

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ПРИКАЗ

« 22 » 10 2021

г. Белгород

№ 4/280

**О деятельности университета
в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года**

В целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 595 « Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021», считать нерабочими днями с сохранением за работниками заработной платы с 30 октября 2021 г. по 7 ноября 2021 г.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлениями Губернатора Белгородской области, приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 22 октября 2021 года № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», приказом БГТУ им. В.Г. Шухова от 28 августа 2020 года № 4/208 «О регламенте деятельности ФГБОУ ВО БГТУ им. В.Г. Шухова в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки», рекомендациями рабочей группы по координации деятельности структурных подразделений БГТУ им. В.Г. Шухова по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории университета от 02 и 16 октября 2020 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Проректорам, директорам институтов, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений определить численность работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование подразделений в период с 30 октября по 07 ноября 2021 и в срок до 26.10.2021 представить в управление кадров соответствующую информацию.

Проректорам, директорам институтов, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по

вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

2. В период с 17.00 ч. 29 октября 2021 года до 08.00 ч. 8 ноября 2021 года ввести усиленные меры безопасности на объектах и территории университета.

И.о. начальника управления безопасности Саратовцеву Р.С. организацию работы дежурной смены центральной диспетчерской службы университета в период с 30.10.2021 по 07.11.2021 взять под личный контроль.

3. Назначить ответственными дежурными по университету:

Мобильные Телефоны	Домашние телефоны	Рабочие телефоны	ФИО дежурных	Дата дежурства	Дежурные диспетчеры ЦДС Раб. тел. - 55-07-81 (18-81 – внутренний)
8-920-585-59-46	-	23-05-26, вн. 41-26	Давыденко А.С.	30.10.2021	Ткачева А.В.
8-903-642-84-81	-	54-95-09, вн. 18-16	Поляков В.М.	31.10.2021	Костюкова Л.В.
8-910-321-31-51	-	30-99-97, вн. 15-17	Шеховцов Г.В.	01.11.2021	Аджиев М.М.; Костюкова Л.В.
8-910-361-23-04	53-14-99	54-39-65, вн. 17-58	Михайличенко С.А.	02.11.2021	Ткачева А.В.; Аджиев М.М.
8-910-320-68-81	58-37-09	55-15-91, вн. 18-46	Лесовик Р.В.	03.11.2021	Ткачева А.В.; Рейимов А.Б.
8-910-741-54-28	31-11-17	55-62-96, вн. 18-20	Борисовский В.И.	04.11.2021	Костюкова Л.В.; Рейимов А.Б.
8-902-873-06-19	-	42-08-26, вн. 51-26	Копцев С.В.	05.11.2021	Аджиев М.М.; Костюкова Л.В.
8-910-741-54-28	31-11-17	55-62-96, вн. 18-20	Борисовский В.И.	06.11.2021	Ткачева А.В.; Аджиев М.М.
8-910-321-31-51	-	30-99-97, вн. 15-17	Шеховцов Г.В.	07.11.2021	Ткачева А.В.; Рейимов А.Б.

4. Назначить ответственными за обеспечение безопасности следующих должностных лиц университета:

- по учебным корпусам – начальника управления хозяйственной эксплуатации С.В. Пыханова;

- по общежитиям – начальника управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» И.Н. Сухорукова;

- по студенческому дворцу культуры – директора СДК Л.В. Стрекозову;

- по спортивному комплексу – заведующего кафедрой физического воспитания и спорта С.И. Крамского;

- по автотранспортному предприятию – директора С.А. Несмачного;

- по военному учебному центру имени Героя Советского Союза генерала армии Ватутина Николая Федоровича - начальника С.В. Копцева;

- по комбинату питания – директора А.А. Сухорукову;

- по санаторию-профилакторию – главного врача М.О. Семененко.

5. Главному врачу санатория-профилактория в период с 30.10.2021 по 07.11.2021 организовать дежурство медицинских работников университета, в том числе в формате «горячей линии».

6. Начальнику управления хозяйственной эксплуатации С.В. Пыханову, начальнику управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» И.Н. Сухорукову, директору студенческого дворца культуры Л.В. Стрекозовой, заведующему кафедрой физического воспитания и спорта С.И. Крамскому,

начальнику военного учебного центра С.В. Копцеву совместно с главным энергетиком Пирожковым В.А., начальником управления по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Саратовцевым Р.С. и и.о. начальника управления безопасности Саратовцевым Р.С.:

- до 29.10.2021 года провести проверку всех помещений образовательного, научного, производственного, спортивного, жилого и служебного назначения с устранением нарушений правил пожарной безопасности, режима и других требований безопасности;

- провести проверку работы и готовность к эксплуатации в условиях режима повышенной готовности сетей водо-, газо-, электро- и теплоснабжения, надежность кранов, вентилей, запорных устройств, с устранением выявленных недостатков. О результатах проверки составить акты, которые передать в ЦДС;

- провести проверку замков на окнах и дверях и наличие ключей от них, освещения на основных и запасных выходах;

- исключить факты использования обогревательных приборов;

- закрыть чердаки, подвалы, запасные выходы и опечатать их.

7. Начальнику управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» И.Н. Сухорукову предупредить под роспись сотрудников и обучающихся, остающихся проживать в период с 30.10.2021 по 07.11.2021 в общежитиях университета, о соблюдении правил пожарной безопасности, исполнения требований приказа БГТУ им. В.Г. Шухова от 24 марта 2020 г. № 4/74 «О деятельности общежитий и иных мест пребывания студентов, работников и граждан в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории университета», пропускного и внутриобъектового режима, действующего законодательства.

Начальнику управления студенческого жилищного комплекса «Технолог» И.Н. Сухорукову - в период с 30.10.2021 по 07.11.2021 организовать круглосуточное дежурство работников в общежитиях университета.

8. И.о. начальника управления безопасности Р.С. Саратовцеву обеспечить поддержание пропускного режима и дежурство членов народной дружины, волонтеров правоохранительной направленности в общежитиях и на территории университета. График дежурств представить в центральную диспетчерскую службу в дистанционном режиме на электронную почту: technolog_cds@mail.ru в срок до 29.10.2021 года.

9. Главному энергетiku В.А. Пирожкову:

- проверить эксплуатацию систем жизнеобеспечения в помещениях; там, где в праздничный день не будут проводиться занятия, обеспечить их работу в пониженном режиме;

- до определения организации, ответственной за установку и эксплуатацию электроплит в общежитиях и обеспечение безопасности, ответственность за установку и эксплуатацию электроплит в общежитиях возложить на службу главного энергетика;

- проверить наличие резерва осветительных приборов и обеспечить оперативность их замены в случае выхода из строя; представить в центральную диспетчерскую службу график дежурств электромонтеров, слесарей-сантехников, лифтеров до 29.10.2021.

- в период с 30.10.2021 по 07.11.2021 организовать круглосуточное дежурство.

10. И.о. начальника управления безопасности Р.С. Саратцеву, начальнику управления по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Р.С. Саратцеву до 29.10.2021 г. провести инструктаж ответственных дежурных по ректорату.

11. И.о. начальника управления безопасности Р.С. Саратцеву с 30.10.2021 по 07.11.2021 года усилить контроль за организацией обеспечения общественного порядка, сохранности имущества, пропускного режима и мер пожарной безопасности, в этих целях:

- организовать проверку соответствия ввозимых и вывозимых грузов, с документами их сопровождения и наличие специальных грузовых пропусков;

- обратить внимание контролеров всех постов управления безопасности на внимательную проверку документов, удостоверяющих личность, при исполнении требований пропускного режима;

- въездные и выездные ворота на период праздничных дней по всей территории закрыть, кроме КПП-1 и КПП-2. Въезд автомобилей, кроме служебного транспорта университета и транспорта спецслужб, запретить, кроме специальных разрешений ректора, первого проректора, проректора по безопасности, начальника управления безопасности. Провести специальный инструктаж контролеров КПП, вахтеров и сторожей управления безопасности, которые осуществляют дежурство с 30.10.2021 по 07.11.2021 г;

- назначить подготовленных сотрудников, способных принимать правильные и оперативные решения, исходя из обстановки;

- усилить контроль за обстановкой путём проверок несения службы сотрудниками управления безопасности и членами ДНД в дневное и ночное время;

- запретить выдачу ключей от служебных помещений без специальных разрешений;

- исключить факты проведения на территории и в помещениях университета несанкционированных мероприятий, митингов, пикетов, нахождение на территории различных групп с антигосударственной и иной негативной направленностью, а также надписей аналогичного содержания. Провести специальный инструктаж сотрудников о действиях при обнаружении таких групп и надписей;

- ужесточить пропускной режим. Исключить факты нахождения в учебных и производственных помещениях, в общежитиях посторонних лиц без специальных разрешений;

- усилить контроль за состоянием безопасности в зонах ректората, узлов связи, энерго-, теплогазоснабжения, учебных корпусов и общежитий;

- проверить сдачу под охрану объектов подразделений, обеспечить надежную защиту объектов университета от краж, общественных беспорядков и других преступных посягательств;

- входную дверь в спорткомплекс из учебного корпуса №1 и переход из ГК через СДК в УК-4 закрыть с 16.00 ч. 29.10.2021 г. до 7.45 ч. 08.11.2021 г.

- обеспечить регулярное взаимодействие с правоохранительными органами и территориальными органами МЧС России;

- проверить состояние работы тревожных кнопок вызова специальных служб.

И.о. начальника управления безопасности Саратцеву Р.С.:

- обеспечить постоянный контроль за работой операторов ЦДС и работников управления безопасности, особенно в ночное время, согласовать совместные действия и координацию работы с управлением безопасности, управлением по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС, службой главного энергетика;

- обеспечить оперативность реагирования на происшествия и контроль за устранением нарушений;

- провести дополнительный инструктаж о порядке доклада о фактах происшествий и поступивших сигналах.

12. Запретить с 30.10.2021 по 07.11.2021 вход в университет сотрудникам без специального разрешения, кроме руководителей вуза, директоров институтов и их заместителей по служебным удостоверениям и пропускам.

13. Директору автотранспортного предприятия С.А. Несмачному обеспечить дежурство водителей автомобилей с дежурными машинами в праздничный день по отдельному графику. Создать необходимый резерв ГСМ, запчастей для оперативного ремонта автотранспорта.

График дежурств водителей сдать в центральную диспетчерскую службу до 29.10.2021; дежурным водителям в период дежурства постоянно находиться в диспетчерской автотранспортного предприятия, тел. 55-91-65.

14. Начальнику управления по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Р.С. Саратову:

- до 29.10.2021 года провести проверку готовности средств пожаротушения;

- провести дополнительный инструктаж дежурных нарядов, ДПК по действиям при пожаре и при других ЧС;

- дополнительно проинструктировать операторов центральной диспетчерской службы о порядке пользования и действиях при получении сигнала по телефону СЦВ.

15. Начальнику управления информатизации и коммуникаций И.Н. Гвоздевскому:

- проверить работу охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, централизованного оповещения о пожаре, аппаратуры контроля доступа, шлагбаумов, устранить недостатки и обеспечить своевременный ремонт при выходе их из строя;

- проверить работу всех телефонов дежурных служб, телефонов специального вызова и обеспечить их работу.

График дежурств по управлению представить в ЦДС до 29.10.2021.

16. Запретить постановку личного и служебного автотранспорта возле учебных корпусов, кафедр и вне установленных мест (стоянок).

17. Заведующему кафедрой физического воспитания и спорта С.И. Крамскому, зав. лабораторией А.Н. Павелко обеспечить сохранность оружия. Все объекты кафедры, в том числе стрелковый тир, оружейную комнату сдать под охрану по окончании рабочего дня 29.10.2021.

Об исполнении доложить проректору по безопасности Борисовскому В.И.

18. Главному инженеру А.О. Лютенко и директору департамента капитального строительства В.С. Бабенко:

- в период с 30.10.2021 по 07.11.2021 года с разрешения руководства университета при необходимости организовать ремонтно-строительные и

монтажные работы с привлечением сторонних организаций в помещениях и на территории университета по служебным запискам с приложением списка работников, видов работ и объектов, на которых они будут работать. Списки передать в управление безопасности до 29.10.2021;

- категорически запретить в этот период производство сварочных и огневых работ, за исключение случаев устранения аварий, при строгом соблюдении правил пожарной безопасности и охраны труда;

- организовать и провести под роспись инструктаж руководителей и рабочих подрядных организаций о правилах соблюдения пропускного режима, требованиях пожарной безопасности при производстве работ, порядке въезда на территорию транспорта подрядных организаций, проходе в помещения и сохранности вещей, а также ответственных лицах с обязательным их присутствием при выполнении работ. К этой работе привлечь работников управлений безопасности, по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС.

19. Начальнику управления благоустройства, зелёного строительства и механизированной уборки территории Р.Ю. Кулбужеву:

- провести подготовительную работу и обеспечить готовность персонала к работе при осложнении погодных условий, в том числе атмосферных осадков, а также проведение очистки территории от иного мусора, обеспечив подъезд специального транспорта ко всем зданиям, расположенным на территории университета, особенно к общежитиям, котельным, студенческому дворцу культуры, комбинату питания и спортзалам, а также к колодцам водоснабжения.

20. Лицом, ответственным за безопасное функционирование объектов информационно-технологической инфраструктуры университета, назначить начальника управления информатизации и коммуникаций И.Н. Гвоздевского.

21. Ответственным за компьютеры в отделах, подразделениях университета, в управлении информатизации и коммуникаций обеспечить их сохранность, закрыть доступ к ним и сдать под охрану с 17.00 ч. 29.10.2021 г. до 7.45 ч. 08.11.2021 г.

Контроль за исполнением возложить на начальника управления информатизации и коммуникаций – И.Н. Гвоздевского.

22. Заведующим кафедрами, имеющим отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, укрыть их в соответствии с требованиями безопасности в специальных хранилищах и принять меры по недопущению к ним доступа.

23. Проректору по международной деятельности Р.В. Лесовику совместно с директорами институтов, центром международного образования и сотрудничества, подготовительным факультетом для иностранных граждан организовать исполнение требований приказа БГТУ им. В.Г. Шухова от 20 апреля 2020 г. № 4/87 «Об организации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 18 апреля 2020 года № 274 «О временных мерах по урегулированию правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в связи с угрозой дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», обеспечить контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка иностранными гражданами, обучающимися в университете. График дежурств сотрудников центра международного образования и сотрудничества и подготовительного факультета для иностранных граждан представить в центральную диспетчерскую

службу в дистанционном режиме на электронную почту: tehnolog_cds@mail.ru до 29.10.2021 г.


24. В случае возникновения происшествий дежурным контролерам КПП необходимо незамедлительно поставить в известность центральную диспетчерскую службу по телефонам 55-07-81 или 18-81.

25. Начальнику общего отдела Сафоновой И.В. довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений университета.

26. Начальнику управления информатизации и коммуникаций Гвоздевскому И.Н. разместить настоящий приказ в срок до 26.10.2021 на официальном сайте университета.

27. Контроль за исполнением приказа возлагаю на первого проректора, проректоров по направлениям деятельности, а за исполнением приказа в целом – контроль оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Глаголев