Приложение 1

к объявлению о проведении отбора

1. **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ**
	1. Настоящий отбор получателей грантов в форме субсидии
	из федерального бюджета в целях реализации научных проектов под руководством ведущих ученых, привлекаемых в российские образовательные организации высшего образования и научные организации (далее соответственно – грант, отбор), организован Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее также – главный распорядитель бюджетных средств)
	в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии № 24-60426-01301-Р от 23 января 2024 года (далее – решение о предоставлении субсидии).
	2. Способ проведения отбора – конкурс.

Количество победителей отбора – не менее 8.

* 1. Сведения о главном распорядителе бюджетных средств:

наименование: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

место нахождения: г. Москва, ул. Тверская, д. 11, строение 1, 4;

почтовый адрес: Тверская ул., д. 11, г. Москва, ГСП- 3, 125993;

адрес электронной почты: tyrtyshnayaas@minobrnauki.gov.ru;

контактный телефон: +7 495 547 13 16.

* 1. Проведение отбора обеспечивается с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки, функционирующего в составе государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – единый портал, система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

* 1. Главным распорядителем бюджетных средств принято решение
	о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок Советом по грантам Правительства Российской Федерации для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации (далее – Совет по грантам),
	и привлечению к проведению отбора экспертов в целях осуществления экспертной оценки заявок.
	2. Объявление о проведении отбора также размещено на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
	в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.minobrnauki.gov.ru.
1. **КЛЮЧЕВЫЕ ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**
	1. Дата начала подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка/заявки) – 5 февраля 2024 года.
	2. Дата окончания подачи заявок – 31 марта 2024 года.
	3. Объявление победителей отбора – не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.
2. **РАЗМЕР ГРАНТА И РЕЗУЛЬТАТ ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**
	1. **Максимальный размер гранта** для государственной поддержки научных проектов, предусматривающих решение научных задач, определяемых Советом по грантам, направленных на обеспечение технологического суверенитета Российской Федерации, а также научных проектов под руководством ведущих ученых, решивших переехать на постоянное место жительства в Российскую Федерацию или находиться на территории Российской Федерации не менее шести месяцев в году, составляет **100 млн рублей в год на срок до 5 лет** и 50 млн рублей
	в год при продлении предоставления гранта по решению Совета по грантам на срок до 3 лет.

За пределами планового периода (2027-2028 гг.) грант предоставляется получателю в пределах доведенных Минобрнауки России лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Грант может быть использован для финансового обеспечения затрат
	по следующим направлениям:
1. затраты на выплату вознаграждения ведущему ученому и членам научного коллектива лаборатории, участвующим в выполнении программы научного проекта (включая налоги и иные социальные выплаты) (не более 80 процентов размера гранта в соответствующем финансовом году);
2. затраты на приобретение (аренду, лизинг) научного оборудования, необходимого для реализации программы научного проекта);
3. затраты на приобретение изделий, комплектующих научного оборудования, материалов, программного обеспечения для реализации программы научного проекта;
4. затраты на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.);
5. затраты на оплату командировочных расходов ведущего ученого
и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта;
6. затраты на оплату обучения членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта;
7. затраты на оплату участия ведущего ученого и членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении программы научного проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах;
8. затраты на организацию и проведение конференций, научных семинаров и симпозиумов, запланированных в программе научного проекта;
9. затраты на оплату работ, выполняемых в составе программы научного проекта сторонними организациями, – не более 5 процентов размера гранта;
10. затраты на оформление полиса медицинского страхования
(для иностранных ведущих ученых);
11. затраты на оплату государственных пошлин, консульских сборов, взимаемых за оформление визы на въезд в Российскую Федерацию
(для иностранных ведущих ученых);
12. затраты на компенсацию расходов на проезд до места нахождения получателя гранта и проживание ведущего ученого на территории Российской Федерации (для иностранных ведущих ученых и российских ведущих ученых, постоянно проживающих в регионе, отличном от региона выполнения научного проекта);
13. затраты на опубликование результатов исследования в научных изданиях (журналах), предоставляющих права на опубликованные в них результаты исследований, иных материалов, сведений на условиях открытой лицензии.
	1. Размер гранта определяется по результатам отбора на основании представленных участником отбора в заявке сведений как сумма затрат
	по каждому из направлений, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.
	2. Размер гранта может быть уменьшен в связи с уменьшением в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на цели предоставления грантов.
	3. Результатом предоставления гранта является количество реализованных научных проектов под руководством ведущего ученого, привлекаемого
	в образовательную организацию высшего образования или научную организацию.
	4. Целевыми показателями эффективности выполнения научного проекта под руководством ведущего ученого являются:
14. срок очного присутствия ведущего ученого на территории Российской Федерации для руководства научным проектом (в днях суммарно в течение каждого года выполнения научного проекта, не менее срока, установленного Советом по грантам);
15. количество кандидатов наук, работающих в составе научного коллектива лаборатории и принимающих участие в выполнении программы научного проекта (человек);
16. количество аспирантов, работающих в составе научного коллектива лаборатории и принимающих участие в выполнении программы научного проекта (человек);
17. количество студентов, работающих в составе научного коллектива лаборатории и принимающих участие в выполнении программы научного проекта (человек);
18. доля ученых в возрасте до 35 лет в составе научного коллектива лаборатории (в процентах);
19. количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата
и (или) доктора наук, защищенных членами научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта (единиц);
20. Количество научных публикаций по направлению научного проекта, написанных ведущим ученым совместно с членами научного коллектива лаборатории либо самостоятельно членами научного коллектива лаборатории, опубликованных в высокорейтинговых научных изданиях (журналах), индексируемых в международных и (или) российских базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования), в том числе в российских высокорейтинговых научных изданиях (журналов) (единиц);
21. количество организованных и проведенных получателем субсидии конференций, научных семинаров и симпозиумов по направлению научного проекта (единиц);
22. количество стажировок по направлению научного проекта, организованных для студентов и (или) аспирантов (единиц);
23. количество студентов, аспирантов и докторантов, в отношении которых ведущим ученым осуществлено научное руководство или научное консультирование при подготовке такими студентами, аспирантами
и докторантами квалификационных работ, диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук (человек);
24. количество новых образовательных программ, разработанных при участии ведущего ученого и (или) членов научного коллектива лаборатории
по направлению научного проекта (единиц);
25. количество обучающихся, прошедших обучение по новым образовательным программам, разработанным при участии ведущего ученого
и (или) членов научного коллектива лаборатории по направлению научного проекта (человек);
26. количество соглашений, заключенных с организациями, действующими в реальном секторе экономики, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления о дальнейшем использовании результатов, полученных
в рамках реализации научного проекта (единиц);
27. количество заявок на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации научного проекта (единиц);
28. количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, авторами которых являются члены научного коллектива лаборатории (единиц);
29. количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных
в результате реализации научного проекта и переданных по договорам
об отчуждении исключительного права или лицензионным договорам
с организациями, действующими в реальном секторе экономики, для внедрения
в производство, и (или) количество актов о внедрении результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате реализации научного проекта (единиц).
	1. Требования к минимальным значениям целевых показателей эффективности выполнения научного проекта под руководством ведущего ученого указаны в приложении 2 к объявлению о проведении отбора.
30. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ОТБОРА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**
	1. Любой участник отбора при необходимости может направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления
	о проведении отбора (далее – запрос).

Общее количество запросов, направляемых одним лицом – не более пяти.

* 1. Начало срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора – с даты размещения объявления
	о проведении отбора.
	2. Окончание срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора – 25 марта 2024 года.
	3. В запросе указывается:
1. наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому адресован запрос;
2. наименование отбора;
3. наименование и место нахождения организации, направившей запрос;
4. положение объявления о проведении отбора, требующее разъяснения;
5. адрес электронной почты участника отбора для получения разъяснения
на запрос.
	1. Запрос готовится на бумажном носителе и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора.

Участник отбора преобразует запрос, изготовленный на бумажном носителе, в электронную форму путем сканирования и направляет в виде электронного копии на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, указанный в пункте 1.3 настоящего приложения к объявлению о проведении отбора.

* 1. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос предоставляет заинтересованному участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения запроса (при условии получения главным распорядителем бюджетных средств запроса до окончания срока предоставления таких разъяснений, указанного в пункте 5.3 настоящего приложения к объявлению о проведении отбора).

Электронная копия документа с разъяснениями, сформированная путем сканирования оригинала документа, изготовленного на бумажном носителе, направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в запросе.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА**
	1. В отборе могут принимать участие российские образовательные организации высшего образования и научные организации, за исключением казенных учреждений.
	2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:
	3. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний
	в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний
	в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие
	в капитале указанных публичных акционерных обществ;
	4. участник отбора не должен находиться в перечне организаций
	и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
	к экстремистской деятельности или терроризму;
	5. участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления грантов в форме субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления грантов в форме субсидии,
	в целях определения получателей которых проводится отбор;
	6. участник отбора не должен являться иностранным агентом
	в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
	7. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
	8. у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций,
	а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации);
	9. у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
	10. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации
	(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,
	в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
	11. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения
	о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта.
	12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным
	в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего приложения к объявлению о проведении отбора, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
	13. Бюджетное или автономное учреждение (за исключением бюджетного или автономного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации или Правительство Российской Федерации) может принимать участие
	в отборе при наличии письменного согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя
	в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДУЩИМ УЧЕНЫМ,
ПРИВЛЕКАЕМЫМ ДЛЯ РУКОВОДСТВА НАУЧНЫМИ ПРОЕКТАМИ**
	1. Привлекаемый участником отбора ведущий ученый должен соответствовать следующим требованиям:
3. являться работником зарубежной научной, образовательной организации или высокотехнологичной компании не менее пяти лет, предшествующих году проведения отбора, или постоянно проживать за рубежом (для лиц, прекративших трудовую деятельность);
4. иметь наукометрические показатели своей научной деятельности
не ниже значений, указанных в приложении 3 к объявлению о проведении отбора.
	1. Не может привлекаться для руководства научным проектом ведущий ученый, являющийся:
5. членом Совета по грантам;
6. руководителем научного исследования, получившего государственную поддержку в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета, выделяемых для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях
и государственных научных центрах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 576,
и не завершенного на дату рассмотрения заявки.
	1. Не может привлекаться для руководства научным проектом ведущий ученый, в отношении которого Советом по грантам при осуществлении таким ведущим ученым руководства проведением научного исследования, получившего государственную поддержку, принято решение о целесообразности замены.
	2. Ведущий ученый может быть привлечен только одним участником отбора и для участия в одном научном проекте, представленном для получения государственной поддержки.

В случае если в заявках нескольких участников отбора предусмотрено привлечение одного и того же ведущего ученого для участия в научном проекте или если одним участником отбора представлено несколько заявок, предусматривающих выполнение научных проектов с одним и тем же ведущим ученым, все такие заявки признаются несоответствующими требованию, установленному настоящим пунктом.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ ПРОЕКТАМ**
	1. Для получения государственной поддержки в составе заявки должен быть представлен научный проект в следующей области наук:

**математика, информатика и науки о системах;**

**физика и науки о космосе;**

**химия и науки о материалах;**

**биология, биотехнологии и науки о жизни;**

**медицинские науки;**

**сельскохозяйственные науки;**

**науки о Земле;**

**гуманитарные и социальные науки;**

**инженерные науки.**

* 1. Научный проект под руководством ведущего ученого должен выполняться в лаборатории[[1]](#footnote-1) российской образовательной организации высшего образования или научной организации, являющейся получателем гранта,
	в соответствии с программой научного проекта.
	2. Программа научного проекта должна содержать:

сведения о ведущем ученом, осуществляющем руководство научным проектом;

сведения о лаборатории, на базе которой реализуется программа научного проекта и план мероприятий по созданию и (или) развитию лаборатории;

описание целей, задач, мероприятий и планируемых результатов программы научного проекта;

план-график выполнения программы научного проекта;

целевые показатели эффективности научного проекта, предусмотренные объявлением о проведении отбора, а также значения таких на каждый год реализации программы научного проекта;

смету расходов на каждый год выполнения программы научного проекта
с указанием направлений затрат.

* 1. Условия выполнения научного проекта должны предусматривать **очное присутствие ведущего ученого** в российской образовательной организации высшего образования или научной организации, в лаборатории которой выполняется научный проект, **не менее 90 календарных дней (суммарно) в 2024 году, не менее 180 календарных дней (суммарно) в 2025 году и на постоянной основе начиная с 2026 года**.
	2. Представленный в составе заявки научный проект не должен являться повторением научного проекта (исследования), реализуемого участником отбора, ведущим ученым в текущем периоде или проведенного ранее за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и любых других источников финансирования.
	3. Получатель гранта обязан:

заключить с ведущим ученым гражданско-правовой или трудовой договор
в соответствии с законодательством Российской Федерации на весь срок реализации программы научного проекта;

обеспечить **софинансирование** программы научного проекта за счет внебюджетных средств в размере **не менее 10 процентов размера гранта**.

* 1. В случае привлечения иностранного ведущего ученого получатель гранта обязан обеспечить содействие в решении следующих вопросов:
	2. оформление визы на въезд в Российскую Федерацию и (или) продление срока её действия;
	3. постановка на учет по месту пребывания и снятие с учета по месту пребывания на территории Российской Федерации;
	4. регистрация по месту жительства и снятие с регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;
	5. оформление полиса медицинского страхования в соответствии
	с действующим законодательством Российской Федерации;
	6. прохождение медицинского освидетельствования и обязательной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации;
	7. оформление свидетельства о постановке на учет физического лица
	в налоговом органе Российской Федерации;
	8. регистрация в системе обязательного пенсионного страхования;
	9. открытие банковского счета в банке, осуществляющем деятельность
	на территории Российской Федерации, для выплаты ведущему ученому вознаграждения в рамках реализации научного проекта;
	10. оформление приглашений на въезд на территорию Российской Федерации для иностранных граждан – членов семьи ведущего ученого.
1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ,
ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ**
	1. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).
	2. Заявка готовится на русском языке и должна содержать:
2. сопроводительное письмо участника отбора по форме согласно приложению 4 к объявлению о проведении отбора;
3. информацию об участнике отбора, его научной деятельности по форме согласно приложению 5 к объявлению о проведении отбора;
4. программу научного проекта по форме согласно приложению 6
к объявлению о проведении отбора;
5. сведения о привлекаемом ведущем ученом, его научных достижениях
и опыте работы по форме согласно приложению 7 к объявлению о проведении отбора, а также документы, подтверждающие представленные сведения;
6. сведения о членах научного коллектива для реализации научного проекта, их научных достижениях и опыте работы по форме согласно
приложению 8 к объявлению о проведении отбора, а также документы, подтверждающие представленные сведения;
7. согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением бюджетного или автономного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации или Правительство Российской Федерации), на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе;
8. согласие участника отбора на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,
о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта.
	1. Документы, указанные в подпунктах «а» – «е» пункта 8.2 настоящего приложения к объявлению о проведении отбора, представляются в составе заявки
	в виде электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных
	в электронную форму путем сканирования.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

* 1. Документ, указанный в подпункте «ж» пункта 8.2 настоящего приложения к объявлению о проведении отбора, предоставляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
	2. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.
1. **ПОДАЧА ЗАЯВОК**
	1. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного
	им лица.
	2. Количество подаваемых участником отбора заявок не ограничивается при условии, что представленные в составе заявок научные проекты предусматривают их выполнение под руководством разных ведущих ученых.
	3. Заявка должна быть подана в течение срока подачи заявок, указанного
	в объявлении о проведении отбора. Датой и временем подачи участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора такой заявки
	с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
2. **ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК**
	1. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в любое время
	до дня окончания срока подачи заявок.
	2. Отзыв заявки осуществляется с использованием функционала единого портала.
3. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ**
	1. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время
	до дня окончания срока подачи заявок после формирования участником отбора
	в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.
	2. Функционал единого портала обеспечивает фиксацию даты и времени отзыва заявки участником отбора, а также подачи участником отбора новой заявки.
4. **ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ**
	1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения оценки.
	2. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

* 1. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Заявка единственного участника отбора подлежит рассмотрению в целях определения соответствия такого участника отбора и поданной им заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с единственным участником отбора, если:

- заявка соответствует требованиям, установленным
в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения, определенные в пункте 13.6 настоящего приложения к объявлению о проведении отбора;

- заявка признана победителем по результатам оценки в соответствии с разделом 14.

1. **РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК**
	1. Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в целях определения соответствия участников отбора
	и поданных ими заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Эксперты к рассмотрению заявок не привлекаются.
	2. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 5 рабочих дней, следующих за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств протокола вскрытия заявок.
	3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
	4. Решение о соответствии заявки требованиям, установленным
	в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем бюджетных средств на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.
	5. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств несоответствия заявки (и/или документов, представленных в составе заявки) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, такая заявка
	не возвращается на доработку представившему ее участнику отбора.
	6. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для
	ее отклонения:
2. несоответствие участника отбора требованиям, указанным
в объявлении о проведении отбора;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
4. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
	1. По результатам рассмотрения заявок не позднее рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок,
	а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается главным распорядителем бюджетных средств и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

* 1. В случае если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, или только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся.

В указанном случае соглашение о предоставлении субсидии заключается
с участником отбора, единственная заявка которого:

- признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- признана победителем по результатам оценки в соответствии с разделом 14.

1. **ОЦЕНКА ЗАЯВОК**
	1. Совет по грантам осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены по результатам рассмотрения, в целях формирования рейтинга таких заявок и определения победителей отбора.
	2. К проведению отбора привлекаются эксперты в целях осуществления экспертной оценки заявок. Организация, осуществляющая информационное, организационно-техническое и экспертно-аналитическое сопровождение мер государственной поддержки реализации в российских образовательных организациях высшего образования и научных организациях научных проектов под руководством ведущих ученых и научных исследований с привлечением молодых перспективных исследователей обеспечивает проведение экспертизы заявок
	в соответствии с порядком, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Экспертная оценка заявок носит для Совета по грантам рекомендательный характер.

* 1. Срок экспертной оценки заявок не должен превышать 10 рабочих дней, следующих за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств протокола рассмотрения заявок.

При необходимости главный распорядитель бюджетных средств вправе продлить срок оценки заявок, но не более чем на 10 рабочих дней. Информация о продлении срока оценки заявок размещается на едином портале.

* 1. Критериями оценки заявок являются:
1. научные достижения и опыт ведущего ученого (весовое значение критерия в общей оценке – 40 процентов);
2. научные достижения и опыт членов научного коллектива лаборатории, участвующих в выполнении научного проекта (весовое значение критерия в общей оценке – 10 процентов);
3. научная обоснованность задач, решаемых в рамках программы научного проекта (весовое значение критерия в общей оценке – 20 процентов);
4. значимость результатов выполнения программы научного проекта (весовое значение критерия в общей оценке – 20 процентов);
5. качество планирования и обоснованность мероприятий программы научного проекта (весовое значение критерия в общей оценке – 10 процентов).

Порядок оценки заявок указан в приложении 9 к объявлению о проведении отбора.

* 1. Совет по грантам рассматривает результаты экспертизы заявок
	и, с учетом рекомендательного характера экспертной оценки, может изменить количество баллов по критериям, выставленное экспертами в отношении конкретной заявки с указанием в протоколе подведения итогов отбора обоснования принятого решения.

На основании результатов оценки заявок Совет по грантам формирует рейтинг таких заявок по областям наук в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов и определяет победителей отбора. При одинаковом количестве баллов у нескольких заявок более высокую позицию
в рейтинге получает заявка, поданная на едином портале ранее другой заявки (других заявок) с таким же количеством баллов.

* 1. По результатам оценки заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора подписывается главным распорядителем бюджетных средств и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

1. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**
	1. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и победителем отбора в электронном виде в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.
	2. В соглашении указываются в том числе следующие условия:

наименование научного проекта под руководством ведущего ученого;

обязательства получателя гранта в соответствии с пунктами 7.6 и 7.7 настоящего приложения к объявлению о проведении отбора;

целевые показатели эффективности выполнения научного проекта под руководством ведущего ученого и их значения;

порядок расчета суммы штрафа в соответствии с решением
о предоставлении субсидии, подлежащего уплате в доход федерального бюджета
в случае недостижения получателем гранта значений показателей эффективности выполнения научного проекта под руководством ведущего ученого, установленных соглашением;

обязательство получателя гранта представлять в Министерство науки
и высшего образования Российской Федерации сведения о проводимом научном исследовании в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

условие о расторжении соглашения в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств в случае принятия Советом по грантам решения о нецелесообразности дальнейшего предоставления гранта.

К соглашению прилагается программа научного проекта, которая является неотъемлемой частью соглашения.

* 1. В целях заключения соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии
	с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также
	о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).
	2. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться
	от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении
	о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.
	3. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в объявлении
о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения.

* 1. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств
	от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, указанным в объявлении о проведении отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий
	в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.
1. Лаборатория – структурное подразделение российской образовательной организации высшего образования или научной организации, создаваемое при выполнении научного проекта под руководством ведущего ученого с использованием государственной поддержки в соответствии с решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о порядке предоставления субсидии № 24-60426-01301-Р от 23 января 2024 года, или созданное при проведении научного исследования в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета, выделяемых для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 576. [↑](#footnote-ref-1)