

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
**«Белгородский государственный технологический университет
им. В.Г. Шухова»**

Утверждаю:

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

_____ С.Н. Глаголев

«_____» _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
В БГТУ им. В.Г. ШУХОВА

Белгород, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О коммерческой тайне», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации (коммерческой тайны).

1.2 Конфиденциальная информация (коммерческая тайна) университета – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой в соответствии с настоящим Положением, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящему Положению.

1.3 Защита конфиденциальной информации осуществляется организационно - юридическими методами, а именно: владелец информации самостоятельно создает собственную систему защиты информации и обеспечивает достаточно эффективное ее функционирование, чем препятствует несанкционированному распространению охраняемой информации.

1.4 Для целей настоящего положения устанавливаются следующие определения:

1.4.1 Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством страны и уровнем доступа к информационному ресурсу. Конфиденциальная информация становится доступной или раскрытой только санкционированным лицам, объектам или процессам.

1.4.2 Секрет производства (ноу-хау) - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.4.3 Объекты ноу-хау:

1.4.3.1 Технические (конструкторские, технологические, математические, производственные и др.) – сведения, содержащиеся в неопубликованных заявках на выдачу патента; научных отчетах; конструкторских чертежах; лабораторных макетах объектов новой техники; методиках расчетов, проведения экспериментов; протоколах испытаний; перечнях проведенных научно-исследовательских работ; статистических расчетах; рецептурах и данных о составе и характеристиках материалов; спецификации; инструкциях по применению технических средств, технологий; документации к компьютерным программам, в том числе руководстве пользователя и т.п.

1.4.3.2 Экономические (финансовые, коммерческие, рекламные, сбытовые) – сведения, связанные, как правило, с определенными знаниями конъюнктуры

рынка, опытом ведения коммерческих операций, сведениями о наиболее выгодных формах использования денежных средств, операциях с ценными бумагами, структурами цен на производимые товары и т.п. Источниками такой информации являются: договоры с контрагентами; картотеки клиентов и поставщиков; данные финансово-бухгалтерской отчетности (баланс); данные об экономической стороне организации производства; схемы финансовых операций; информация о рынках сбыта; сведения о тактике выхода на рынок; сведения о размерах скидок, об условиях платежей, ценах; данные по методам рекламы; методики обучения персонала; бизнес-планы инвестиционных и коммерческих проектов; аналитические прогнозные отчеты по развитию бизнеса и т.п.

1.4.3.3 Управленческие – сведения о структуре и методах управления, позволяющих наладить эффективное взаимодействие различных производственных и управленческих структур организации, в решении кадровых вопросов. Управленческие ноу-хау представляют схемы управления производством, картотеки штатных сотрудников, сведения о наличии свободных мест, заработной плате, соотношении штатных сотрудников и совместителей.

1.4.3.4 Правовые – сведения, связанные с применением организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, налогами, кадрами и т.д.

1.5 Исключительное право на секрет производства, созданный работником организации в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит организации.

Сотрудник организации, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен секрет производства, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства.

1.6 Субъектами ноу-хау могут являться: заказчики НИОКР; организации-соисполнители работ; инвесторы; органы исполнительной власти; партнеры по совместной деятельности (в т.ч. зарубежные); работодатели; штатные работники; лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам; авторы-правообладатели.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1 Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Срок охраны ограничивается временем действия названных условий.

2.2 Обладателю секрета производства принадлежит исключительное право использования его в соответствии со статьей 1229 настоящего Кодекса любым не противоречащим закону способом (исключительное право на секрет производства), в том числе при изготовлении изделий и реализации экономических и организационных решений. Обладатель секрета производства может распоряжаться указанным исключительным правом.

Лицо, ставшее добросовестно и независимо от других обладателей секрета производства обладателем сведений, составляющих содержание охраняемого секрета производства, приобретает самостоятельное исключительное право на этот секрет производства.

2.3 Нарушитель исключительного права на секрет производства, в том числе лицо, которое неправомерно получило сведения, составляющие секрет производства, и разгласило или использовало эти сведения, а также лицо, обязанное сохранять конфиденциальность секрета производства в соответствии с пунктом 2 статьи 1468, пунктом 3 статьи 1469 или пунктом 2 статьи 1470 настоящего Кодекса, обязано возместить убытки, причиненные нарушением исключительного права на секрет производства, если иная ответственность не предусмотрена законом или договором с этим лицом.

Лицо, которое использовало секрет производства и не знало и не должно было знать о том, что его использование незаконно, в том числе в связи с тем, что оно получило доступ к секрету производства случайно или по ошибке, не несет ответственность в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

2.4 К законным основаниям получения информации (добросовестная конкуренция) относятся:

- получение информации с разрешения ее владельца;
- получение информации из общедоступных источников (публикации и т.п.);
- получение информации благодаря независимо проведенным исследованиям;
- получение информации путем инженерного анализа законно приобретенного изделия или изделия, общедоступного для наблюдения.

2.5 Перечень сведений, не относящихся к коммерческой тайне предприятия, определен ст. 5 Федерального закона о коммерческой тайне от 15 июля 2004 года, и приведен в приложении 1.

3. СВЕДЕНИЯ, ОТНОСИМЫЕ К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1 Университету принадлежат коммерчески значимые результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских, учебно-методических работ или их этапов, имеющих действительную или потенциальную практическую ценность для университета и полученных:

- в связи с выполнением работниками служебных обязанностей;
- в связи с выполнением конкретного задания руководства университета;

- в связи с использованием средств и ресурсов университета.

3.2 К конфиденциальной информации университета относятся:

- не защищенные охранными документами охраноспособные результаты научной деятельности, оставленные в университете в режиме ноу-хау в силу невозможности осуществления контроля на рынке за нарушением патента и территориальным ограничением действия патента;

- не попадающие под патентную защиту сведения или ноу-хау, несанкционированное использование, разглашение и передача другим организациям и лицам, и может привести к финансовым потерям для университета, а именно:

3.2.1 В учебно-методической деятельности:

- высокоэффективные технологии и методы обучения;
- конструкторские, схемные и другие решения, обеспечивающие создание оригинальных лабораторных установок;
- оригинальные учебные программы ЭВМ и базы данных;
- компьютеризированные учебники и справочники, автоматизированные учебные курсы;

- материалы и результаты учебных работ студентов (курсовых, дипломных, научно-исследовательских), имеющих практическую направленность и коммерческую значимость.

3.2.2 В научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности:

- новые методы решения научных, научно-технических и производственных задач;

- оригинальные и высокоэффективные методы практической реализации технических и технологических решений;

- высокоэффективные вычислительные алгоритмы;
- оригинальные программы для ЭВМ и базы данных;
- конструкторские, схемные и другие научно-технические решения, обеспечивающие улучшение основных технико-экономических характеристик устройств и систем;

- экспериментальные или расчетные результаты, самостоятельное получение которых другими заинтересованными организациями и лицами требует значительных финансовых, материальных и временных затрат, например, таких как скорость повышения температуры, скорость вращения мешалки в аппарате, порядок и дозы ввода катализатора, принципы расчета конструкций, машин, аппаратов и т.д.

3.2.3 Сведения о создаваемых и созданных в университете объектах интеллектуальной собственности, на которые оформляются или оформлены заявки на выдачу охранного документа, до получения последнего считаются конфиденциальными и относятся к служебной тайне университета.

3.2.4 Сведения, отнесенные к конфиденциальной информации, должны передаваться другим организациям и лицам только в рамках договоров, заключенных этими организациями и лицами с университетом, с отражением в тексте дого-

вора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации или в сопутствующем основному договору на передачу ноу-хау. Порядок коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности университета устанавливается отдельным Положением.

3.2.5 Сведения, отнесенные к конфиденциальной информации, должны быть известны строго определенному кругу лиц университета (составляется их список).

Эти работники, в соответствии со своими должностными инструкциями, обязаны осуществлять необходимые действия, обеспечивающие закрепление за университетом прав на созданные объекты интеллектуальной собственности и коммерческую тайну, принимать в пределах своей компетенции необходимые и достаточные меры по пресечению ставших известным им фактов нарушения этих прав, привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения.

3.2.6 Осуществление университетом действий по защите конфиденциальной информации в сфере научно-технических достижений являются необходимым условием принятия судебного решения о выплате возмещения со стороны организаций и лиц, нарушивших права университета на её интеллектуальную собственность.

3.2.7 Вуз, как работодатель, обязан признавать и должным образом защищать личные права работников, связанные с созданными ими и принадлежащими вузу объектами интеллектуальной собственности, содержащими служебную, коммерческую тайну или ноу-хау, а также при их коммерческой реализации.

Условия и порядок выплаты вознаграждения устанавливается отдельным положением.

4. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ СЕКРЕТУ

4.1 Выявление сведений, которые могут составлять коммерческую тайну вуза, приказом по вузу, вменяется в обязанность руководителя (исполнителя) НИР, ОКР или учебно-методической работы, руководителя структурного подразделения вуза, в котором эта работа выполняется (выполнена), с участием руководителя отдела создания и оценки объектов интеллектуальной собственности (в дальнейшем ОСиООИС).

4.2 Рекомендуются такая последовательность действий указанных должностных лиц и специалистов:

4.2.1 Непосредственные исполнители тем или проектов (НИР, ОКР, учебно-методическая работа) подают служебную записку руководителю этой темы или проекта, в которой излагают суть созданного ими технического решения или методической разработки, которые могли бы быть отнесены к объектам интеллектуальной собственности университета; указывается дата создания разработки.

4.2.2 Руководитель НИР, ОКР, учебно-методической работы, с участием руководителя структурного подразделения университета (кафедра, лаборатория, от-

дел и т.д.), в котором эта работа выполняется (выполнена) анализируют представленные записки, подготавливают и представляют в ОСиООИС данные о создаваемых или созданных, по их мнению, объектах интеллектуальной собственности университета, с обозначением в них сведений, которые должны составлять служебную или коммерческую тайну университета.

4.2.3 ОСиООИС, совместно с руководителем работы, анализируют представленные сведения и выявляют коммерчески значимые созданные объекты интеллектуальной собственности, имеющие действительную или потенциальную практическую ценность для университета.

На каждый такой объект заполняется регистрационная карта (приложение 2).

4.2.4 После выявления сведений, составляющих коммерческую тайну университета, руководитель работы (совместно с руководителем структурного подразделения) готовят распоряжение по институту (приложение 3).

Распоряжение по институту согласовывает (визурует) руководитель ОСиООИС. Копии распоряжения направляются в ОСиООИС, руководителю работы и руководителю соответствующего структурного подразделения (рассылку производит институт).

Эти сведения включаются в «Сводный перечень» сведений, составляющих конфиденциальную информацию вуза, подлежащий утверждению руководителем вуза (ректор, проректор, ответственный за данную работу). Такой перечень должен составляться (корректироваться) ОСиООИС ежегодно; рекомендуемая форма «Сводного перечня» дана в приложении 4.

Содержание охраняемых сведений при составлении «Сводного перечня» не разглашается.

4.3 Решение по спорным вопросам, связанным с выявлением объектов интеллектуальной собственности вуза и отнесением отдельных сведений об этих объектах к категории служебной или коммерческой тайны вуза принимаются ректором университета (проректором по научной работе) на основании заключения комиссии, составленной из соответствующих специалистов вуза под председательством проректора по научной работе, в состав которой входят:

- начальник ОСиООИС;
- юрист университета;
- представитель института или другого аналогичного структурного подразделения, где создан объект ИС;
- другие привлеченные специалисты университета по решению Председателя комиссии.

5. ФОРМЫ КОММЕРЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ НОУ-ХАУ

5.1. Непосредственное использование ноу-хау владельцем путем:

- осуществления технологии производства, основанной на ноу-хау (производство изделий, материалов, применение в организации производства, ведении бизнеса);

- выполнения заказных НИОКР с использованием знаний, методик и опыта персонала и организации в целом, в частности, выполнение исследований, создание компьютерных программ, проектирование, наладка технологических линий;
- оказания услуг, например, образовательных, информационных, правовых.

5.2. Передача ноу-хау по договору (о конфиденциальности, на создание научно-технической продукции, о передаче ноу-хау, коммерческой концессии, передаче ноу-хау во временное пользование, купле-продаже, подряда, лизинга и др.).

5.3. Вклад ноу-хау в качестве доли в уставный капитал вновь создаваемого предприятия с целью получения дивидендов как части прибыли, образующейся у предприятия от использования ноу-хау.

6. КАНАЛЫ УТЕЧКИ НОУ-ХАУ

- Публикации в отечественных и зарубежных изданиях;
- договоры о выполнении НИОКР, в которых не содержатся разделы о конфиденциальности и ответственности за разглашение конфиденциальной информации;
- деятельность малых предприятий и предприятий с иностранным инвестором; центров, создаваемых с участием сотрудников, которые были или являются работниками организации;
- экспонирование на отечественных и зарубежных выставках, и иные формы рекламы;
- участие в конференциях, семинарах в нашей стране и за рубежом;
- участие в конкурсах на получение грантов от иностранных фондов;
- передача документации и образцов устройств, веществ, программ для ЭВМ, ноу-хау представителям отечественных и зарубежных предприятий и фирм;
- пребывание в организации специалистов иностранных фирм, стажеров, аспирантов и студентов;
- представление сведений о лучших разработках организации по запросам различных министерств, ведомств, агентств, фондов и т.д.

7. МЕХАНИЗМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1 Защита сведений, составляющих конфиденциальную информацию вуза, осуществляется организационно-юридическими методами, а именно:

7.1.1 После утверждения руководством вуза «Сводного перечня сведений, составляющих конфиденциальную информацию», руководитель ОСиООИС и руководитель работы, (а по ранее законченным работам - руководитель структурного подразделения вуза, в котором она выполнялась) составляют по каждому объекту ИС, где такие сведения имеются, список лиц (исполнители работы, технические и административные работники), ознакомленных (имевшие или имеющие доступ), с указанными сведениями или частью этих сведений в связи с выполнением служеб-

ных обязанностей и заключают с этими работниками договор о неразглашении конфиденциальной информации (форма договора приведена в приложении 5).

7.1.2 Указанный полный список таких лиц хранится в сейфе руководителя ОСиООИС, выписки из него могут быть переданы на ответственное хранение руководителям структурных подразделений.

Администрация университета обязана ознакомить каждого такого работника с порядком обращения с названными сведениями.

Кроме того, во всех письменных трудовых договорах (контрактах) заключаемых между университетом и работником, в инструкциях работников, чьи трудовые функции связаны с использованием сведений, составляющих секреты производства, или коммерческую тайну (ноу-хау) вуза, закрепляются обязанности работника соблюдать конфиденциальность таких сведений.

В индивидуальных трудовых контрактах записывается также обязанность работника университета, после прекращения трудовых отношений в течение определенного срока не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в силу служебного положения.

7.1.3 Для обозначения документов и отдельных страниц, содержащих сведения, составляющие конфиденциальную информацию, в верхнем правом углу первой страницы документа проставляется отличительный реквизит «Коммерческая тайна». Документы с таким реквизитом хранятся, обрабатываются и пересылаются как документы с грифом «Для служебного пользования». Клише с грифом «Коммерческая тайна» заказывает и хранит ОСиООИС. Руководители работ (структурных подразделений) обязаны проставить в ОСиООИС гриф «Коммерческая тайна» на всех имеющихся у них документах, содержащих сведения, отнесенные к коммерческой тайне университета.

7.2 Ответственными за учет, хранение и пользование материалами (документами) с грифом «Коммерческая тайна» являются:

- по законченным НИР, ОКР, учебно-методическим работам - руководители структурных подразделений, где они проводились;
- по НИР, ОКР, учебно-методическим работам, находящимся в стадии выполнения - руководители этих работ.

При этом должны выполняться следующие обязательные требования при работе с такими документами:

7.2.1 Исключение доступа к секретным сведениям посторонних лиц, в том числе организация надлежащего хранения носителей такой информации (документация, образцы техники, машиночитаемые носители и др.).

7.2.2 Соблюдение установленных в вузе правил работы с электронными устройствами и каналами хранения, обработки и передачи информации.

7.2.3 Неразглашение сведений, составляющих коммерческую тайну университета, в публикациях, рекламных материалах, докладах на конференциях, при экспонировании на выставках, в ходе организационно-технических переговоров с целью реализации результатов работ, в неслужебных разговорах и т.д.

Подготовленные для публикации такие материалы и статьи должны про-

смагиваться и визироваться сотрудниками ОСиООИС.

7.2.4 Непосредственный контроль по выполнению обязательных мер по защите конфиденциальной информации университета осуществляется директорами институтов (руководителями других подразделений университета).

В институтах, с участием руководителей кафедр и других специалистов университета, разрабатывается конкретный перечень мероприятий по охране сведений, составляющих конфиденциальную информацию, с учетом особенностей охраняемых сведений.

7.3 Общий контроль по соблюдению мер защиты конфиденциальной информации университета осуществляет ОСиООИС, являющийся центральным звеном в организации и проведении этой работы, в обязанности которого входит:

7.3.1 Выявление, совместно с руководителем работ, коммерчески значимых результатов НИР, ОКР, учебно-методических работ, имеющих действительную или потенциальную практическую ценность для вуза, и регистрация их как объектов интеллектуальной собственности вуза.

7.3.2 Установление сведений в зарегистрированных объектах интеллектуальной собственности, составляющих служебную и коммерческую тайну для последующей их защиты; составление «Сводного перечня» таких сведений, его утверждение соответствующим руководителем вуза, периодическое по мере поступления сведений и не реже одного раза в год дополнение и корректировка.

7.3.3 Проставление на документах, составляющих конфиденциальную информацию вуза, отличительного реквизита «Коммерческая тайна», пересмотр и снятие его с таких документов.

7.3.4 Участие в подготовке мероприятий институтов по охране сведений, являющихся коммерческой тайной университета, согласование (визирование) материалов и статей, подготовленных к открытой публикации.

7.3.5 Подготовка и внесение руководству университета предложений:

– о привлечении к ответственности работников университета, допустивших серьезные нарушения правил работы с документами и образцами, содержащими сведения, отнесенные к категории секретов.

7.3.6 Участие в подготовке договоров, соглашений и других документов по передаче сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну университета, другим организациям и лицам, обеспечение защиты прав университета на объекты его интеллектуальной собственности и секретные сведения в этих документах.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ

8.1 Лица, допущенные к работам, документам и к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, несут персональную ответственность за соблюдение ими установленного в организации режима. Прежде чем получить доступ к закрытой информации, они должны изучить требования настоящего положения

ния и другие нормативные документы, определяющие защиту конфиденциальной информации.

8.2 Лица, допущенные к работам, документам и к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, обязаны:

8.2.1 Строго хранить конфиденциальную информацию, ставшую им известной по работе, в течение работы в университете и на протяжении ____ лет после увольнения.

8.2.2 Пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации.

8.2.3 Немедленно информировать непосредственного начальника и службу безопасности о фактах нарушения, а также о других причинах или условиях возможной утечки конфиденциальной информации.

9. ЗАЩИТА ПРАВ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ПЕРЕДАЧЕ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ СЕКРЕТ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)

9.1 Университет, как обладатель секрета производства (ноу-хау), имеет право на защиту от незаконного использования этой информации третьими лицами.

9.2 Правовым документом для передачи ноу-хау сторонним лицам и организациям (пользователям) является договор о передаче ноу-хау. Он может быть как самостоятельным, так и сопутствующим другим видам договоров.

9.2.1 Договор о конфиденциальности может быть как самостоятельным, так и входить составной частью (в качестве условий) в договор другого вида. Этот договор должен сопровождать любые сделки по передаче ноу-хау; он заключается на определенный период времени или имеет бессрочный характер, исходя из перспектив делового сотрудничества и коммерческих интересов. В этом договоре оговариваются размеры штрафов, взимаемые за разглашение передаваемой информации, условия и пределы пользования информацией.

9.3 При передаче документов, содержащих служебную или коммерческую тайну университета, в органы государственной власти и органы местного самоуправления на этих документах должен устанавливаться гриф «Коммерческая тайна». Это требование не распространяется на доступ государственных органов, их должностных лиц, действующих в пределах их компетенции, получающих соответствующие сведения при выполнении ими контрольных, надзорных и иных функций.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1 Ответственность за несанкционированное использование, разглашение и передачу сведений, составляющих конфиденциальную информацию университета, несут все работники университета, имеющие по роду служебных обязанностей и выполняемой работе доступ к таким сведениям.

10.2 За несанкционированное использование, разглашение и передачу сведений, составляющих конфиденциальную информацию университета виновный в

этом работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, предусмотренных законом, и к уголовной ответственности.

10.3 Размер материального ущерба определяется комиссией, назначаемой ректором университета, и взыскивается с сотрудника на основании приказа по университету. В случае отказа сотрудника возместить нанесенный ущерб, дело передается в районный суд по месту нахождения университета или ответчика - частного лица.

10.4 Ответственность за несанкционированную и незаконную передачу объектов интеллектуальной собственности университета, в том числе содержащих конфиденциальную информацию, другим организациям и лицам, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.