ПОЛОЖЕНИЕ

о межрегиональной студенческой олимпиаде  
«Защита интеллектуальной собственности и патентоведение»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о межрегиональной студенческой олимпиаде «Защита интеллектуальной собственности и патентоведение» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения олимпиады по интеллектуальной собственности (далее - Олимпиада) для студентов образовательных организаций высшего образования

Центрального федерального округа (ЦФО), ее организационно­

методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения ее победителей.

* 1. Основными целями и задачами Олимпиады являются: развитие знаний и творческих способностей у молодежи, повышение интеллектуальной и правовой грамотности, а также содействие развитию изобретательской активности в ЦФО.
  2. Олимпиада проводится ежегодно в апреле в честь Международного дня интеллектуальной собственности.
  3. Организаторы Олимпиады: ЦПТИ Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева при участии департамента образования и науки Брянской области, Брянского государственного технического университета, при содействии Брянского областного совета Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов и поддержке ФГБОУ ВПО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности». Официальный партнер мероприятия общество с ограниченной ответственностью «БАШУК ЧИЧКАНОВ, ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА» г. Курск.
  4. Руководство Олимпиадой осуществляет оргкомитет, который назначает экспертную комиссию для проверки и оценки олимпиадных заданий и определения кандидатур победителей и призеров Олимпиады.
  5. Местом проведения олимпиады по согласованию определяется Брянская областная научная универсальная библиотека им Ф.И. Тютчева (далее - ответственный исполнитель), которой поручается организационно­техническое и информационное сопровождение Олимпиады.
  6. Ответственный исполнитель обеспечивает работу экспертной комиссии, включающей патентоведов ведущих вузов и других специалистов в области защиты интеллектуальной собственности и патентоведения.
  7. Экспертная комиссия осуществляет текущую организационную работу по проведению Олимпиады и оказанию научно-методической помощи участникам.
  8. Экспертная комиссия разрабатывает контрольные задания для участников Олимпиады (4 варианта) и критерии оценки выполнения контрольных заданий.

2

1. Участники Олимпиады
   1. К участию в Олимпиаде приглашаются студенты образовательных организаций высшего образования ЦФО вне зависимости от формы собственности.
   2. Региональные этапы Олимпиады проводятся образовательными организациями самостоятельно без согласования с оргкомитетом межрегиональной Олимпиады.
2. Порядок организации и проведения Олимпиады

3.1.Олимпиада проводится в форме открытых и закрытых тестовых заданий и задач по авторскому и патентному праву.

1. Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам каждого из четырех заданий Олимпиады. По итогам выполнения всех заданий утверждается индивидуальное первенство. Также определяются командные места вузов, участвующих в Олимпиаде.
2. Победители, призеры и участники Олимпиады, а также преподаватели, подготовившие финалистов, награждаются дипломами, свидетельствами.
3. Для подготовки участников Олимпиады предусматриваются подготовительные занятия в Брянской областной библиотеке, которые включают лекции, тренинги и практические занятия.
4. Информация о победителях и призерах Олимпиады размещается на web- сайтах организаторов и партнеров Олимпиады.
5. Оплату за проезд и проживание иногородних участников Олимпиады осуществляет направляющая сторона.
6. Место, дата и время проведения Олимпиады
   1. Олимпиада проводится на базе Брянской областной научной универсальной библиотеки 26 апреля 2022 года.
7. Время проведения Олимпиады: с 10.00 до 13.00ч.
8. Работа экспертной комиссии
   1. Задачей экспертной комиссии является оценка контрольных заданий участников Олимпиады.
   2. Основные критерии оценки олимпиадных заданий: за каждый правильный ответ закрытого тестового задания присуждается 3 балла, за каждый правильный и полный ответ открытого тестового задания - до 5 баллов. Каждое правильно выполненное практическое задание оценивается 3 баллами.
   3. Экспертная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на данном заседании не менее 2/3 состава группы. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3

* 1. Экспертная комиссия оформляет протоколом результаты Олимпиады и предложения о награждении участников.
  2. Экспертная комиссия предоставляет участникам информацию о результатах олимпиады не позднее чем через четырнадцать дней после ее проведения. За правильность и своевременность доведения информации об итогах олимпиады несет ответственность председатель экспертной комиссии.
  3. Итоговый протокол заседания экспертной комиссии утверждается на заседании оргкомитета Олимпиады.

1. Подведение итогов Олимпиады и награждение победителей
   1. Победители Олимпиады награждаются дипломами.
   2. Участникам Олимпиады, не завоевавшим призовые места, могут выдаваться свидетельства об их участии в Олимпиаде.
   3. Научные руководители победителей Олимпиады награждаются дипломами.

6.4.Оргкомитет по предложению экспертной комиссии может дополнительно учреждать специальные дипломы.

1. Финансирование Олимпиады
   1. Финансирование мероприятий по организации и проведению Олимпиады осуществляется организаторами Олимпиады, возможно привлечение спонсорских средств.
2. Заключительные положения
   1. Настоящее Положение является официальным документом для организаторов и участников Олимпиады.
   2. Положение размещается на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области и официальных сайтах организаторов и партнеров Олимпиады.
3. Информационная поддержка и контакты
   1. Актуальная информация об Олимпиаде размещается на сайте Брянской областной научной универсальной библиотеки им. Ф.И. Тютчева (ответственного исполнителя) <http://libryansk.ru/>
   2. E-mail: [pto@libryansk.ru](mailto:pto@libryansk.ru)
   3. Контактные телефоны: 8(4832) 66-36-66;

факс: (4832) 74-29-76 (Протопопова Елена Николаевна - координатор).