**Информация**

**о предоставлении услуги по содействию в популяризации продукции субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам**

**Услуга по содействию в популяризации продукции** субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, **включает в себя:** изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера; создание (доработка) сайта, интернет-магазина и иное (далее – Услуга).

**Услуга предоставляется на условиях софинансирования.**  При этом **расходы МКК БОФПМСП** составляют не более **80%** затрат на оказание услуги, **субъекта МСП** не более **20%**, **лимит услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства до 300 тыс. рублей, для самозанятых граждан
до 150 тыс. рублей.**

**Если Ваша организация имеет статус:**

**- самозанятый гражданин -** необходимо заполнить Заявление, Карточку получателя услуг (приложение № 1 к Заявлению), Обязательство (приложение № 2
к Заявлению) и в Заявлении **выбрать только одну услугу**
(5. Услуга по содействию в популяризации продукции субъектам МСП, а также самозанятым\*\*\*);

- **субъект малого и среднего предпринимательства, действующий
до 1 года** - необходимо заполнить Заявление, Карточку получателя услуг (приложение № 1 к Заявлению), Обязательство (приложение № 2 к Заявлению)
и в Заявлении **выбрать только одну услугу** (5. Услуга по содействию
в популяризации продукции субъектам МСП, а также самозанятым\*\*\*);

- **субъект малого и среднего предпринимательства, действующий
 более 1 года** - необходимо заполнить Заявление, Карточку получателя услуг (приложение № 1 к Заявлению), Обязательство (приложение № 2 к Заявлению)
и в случае выбора проведения расширенного скоринга – Заявку-анкету (приложение
№ 3 к Заявлению). В Заявлении **выбрать не менее двух услуг**,
в том числе: 5. Услуга по содействию в популяризации продукции субъектам МСП,
а также самозанятым\*\*\*.

**Основанием для отказа в предоставление услуги является:**

- не осуществление деятельности на территории Белгородской области;

- отсутствие субъекта МСП в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не прохождение прескоринга (для субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих более 1 года);

- превышение количества заявившихся субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан максимально допустимого количества субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, которым могут предоставляться Услуги. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению Заявления, поступившие ранее других.

**Заявление на получение Услуги Заявитель может подать любым
из следующих способов:**

- при личном обращении в центр «Мой бизнес» **(г. Белгород, ул. Королева,
д. 2а, корпус 3);**

- с использованием средств электронной связи **(orp@mb31.ru).**

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявлений (до 13 августа 2021 года).

Предоставление Услуги осуществляется организациями, занимающимися проведением информационной кампании для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

В случае принятия решения о предоставлении Услуги определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП.

Трехсторонний Договор о предоставлении Услуги заключается между
МКК БОФПМСП, получателем Услуги и Исполнителем.

МКК БОФПМСП в указанный в Договоре о предоставлении Услуги срок осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Окончание о предоставлении Услуги Исполнителем оформляется трехсторонним Актом выполненных работ (оказанных услуг) с предоставлением отчета и (или) подтверждающих документов.

**Информация**

**о предоставлении услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества
в соответствии с международными стандартами**

**Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг** субъектов малого и среднего предпринимательства **включает в себя:** оказание содействия
в приведении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства
в соответствие с необходимыми требованиями, в том числе организации проведения добровольной сертификации, лабораторных испытаний образцов продукции, получении декларации о соответствии, сертификата соответствия, сертификата пожарной безопасности, экологического сертификата, подтверждении соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО, получении свидетельства
о государственной регистрации продукции на соответствие Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299, разработке паспорта безопасности, паспорта качества на продукцию, технических условий и иных требований (далее – Услуга).

**Услуга предоставляется на условиях софинансирования.**  При этом **расходы МКК БОФПМСП** составляют не более **80%** затрат на оказание услуги, **субъекта МСП** не более **20%**, **лимит услуги до 700 тыс. рублей.**

**Если Ваша организация имеет статус:**

- **субъект малого и среднего предпринимательства, действующий
до 1 года** - необходимо заполнить Заявление, Карточку получателя услуг (приложение № 1 к Заявлению), Обязательство (приложение № 2 к Заявлению)
и в Заявлении **выбрать только одну услугу** (4. Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП\*\*);

- **субъект малого и среднего предпринимательства, действующий
 более 1 года** - необходимо заполнить Заявление, Карточку получателя услуг (приложение № 1 к Заявлению), Обязательство (приложение № 2 к Заявлению)
и в случае выбора проведения расширенного скоринга – Заявку-анкету (приложение
№ 3 к Заявлению). В Заявлении **выбрать не менее двух услуг**,
в том числе: 4. Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП\*\*.

**Основанием для отказа в предоставление услуги является:**

- не осуществление деятельности на территории Белгородской области;

- отсутствие субъекта МСП в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не прохождение прескоринга (для субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих более 1 года);

- превышение количества заявившихся субъектов малого и среднего предпринимательства максимально допустимого количества субъектов малого и среднего предпринимательства, которым могут предоставляться Услуги. При этом
в первую очередь подлежат удовлетворению Заявления, поступившие ранее других.

**Заявление на получение Услуги Заявитель может подать любым
из следующих способов:**

- при личном обращении в центр «Мой бизнес» **(г. Белгород, ул. Королева,
д. 2а, корпус 3);**

- с использованием средств электронной связи **(orp@mb31.ru).**

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявлений (до 13 августа 2021 года).

Предоставление Услуги осуществляется организацией, осуществляющей деятельность по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификации субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии
с международными стандартами.

В случае принятия решения о предоставлении Услуги определение Исполнителей осуществляется МКК БОФПМСП.

Трехсторонний Договор о предоставлении Услуги заключается между
МКК БОФПМСП, получателем Услуги и Исполнителем.

МКК БОФПМСП в указанный в Договоре о предоставлении Услуги срок осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Окончание о предоставлении Услуги Исполнителем оформляется трехсторонним Актом выполненных работ (оказанных услуг) с предоставлением отчета и (или) подтверждающих документов.