**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

(конкурсная документация)

на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурсный отбор на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных   
на полноценное функционирование и развитие русского языка, комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее соответственно – конкурсный отбор или конкурс, Программа) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с:

Указом Президента от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 №130 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», о внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе. Обязательным условием Конкурсного отбора является обязательство получателя гранта обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников (в денежной форме).

3. Участником Конкурсного отбора может быть юридическое лицо (за исключением казенных учреждений), подавшее заявку на участие в Конкурсе (далее - участник конкурса) и соответствующее требованиям, установленным настоящими Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 №130 и настоящей Конкурсной документацией.

4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

5. Конкурсный отбор является публичным.

6. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

Министерство просвещения Российской Федерации, г. Москва, 127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, 2, info@edu.gov.ru.

7. Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: edu.gov.ru, в разделе «Банк документов».

8. Конкурс проводится по отдельным лотам, количество, направление, критерии формирования указаны в приложении №7 к настоящей Конкурсной документации.

Порядок расчета стоимости указан в приложениях №4 и №5 к настоящей Конкурсной документации.

Участник конкурса может подавать заявку на участие в конкурсе не более чем по одному лоту.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

9. Предоставление грантов осуществляется в целях реализации следующих мероприятий и результатов:

9.1. Мероприятие: формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку;

Результат: создан (перепрофилирован существующий) центр открытого образования и обучения русскому языку.

9.2. Мероприятие: развитие и совершенствование кадрового потенциала, учебно-методической базы и технологической инфраструктуры центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку;

Результат: количество мероприятий по повышению квалификации для работников, осуществляющих педагогическую деятельность на базе центров открытого образования.

9.3. Мероприятие: формирование единого электронного образовательного пространства, объединяющего информационно-просветительские ресурсы по русскому языку и российской культуре, а также ресурсы для организации курсов открытого образования на русском языке для различных уровней подготовки;

Результат: количество курсов открытого образования по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам.

9.4. Мероприятие: создание и поддержка онлайн-школ на русском языке;

Результат: количество курсов открытого образования по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам.

9.5. Мероприятие: создание системы онлайн-тренажеров и игр с целью изучения и совершенствования русского языка как родного, как неродного, как иностранного для граждан независимо от места их проживания;

Результат: количество онлайн-тренажеров, игр и приложений, позволяющих в цифровой форме изучать русский язык (как родной, как неродной, как иностранный).

9.6. Мероприятие: организация и проведение мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры;

Результат: количество комплексных мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры.

9.7. Мероприятие: организация и проведение с привлечением иностранных участников, в том числе на добровольной основе, мероприятий по популяризации русского языка, российского образования и культуры;

Результат: количество комплексных мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры.

9.8. Мероприятие: организация межстрановых диалоговых площадок (летних лагерей) для молодежи в целях создания единого культурного пространства русского языка, российской культуры и коммуникации на русском языке;

Результат: количество комплексных мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры.

9.9. Мероприятие: проведение конгрессно-выставочных и презентационных мероприятий, направленных на распространение русского языка, российского образования и культуры;

Результат: количество комплексных мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры.

9.10. Мероприятие: расширение спектра и увеличение количества различных конкурсов, олимпиад по русскому языку и литературе, в том числе с участием представителей регионов России, государств - участников Содружества Независимых Государств и других иностранных государств;

Результат: количество комплексных мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры.

9.11. Мероприятие: проведение комплекса аналитических и (или) мониторинговых исследований по вопросам функционирования русского языка в Российской Федерации и в мире, а также результативности [Программы](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=378155&date=16.03.2021&dst=100019&fld=134);

Результат: количество аналитических и (или) мониторинговых исследований, направленных на полноценное функционирование русского языка в Российской Федерации и за рубежом.

9.12. Мероприятие: информационное и пропагандистское обеспечение деятельности по поддержке и продвижению русского языка, образования на русском языке и российской культуры в глобальном информационном пространстве;

Результат: количество комплексных мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

10. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

10.1. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям к участникам конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещена конкурсная документация:

10.1.1. у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.1.2. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

10.1.3. участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

10.1.5. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

10.1.6. участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные настоящей Конкурсной документацией;

10.2. Участниками конкурса не могут быть победители Конкурсного отбора на предоставление в 2019-2021 годах из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, ведомственной целевой программы «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» подпрограммы «Совершенствование управление системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения ими обязательств в рамках заключенных соглашений.

1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

11. Для участия в конкурсе участники конкурса оформляют на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями, установленными Конкурсной документацией, с приложением следующих документов (далее - заявка):

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя участника конкурса (иного уполномоченного лица);

б) документы участника конкурса, включающие:

титульный лист заявки (по форме согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

опись документов (по форме согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

анкету участника конкурса (по форме согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

декларацию о соответствии участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным пунктами 10.1.1. – 10.1.6. Конкурсной документации (по форме согласно приложению № 3 к настоящей Конкурсной документации);

согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (за исключением бюджетных или автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации) на участие в конкурсном отборе;

согласие учредителя участника конкурса на участие в конкурсном отборе (за исключением бюджетных и автономных организаций) на участие в конкурсном отборе;

документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, о привлечении внебюджетных средств с указанием их источника и размера;

копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее трех месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенную копию выписки);

описание мероприятия, включающее в том числе финансово-экономическое обоснование по форме, установленной конкурсной документацией (далее - проект) (по форме согласно приложению № 4 к настоящей Конкурсной документации);

смету расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, при выполнении проекта (по форме согласно приложению № 5 к настоящей Конкурсной документации);

документы, подтверждающие опыт и (или) кадровый состав и (или) материально-техническую базу участника конкурса. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения заявки участника конкурса;

иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса:

а) заявка предоставляется в письменной форме в электронном виде на площадке Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) или в бумажном виде;

б) заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника конкурса посредством электронной подписи. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

в) заявка должна быть составлена на русском языке;

г) в составе заявки содержится предложение о цене мероприятия (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования участником конкурса), в котором все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации, а запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения мероприятия не должен превышать предельный размер гранта для соответствующего лота, установленного в конкурсной документации;

д) в составе заявки итоговая сумма сметы расходов средств, полученных в виде гранта, при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов.

е) Участник конкурса подает заявку согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1-5 к Конкурсной документации соответственно).

ж) заявка в письменной форме предоставляется со сквозной нумерацией страниц.

з) заявка предоставляется в электронном виде в форматах \*docx или \*pdf.

и) все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

13. Порядок подачи заявок участниками конкурса:

13.1. Прием заявок осуществляется в соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

13.2. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть получены не позднее срока окончания приема заявок, установленного настоящей Конкурсной документацией. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на конкурсный отбор.

13.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник конкурса. Министерство не возмещает расходы, понесенные участниками конкурса в связи с участием в конкурсном отборе.

14. Требования к проектам, представляемым в составе заявок:

14.1. Общие требования к проектам:

соответствие мероприятиям и результатам, указанным в пункте 9 Конкурсной документации;

влияние результатов проекта на позитивные изменения в сфере поддержки   
и продвижения русского языка;

актуальность, оригинальность (уникальность) идеи проекта;

учет в проекте деятельности, осуществляемой в этой области другими организациями и отсутствие дублирования;

опыт реализации участником конкурса аналогичных программ или проектов в регионе, стране, на международном уровне;

реалистичность, обоснованность и четкость изложения плана реализации проекта;

наличие исполнителей, квалификация которых обеспечит достижение поставленных в проекте задач;

аргументированность эффективности ожидаемых результатов осуществления проекта;

объективность экономического обоснования планируемых затрат   
на осуществление проекта и соответствие планируемым результатам;

наличие и обоснованность механизмов достижения и оценки полученных результатов и возможности их использования и распространения в дальнейшем;

наличие и обоснованность обеспечения продолжения работ после окончания срока действия гранта;

отсутствие дублирования с проектами, завершенными в рамках федеральных целевых программ «Русский язык», реализованных в 2006-2017 годах, в рамках реализации направления (подпрограммы) «Развитие и распространение русского языка как основы гражданской самоидентичности и языка международного диалога» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2018 году, а также в рамках ведомственной целевой программы «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» подпрограммы «Совершенствование управление системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2019-2021 годах, за исключением лотов 1.1.1. и 1.4.2.

1. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

15. Порядок отзыва заявок участников конкурса

15.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

15.2. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений конкурсной документации, может обратиться в Министерство официальным письмом, которое направляется в соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Запрос на разъяснение положений Конкурсной документации). За разъяснениями по оформлению и заполнению заявки участник конкурса может также обратиться по телефонам или электронной почте:

8 (495) 587-01-10, доб. 3634, moskaleva-sa@edu.gov.ru.

15.9. В Запросе на разъяснение положений Конкурсной документации должен быть указан пункт (или пункты) Конкурсной документации, который (которые) требуют разъяснений.

15.10. Ответы на письменные запросы участников конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока окончания подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять её суть.

15.11. Порядок внесения изменений в заявки участников конкурса.

15.11.1. Участник конкурса вправе внести изменения в свою заявку.

15.11.2. Изменения подаются в соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

15.12. Министерство вправе отменить проведение конкурсного отбора или внести изменения в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания приема заявок. При принятии Министерством решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на сайте электронной площадки Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения. В случае внесения изменений в Конкурсную документацию, такие изменения размещаются на сайте электронной площадки Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, при этом срок окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе продлевается на срок не более, чем 30 (тридцать) календарных дней с даты размещения изменений в Конкурсную документацию на сайте электронной площадки Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

16. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в Конкурсной документации требованиям предусматривает экспертизу заявок, которая проводится конкурсной комиссией, создаваемой Министерством, в 2 этапа.

17. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет техническую экспертизу заявок (далее - техническая экспертиза), которая проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии технической экспертизы по следующим основаниям:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 4, 10.1.- 10.3. настоящей Конкурсной документации;

б) непредставление участником конкурса документов, предусмотренных конкурсной документацией и пунктом 11 Конкурсной документации (за исключением случая, указанного в абзаце шестнадцать подпункта «б» пункта 11 Конкурсной документации);

в) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктом 11 Конкурсной документации, подпунктами «а» - «г», «ж» - «л» пункта 12 Конкурсной документации;

г) участником конкурса представлено более одной заявки на участие в конкурсе;

д) участником конкурса подана заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Результаты технической экспертизы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в технической экспертизе заявок, и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

19. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет содержательную экспертизу заявок, допущенных по результатам технической экспертизы (далее - содержательная экспертиза), которая проводится в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 18 Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии содержательной экспертизы по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в конкурсной документации и подпунктами «д» и «е» пункта 12 Конкурсной документации;

б) несоответствие представленного участником конкурса описания проекта требованиям к проектам, указанным в Конкурсной документации.

20. Результаты содержательной экспертизы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в содержательной экспертизе заявок, и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса (содержательной экспертизы);

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

21. В случае установления факта недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на любом этапе рассмотрения заявок участников конкурса или оценки заявок.

22. Конкурсная комиссия осуществляет отдельно по каждому лоту оценку заявок, допущенных по результатам содержательной экспертизы, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 20 Конкурсной документации, в соответствии Критериями и порядком оценки заявок (приложение №6 к Конкурсной документации).

23. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому лоту порядковый номер в порядке уменьшения весового значения в общей оценке. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшую сумму весовых значений по критериям оценки в общей оценке.

24. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и содержит:

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

25. Информация о результатах технической и содержательной экспертизы, результатах оценки заявок размещается Министерством на электронной площадке Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru), едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на своем официальном сайте в сети «Интернет».

а) информация о результатах технической и содержательной экспертизы размещается не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведения технической и содержательной экспертизы заявок участников конкурса с указанием информации, предусмотренной пунктами [18](#Par127) и 20 Конкурсной документации соответственно;

б) информация о результатах оценки заявок размещается не позднее 14 календарных дней со дня окончания проведения оценки заявок участников конкурса с указанием информации, предусмотренной пунктом 24 Конкурсной документации.

26. Министерство вправе привлечь независимых экспертов для проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурса. Министерство не обязано направлять уведомления о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

27. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке.

28. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия в полном объеме согласно финансово-экономическому обоснованию, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня размещения Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на своем официальном сайте в сети «Интернет», информации о результатах конкурса.

29. В случае если суммарный размер грантов победителям конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству просвещения, доведенных до него как получателя средств федерального бюджета на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией, размер гранта указанным победителям конкурса уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

30. Перечень победителей конкурса и размер предоставляемых им грантов на основании протокола, указанного в пункте 24 Конкурсной документации, утверждается Министерством.

31. Получатель гранта на 1-е число месяца, в котором размещена информация о результатах конкурса в соответствии с пунктом 25 Конкурсной документации, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10.1. Конкурсной документации.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным 10.1. Конкурсной документации, получатель гранта в течение 10 календарных дней с даты размещения информации о результатах оценки заявок, представляет в Министерство просвещения следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая отсутствие у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая, что у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

в) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

д) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные в пункте 9 Конкурсной документации.

32. Рассмотрение документов, указанных в пункте 31 Конкурсной документации, проводится в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

33. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным в пункте 31 Конкурсной документации, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

в) отказ получателя гранта от получения гранта в соответствии с пунктом 28 Конкурсной документации;

34. Гранты предоставляются победителям конкурса на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 № 280н (далее – Соглашение).

35. В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

а) целевое назначение гранта;

б) сроки (периодичность) перечисления гранта;

в) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

г) размер гранта, условия и порядок его предоставления;

д) перечень работ, выполняемых получателем гранта (при необходимости);

е) значения результатов предоставления гранта, рассчитанные на основании порядка, указанного в конкурсной документации, а также указание точной даты завершения проекта - достижения результатов предоставления гранта;

ж) порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетов о достижении значений результатов предоставления грантов;

з) обязанность получателя гранта предоставить Российской Федерации безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование для государственных нужд результатов интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении научного исследования (работы, мероприятия), предусмотренного соглашением;

и) обязательства получателя гранта:

соблюдать условия, установленные при предоставлении гранта, в том числе указанные получателем гранта в заявке;

использовать грант в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта;

представлять по запросам Министерства в установленные им сроки информацию о реализации проекта, указанного в соглашении, информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения целей, условий и порядка предоставления гранта;

представлять в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта. В случае если получателем гранта является бюджетное или автономное учреждение, не находящееся в ведении Министерства, копии отчетов направлять в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

вести обособленный учет операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

незамедлительно уведомлять Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом получателя:

в случае изменения адреса местонахождения получателя;

в случае изменения платежных реквизитов для перечисления гранта получателю;

в случае наступления обстоятельств, способных повлиять на исполнение получателем своих обязательств по соглашению;

в случае установления невозможности достижения результатов мероприятия, указанного в соглашении, и (или) нецелесообразности его продолжения;

к) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка, установленных соглашением и Конкурсной документацией;

л) условия расторжения соглашения, в том числе в одностороннем порядке;

м) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, указываются новые условия соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

н) счета, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о) ответственность за нарушение соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также недостижения значений результата предоставления гранта.

36. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», что предполагает наличие у грантополучателя установленного средства криптографической защиты информации, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат), лицевого счета, открытого в региональном управлении федерального казначейства.

37. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства организации.

Перечисление гранта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица - получателя гранта;

б) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетные счета, открытые получателям гранта в российских кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта;

в) бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в сроки, установленные соглашением;

г) автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях в сроки, установленные соглашением.

38. Использование в 2023 году остатков гранта не предусмотрено.

39. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

40. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Получатель гранта обязуется сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую получателем гранта; материалы, создаваемые с использованием гранта (брошюры, буклеты, журналы, книги, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форму участников массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, помещения, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – по выбору получателя гранта или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Министерства просвещения Российской Федерации», или размещением официальной символики Минпросвещения России, содержащей слова «Министерство просвещения Российской Федерации».

42 Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчеты о достижении значений результатов предоставления грантов представляются в Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 № 280н.

43. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

44. Контроль за соблюдением получателем гранта условий, установленных соглашением, осуществляют Министерство и орган государственного финансового контроля.

45. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта получателями гранта.

48. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет:

а) на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня с даты получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

49. Информация, необходимая участнику закупки для подготовки заявок и иных действий в рамках участия в Конкурсном отборе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование сведений | Значение |
| 49.1. | Дата и время начала приема заявок участников конкурса | 10.00 «01» марта 2022 года  (время Московское) |
| 49.2. | Дата и время окончания приема заявок участников конкурса | 10.00 «18» апреля 2022 года  (время Московское) |
| 49.3. | Режим приема заявок на участие в конкурсе | В соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) |
| 49.4. | Дата начала предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации | «01» марта 2022 года |
| 49.5. | Дата окончания направления участниками конкурса запросов на разъяснение положений конкурсной документации | «01» апреля 2022 года |
| 49.6. | Дата окончания представления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации | «08» апреля 2022 года |
| 49.7. | Дата, до которой Министерство вправе изменить условия или отменить проведение конкурса | Не позднее «13» апреля 2022 года |
| 49.8. | Разъяснения по оформлению и заполнению заявки Участник Конкурса | 8 (495) 587-01-10, доб. 3634  moskaleva-sa@edu.gov.ru. |
| 49.9. | Адрес приема заявок, уведомлений и пр. | В соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) |
| 49.10. | Дата окончания технической экспертизы заявок | Не позднее «13» мая 2022 года |
| 49.11. | Дата окончания содержательной экспертизы заявок | Не позднее «03» июня 2022 года |
| 49.12. | Дата окончания оценки заявок, допущенных по результатам содержательной экспертизы | Не позднее «17» июня 2022 года |
| 49.13. | Дата размещения информация о результатах технической и содержательной экспертизы, результатов оценки заявок на электронной площадке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства | О результатах технической экспертизы: не позднее «18» мая 2022 года.  О результатах содержательной экспертизы: не позднее «08» июня 2022 года.  О результатах оценки заявок: не позднее «01» июля 2022 года. |
| 49.14. | Дата окончания срока подтверждения соответствия требованиям, указанным 10.1. Конкурсной документации, получателем гранта | Не позднее 10 календарных дней с даты по пункту 49.13. |
| 49.15. | Дата окончания срока информирования получателем гранта об отказе от получения гранта | Не позднее 10 календарных дней с даты по пункту 49.13. |
| 49.16. | Дата принятия Министерством решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта | Не позднее 10 рабочих дней с даты по пункту 49.14. |

Приложение №1

к Конкурсной документации

*Форма*

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

**на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка**

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование лота конкурсного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

*На бланке организации*

*Дата, №*

**КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации**

**ОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на предоставление   
в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2022 году следующий проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в рамках лота № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лота)

с общим объемом финансирования в размере \_\_\_\_\_\_ (млн. руб.), из которых[[1]](#footnote-1):

\_\_\_ (млн.руб) – запрашиваемая сумма гранта;

\_\_\_ (млн.руб) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации проекта *(наименование проекта)* в рамках комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Наш юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению участника.

Датировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Подпись] [Должность]*

*М.П.*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название документа | Количество страниц | Номер страницы, с которой начинается документ |
|  | Титульный лист заявки |  |  |
|  | Письмо об участии в Конкурсном отборе |  |  |
|  | Анкета участника конкурса |  |  |
| 3.1 | *(при необходимости)* приложения к информации об организации |  |  |
| 4. | Декларация о соответствии Участника Конкурса установленным требованиям |  |  |
| 5. | Описание проекта |  |  |
| 5.1. | *(при необходимости)* приложения к описанию |  |  |
| 6. | Форма сметы проекта |  |  |
| 7. | Гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, о привлечении внебюджетных средств, с указанием их источников и объема |  |  |
| 8. | Согласие учредителя |  |  |
| 9. | Копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним |  |  |
| 10. | Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер) |  |  |
| 11. | Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее трех месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении Конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки) |  |  |
| 12 | Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсным отбором |  |  |
| 13. | *(при необходимости)* иные документы и сведения |  |  |

Приложение № 2

к Конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА** | | | | | | |
| **1. Полное наименование Участника Конкурса** |  | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **2. Сокращенное наименование Участника Конкурса** |  | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | |
| **3. Организационно-правовая форма Участника Конкурса** |  | | | | | |
|  | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | |
| **4. Реквизиты Участника Конкурса** |  | | | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| ИНН |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| КПП |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Дата регистрации *(согласно свидетельству о регистрации)* |  |  |  | |  |  |
| *число* |  | *месяц* | |  | *год* |
|  |  |  | |  | | |
| ОКПО |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| ОКВЭД |  | | | | | |
|  | *(указать через “точку с запятой”)* | | | | | |
| **5. Контактная информация Участника Конкурса** |  | | | | | |
| Юридический адрес |  | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | |
| Почтовый адрес |  | | | | | |
|  | *(с почтовым индексом)* | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Контактные телефоны |  | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | |
| Факс |  | | | | | |
|  | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Веб-сайт |  | | | | | |
| Наименование учреждения банка |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Местонахождение банка |  | | | | | |
| ИНН/КПП банка |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Корреспондентский счёт |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| БИК |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Расчётный счёт |  | | | | | |
| **6. Руководитель Участника Конкурса** |  | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Должность руководителя |  | | | | | |
|  | *(в соответствие с учредительными документами)* | | | | | |
| Контактный телефон |  | | | | | |
|  | *(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)* | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **7. Главный бухгалтер Участника Конкурса**  *(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)* |  | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество *(либо наименование организации)* |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Контактный телефон |  | | | | | |
|  | *(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)* | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Электронная почта |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **8. Учредители Участника Конкурса** |  | | | | | |
| физические лица |  | | | | | |
|  | *(указать количество)* | | | | | |
| юридические лица |  | | | | | |
|  | *(перечислить)* | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Подпись] [Должность]*

*М.П.*

Приложение № 3   
к Конкурсной документации

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

*(Рекомендуется оформление документа на бланке организации-заявителя)*

Дата, исх. номер

Министерство просвещения Российской Федерации

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

1.

*(наименование Участника Конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)*

в лице

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», мероприятие \_\_\_ «*указывается наименование мероприятия*»,   
лот № \_\_ (далее - конкурс) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. Сообщаем,

*(наименование участника конкурса)*

на 01 февраля 2022 года соответствует следующим обязательным требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные в Конкурсной документации.

3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» принято *(наименование Участника Конкурса)* в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами *(наименование Участника Конкурса).*

1. Информируем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных нами  
   в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.\*
2. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство после подведения итогов конкурса заключить соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы «Развитие образования», мероприятие \_\_\_\_, лот №\_\_ по проекту (*указывается наименование проекта)* на условиях, указанных в конкурсной документации и нашей заявке  
   на участие в конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого Министерством конкурса нами уполномочен (*указать Ф.И.О. полностью, должность,* *номер телефона, факса, адрес электронной почты).*

Руководитель

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)

М.П

\*(*для лотов 1.1.1. и 1.4.2. не указывается, данный пункт необходимо удалить).*

Приложение № 4   
к Конкурсной документации

**СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА**

1. Номер и наименование лота.
2. Концепция выполнения проекта.
   1. Цели и задачи, актуальность, социально-общественная и научно-педагогическая значимость проекта, соответствие мероприятиям и результатам, указанным в пункте 9 Конкурсной документации.
   2. Описание решаемых проблем и поставленной задачи.
3. Краткое описание работ.
   1. Состав и характеристика работ (дорожная карта (сетевой график) выполнения работ).

Дорожная карта (сетевой график) выполнения работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ | Количество | Срок проведения работ[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |

* 1. Ожидаемые результаты.

4. Описание имеющегося задела по предлагаемой работе (проекту), включая:

4.1. опыт выполнения участником конкурса международных, всероссийских, межрегиональных образовательных и/или научных проектов по международному сотрудничеству или филологической направленности или схожих с тематикой лота за последние 5 лет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта и сроки его проведения | Статус проекта (международный, всероссийский, межрегиональный) | Количество участников | Стоимость  (млн. руб.)  и источник  финансирования | Достигнутые результаты (наличие внедрения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

4.2. документы, подтверждающие наличие положительных отзывов о деятельности участника конкурса со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, образовательных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти.

5. Участники реализации проекта, включая:

Характеристика руководителя проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид сведений | Сведения |
|  | ФИО |  |
|  | Место постоянной работы, должность |  |
|  | Образование, ученая степень, ученое звание |  |
|  | Опыт руководства крупными образовательными и/или научными проектами по международному сотрудничеству или филологической направленности или схожими с тематикой лота (описание проекта, роли в нем, полученных результатов с указанием заказчика и объема финансирования) |  |
|  | Опыт работы в образовательных или научных или профильных организациях, имеющих уставные цели деятельности, схожие с тематикой лота (стаж на момент подачи заявки) |  |

Характеристика коллектива исполнителей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Образование | Ученая степень, звание | Опыт работы в образовательных или научных или профильных организациях, имеющих уставные цели деятельности, схожие с тематикой лота (стаж на момент подачи заявки) | Место постоянной работы | Возраст на дату подачи заявки |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Планируемые количественные и качественные показатели, обоснование их достижимости. Достижимость результатов и показателей комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», а также описание того, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель.

Планируемые количественные показатели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318713#l3) | | Плановое значение показателя | Срок достижения показателя[[3]](#footnote-3) |
| Наименование | Код |
|  |  |  |  |  |  |

*Справочно: сведения о результатах и показателях комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – КПМ):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие (результат) КПМ | Характеристика мероприятия (результата) КПМ | Показатели КПМ | Лоты Конкурсного отбора |
| Мероприятие (результат) «Обеспечено развитие открытого образования на русском языке и обучения русскому языку» | Обеспечено развитие комплексной сети центров открытого образования, сформировано к 2030 году до 4000 курсов открытого образования на русском языке и обучения русскому языку, как родному, как неродному, как иностранному для граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств, с количеством обучающихся, прошедших онлайн-обучение на русском языке до 29500 человек к 2030 году | Численность обучающихся, прошедших онлайн-обучение на русском языке, человек  Количество курсов открытого образования на русском языке и обучения русскому языку, как родному, как неродному, как иностранному для граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств, единиц | 1.1.1.  1.2.1.  1.2.2.  1.2.3.  1.3.1.  1.3.2.  1.3.3.  1.3.4.  1.4.1.  1.4.2.  1.5.1.  1.5.2.  1.5.3.  1.6.1.  1.6.2. |
| Мероприятие (результат) «Обеспечено проведение мероприятий, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры с привлечением иностранных участников» | Организованы и проведены мероприятия просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленные на популяризацию русского языка, российского образования и культуры, в том числе олимпиады и конкурсы, с привлечением к 2024 году до 120000 иностранных участников, до 885 единиц к 2030 году | Количество мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры (в том числе олимпиад и конкурсов по русскому языку), единиц  Численность иностранных участников мероприятий, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры, человек | 2.1.1.  2.1.2.  2.1.3.  2.2.1.  2.3.1.  2.3.2.  2.3.3.  2.4.1.  2.4.2.  2.4.3.  2.5.1.  2.6.1.  2.6.2. |

7. Финансово-экономическое обоснование проекта.

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма,  (тыс. руб.) | Источник финансирования |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | Итого стоимость проекта: |  |  |
|  | в том числе за счет средств гранта: |  |  |
|  | в том числе за счет софинансирования: |  |  |

Итого стоимость (цена) работ (услуг) в 2022 году составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*(сумма в цифрах и прописью)*

в том числе за счет средств гранта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(*сумма в цифрах и прописью).*

в том числе софинансирование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(*сумма в цифрах и прописью)*

Руководитель Участника Конкурса

(уполномоченный представитель) (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение № 5  
к Конкурсной документации

**ФОРМА** **СМЕТЫ ПРОЕКТА**

Предлагаемая форма служит образцом. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования).

Единица измерения: тыс. рублей.

1. Смета проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды | | | | |
| Кол-во | Должность в проекте | Оплата труда в месяц | Кол-во месяцев | Итого |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Налоги на ФОТ, % |  |  |  |
|  | Итого на оплату труда сотрудников |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Закупка работ (услуг) | | | |
| Наименование | Стоимость | Итого | Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Оборудование | | | |
| Наименование | Цена за единицу | Количество | Итого |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Командировочные расходы | | | |
| Наименование | Цена за единицу | Количество | Итого |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИТОГО |  |
| *в том числе* |  |
| *Федеральный бюджет (средства гранта)* |  |
| *Внебюджетные средства:* |  |
| *в том числе*  *собственные средства организации* |  |
| *привлеченные средства иных юридических и физических лиц* |  |

Приложение № 6   
к Конкурсной документации

**Критерии и порядок оценки заявок**

Для оценки конкурсных заявок используются следующие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Значимость критерия,  в процентах |
| 1. | Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта; | 20% |
| 2. | Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта; | 40% |
| 3. | Качественные, функциональные, потребительские, экологические характеристики предлагаемого участником конкурса проекта; | 20% |
| 4. | Обоснованность запрашиваемого участником конкурса финансирования на реализацию предлагаемого проекта; | 20% |
| Сумма значимостей критериев оценки заявок | | 100% |

По каждому из критериев каждым членом конкурсной комиссии присваивается от 0 до 100 баллов каждой заявке.

| № п/п | Содержание критерия | Предмет оценки (показатели) | Порядок расчета количества баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта | оценивается квалификация руководителя и специалистов участника, привлеченных к реализации предлагаемого проекта, а также опыт реализации участником проектов, схожих с тематикой лота | от 0 до 100 баллов, в том числе: |
| у руководителя, привлеченного к реализации предлагаемого проекта, оценивается наличие опыта руководства проектами, схожими с тематикой лота и реализованными в рамках региональных, федеральных (государственных) программ | максимально – 40 баллов,  в том числе наличие опыта руководства проектами, реализованными в рамках:  региональных программ – 20 баллов;  федеральных (государственных) программ – 40 баллов. |
| у руководителя и специалистов (далее – работники), привлеченных к реализации предлагаемого проекта, оценивается:  наличие профильного образования[[4]](#footnote-4);  наличие ученой степени в соответствующей отрасли науки[[5]](#footnote-5);  наличие ученого звания;  наличие опыта участия в проектах, схожих с тематикой лота | максимально – 60 баллов,  при этом наличие у работника профильного образования – 1 балл;  наличие у работника ученой степени – 3 балла;  наличие у работника ученого звания – 3 балла;  наличие у работника опыта участия в проектах, схожих с тематикой лота – 3 балла;  но не более 10 баллов на одного работника. |
| 2. | Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта | оценивается наличие опыта реализации участником проектов, схожих с тематикой лота | максимально – 100 баллов,  в том числе при наличии опыта, реализации участником проектов, схожих с тематикой лота, в рамках:  муниципальных программ – 10 баллов;  региональных программ – 30 баллов;  федеральных (государственных) программ – 60 баллов. |
| 3. | Качество описания предлагаемого участником проекта | Оценивается концепция выполнения проекта, в том числе:  новизна проекта;  наличие обоснованного плана проекта с детализированным описанием мероприятий по каждому виду работ проекта;  наличие технологических и организационных взаимосвязей всех видов работ проекта;  наличие измеримых промежуточных результатов (контрольных точек) по каждому виду работ и конечных результатов проекта;  соответствие заявленных объемов по видам работ проекта обозначенным срокам | от 0 до 100 баллов,  при этом максимально 20 баллов по каждому показателю. |
| 4. | Обоснованность запрашиваемого участником конкурса финансирования на реализацию предлагаемого проекта; | Оценивается:  обоснованность затрат, связанных с реализацией предлагаемого проекта;  объем софинансирования участником для реализации проекта | от 0 до 100 баллов,  при этом максимально:  обоснованность затрат, связанных с реализацией предлагаемого проекта – 30 баллов;  объем софинансирования участником для реализации проекта:– 70 баллов:,  до 10% от стоимости лота – 10 баллов;  от 11 до 30% – 30 баллов;  от 31 до 100% – 70 баллов |

Таблица «Соответствие отраслей науки номерам лотов»

|  |  |
| --- | --- |
| Номера лотов | Отрасли науки |
| 1.3.1. -1.3.4.; 1.5.2.1.5.3.; 1.6.1.-1.6.2.; 2.1.2.-2.1.3.; 2.3.1.; 2.3.3.; 2.4.2.-2.4.3.; 2.5.1.; | Филологические и(или) педагогические и(или) социологические и(или) исторические и(или) психологические и(или) философские науки и(или) искусствоведение |
| 1.1.1.; 1.2.1.-1.2.3.; 1.4.1.-1.4.2.; 1.5.1.; 2.1.1.; 2.2.1.; 2.3.2.; 2.4.1.; 2.6.1.-2.6.2. | Филологические и(или) педагогические и(или) экономические и(или) технические и(или) юридические науки. |

Вычисляется средний балл заявки по каждому из критериев:

* Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта;
* Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта;
* Качественные, функциональные, потребительские, экологические характеристики предлагаемого участником конкурса проекта;
* Обоснованность запрашиваемого участником конкурса финансирования на реализацию предлагаемого проекта.

Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому критерию, делится на количество экспертов, принявших участие в оценке указанной заявки. Затем полученное среднее значение балла по каждому критерию умножается на поправочный весовой коэффициент, соответствующий значимости критерия в процентах. В результате вычисляется итоговый балл по критерию. Далее путём сложения итоговых баллов по вышеуказанным критериям вычисляется итоговый балл заявки.

Приложение № 7  
к Конкурсной документации

**СОСТАВ ЛОТОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».**

Лот 1.1.1. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Российской Федерации.

Предельный размер гранта в рамках лота: 4,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 6 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Российской Федерации на базе действующего юридического лица не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

Юридическое лицо, на базе которого будет функционировать Центр, должно иметь право осуществлять образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очно-дистанционный или дистанционный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 50 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Минобрнауки России от 29.08.2014 года №1154 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- копии документов, подтверждающих функционирование центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;

- копия документа на право юридического лица, на базе которого функционирует Центр, на осуществление образовательной деятельности на территории Российской Федерации;

- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;

- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;

- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;

- список прошедших обучение по Курсам в Центре;

- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);

- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);

- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».**

Лот 1.1.2. Поддержка и развитие сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку за рубежом.

Предельный размер гранта в рамках лота: 4,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 6 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в одной из стран СНГ или другой зарубежной страны на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очно-дистанционный или дистанционный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 50 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Минобрнауки России от 29.08.2014 года №1154 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- копии документов, подтверждающих функционирование центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;

- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;

- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;

- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;

- список прошедших обучение по Курсам в Центре;

- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);

- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);

- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Развитие и совершенствование кадрового потенциала, учебно-методической базы и технологической инфраструктуры центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».**

Лот 1.2.1. Проведение конференций, круглых столов по развитию открытого образования на русском языке и обучения русскому языку.

Предельный размер гранта в рамках лота: 7,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 2 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: не менее 2 стран СНГ или не менее 2-х стран БРИКС или АСЕАН или Азии или Африки.

Проект должен быть направлен на организацию и всестороннее обеспечение проведения на территории вышеуказанных стран не менее 2-х (не менее 1 для каждой страны) международных конференций, направленных на формирование сообщества открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Конференция или Мероприятие). Конференции проводятся в целях развития и поддержки центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку, в том числе вновь созданных.

Общее количество иностранных участников Конференций – не менее 250 человек из не менее чем 5 стран, с привлечением докладчиков - ученых и педагогов, обучающих русскому языку за рубежом – не менее 10 человек в каждой Конференции. Целевая аудитория - учителя, которые работают в рамках программы «Российский учитель за рубежом», ученые и педагоги, обучающие русскому языку за рубежом, работники центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку, представители общественности, изучающие русский язык. Формат проведения – очный в странах проведения с дистанционным подключением участников из других стран. Длительность каждого Мероприятия – не менее 4 часов.

В рамках подготовки каждой Конференции должен быть проведен сбор и анализ лучших практик обучения на русском языке и обучения русскому языку (в том числе практик организации и функционирования центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку) не менее чем в 5 странах (любые страны, за исключением Российской Федерации), включая страну проведения Конференции. Всего должно быть проанализировано не менее 25 практик. Должно быть обеспечено выявление не менее 5 лучших практик для представления на Конференции (в том числе не менее 2 практик организации и функционирования центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку) и представление выявленных лучших практик на Конференции.

В рамках каждой Конференции должно быть организовано не менее 2 круглых столов.

Мероприятия должны проводиться на безвозмездной основе для их участников (посетителей).

Для каждого Мероприятия должно быть обеспечено:

- формирования организационного комитета;

- разработка программы Мероприятия (включая деловую и культурную части);

- формирование организационно-методической базы Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечение работы консультационной службы Мероприятия;

- обеспечена работа организационного комитета;

По итогам каждого Мероприятия должны быть подготовлены макет сборника докладов и выступлений и видеозапись-компиляция Мероприятия.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе каждого Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- список участников каждого Мероприятия (очных и дистанционных);

- сведения о докладчиках каждого Мероприятия;

- организационные материалы и документы по каждому Мероприятию (состав организационного комитета, программа, информация об организационно-методической базе, описание и примеры дизайнерского стиля, сведения о площадке, описание технического оснащения, информация о работе консультационной службы, сведения о модераторе, макет сборника докладов и выступлений, видеозапись-компиляция на электронном носителе);

- аналитические справки о результатах сбора и анализа лучших практик обучения на русском языке и обучения русскому языку;

- не менее 20 фотографий каждого Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о каждом Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Развитие и совершенствование кадрового потенциала, учебно-методической базы и технологической инфраструктуры центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».**

Лот 1.2.2. Организация и проведение форумов для профессионального сообщества педагогов, преподающих русский язык за рубежом.

Предельный размер гранта в рамках лота: 7,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 3 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: страны СНГ или Европы и(или) Азии и(или) Африки и(или) Америки.

Проект должен быть направлен на организацию и всестороннее обеспечение проведения на территории вышеуказанных стран форума для профессионального сообщества педагогов, преподающих русский язык за рубежом (далее – Форум или Мероприятие).

Общее количество иностранных участников Форума – не менее 500 человек, с привлечением докладчиков - ученых и педагогов, обучающих русскому языку за рубежом – не менее 10. Целевая аудитория - ученые и педагоги, обучающие русскому языку за рубежом, работники центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку, представители общественности, изучающие русский язык. Формат проведения – очный в стране проведения с дистанционным подключением участников из других стран. В Форуме должны принять участие представители не менее, чем 10 стран (при проведении Форума для стран СНГ – не менее 9). Длительность каждого Мероприятия – не менее 8 часов.

Мероприятие должно проводиться на безвозмездной основе для их участников (посетителей).

Для Мероприятия должно быть обеспечено:

- формирования организационного комитета;

- разработка программы Мероприятия (включая деловую и культурную части);

- формирование организационно-методической базы Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечение работы консультационной службы Мероприятия;

- обеспечена работа организационного комитета;

По итогам каждого Форума должны быть подготовлены макет сборника докладов и выступлений и видеозапись-компиляция Мероприятия.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- список участников Мероприятия (очных и дистанционных);

- сведения о докладчиках Мероприятия;

- организационные материалы и документы по Мероприятию (состав организационного комитета, программа, информация об организационно-методической базе, описание и примеры дизайнерского стиля, сведения о площадке, описание технического оснащения, информация о работе консультационной службы, сведения о модераторе, макет сборника докладов и выступлений, видеозапись-компиляция на электронном носителе);

- не менее 20 фотографий Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Развитие и совершенствование кадрового потенциала, учебно-методической базы и технологической инфраструктуры центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».**

Лот 1.2.3. Организация и проведение конкурса педагогов, ведущих преподавание на русском языке за рубежом.

Предельный размер гранта в рамках лота: 8,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 2 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: страны СНГ или Европы и(или) Азии и(или) Африки и(или) Америки.

Проект должен быть направлен на обеспечение организации и проведения международного конкурса педагогов, ведущих преподавание на русском языке за рубежом (далее – Мероприятие).

Общее количество участников Мероприятия – не менее 500 человек из не менее, чем 10 стран (при проведении Мероприятия для стран СНГ – не менее 9). Мероприятие должно быть проведено в 2 этапа: первый этап – в дистанционном формате, второй этап – очно (но при наличии ограничений по въезду/выезду из государства допускается дистанционный или очно-дистанционный форматы).

Мероприятие должно проводиться на безвозмездной основе для его участников (посетителей).

Для Мероприятия должно быть обеспечено:

- формирование организационного комитета;

- формирование состава жюри;

- разработка положения о Мероприятии или иного документа, регламентирующего его проведение;

- разработка программы Мероприятия;

- формирование организационно-методической базы Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечение работы консультационной службы Мероприятия;

- обеспечена работа организационного комитета, жюри, ведущего второго этапа;

По итогам Мероприятия всем участникам второго этапа Мероприятия (лауреатам) должен выдаваться соответствующий именной сертификат, победителям (не менее 4 человек) – ценные призы на сумму не менее 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей каждому. По итогам Мероприятия должна быть подготовлена видеозапись-компиляция второго этапа Мероприятия.

По итогам Мероприятия должен быть сформирован электронный сборник педагогических работ, содержащий практики лауреатов и победителей конкурса и рекомендации по использованию практики лауреатов и победителей конкурса в системе центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем, размещены ссылки на все работы участников Мероприятия.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- список участников Мероприятия (очных и дистанционных);

- работы участников Мероприятия на электронном носителе;

- организационные материалы и документы по Мероприятию (состав организационного комитета, жюри, программа, положение о Мероприятии или иной документ, регламентирующий его проведение, информация об организационно-методической базе, описание и примеры дизайнерского стиля, сведения о площадке, описание технического оснащения, информация о работе консультационной службы, сведения о ведущем, результаты работы жюри, список лауреатов и информации о наградах, видеозапись-компиляция на электронном носителе);

- электронный сборник педагогических работ, содержащий практики лауреатов и победителей конкурса и рекомендации по использованию практики лауреатов и победителей конкурса в системе центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку;

- не менее 20 фотографий второго этапа Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Формирование единого электронного образовательного пространства, объединяющего информационно-просветительские ресурсы по русскому языку и российской культуре, а также ресурсы для организации курсов открытого образования на русском языке для различных уровней подготовки».**

Лот 1.3.1. Разработка и апробация инструментов образовательной и просветительской деятельности по продвижению русского языка, российской культуры для организации открытого образования на русском языке, а также ресурсов для организации курсов открытого образования на русском языке.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 16 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация не менее 20 дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых и(или) информационно-просветительских программ (далее – Курс, Курсы).

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке и (или) обеспечивать информационно-просветительскую деятельность по русскому языку и(или) российской культуре на русском языке для иностранных граждан.

Формат курсов – очно-дистанционный (онлайн).

Должно быть организовано проведение разработанных Курсов для иностранных граждан (всего не менее 150 человек).

Для проведения Курсов должна быть создана или использована отдельно действующая программно-техническая платформа – интернет-сайт и обеспечено прохождение на нем Курсов. Интернет-сайт должен быть размещен на домене второго уровня в страновом сегменте сети Интернет.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе каждого Курса, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о Курсах.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- программы каждого Курса;

- список иностранных граждан, прошедших каждый Курс;

- ссылку на программно-техническую платформу – интернет-сайт для прохождения Курсов;

- не менее 5 фотографий процесса проведения по каждому Курсу в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о каждом Курсе;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Формирование единого электронного образовательного пространства, объединяющего информационно-просветительские ресурсы по русскому языку и российской культуре, а также ресурсы для организации курсов открытого образования на русском языке для различных уровней подготовки».**

Лот 1.3.2. Создание и апробация образовательной онлайн-платформы для реализации проектов, связанных с обучением на русском языке.

Предельный размер гранта в рамках лота: 8,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: Российская Федерация и страны СНГ, страны БРИКС, АСЕАН.

Проект должен быть направлен на создание, содержательное наполнение, комплексное администрирование, аппаратно-программное обеспечение и организационно-методическое сопровождение онлайн-платформы, предназначенной для реализации цикла международных мероприятий по продвижению системы открытого образования на русском языке и обучения русскому языку, российского образования и культуры через профессиональную поддержку и тренды современных деловых коммуникаций. Проект должен стать базой для нетворкинга культурно-гуманитарного и научно-образовательного и делового сотрудничества со странами ближнего и дальнего зарубежья, в том числе вовлечение в это сотрудничество молодой и наиболее активной части населения.

Онлайн-платформа должна включать в себя видео-, фото- и аудиоконтент, графические материалы и иные средства визуализации и представления информации по тематике онлайн-платформы.

Онлайн-платформа может включать в себя курсы открытого образования по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам, связанных с тематикой ресурса.

Создаваемые онлайн-платформ не должна содержательно дублировать аналогичные продукты, разработанные Грантополучателем в рамках реализации других проектов.

Онлайн-платформа должна быть размещена на домене второго уровня в страновом сегменте сети Интернет.

В рамках проекта должен быть организовано и проведено на базе онлайн-платформы не менее 1 образовательно-практического мероприятия (далее – Мероприятие), длительностью не менее 4 дней, с участием не менее 10 стран (включая Российскую Федерацию). Мероприятие должно быть направлено на студентов и молодых специалистов, начинающих предпринимателей государств-участников БРИКС, АСЕАН, СНГ. Общее количество иностранных участников – не менее 500 человек. В программу мероприятия должны входить, в том числе практические мероприятия и разбор кейсов деловых коммуникаций в формате мастер-классов и (или) круглых столов и (или) воркшопов. Формат проведения – очный в стране проведения с дистанционным подключением участников из других стран.

Мероприятие должно проводиться на безвозмездной основе для их участников (посетителей).

Для Мероприятия должно быть обеспечено:

- формирования организационного комитета;

- разработка программы Мероприятия (включая деловую и культурную части);

- формирование организационно-методической базы Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечение работы консультационной службы Мероприятия;

- обеспечена работа организационного комитета.

По итогам Мероприятия должны быть подготовлены макет сборника кейсов и видеозапись-компиляция Мероприятия.

Онлайн-платформа должна функционировать на основе современных систем онлайн-обучения, обеспечивать возможность удаленного обучения в интерактивной форме на безвозмездной основе с предоставлением права независимого выбора пользователями темпа, времени и места доступа к образовательным и тестовым материалам.

Должно быть обеспечено кадровое, материально-техническое и аппаратно-программное обеспечение функционирования онлайн-платформы.

Онлайн-платформ должна быть размещена в глобальной сети Интернет в свободном для ее посещения доступе не позднее 01 октября 2022 года .

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация об онлайн-платформе, программе Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- сведения о кадровом, материально-техническом и аппаратно-программном обеспечении онлайн-платформы;

- список участников Мероприятия (очных и дистанционных);

- организационные материалы и документы по Мероприятию (состав организационного комитета, программа, информация об организационно-методической базе, описание и примеры дизайнерского стиля, сведения о площадке, описание технического оснащения, информация о работе консультационной службы, сведения о модераторе, макет сборника кейсов, видеозапись-компиляция на электронном носителе);

- не менее 20 фотографий Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на портал онлайн-платформы;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией об онлайн-платформе и Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Создание и поддержка онлайн-школ на русском языке».**

Лот 1.4.1. Создание и развитие онлайн-школ на русском языке.

Предельный размер гранта в рамках лота: 4,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 2 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Российской Федерации на базе действующего юридического лица не менее 1 онлайн-школы, ведущий обучение иностранных граждан на русском языке (далее – Онлайн-школа).

Юридическое лицо, на базе которого будет функционировать Онлайн-школа, должно иметь право осуществлять образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация не менее 10 дополнительных образовательных программ для детей или взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке для иностранных граждан.

Длительность каждого Курса должна быть не менее 16 часов.

Формат Курсов - дистанционный.

В период реализации проекта в рамках Онлайн-школы должно пройти полное обучение не менее 200 иностранных граждан по всем разработанным курсам онлайн-школы на безвозмездной основе.

Для проведения Курсов должна быть создана или использована отдельно действующая программно-техническая платформа – интернет-сайт и обеспечено прохождение на нем Курсов. Интернет-сайт должен быть размещен на домене второго уровня в страновом сегменте сети Интернет.

Интернет-сайт должен функционировать на основе современных систем (платформ) онлайн-обучения, обеспечивать возможность удаленного обучения в интерактивной форме на безвозмездной основе с предоставлением права независимого выбора пользователями темпа, времени и места доступа к материалам каждого Курса.

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Онлайн-школа, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Онлайн-школы.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Онлайн-школы для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- копии документов, подтверждающих функционирование Онлайн-школы на русском языке;

- копия документа на право юридического лица, на базе которого функционирует Онлайн-школа, на осуществление образовательной деятельности на территории Российской Федерации;

- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;

- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;

- список прошедших обучение по Курсам в Онлайн-школе;

- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Онлайн-школа;

- ссылку на программно-техническую платформу – интернет-сайт для прохождения Курсов;

- не менее 5 фотографий процесса проведения по каждому Курсу в формате jpg.;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Создание и поддержка онлайн-школ на русском языке».**

Лот 1.4.2. Поддержка и развитие онлайн-школ на русском языке.

Предельный размер гранта в рамках лота: 2,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 2 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Проект должен быть направлен на поддержку функционирующих в Российской Федерации на базе действующего юридического лица не менее 1 онлайн-школы ведущих обучение иностранных граждан на русском языке далее (далее – Онлайн-школа).

Юридическое лицо, на базе которого функционирует Онлайн-школа, должно иметь право осуществлять образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация не менее 5 дополнительных образовательных программ для детей или взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке для иностранных граждан.

Длительность каждого Курса должна быть не менее 16 часов.

Формат Курсов - дистанционный.

В период реализации проекта в рамках Онлайн-школы должно пройти полное обучение не менее 100 иностранных граждан по всем разработанным курсам онлайн-школы на безвозмездной основе.

Для проведения Курсов должна использоваться отдельно действующая программно-техническая платформа – интернет-сайт и обеспечено прохождение на нем Курсов. Интернет-сайт должен размещаться на домене второго уровня в страновом сегменте сети Интернет.

Интернет-сайт должен функционировать на основе современных систем (платформ) онлайн-обучения, обеспечивать возможность удаленного обучения в интерактивной форме на безвозмездной основе с предоставлением права независимого выбора пользователями темпа, времени и места доступа к материалам каждого Курса.

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Онлайн-школа, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Онлайн-школы.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- копии документов, подтверждающих функционирование Онлайн-школы на русском языке;

- копия документа на право юридического лица, на базе которого функционирует Онлайн-школа, на осуществление образовательной деятельности на территории Российской Федерации;

- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;

- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;

- список прошедших обучение по Курсам в Онлайн-школе;

- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Онлайн-школа;

- ссылку на программно-техническую платформу – интернет-сайт для прохождения Курсов;

- не менее 5 фотографий процесса проведения по каждому Курсу в формате jpg.;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Разработка интерактивных просветительских, образовательных ресурсов, с целью изучения и совершенствования русского языка как родного, как неродного, как иностранного для граждан независимо от места их проживания».**

Лот 1.5.1. Создание и апробация интерактивных форм вовлечения иностранных граждан, ориентированных на изучение и популяризацию культурного пространства и этнографических особенностей регионов России.

Предельный размер гранта в рамках лота: 4,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 3 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Место проведения: страны СНГ или Европы и(или) Азии и(или) Африки и(или) Америки.

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Проект предполагает создание интерактивного контента (видеофильмов/роликов обучающего и/или просветительского характера и/или викторин и/или игр или иных интерактивных форм) для иностранных граждан, ориентированного на изучение и популяризацию культурного пространства и этнографических особенностей регионов России.

Созданный интерактивный контент должен способствовать поддержке идеи многонациональности России и межкультурной сплоченности, популяризации российской культуры, в частности этнографических особенностей регионов России среди иностранных граждан.

Интерактивный контент должен быть ориентирован на возможность его применения как в образовательном процессе, так и для самостоятельного изучения иностранными гражданами.

Интерактивный контент должен обеспечивать изучение и совершенствование русского языка как родного, как неродного, как иностранного для граждан независимо от места их проживания.

Интерактивный контент должен в структурированном виде включать в себя информацию о географии, демографии регионов России, традициях, быте, языках и современном положении народностей, населяющих регионы России.

Должна быть проведена апробация разработанного интерактивного контента.

Апробация должна быть проведена в виде не менее 3 мероприятий для иностранных граждан с использованием разработанного интерактивного контента (далее – Мероприятие). Должно быть проведено не менее 3 Мероприятий в не менее, чем 3 странах (не менее 1 Мероприятия в каждой стране).

Общее количество иностранных участников каждого Мероприятия – не менее 100 человек из не менее, чем 5 стран. Формат проведения – очный в странах проведения с дистанционным подключением участников из других стран.

Мероприятие должно проводиться на безвозмездной основе для их участников.

Для Мероприятия должно быть обеспечено:

- разработка программы Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечена работа ведущего;

- сформирована видеозапись-компиляция.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе каждого Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о каждом Мероприятии.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- список участников каждого Мероприятия (очных и дистанционных);

- организационные материалы и документы по каждому Мероприятию (программа, сведения о площадке, описание технического оснащения, сведения о ведущем, макет сборника докладов и выступлений, видеозапись-компиляция на электронном носителе);

- не менее 20 фотографий Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

*Сроки предоставления отчетной документации:*

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Разработка интерактивных просветительских, образовательных ресурсов, с целью изучения и совершенствования русского языка как родного, как неродного, как иностранного для граждан независимо от места их проживания».**

Лот 1.5.2. Организация и проведение фестиваля игр и тренажеров образовательного характера, направленных на обучение русскому языку.

Предельный размер гранта в рамках лота:4,53 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: Российская Федерации или страна СНГ.

Проект должен быть направлен на организацию и обеспечение проведения Международного фестиваля игр и тренажеров (в том числе онлайн-игр и онлайн-тренажеров) образовательного характера, направленных на обучение как родного, как неродного, как иностранного для граждан независимо от места их проживания (далее – Фестиваль, Мероприятие).

Формат проведения мероприятия очный, длительность мероприятия не менее 4 часов.

Количество участников: не менее 300 человек-посетителей и не менее 30 участников Фестиваля из не менее, чем 5 стран.

Мероприятие должно проводиться на безвозмездной основе для его участников (посетителей).

Для Мероприятия должно быть обеспечено:

- формирование организационного комитета;

- формирование состава жюри;

- разработка положения о Мероприятии или иного документа, регламентирующего его проведение;

- разработка программы Мероприятия;

- формирование организационно-методической базы Мероприятия;

- разработка дизайнерского стиля Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечена работа организационного комитета, жюри, ведущего церемонии награждения;

- обеспечена подготовка буклета с презентацией работ участников Фестиваля;

- формирование видеозаписи-компиляции Фестиваля.

В рамках Фестиваля должна быть организована работа выставки в виде площадки с презентацией игр и тренажеров (в том числе онлайн-игр и онлайн-тренажеров), формат проведения – очный, по итогам всем участникам должен выдаваться соответствующий именной сертификат, лауреатам фестиваля (не менее 10) – ценные призы на сумму не менее 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей без учета налогов каждому.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем, а также размещены ссылки на все работы участников Фестиваля в том числе с возможностью открытого доступа к прохождению онлайн-игр и онлайн-тренажеров.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- сведения об участниках каждого Мероприятия (очных и дистанционных);

- работы участников Мероприятия на электронном носителе;

- организационные материалы и документы по Мероприятию (состав организационного комитета, жюри, программа, положение о Мероприятии или иной документ, регламентирующий его проведение, информация об организационно-методической базе, описание и примеры дизайнерского стиля, сведения о площадке, описание технического оснащения, результаты работы жюри, сведения о ведущем церемонии награждения, список лауреатов и информации о наградах, список сертификатов с приложением копий сертификатов, видеозапись-компиляция на электронном носителе);

- буклет с презентацией работ участников Фестиваля в бумажном и электронном виде;

- не менее 20 фотографий Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

*Сроки предоставления отчетной документации:*

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Проведение комплекса аналитических и (или) мониторинговых исследований по вопросам функционирования русского языка в Российской Федерации и в мире, а также результативности Программы».**

Лот 1.6.1. Организация и проведения научно-практических конференций по вопросам функционирования русского языка в Российской Федерации и в мире, а также результативности реализации мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка.

Предельный размер гранта в рамках лота: 8,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 2 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: не менее 2 стран СНГ или не менее 2-х стран БРИКС или АСЕАН или Азии или Африки.

Проект должен быть направлен на организацию и всестороннее обеспечение проведения на территории вышеуказанных стран не менее 2-х (не менее 1 для каждой страны) международных научно-практических конференций по вопросам функционирования русского языка в Российской Федерации и в мире, а также результативности реализации мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка (далее – Конференция или Мероприятие).

Общее количество иностранных участников Конференций – не менее 300 человек из не менее чем 5 стран, с привлечением докладчиков - ученых и педагогов, обучающих русскому языку за рубежом – не менее 10 человек в каждой Конференции. Целевая аудитория - учителя, которые работают в рамках программы «Российский учитель за рубежом», ученые и педагоги, обучающие русскому языку за рубежом, работники центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку, представители общественности, изучающие русский язык. Формат проведения – очный в странах проведения с дистанционным подключением участников из других стран. Длительность каждого Мероприятия – не менее 4 часов.

В рамках подготовки каждой Конференции должен быть проведен сбор и анализ лучших практик реализации мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка в Российской Федерации и в мире не менее, чем в 5 странах, включая страну проведения Конференции. Всего должно быть проанализировано не менее 25 практик. Должно быть обеспечено выявление не менее 5 лучших практик для представления на Конференции и представление выявленных лучших практик на Конференции.

Мероприятия должны проводиться на безвозмездной основе для их участников (посетителей).

Для каждого Мероприятия должно быть обеспечено:

- формирования организационного комитета;

- разработка программы Мероприятия (включая деловую и культурную части);

- формирование организационно-методической базы Мероприятия;

- разработка дизайнерского стиля Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечение работы консультационной службы Мероприятия;

- обеспечена работа организационного комитета, модератора;

По итогам каждого Мероприятия должны быть подготовлены макет сборника докладов и выступлений, аналитические материалы по тематике Мероприятия и видеозапись-компиляция Мероприятия.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе каждого Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- список участников каждого Мероприятия (очных и дистанционных);

- сведения о докладчиках каждого Мероприятия;

- организационные материалы и документы по каждому Мероприятию (состав организационного комитета, программа, информация об организационно-методической базе, описание и примеры дизайнерского стиля, сведения о площадке, описание технического оснащения, информация о работе консультационной службы, сведения о модераторе, макет сборника докладов и выступлений, аналитические материалы по тематике Мероприятия, видеозапись-компиляция на электронном носителе);

- аналитические справки о результатах сбора и анализа лучших практик обучения на русском языке и обучения русскому языку;

- не менее 20 фотографий каждого Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о каждом Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Организация и проведение мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры».**

Лот 2.1.1. Организация и проведение мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 12 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: Российская Федерации и не менее 1-го иностранного государства-члена СНГ, или не менее 1-го иного иностранного государства.

Проект должен быть направлен на организацию и всестороннее обеспечение проведения не менее 3-х (не менее 1-го для каждой страны) общедоступных мероприятий просветительского и(или) образовательного и(или) научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка и(или) российского образования и(или) культуры. (далее – Мероприятие).

В том числе в Российской Федерации и не менее, чем в одном зарубежном государстве, Мероприятие должно быть проведено в очном формате длительностью не менее 8 часов, не менее чем в 2 календарных дня, и не менее чем в 1-й стране Мероприятие проводится дистанционно (онлайн) с привлечением участников из других стран (не менее 5 стран, длительность не менее 4 часов). Общее количество участников Мероприятий должно составлять не менее 150 человек, в том числе не менее 100 иностранных граждан. Каждое мероприятие должно проводиться на безвозмездной основе для его участников (посетителей).

Для каждого Мероприятия должно быть обеспечено:

- разработка программы Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечена работа ведущего мероприятия.

По итогам каждого Мероприятия должна быть подготовлена видеозапись-компиляция Мероприятия.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе каждого Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- список участников каждого Мероприятия (очных и дистанционных);

- организационные материалы и документы по каждому Мероприятию (программа, сведения о площадке, описание технического оснащения, сведения о ведущем, видеозапись-компиляция на электронном носителе);

- не менее 20 фотографий каждого Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о каждом Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Организация и проведение с привлечением иностранных участников, в том числе на добровольной основе, мероприятий по популяризации русского языка, российского образования и культуры».**

Лот 2.2.1. Организация и проведение виртуальных образовательных экспедиций.

Предельный размер гранта в рамках лота: 2,38 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 2 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Проект должен быть направлен на организацию и всестороннее обеспечение проведения не менее 1-й виртуальной образовательной экспедиции, направленной на популяризацию русского языка и(или) российского образования и(или) культуры для иностранной молодежи не менее 25-ти стран в формате 3D (далее –Экспедиция). Количество иностранных участников Экспедиции должно составить не менее 500 человек.

Экспедиция должна проводиться на безвозмездной основе для его участников.

Маршрут Экспедиции должен включать описание не менее 15 объектов, представляющих интерес в области русского языка и(или) российского образования и(или) культуры для иностранной молодежи, виртуальную демонстрацию объекта.

Экспедиция должна быть реализована в виде интерактивного блока с 3D-элементами, передвижение по которому должно осуществляться как с помощью компьютерной мыши, так и с клавиатуры.

Разработанная Экспедиция должна быть размещена не позднее 01 октября 2022 года в глобальной сети Интернет (на домене второго уровня в страновом сегменте сети Интернет) в свободном для ее посещения доступе на интернет-сайте образовательной или культурно-просветительской направленности, имеющим ежемесячную посещаемость (подтверждается открытым независимым источником) не менее 100 000,00 (Ста тысяч) уникальных пользователей ежемесячно.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- список участников Экспедиции;

- виртуальная Экспедиция (на электронном носителе);

- ссылку на страницу интернет-сайта с размещенной Экспедицией;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Организация и проведение с привлечением иностранных участников, в том числе на добровольной основе, мероприятий по популяризации русского языка, российского образования и культуры».**

Лот 2.2.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры за рубежом.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 4 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: не менее 1-го иностранного государства-члена СНГ, не менее иных 2-х иностранных государств.

Проект должен быть направлен на организацию и всестороннее обеспечение не менее 3-х (не менее 1-го для каждой страны) общедоступных мероприятий просветительского и(или) образовательного и(или) научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры за рубежом (далее – Мероприятие).

Не менее, чем в 2-х зарубежных государствах, Мероприятие должно быть проведено в очном формате длительностью не менее 8 часов, не менее чем в 2 календарных дня, и не менее чем в 1-й стране Мероприятие проводится дистанционно (онлайн) с привлечением участников из других стран (не менее 5 стран, длительность не менее 4 часов). Общее количество участников Мероприятий должно составлять не менее 150 человек, в том числе не менее 100 иностранных граждан. Каждое мероприятие должно проводиться на безвозмездной основе для его участников (посетителей).

Для каждого Мероприятия должно быть обеспечено:

- разработка программы Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечена работа ведущего.

По итогам каждого Мероприятия должна быть подготовлена видеозапись-компиляция Мероприятия.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе каждого Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- список участников каждого Мероприятия (очных и дистанционных);

- организационные материалы и документы по каждому Мероприятию (программа, сведения о площадке, описание технического оснащения, сведения о ведущем, видеозапись-компиляция на электронном носителе);

- не менее 20 фотографий каждого Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о каждом Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Организация и проведение с привлечением иностранных участников, в том числе на добровольной основе, мероприятий по популяризации русского языка, российского образования и культуры».**

Лот 2.2.3. Организация и проведение литературных гостиных за рубежом для популяризации современной русской литературы для детей и подростков.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 4 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: не менее 3 стран СНГ и(или) иных зарубежных стран.

Проект должен быть направлен на организацию и всестороннее обеспечение проведения не менее 3 литературных гостиных для популяризации современной русской литературы для детей и подростков за рубежом в не менее чем в 3 иностранных государствах с общим охватом не менее 100 иностранных участников (далее - Мероприятия). Аудитория Мероприятий: педагоги и учащиеся русских школ за рубежом, родители учащихся, представители русского сообщества, иностранные граждане. Формат Мероприятий – не менее 1-го очного (при наличии ограничений по въезду/выезду из государства допускается дистанционный или очно-дистанционный форматы) и не менее 2-х дистанционных мероприятий.

Для каждого Мероприятия должно быть обеспечено:

- разработка программы Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечена работа ведущего Мероприятия;

Программа Мероприятий должна включать проведение встреч с авторами произведений современной российской литературы, проведение мастер-классов. В числе спикеров должны быть приглашены российские авторы, в том числе обладатели национальных литературных премий, (не менее 2 человек в каждой стране). Для педагогов русских школ за рубежом должны быть проведены не менее 2 мастер-классов по организации уроков литературы на основе современной российской поэзии и прозы.

По итогам каждого Мероприятия, должна быть подготовлена видеозапись-компиляция Мероприятия.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе каждого Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- список участников каждого Мероприятия (очных и дистанционных);

- организационные материалы и документы по каждому Мероприятию (программа, сведения о площадке, описание технического оснащения, сведения о спикерах и ведущем, видеозапись-компиляция на электронном носителе);

- не менее 20 фотографий каждого Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о каждом Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Организация межстрановых диалоговых площадок (летних лагерей) для молодежи в целях создания единого культурного пространства русского языка, российской культуры и коммуникации на русском языке».**

Лот 2.3.1. Организация и проведение межстрановых онлайн-лагерей для обучающихся в русских школах за рубежом.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 2 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: не менее чем 5 иностранных государств (входящих в СНГ и(или) БРИКС и(или) АСЕАН и(или) страны Европы).

Проект должен быть направлен на организацию и проведение межстранового онлайн-лагеря для обучающихся русских школ за рубежом (далее - Мероприятие). Продолжительность Мероприятия - не менее 5 дней, одна смена. Формат проведения мероприятия – дистанционный, общее количество участников должно составить 150 иностранных участников (возрастная категория до 21 года) из не менее чем 5 иностранных государств.

Мероприятие должно проводиться на безвозмездной основе для его участников.

Для Мероприятия должно быть обеспечено:

- разработка программы Мероприятия;

- формирование организационно-методической базы Мероприятия и необходимого кадрового обеспечения;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением.

Программой Мероприятия должны быть предусмотрены длительность мероприятия не менее 5 часов в день, творческие мастерские для участников, мастер-классы, творческие конкурсы для участников и т.д.

Должны быть подготовлены электронный сборник, включающий программу межстранового онлайн-лагеря, описание мероприятий и образовательных событий, фотоотчет.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе каждого Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- сведения об участниках Мероприятия;

- организационные материалы и документы по каждому Мероприятию (программа, информация об организационно-методической базе, описание кадрового обеспечения, сведения о площадке, описание технического оснащения, электронный сборник);

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о каждом Мероприятии;

- не менее 20 фотографий Мероприятия в формате jpg.;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Проведение конгрессно - выставочных мероприятий, презентационной деятельности, направленной на распространение русского языка, российского образования и культуры».**

Лот 2.4.1. Организация и проведение выставок-презентаций, направленных на распространение русского языка, российского образования и культуры.

Предельный размер гранта в рамках лота: 4,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 2 проектов.

*Требования к содержанию проекта:*

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: не менее 2 стран СНГ и(или) иных зарубежных стран.

Проект должен быть направлен на организацию и всестороннее обеспечение проведения выставок-презентаций, направленных на распространение русского языка и(или) российского образования и(или) культуры (далее – Мероприятия). Количество иностранных участников Мероприятий (посетителей и участников) всего должно составить не менее 500 человек. Формат проведения - не менее 1-го очной выставки-презентации (при наличии ограничений по въезду/выезду из государства допускается дистанционный или очно-дистанционный форматы) не менее, чем в 2 странах, не менее 1 календарного дня каждая.

Мероприятие должно проводиться на безвозмездной основе для его участников (посетителей).

Для каждого Мероприятия должно быть обеспечено:

- разработка концепции Мероприятия;

- формирование организационного комитета;

- разработка программы Мероприятия (должна включать в себя экспозицию и деловую программу);

- разработка дизайнерского стиля Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечена работа организационного комитета;

- подготовка буклета выставки-презентации (путеводитель, информационные материалы).

По итогам каждого Мероприятия должна быть подготовлена видеозапись-компиляция Мероприятия.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе каждого Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- список участников каждого Мероприятия (очных и дистанционных);

- организационные материалы и документы по Мероприятию (концепция, состав организационного комитета, программа, информация об организационно-методической базе, описание и примеры дизайнерского стиля, сведения о площадке, описание технического оснащения, видеозапись-компиляция на электронном носителе, буклет выставки-презентации);

- не менее 20 фотографий Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Расширение спектра и увеличение количества различных конкурсов, олимпиад по русскому языку и литературе, в том числе с участием представителей регионов России, государств - участников СНГ и других иностранных государств».**

Лот 2.5.1. Организация и проведение международной творческой олимпиады по русскому языку и литературе.

Предельный размер гранта в рамках лота: 4,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: Российская Федерация, страны СНГ, иные зарубежные страны.

Проект должен быть направлен на организацию и всестороннее обеспечение проведения международной творческой олимпиады по русскому языку и литературе, направленной на повышение уровня владения русским языком (далее - Мероприятие).

Мероприятие должно быть проведено в онлайн формате в 2 этапа. Первый (отборочный) этап – с участием не менее 5000 участников (не менее 4000 иностранных граждан из не менее 50 стран, не менее 1000 российских граждан, для которых русский язык является неродным из не менее, чем из 30 субъектов Российской Федерации). Второй (финальный) этап – с участием не менее 300 участников (не менее 250 иностранных граждан, не менее 50 российских граждан, для которых русский язык является неродным).

Мероприятие должно проводиться на безвозмездной основе для его участников (посетителей).

Для Мероприятия должно быть обеспечено:

- формирование организационного комитета;

- формирование состава жюри;

- разработка положения о Мероприятии или иного документа, регламентирующего его проведение;

- разработка программы Мероприятия;

- разработка дизайнерского стиля Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечение работы консультационной службы Мероприятия;

- обеспечена работа организационного комитета, жюри;

По итогам проведения Мероприятия победителям (не менее 5 человек) должны быть вручены именные сертификаты и ценные призы денежным эквивалентом не менее 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей без учета налогов каждому, лауреатам финального этапа Мероприятия (не менее 10 человек) должны быть вручены именные сертификаты участников и ценные призы денежным эквивалентом не менее 10 000,00 (Десять тысяч) рублей без учета налогов каждому, остальным участникам финального этапа Мероприятия должны быть вручены именные сертификаты.

По итогам должна быть подготовлена видеозапись-компиляция финального этапа Мероприятия.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем, размещены ссылки на все работы участников Мероприятия.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- список участников Мероприятия (очных и дистанционных);

- работы участников Мероприятия на электронном носителе;

- организационные материалы и документы по Мероприятию (состав организационного комитета, жюри, программа, положение о Мероприятии или иной документ, регламентирующий его проведение, описание и примеры дизайнерского стиля, сведения о площадке, описание технического оснащения, информация о работе консультационной службы, результаты работы жюри, список лауреатов и информации о наградах, список выданных сертификатов с приложением копий сертификатов, видеозапись-компиляция финального этапа на электронном носителе);

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Расширение спектра и увеличение количества различных конкурсов, олимпиад по русскому языку и литературе, в том числе с участием представителей регионов России, государств - участников СНГ и других иностранных государств».**

Лот 2.5.2. Формирования интереса иностранной аудитории к изучению русского языка на основе организации и проведения творческих и интеллектуальных фестивалей и конкурсов.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 2 проектов.

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: страны СНГ и иные зарубежные страны.

Проект должен быть направлен на обеспечение организации и проведения международного творческого или интеллектуального фестиваля или конкурса, направленного на повышение уровня владения русским языком (далее – Мероприятие).

Общее количество иностранных участников Мероприятия – не менее 400 человек, из не менее, чем 20 стран. Мероприятие должно быть проведено в 2 этапа: первый этап – в дистанционном формате, второй этап – в очном.

Мероприятие должно проводиться на безвозмездной основе для его участников (посетителей).

Для Мероприятия должно быть обеспечено:

- формирование организационного комитета;

- формирование состава жюри;

- разработка положения о Мероприятии или иного документа, регламентирующего его проведение;

- разработка программы Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечение работы консультационной службы Мероприятия;

- обеспечена работа организационного комитета, жюри, ведущего;

По итогам Мероприятия всем участникам второго этапа Мероприятия должен выдаваться соответствующий именной сертификат, лауреатам фестиваля или конкурса (не менее 10 человек) – награды на сумму не менее 10 000,00 (Десять тысяч) рублей без учета налогов каждому, победителям конкурса (не менее 5 человек) должны быть вручены именные сертификаты и ценные призы денежным эквивалентом не менее 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей без учета налогов каждому. По итогам должна быть подготовлена видеозапись-компиляция очного этапа Мероприятия.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем, размещены ссылки на все работы участников Мероприятия.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- копии регистрационных листов участников каждого Мероприятия (очных и дистанционных);

- сведения об участниках Мероприятия;

- работы участников Мероприятия на электронном носителе;

- организационные материалы и документы по Мероприятию (состав организационного комитета, жюри, программа, положение о Мероприятии или иной документ, регламентирующий его проведение, сведения о площадке, описание технического оснащения, информация о работе консультационной службы, сведения о ведущем, результаты работы жюри, список лауреатов и информации о наградах, список выданных сертификатов с приложением копий сертификатов, видеозапись-компиляция на электронном носителе);

- копии документов, подтверждающих согласование документов, разрабатываемых в рамках исполнения гранта, с Минпросвящения России (в случае, если такое согласование предусмотрено требованиями гранта);

- не менее 20 фотографий второго этапа Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о Мероприятии;

- копии (принт-скрины) опубликованных пресс-релизов, пост-релизов и новостей в СМИ, социальных сетях и интернет-сайтах и(или) каналах в мессенджерах или документы, подтверждающие выход публикации;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Информационное и пропагандистское обеспечение деятельности по поддержке и продвижению русского языка, образования на русском языке и российской культуры в глобальном информационном пространстве».**

Лот 2.6.1. Информационное и пропагандистское обеспечение деятельности по поддержке и продвижению русского языка, образования на русском языке и российской культуры в глобальном информационном пространстве в Российской Федерации и за рубежом.

Предельный размер гранта в рамках лота: 9,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: Российская Федерация и иные зарубежные страны.

Проект должен быть направлен на информационное и пропагандистское обеспечение деятельности по поддержке и продвижению русского языка, образования на русском языке и российской культуры (проектов, реализуемых в рамках предоставления в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее - Проекты) в глобальном информационном пространстве в Российской Федерации и в иных зарубежных странах.

В целях реализации проекта Минпросвещения России представляет организации-грантополучателю сведения о Проектах, реализуемых в зарубежных странах.

По результатам анализа сведений о Проектах должен быть сформирован план информационного и пропагандистского обеспечения деятельности по поддержке и продвижению русского языка, образования на русском языке и российской культуры в глобальном информационном пространстве в Российской Федерации и в иных зарубежных странах (далее – Медиаплан).

Медиаплан должен быть сформирован на основании содержания Проектов, особенностей стран, в которых реализуются Проекты, политическую ситуацию в стране, в которой реализуется Проект, и в мире в целом.

Медиаплан должен включать сведения об информационных активностях в Российской Федерации и(или) в странах, в которых реализуются Проекты (не менее 3 активностей для каждого Проекта).

Информационные активности могут включать в себя любые информационные и(или) пропагандистские действия, обеспечивающие информирование о Проектах, в том числе публикации в СМИ, социальных сетях, на тематических интернет-сайтах, на тематических каналах в мессенджерах.

Под средством массовой информации (СМИ) в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. №2124-1 (с изменениями и дополнениями) понимается периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).

Медиаплан должен быть представлен на согласование в Минпросвещения России. План может быть скорректирован с учетом изменений в ходе реализации Проектов, политической ситуации в стране, в которой реализуется Проект, и в мире в целом.

Изменения в Медиаплане должны быть согласованы с Минпросвещения России.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- Медиаплан, изменения в Медиаплан;

- копии документов, подтверждающих согласование документов, разрабатываемых в рамках исполнения гранта, с Минпросвящения России;

- копии документов, подтверждающих реализацию информационных активностей Медиаплана.

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

**Мероприятие: «Информационное и пропагандистское обеспечение деятельности по поддержке и продвижению русского языка, образования на русском языке и российской культуры в глобальном информационном пространстве».**

Лот 2.6.2. Организация и проведение форумов выпускников российских и советских педагогических высших учебных заведений разных лет для популяризации русского языка, российского образования и культуры.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2022 года.

Место проведения: не менее 2-х иностранных государства-члена СНГ или не менее 2-х иных иностранных государства.

Проект должен быть направлен на всестороннее обеспечение организации и проведения не менее 2-х Форумов выпускников российских и советских педагогических ВУЗов разных лет с привлечением российских и иностранных участников для популяризации русского языка, российского образования и культуры (далее - Мероприятие). Формат – 1 очное Мероприятие в одной из стран (но при наличии ограничений по въезду/выезду из государства допускается дистанционный или очно-дистанционный форматы) и 1 дистанционное Мероприятие для участников других стран (не менее 5 стран, включая Российскую Федерацию).

Количество участников Мероприятия – не менее 750 человек, в том числе не менее 500 иностранных участников, длительность Мероприятия – не менее 1 дня в очном формате, не менее 4-х часов в дистанционном формате.

Все мероприятия Форумов должны проводиться на безвозмездной основе для их участников.

Для каждого Мероприятия должно быть обеспечено:

- формирования организационного комитета;

- разработка программы Мероприятия;

- разработка дизайнерского стиля Мероприятия;

- обеспечение площадки для проведения Мероприятия с необходимым техническим оснащением;

- обеспечение работы консультационной службы Мероприятия;

- обеспечена работа организационного комитета, ведущего;

- привлечены докладчики – выпускники российских и советских педагогических вузов (не менее 10 человек).

По итогам каждого Мероприятия должна быть подготовлена видеозапись-компиляция Мероприятия.

Должна быть создана страница на Интернет-сайте Грантополучателя. На интернет-сайте должна размещаться информация о программе каждого Мероприятия, регистрационная форма (при наличии), новостные материалы и иная информация о нем.

*Требования к исполнению проекта:*

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

*Требования к отчетной документации:*

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;

- сведения об участниках каждого Мероприятия (очных и дистанционных);

- организационные материалы и документы по каждому Мероприятию (состав организационного комитета, программа, описание и примеры дизайнерского стиля, сведения о площадке, описание технического оснащения, информация о работе консультационной службы, сведения о ведущем и докладчиках, видеозапись-компиляция на электронном носителе);

- не менее 20 фотографий каждого Мероприятия в формате jpg.;

- ссылку на страницу интернет-сайта Грантополучателя с информацией о каждом Мероприятии;

- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах \*docx или \*pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 16 января 2023 года.

1. Все суммы указываются на 2022 год [↑](#footnote-ref-1)
2. Например, октябрь 2021 / ноябрь-декабрь 2021. [↑](#footnote-ref-2)
3. Например, ноябрь 2022. [↑](#footnote-ref-3)
4. Профильное образование – образование, относящееся к направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, магистратуры и специалитета – по специальностям: математические и естественные науки, науки об обществе, образование и педагогические науки. [↑](#footnote-ref-4)
5. Требуемое соответствие отраслей науки номерам лотов приведено в таблице «Соответствие отраслей науки номерам лотов». [↑](#footnote-ref-5)