

**ПАМЯТКА  
ДЛЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ И СТУДЕНТОВ, ВПЕРВЫЕ ЗАСЕЛЯЮЩИХСЯ  
В ОБЩЕЖИТИЯ БГТУ ИМ. В. Г. ШУХОВА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ВАЖНО:** Поселение в общежитие возможно только при полном выполнении всех пунктов памятки, включая прохождение медицинского осмотра, оформление документов и полную оплату проживания.

**ГРАФИК ЗАСЕЛЕНИЯ**

Заселение проводится по институтам:

Институт информационных технологий и управляющих систем (ИИТУС): 25 августа 2025 года

Институт энергетики и электроники (ИЭиЭ): 25 августа 2025 года

Институт технологического оборудования и машиностроения (ИТОМ): 26 августа 2025 года

Химико-технологический институт (ХТИ): 26 августа 2025 года

Архитектурный институт (АИ): 27 августа 2025 года

Инженерно-строительный институт (ИСИ): 27 августа 2025 года

Институт экономики и менеджмента (ИЭиМ): 28 августа 2025 года

Колледж Высоких Технологий (КВТ): 28 августа 2025 года

Транспортно-технологический институт (ТТИ): 29 августа 2025 года

Штаб поселения располагается в Студенческом Дворце культуры БГТУ им. В.Г. Шухова (СДК)

**!!!Важно:** Если не успеваете в свой день - можно заселиться в любой другой день до 30.08.2025 г., но предупредите заместителя директора вашего института по работе в общежитии

**Опоздание без уважительной причины = потеря места!**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ:**

1. Паспорт

2. Для медосмотра (здравпункт, торец общежития №1):

**✓Граждане РФ:**

- Справка 086/У (не старше 3х месяцев)
- Копии: паспорта (фото + прописка), прививочного сертификата, полиса ОМС, СНИЛС
- Для Физкультуры: справка ВК (если есть хронические заболевания)
- Справка об инвалидности (если имеется)

**✓Иностранные студенты:**

- Справка 086/У (не старше 3х месяцев),
- Скрининг для иностранных граждан (Белгородский центр профилактики и борьбы со СПИД)
- Анализы: гепатит В и С, малярия, кал на яйца гельминтов.

3. Для общежития:

- Папка-скоросшиватель с перфорацией + 4 файла
- Фото 3x4

4. Для военно-учетного стола (только мужчины из РФ, библиотечный корпус университета каб.104)

- Паспорт
- Приписное удостоверение или военный билет
- Водительское удостоверение (если имеется)

**ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ**

**1. Получить направление**

• Обратиться к заместителю директора вашего института по работе в общежитии (студенческий дворец культуры (СДК) в день поселения

**2. Оформить документы у оператора (СДК)**

• Договор найма (2 экз.), информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, медицинская карта, заявление на оплату, личная карточка, справка об ознакомлении с правилами безопасности в общежитии, направления в общежитие.

**3. Постановка на воинский учет (только мужчины из РФ, библиотечный корпус университета каб.104)**

**4. Оплатить проживание**

- Сумма должна быть оплачена в точном соответствии с указанной в договоре найма за год!
- Оплата: через банк, электронные платежные системы или банкоматы 1 этажа аудиторного корпуса.

- Реквизиты и QR-код — в договоре. Сохраняйте чек! (Пожалуйста, направьте подтверждение оплаты на адрес электронной почты вашего общежития: общежитие №1 - [obshchezhitie1@mail.ru](mailto:obshchezhitie1@mail.ru), общежитие №2 – [obschaga2belgorod@gmail.com](mailto:obschaga2belgorod@gmail.com) общежитие №3 - [obshnekrasov@mail.ru](mailto:obshnekrasov@mail.ru) общежитие №5 - [obshezitie5@mail.ru](mailto:obshezitie5@mail.ru) общежитие №6 - [obcheshitie\\_6ysgk@mail.ru](mailto:obcheshitie_6ysgk@mail.ru))

**5. Заверение уже имеющихся справок медицинскими работниками санатория-профилактория (здравпункт, торец общежития №1)**

**6. Миграционный учет (только иностранцы, общежитие №1 Центр международного образования и сотрудничества)**

**7. Заселение в общежитие:**

При себе иметь:

- Договор найма (2 экз.)
- Справку об ознакомлении с правилами безопасности в общежитии
- Личную карточку
- Заявление на оплату
- Медицинскую справку из здравпункта
- Чек об оплате
- Направление в общежитие А4
- Направление в общежитие (с отметками: у иностранных граждан – международного центра, у мужчин из РФ – военно-учетного стола)
- Папку с файлами, фото 3x4

**8. Получить электронный пропуск**

- Отправить фото и ФИО, институт на [pass@intbel.ru](mailto:pass@intbel.ru) (требования: формат \*.jpg, анфас, четкое, светлый фон).
- Дождаться письма с датой выдачи.
- Лично получить пропуск в СДК, каб. 109 (оплата 250 руб.).

**9. Активировать пропуск**

- В дни заселения - у заведующего информационно-учетным сектором (СДК).
- В сентябре - в общежитии №5, каб. 3.

**10. Оформить регистрацию (для иногородних обязательно, в течение 7 дней):**

- Паспортный стол (общежитие №5) с паспортом и направлением на поселение (для лиц мужского пола, с отметкой о постановке на воинский учет)

**Просрочка оформления регистрации грозит штрафом в соответствии с действующим законодательством.**

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ:**

Использование микроволновых печей, стиральных машин, электроплит, обогревателей запрещено (согласно проектной документации).

Пропуск сопровождающих лиц ограничен (в целях антитеррористической безопасности).