

# Направление 38.03.03 Управление персоналом

## Образовательная программа:

### Управление персоналом организации

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа, форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часов; практические - 34 часа; консультации – 3 часа; самостоятельная работа обучающегося – 73 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих разделов:

Философия и ее роль в обществе. История философии. Онтология. Гносеология. Философия науки. Философская антропология. Аксиология. Социальная философия.

**Образовательная программа:**

**Управление персоналом организации**

**Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «История (история России, всеобщая история)»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часов, форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; консультации -3 часа; самостоятельная работа обучающегося – 73 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Предмет истории. Древняя Русь и Россия в период зарождения и развития феодальных отношений (до середины XVII вв.). Введение. Основы исторической науки. Восточные славяне и Древняя Русь (до сер.XIII в.). Образование единого Российского государства (до конца XIV в.). Завершение объединения русских земель (сер.XV –сер.XVI вв.). Россия в конце XVI – первой половине XVII вв. Российское централизованное государство во второй полов. XVI в

2. Россия в эпоху роста феодализма, его разложения и развития капиталистических отношений (вторая половина XVII в. – октябрь 1917 г.). Русского государство во второй половине XVII в. Российская империя в XVIII в. Российская империя в первой половине XIX в. Российская империя во второй половине XIX в. Россия в конце XIX – начале XX в. Социально-политический кризис в феврале – октябре 1917 г.

3. Советская Россия и СССР в 1917 – 1991 гг. Реставрация капитализма в России (конец XX – начало XXI вв.). Октябрьская революция в России. Установление Советской власти. Гражданская война (середина 1918 – 1920 гг.). Образование СССР. СССР в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. СССР в послевоенный период (1946 – 1964гг.). СССР в 1965 – 1991 гг. Россия в конце XX – начале XXI вв.

**Образовательная программа:**

**Управление персоналом организации**

**Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Иностранный язык»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. единицы, 252 часа, форма промежуточной аттестации – зачет, зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: практические – 102 часа; консультации – 2 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 148 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1	Management and manager.
2	Your resume.
3	Dressing for business.
4	Successful presentation.
5	Meetings.
6	Making the right decision.
7	Telecommunications.
8	High-tech startups.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа:**

#### **Управление персоналом организации**

##### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет, 1 семестр

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; лабораторные – 17 часов; практические – 17 часов; консультации - 2 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет 55 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов: Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Человек и техносфера. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Управление безопасностью жизнедеятельности.

**Образовательная программа:**

**Управление персоналом организации**

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины «Физическая культура и спорт»**

Общая трудоемкость дисциплины 2 зач. ед., 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные - 17 часов; практические – 34 часа; консультации - 2 часа; самостоятельная работа обучающегося -19 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Легкая атлетика.
2. Спортивные игры (волейбол и баскетбол).
3. Подвижные игры.
4. Плавание.
5. ОФП (общая физическая подготовка) и ППФП (профессиональноприкладная физическая подготовка).

# Направление 38.03.03 Управление персоналом

## Образовательная программа:

### Управление персоналом организации

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология и психология управления»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; консультации - 3 часа; самостоятельная работа обучающегося – 54 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Специфика объекта и предмета социологии. Место социологии среди других общественных наук. Современные представления о социальной структуре общества. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Частные структуры общества: социально-классовая, национально-этническая, социально-профессиональная, социально-демографическая, территориально-поселенческая. Социальное неравенство, социальная стратификация и социальная мобильность. Социальные институты и организации. Общественное мнение как институт гражданского общества. Социальные изменения и процессы: их сущность и классификация. Молодежь как социально-демографическая группа.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа:**

#### **Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; консультации -2 часа; самостоятельная работа обучающегося – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов: Система прав и свобод человека и гражданина. Понятие государства. Понятие права и нормы права. Источники российского права. Правовое государство. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Правопорядок, законность. Правовое сознание. Правовая культура и правовое воспитание граждан. Понятие и значение правомерного поведения. Правонарушение: проступок и преступление. Виды юридической ответственности. Условия применения юридической ответственности. Понятие и сущность Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Система основных прав и свобод человека и гражданина.

**Образовательная программа:**

**Управление персоналом организации**

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины «Экономическая теория»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зач. единицы, 360 часа, форма промежуточной аттестации – РГЗ 1, РГЗ 2, экзамен (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 68 часов; практические – 68 часов; консультации – 10 часов; самостоятельная работа обучающегося – 214 часов.

Учебным планом предусмотрено РГЗ 1, РГЗ 2.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Введение в микроэкономику. Основы рыночного хозяйства. Рынок: сущность, функции, и основные черты. Основы теории спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Поведение потребителя и потребительский выбор. Предприятие в экономике, издержки предприятия. Результаты деятельности предприятия: продукт, выручка и прибыль. Типология рыночных структур: совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Рынки факторов производства: рынок труда, рынок капитала, рынок земли. Выбор в условиях неопределенности результата. Внешние эффекты, общественные блага и теория общественного выбора.

Предмет и методы макроэкономики. Модель макроэкономического кругооборота. Основные макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие и его модели. Потребление, сбережения и инвестиции. Эффект мультипликатора. Экономический рост, его типы и его факторы. Цикличность экономического развития, природа экономических циклов и кризисов. Занятость и безработица, политика занятости. Инфляция и антиинфляционная политика. Государственное регулирование экономики: способы, методы, инструменты. Финансовая система и финансовая политика. Государственный бюджет и его роль в экономике. Роль налоговой системы в регулировании экономики. Фискальная политика государства. Денежное обращение, его структура и функции. Банковская система и денежно-кредитная политика. Социальная политика. Система международных экономических отношений. Глобальные экономические проблемы и их последствия.

**Образовательная программа:**

**Управление персоналом организации**

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины «Русский язык и культура речи»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; консультации – 2 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Этические нормы и правила в деловом общении. Вербальные и невербальные средства коммуникации, в т. ч. выражения этических взаимоотношений. Правила этики ДО в трудовом коллективе. Этика и мастерство публичных выступлений.

**Образовательная программа:**

**Управление персоналом организации**

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины «Высшая математика»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зач. единиц, 468 часов, форма промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 102 часа; практические – 102 часа; консультации – 11 часов; самостоятельная работа обучающегося – 253 часа.

Учебным планом предусмотрено 3 РГЗ.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов: Линейная алгебра. Аналитическая геометрия. Пределы и дифференцирование функций одной переменной. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Функции нескольких переменных. Обыкновенные дифференциальные уравнения. Ряды. Двойные и тройные интегралы. Теория вероятностей. Основные понятия и теоремы. Одномерные случайные величины. Распределение случайной величины. Системы двух случайных величин. Математическая статистика.

**Образовательная программа:**

**Управление персоналом организации**

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины «Базовые информационно-коммуникационные технологии  
в экономике и управлении»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; лабораторные – 34 часа; консультации – 4 часа; самостоятельная работа обучающегося – 89 часа.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов: Этапы развития и основные понятия информационных технологий. Технология подготовки деловой документации в среде MS Word. Компьютерные модели решения функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора MS Excel. Общие технологии работы в среде MS Power Point и MS Publisher. Основы проектирования баз данных в СУБД MS Access. Компьютерные сети – основные сведения. Защита информации и информационная безопасность. Коммерческая деятельность в глобальных компьютерных сетях.

38.03.03

«

»

6

, 216

,

– экзамен

Лекции 34 часа,

– 34

;

ная работа

143

.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ

:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## **38.03.03 Управление персоналом**

**(профиль Управление персоналом организации)**

### **Аннотация рабочей программы**

#### **дисциплины «Статистика»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; консультации – 5 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 88 часов.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Предмет, задачи и метод статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических материалов. Абсолютные и относительные статистические величины. Средние величины. Статистическое изучение динамики. Способы изображения статистических данных. Показатели вариации. Выборочное наблюдение. Статистические методы изучения взаимосвязей. Индексы. Система показателей социально-экономической статистики. Статистика трудовых ресурсов, занятости и безработицы. Статистика уровня жизни населения. Статистика производительности труда. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика заработной платы.

**Образовательная программа Управление персоналом организации  
Направление 38.03.03 Управление персоналом**

**Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Социология»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 54 часа.

Учебным планом письменные работы не предусмотрены.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Структура общества, социальные институты и организации.
2. Социальные общности, большие и малые социальные группы.
3. Сущность и типы социальных процессов и изменений. стили
4. Социология личности, социализация, социальный статус и социальные роли личности.
5. Социология молодежи.
6. Социология труда.
7. Социология управления
8. Социология образования

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Лидерство и управление командой»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теория и практика лидерства
2. Теория и практика командообразования

Управление персоналом организации

Аннотация рабочей программы дисциплины «

Самоменджмент »

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов, форма промежуточной аттестации –зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 54 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Основные понятия самоменджмента;
2. Принципы личного целеполагания;
3. Управление результативностью личной деятельности;
4. Тайм-менеджмент как элемент самоменджмента;
5. Управление конфликтами;
6. Управляем здоровьем;
7. Творческий подход к решению проблем;
8. Менеджер и руководитель как субъекты самоменджмента.

**Управление персоналом организации**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Социальный менеджмент»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа, форма промежуточной аттестации –зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часа.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 8 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Методологические основы социального менеджмента
2. Становление социального менеджмента
3. Законы и принципы социального менеджмента
- 4 Социальный менеджмент как уровень управления в обществе и функции социального менеджмента
- 5 Социальная политика и институты социального менеджмента
6. Социальная сфера и управленческая культура
7. Основы современной российской доктрины социального менеджмента
8. Социальная защита населения. Социальный мониторинг и приоритетные национальные проекты РФ

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 54 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в психологию
2. Психические процессы и состояния



38.03.03

« »

15

, 540 ,

– , .

лек

– 85 ;  
341 .

– 102 ;

льная работа

– 36 .

:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

38.03.03

« К а я е »

5 , 180

лек – 34 ; 109 . – 34 ; – 109 .

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:  
38.03.03-01 Управление персоналом организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Мотивация, стимулирование и оплата труда»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; курсовая работа. Самостоятельная работа обучающегося составляет 90 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Мотивация в системе близких экономических понятий
2. Система мотивации труда и ее составляющие
3. Культурно-исторические условия формирования позитивного отношения к труду
4. Теоретические подходы к исследованию трудовой мотивации
5. Экономические и психологические законы, влияющие на трудовую мотивацию. Методы исследования и развития трудовой мотивации
6. Мотивация, удовлетворенность работника и производительность труда
7. Мотивация и вознаграждение руководителей
8. Аморальная и сомнительная трудовая мотивация
9. Развитие трудовой мотивации на ранних этапах становления субъекта труда
10. Управление мотивацией на разных уровнях организации жизни общественного производства
11. Организационные условия формирования продуктивной мотивации работников
12. Вознаграждение за труд. Основные формы оплаты труда
13. Разработка систем мотивации, стимулирования, вознаграждения за труд
14. Разработка базовой и переменной частей оплаты труда

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 72 часа.

Учебным планом не предусмотрен курсовой проект (курсовая работа, РГЗ или ИДЗ).

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.
4. Законодательство о защите персональных данных работника.
5. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
6. Право социального обеспечения.
7. Пенсионное обеспечение, социальное страхование, компенсационные выплаты.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность образовательной программы 38.03.03-01

## Управление персоналом организации

### Аннотация рабочей программы

#### дисциплины «Методология и методика социологических исследований»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; консультации – 5 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 143 часа.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Социологическое исследование: понятие, классификация.  
Постановка проблемы исследования
2. Система управления персоналом как объект исследования
3. Методология и методика социологического исследования
4. Планирование и организация процесса исследования систем управления персоналом
5. Фактологическое обеспечение исследования систем управления персоналом
6. Диагностика систем управления персоналом
7. Определение приоритетности проблем и их причин
8. Методы исследования систем управления персоналом
9. Методы проведения социологических исследований, направленных на изучение общественного мнения по организации корпоративной социальной политики
10. Обработка и анализ эмпирических данных
11. Подготовка аналитических материалов по результатам проведения социологического исследования

38.03.03

« »

6 , 216

, – .

лекции – 36 ; – 36 ; ная

138 .

-  
– 18 .

:

1.

-

2.

.

3.

.

4.

-

5.

. ,

6.

.

7.

.

8.

.

9.

.

:

10.

.

11.

.

12.

.

.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**38.03.03 Управление персоналом**  
**Образовательная программа Управление персоналом организации**

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа, практические – 17 часов, консультации – 3 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет 54 часа.

Учебным планом предусмотрено расчетно-графическое задание.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Управленческий учет в системе управления организацией.
2. Теоретические основы учета персонала организации.
3. Экономический анализ персонала организации.

38.03.03

«

»

4

, 144

,

—

.

:

— 17

;

— 34

;

89

.

:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

HRM-

.

-

.

.

.

.

.

.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Компьютерная диагностика профессиональной пригодности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; лабораторные – 34 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 125 часов.

Учебным планом предусмотрено РГЗ с объемом самостоятельной работы студента – 18 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы компьютерной диагностики профессиональной пригодности
2. Методы диагностики профессиональной пригодности

38.03.03

« »

3

, 106

,

— .

— 17

;

— 34

;

55

.

:

:

- 1.
- 2.
- 3.

.

.

.

38.03.03

«

»

4

, 144

лекц

– 34

;

– 34

;

73

.

-

– 18

.

:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

38.03.03

«

»

5

, 180

,

—

.

:

— 34

;

— 34

;

107

.

-

— 18

.

:

1.

2.

3.

4.

5.

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность образовательной программы 38.03.03-01**

**Управление персоналом организации**

## **Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; консультации – 3 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 73 часа.

Учебным планом предусмотрена индивидуальное домашнее задание работа с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Концепции корпоративной социальной ответственности
2. Взаимодействие «бизнес – власть – общество» в рамках корпоративной социальной ответственности
3. Социальная ответственность персонала
4. Инструменты социально ответственного управления компанией
5. Корпоративная социальная ответственность и стратегическое управление

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная культура»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел 1. Концептуальные основы изучения корпоративной культуры.

Раздел 2. Основные типологии корпоративной культуры.

Раздел 3. Структурные элементы корпоративной культуры.

Раздел 4. Корпоративная культура как фактор социализации, профориентации и профессионализации персонала.

Раздел 5. Моделирование корпоративной культуры.

Раздел 6. Диагностика и формирование корпоративной культуры.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Введение в психофизиологию профессиональной деятельности
2. Методы психофизиологических исследований
3. Психофизиология памяти
4. Психофизиология внимания
5. Психофизиология сознания
6. Влияние эмоций на деятельность человека
7. Психофизиологические функциональные состояния
8. Измерение и анализ рабочих нагрузок

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единицы, 180 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 124 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Организация (предприятие) в конкурентной среде
2. Основные средства
3. Результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации: показатели, их анализ и планирование
4. Ценовая политика в деятельности организации
5. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции
6. Инвестиции и инновационная деятельность организации

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единицы, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 107 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Инновационное управление трудом
2. Развитие, прогресс, регресс, стагнация, кризис, стабилизация кадровой работы
3. Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе
4. 8. Прогнозирование, стратегия, диффузия нововведений в кадровой работе
5. Цели, функции подразделений служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Рынок труда и занятость населения»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Раздел 1. Рынок труда: сущность, структура, особенности функционирования.

Раздел 2. Трудовые ресурсы: формирование и использование.

Раздел 3. Инфраструктура рынка труда в условиях изменяющейся конъюнктуры.

Раздел 4. Социально-экономическая сущность занятости населения.

Раздел 5. Механизм реализации государственной политики занятости.

Раздел 6. Безработица: формы и методы ее измерения. Экономические и социальные последствия безработицы.

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность образовательной программы 38.03.03-01 Управление персоналом организации**

## **Аннотация рабочей программы**

### **дисциплины «Управленческий консалтинг»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 36 часов практические – 36 часов консультации – 6 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 138 часов.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Управленческий консалтинг: понятие и принципы
2. Методологические основы консалтинговой деятельности
3. Рынок консалтинговых услуг

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Регламентация и нормирование труда»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часов, форма промежуточной аттестации – зачет

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 73 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

- 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда»
- 2 Регламентация труда персонала
- 3 Нормирование труда – основа его рациональной организации. Виды норм труда, их назначение
- 4 Методы нормирования труда и изучения затрат рабочего времени
- 5 Нормирование труда служащих

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

## 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки:  
38.03.03-01 Управление персоналом организации

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Оценка персонала»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; курсовая работа. Самостоятельная работа обучающегося составляет 143 часа.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Теоретические основы оценки персонала
2. Аттестация персонала
3. Традиционные методы оценки персонала
4. Современные методы оценки персонала
5. Теоретические основы психодиагностики
6. Психодиагностика интеллекта
7. Психодиагностика личности
8. Проективная диагностика личности
9. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Модели профессиональных компетенций персонала организации»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 36 часов; практические – 18 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 86 часов.

Учебным планом предусмотрено индивидуальное домашнее задание с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Сущность компетентностного подхода и этапы его становления;
2. Понятие компетенций и компетентности;
3. Технология формирования профессиональных компетенций персонала;
4. Построение модели профессиональных компетенций персонала;
5. Внедрение модели профессиональных компетенций в HR-процессы организации;
6. Использование модели профессиональных компетенций при отборе и оценке персонала;
7. Использование модели профессиональных компетенций при обучении персонала;
8. Использование модели профессиональных компетенций при разработке систем стимулирования персонала;
9. Использование модели профессиональных компетенций при формировании корпоративной культуры персонала.

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Адаптация и развитие персонала»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 36 часов; лабораторные – 36 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 138 часов.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента – 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Развитие персонала организации
2. Адаптация персонала организации

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Развитие и планирование карьеры»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часов, форма промежуточной аттестации – зачет

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 17 часа; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 36 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Планирование и развитие карьеры персонала в организации
2. Управление карьерой персонала

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Тренинг управления персоналом»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 35 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. Социально-психологические основы тренинга
2. Тренинги в управлении персоналом

Направление **38.03.03 Управление персоналом**  
Образовательная программа:  
**Управление персоналом организации**

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины «Организация труда персонала»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часов; практические – 17 часов; самостоятельная работа обучающегося составляет 88 часа.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:  
Модуль 1. Методические основы организации труда  
Модуль 2. Рабочее место и безопасность труда

## **Направление 38.03.03 Управление персоналом**

### **Образовательная программа: Управление персоналом организации**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 340 часов, форма промежуточной аттестации – зачет

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: практические – 340 часов;

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Легкая атлетика или офп  
Спортивные игры  
Атлетическая гимнастика  
Баскетбол  
Дзюдо  
Плавание

**Аннотация рабочей программы**

**дисциплины «Рекрутмент»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часа; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 107 часа.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов, (ИДЗ).

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Введение в рекрутмент. Понятие и сущность рекрутмента. История рекрутмента. Задачи рекрутмента в современных условиях. Рекрутмент как инструмент кадровой политики компании. Тенденции рынка рекрутинговых услуг. Этика и экономика в рекрутменте. Финансы и бюджетирование в рекрутменте. Профессиональный этический кодекс HR-специалиста. Профессиональные организации рекрутеров в России. Инструкция рекрутера. Этапы становления рекрутмента в России. Специфика рекрутмента в России. Основные направления развития рекрутингового бизнеса в России. Кадровые агентства на российском рынке. История и перспективы российского рынка рекрутмента.

Кадровое планирование как основа рекрутмента. Понятие кадрового планирования и контроллинга. Научно-методические принципы подбора персонала. Бюджетирование, сроки и зональность подбора. Анализ потребности в персонале. Планирование рекрутмента. Внутренний рекрутмент.

Маркетинг персонала. Анализ внешнего рынка рабочей силы. Внутренние и внешние источники информации, обеспечивающие организации эффективный поиск кандидатов на вакансию. Сравнительный анализ различных источников. Использование услуг кадровых агентств. Использование СМИ и сети интернет для поиска кандидатов. Документы, необходимые для организации эффективного поиска персонала. Организация работы по поиску кандидатов. Оценка эффективности технологий и процедур поиска персонала.

Технологии поиска и подбора персонала. Технология массового подбора персонала. Executive Search; Head hunting; Selection Recruitment (классический рекрутмент); Executive Recruitment; Graduate Recruitment; Permanent Recruitment. Аутплейсмент: основные этапы и преимущества для работодателя, и соискателя. Работа с кадровым резервом.

Построение алгоритма подбора персонала. Анализ деятельности на рабочем месте. Составление описания вакансии. Составление портрета кандидата. Составление задания на закрытие вакансии. Поиск и привлечение кандидатов: публикации объявлений, реклама. Правила составления эффективного объявления о вакансии. Контент-анализ заявительных документов. Методы поиска кандидатов. Источники поиска кандидатов.

Отбор резюме и телефонное интервью. Отбор резюме кандидатов на вакантную должность. Анализ резюме кандидатов на вакантную должность. Цели и возможные результаты телефонного интервью. Начало телефонного интервью. Презентация. Продолжение телефонного интервью. Квалификационные вопросы. Техника работы с возражениями. Привлечение кандидатов по рекомендациям. Проверка рекомендаций.

Личное интервью. Цели интервью. Структура интервью. Подготовка к интервью. Виды интервью. Типы вопросов на интервью. Проверка знания английского языка. Способы проведения. Специфика вербального и невербального поведения на интервью. Завершение интервью. Подготовка кандидата и линейного руководителя к первому интервью. Подготовка кандидата ко второму (финальному) интервью. Презентация кандидата. Организация собеседования. Обратная связь от кандидата после интервью. Комментарии по ходу интервью. Обратная связь от линейного руководителя после

интервью. Принятие решения о выходе на работу. Оформление закрытия вакансии. Получение рекомендаций. Ловушки для кандидата и рекрутера. Технология отказов кандидатам.

Профессионально-ориентированные методы отбора. Assessment center: технология оценки и развития персонала. Деловая игра как метод профессиональных проб. Профессиональное и психологическое тестирование. Принятие решения по вакансии. Предложение о работе. Обсуждение итоговых условий с кандидатом. Технология отказов кандидатам. Оформление закрытия вакансии. Презентация кандидата внутреннему клиенту.

Технология взаимодействия с рекрутинговым агентством. Сотрудничество с рекрутинговыми агентствами: договорные отношения, постановка задачи и консультирование, алгоритм подбора персонала, адаптация и сопровождение. Критерии оценки эффективности функционирования кадрового агентства: показатель «повторного бизнеса», «средних издержек», «заключенных/неотработанных контактов», «доли в общих затратах клиента на рекрутинговые услуги», «эксклюзивности», «нового клиента», «удержания клиента», «новой услуги». Расчет указанных показателей.

Документационное обеспечение найма персонала. Оформление найма персонала. Принципы организации работы по найму персонала в организации. Последовательность действий на этапе найма. Особенности найма различных категорий персонала. Документальное обеспечение найма: оформление заявления о приеме на работу, оформление записи в трудовой книжке, личной карточке, личном деле, приказы и другие распорядительные документы, сопровождающие найм персонала в организациях. Оценка эффективности процесса рекрутмента в организации. Перечень ошибок при подборе кандидатов. Анализ текучести кадров. Расчет эффективности рекрутмента.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины «Организация работы кадрового агентства»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: лекционные – 34 часов; практические – 34 часа; самостоятельная работа обучающегося составляет 107 часа.

Учебным планом предусмотрено ИДЗ с объемом самостоятельной работы студента – 9 часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

Понятие кадрового агентства. Введение в рекрутмент. Кадровое планирование и контроллинг. Кадровые агентства. История возникновения. Специфика деятельности. Виды услуг кадровых агентств. Типы рекрутинговых агентств. Типизация компаний-работодателей, особенности их взаимодействия с кадровыми агентствами. Маркетинг персонала. Стратегия привлечения персонала.

Рынок рекрутинговых услуг. Кадровые агентства Великобритании. Рекрутинговые агентства США. Кадровые агентства Германии. Кадровые агентства на российском рынке. История и перспективы российского рынка рекрутмента.

Технология создания кадрового агентства Нормативно-правовые основы деятельности кадровых агентств. Алгоритм организации. Документационное обеспечение. Работа с заказчиками. Причины обращения компаний в кадровые агентства. Взаимные ожидания работодателя и кадрового агентства.

Структура кадрового агентства. Основные подразделения кадрового агентства. Консультанты и рекрутеры: профионограммы и должностные обязанности. Консультанты по подбору персонала: специалист по маркетингу, специалист по технологическому процессу, специалист по внешним и внутренним коммуникациям, специалист по поиску кандидатов, специалист по оценке кандидатов, специалист по договорным отношениям.

Технологии работы кадрового агентства. Технология рекрутинга персонала (разработка требований к должности, определение критериев подбора и расстановки персонала, поиск, подбор, отбор и найм персонала, деловая оценка персонала и др.). Классические технологии работы кадрового агентства. Скрининг; Executive Search; Head hunting; Selection Recruitment (классический рекрутмент); Executive Recruitment; Graduate Recruitment; Permanent Recruitment. Аутплейсмент: основные этапы, преимущества аутплейсмента для работодателя и для соискателя.

Интернет-технологии в рекрутинге. Поиск через Интернет. Специализированные сайты. Представительства газет. Представительства рекрутинговых фирм. Общие рекламные сайты. Сайты крупных фирм. Представительства государственных служб и организаций. Кадровые организации и клубы. Основные «плюсы» и «минусы» интернет-рекрутинга.

Завершающие этапы работы рекрутингового агентства. Организация собеседования кандидата с заказчиком. Некоторые рекомендации по организации и проведению собеседования. Работа с рекомендациями. Принятие решения по вакансии. Предложение о работе. Обсуждение итоговых условий с кандидатом. Оформление закрытия вакансии. Презентация кандидата внутреннему клиенту. Содействие в адаптации нового работника в компании. Замена специалиста в случае его увольнения.

Профессиональная деятельность и этика в сфере рекрутинга. Ошибки и причины неудач при подборе кадров. Сравнительный анализ деятельности успешных и посредственных рекрутинговых агентств. Технология оценки эффективности рекрутингового агентства. Уровень выполняемости заказов кадровыми агентствами. Исследовательская деятельность рекрутера. Профессиональный этический кодекс HR-

специалиста. Профессиональные организации рекрутеров в России. Инструкция рекрутера.

38.03.03

« »

3

, 108

,

– .

лекции – 34

;

– 17

;

54 .

–9 .

:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

PR-

.

PR-

.

.

-

.

38.03.03

«

PR»

3

, 108

лекции – 34

;

– 17

;

54

.

– 9

.

:

1. PR:

2.

PR.

3.

4.

5.