г. протокол № 10

Председатель Ученого совета: \_\_\_\_\_ (С. Н. ГЛАГОЛЕВ)  
(инициалы, фамилия)

Утверждение изменений в образовательной программе для реализации в 20 19 / 20 учебном году

ООП рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 19 / 20 20 учебном году на заседании Ученого совета университета « 25 » июня 20 19 г. протокол № 13

Председатель Ученого совета: \_\_\_\_\_

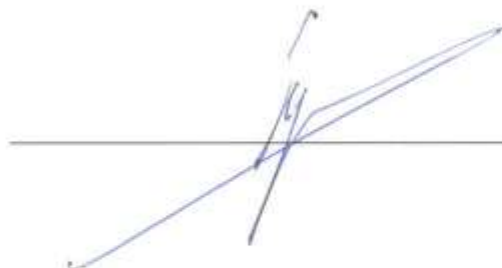


( в. н. Глаголев )  
(инициалы, фамилия)

**Утверждение изменений в образовательной программе для реализации в 2020/21 учебном году**

ООП рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании Ученого совета университета «24» мая 2020 г. протокол № 14

Заместитель председателя  
Ученого совета:

  
(Е.И. Евтушенко)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....                                                   | 8  |
| 1.1 Область профессиональной деятельности.....                                                         | 8  |
| 1.2 Объекты профессиональной деятельности.....                                                         | 8  |
| 1.3 Виды профессиональной деятельности: .....                                                          | 8  |
| 1.4 Задачи профессиональной деятельности .....                                                         | 8  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....                                                 | 9  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....                                              | 12 |
| 3.2. Учебный план, график учебного процесса .....                                                      | 12 |
| 3.3. Содержание образовательной программы.....                                                         | 12 |
| 3.4. Программа практик, НИР .....                                                                      | 12 |
| 3.5. Программа государственной итоговой аттестации.....                                                | 13 |
| 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....                                               | 13 |
| 4.1. Электронно-библиотечная система .....                                                             | 13 |
| 4.2. Кадровое обеспечение образовательной программы .....                                              | 14 |
| 4.3. Материально-техническое обеспечение .....                                                         | 15 |
| 4.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... | 15 |
| 4.5. Финансовое обеспечение .....                                                                      | 15 |



# **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности включает:

земельно-имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организация территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования; рациональное использование и охрана земель; учет, кадастровая оценка и регистрация объектов недвижимости; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительная деятельность по установлению права собственности и контроль использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризация объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерская, оценочная и консалтинговая деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

## **1.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

Земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

## **1.3 Виды профессиональной деятельности:**

- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая.

## **1.4 Задачи профессиональной деятельности**

Выпускник программы в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

### **Организационно-управленческая деятельность:**

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;
- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения.

### **Производственно-технологическая деятельность:**

- подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;
- внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;
- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости;

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Выпускник образовательной программы в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

### **ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

| № | Код компетенции | Компетенция                                                                                                        |
|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ОК-1            | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу                                                              |
| 2 | ОК-2            | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| 3 | ОК-3            | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала                                    |

## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

| № | Код компетенции | Компетенция                                                                                                                                                               |
|---|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ОПК-1           | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; |
| 2 | ОПК-2           | готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;     |

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

| №                                                    | Код компетенции | Компетенция                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Организационно-управленческая деятельность:</i>   |                 |                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                    | ПК-1            | способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;       |
| 2                                                    | ПК-2            | способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;                                                                              |
| 3                                                    | ПК-3            | способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;                                                          |
| 4                                                    | ПК-4            | способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;                                                       |
| 5                                                    | ПК-5            | способность оценивать затраты и результаты деятельности организации;                                                                                                            |
| <i>Производственно-технологическая деятельность:</i> |                 |                                                                                                                                                                                 |
| 6                                                    | ПК-9            | способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать;                            |
| 7                                                    | ПК-10           | способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание; |
| 8                                                    | ПК-11           | способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами;                                                                             |

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Структура образовательной программы**

| Структура ОП                    |                                                             | Объем в ЗЕ |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| Блок 1                          | Дисциплины (модули)                                         | 60         |
|                                 | Базовая часть                                               | 21         |
|                                 | Вариативная часть                                           | 39         |
| Блок 2                          | Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) | 51         |
|                                 | Вариативная часть                                           | 51         |
| Блок 3                          | Государственная итоговая аттестация                         | 9          |
| Объем образовательной программы |                                                             | 120        |

#### **3.2. Учебный план, график учебного процесса**

Учебный план устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул студентов (Приложение 1).

Учебный план хранится на кафедре и в электронном виде размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», в автоматизированной системе управления университетом.

Календарный учебный график утверждается ежегодно и публикуется на сайте Университета.

#### **3.3. Содержание образовательной программы**

Содержание образовательной программы представлено в аннотациях и в полном объеме в рабочих программах дисциплин (Приложение 2).

Аннотации дисциплин размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся на кафедре и в электронном виде размещены в электронной образовательной среде университета.

#### **3.4. Программа практик, НИР**

При реализации ОП предусматриваются следующие практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР):

1. Наименование практики – Учебная практика.

Вид практики – Учебная практика.

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики – стационарная; выездная; выездная полевая.

2. Наименование практики – Научно-исследовательская работа.

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – НИР.

Способы проведения практики – стационарная; выездная; выездная полевая.

3. Наименование практики – Научно-исследовательская практика.

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – НИР.

Способы проведения практики – стационарная; выездная; выездная полевая.

4. Наименование практики – Производственная практика.

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способы проведения практики – стационарная; выездная; выездная полевая.

5. Наименование практики – Преддипломная практика.

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способы проведения практики – стационарная; выездная; выездная полевая.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

При реализации программы тип практики, способ проведения соответствуют требованиям ФГОС ВО и выбраны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Программы практик (Приложение 3) хранятся на кафедре и в электронном виде размещены в электронной образовательной среде университета.

### **3.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Рабочая программа ГИА хранится на кафедре (Приложение 4) и в электронном виде размещена в электронной образовательной среде университета.

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Электронно-библиотечная система**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) (Приложение 5).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае отсутствия в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) учебно-методической литературы по той или иной дисциплине библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

#### **4.2. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 60 процентов для программы прикладной магистратуры.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы

(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 20 процентов для программы прикладной магистратуры.

Кадровое обеспечение при реализации образовательной программы представлено в Приложение 6.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Для организации учебного процесса по данной образовательной программе Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 7).

#### **4.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) особенности освоения образовательной программы определены в локальных нормативных актах университета.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для лиц с ОВЗ в университете предоставлен выбор мест прохождения практик, учитывающий состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4.5. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг.