



<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
<i>О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.05-25	стр. 1 из 32	1		01.09.2025

 **БГТУ** ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
им. В. Г. Шухова ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Ф.И.О.: Глаголев Сергей Николаевич  
Должность: И.о. ректора  
Уникальный ключ: 890kmqbvfp07aet46n25d3h546dtylae

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголев

« 01 » сентября 2025 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования**

Код документа: СК-ПРП-45.05-25

Белгород 2025 г.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 2 из 32	1			01.09.2025					

## Сведения о документе

Настоящее положение о реализации процесса разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Входит в состав документации системы менеджмента качества БГТУ им. В.Г. Шухова и определяет порядок и основания перевода внутри БГТУ им. В.Г. Шухова, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся в БГТУ им. В.Г. Шухова.

Шифр документа: СК-ПРП-45.05-25, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПРП – вид документа, положение о реализации процесса; 45 – код подразделения; 05 – порядковый номер положения о реализации процесса в перечне документации СК подразделения; 25 – год разработки.

1. Разработал:

директор департамента  
образовательной политики

\_\_\_\_\_ Е.А. Дороганов

2. Ответственный за актуальность и

комплектность:

Заместитель директора  
департамента образовательной  
политики

\_\_\_\_\_ С.П. Гавриловская

3. Внесен департаментом образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова».

4. Принят Ученым советом «22» августа 2025 года, протокол №12, утвержден и введен в действие с «01» сентября 2025 года.

5 Введен впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.



<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.05-25	стр. 3 из 32	1		01.09.2025

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Примененные сокращения и символы .....	5
4. Порядок перевода обучающихся внутри БГТУ им. В.Г. Шухова .....	5
5. Применение мер дисциплинарного взыскания .....	7
6. Отчисление обучающихся.....	10
7. Восстановление в БГТУ им. В.Г. Шухова.....	16
8. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности родам и отпуска по уходу за ребенком.....	19
Приложение 1 Образец заявления о переводе в БГТУ им. В.Г. Шухова....	24
Приложение 2 Протокол решения аттестационной комиссии .....	25
Приложение 3 Образец заявления об отчислении (по инициативе обучающегося) .....	26
Приложение 4 Образец заявления об отчислении (по инициативе обучающегося по состоянию здоровья) .....	27
Приложение 5 Образец заявления о восстановлении.....	28
Приложение 6 Образец заявления о предоставлении академического отпуска .....	29
Приложение 7 Образец протокола комиссии по предоставлению академического отпуска.....	30
Приложение 8 Образец протокола комиссии о продлении академического отпуска .....	31
Лист регистрации изменений.....	32

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 4 из 32	1			01.09.2025					

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение о реализации процесса (СК-ПРП-45.05-22) устанавливает порядок и основания перевода внутри Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»<sup>1</sup>, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее – образовательным программам) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

## **2. Нормативные ссылки**

Положение по реализации процесса разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245.
3. Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441.

4. Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 года №284.

5. Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 года № 303.

6. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова».

7. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

8. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования.

<sup>1</sup> Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.05-25	стр. 5 из 32	1		01.09.2025

9. ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Рекомендации по документированию системы менеджмента качества.

### **3. Примененные сокращения и символы**

**БГТУ им. В. Г. Шухова, Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

**ФГОС ВО** – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

### **4. Порядок перевода обучающихся внутри БГТУ им. В.Г. Шухова**

4.1 Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается при условии наличия вакантных бюджетных мест.

При переводе на свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом БГТУ им. В.Г. Шухова для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на 1 учебный год.

4.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

4.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.4 По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению Ученого совета Университета в иные сроки в период освоения образовательной программы Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой в БГТУ им. В.Г. Шухова, на конкурсной основе.

4.5 Перевод обучающегося внутри БГТУ им. В.Г. Шухова, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по



<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.05-25	стр. 6 из 32	1		01.09.2025

направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), в котором указываются:

- наименование направления (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- институт, курс, форма и основа обучения;
- наименование направления (специальности), институт, курс, форма и основа обучения, на который переводится заявитель;
- подтверждение заявителем факта ознакомления с настоящим положением.

4.6 К заявлению обучающегося прилагается копия зачетной книжки (в зачетной книжке должно быть проставлено общее количество часов, отведенных на изучение дисциплин учебного плана), заверенные оттиском печати института, из которого переводится обучающийся.

4.7 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения, которая создается приказом ректора Университета со сроком полномочий один учебный год.

4.8 Аттестационная комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления устанавливает перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

В случае, если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), академические задолженности, и по итогам аттестации выявлена необходимость их ликвидации, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (неизученные модули, дисциплины (разделы дисциплин), практики и курсовые работы (проекты)). Академические задолженности подлежат включению в индивидуальный учебный план обучающегося.

При определении курса (года) обучения для перевода должно соблюдаться условие, согласно которому утверждаемый индивидуальный учебный план должен содержать объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.9 Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик и курсовых работ (проектов), включенных в индивидуальный учебный план, осуществляются в порядке, установленном

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>O порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 7 из 32	1		01.09.2025						

локальными нормативными актами Университета в соответствии со сроками, установленными индивидуальным учебным планом.

4.10 Порядок проведения зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, регулируется Положением об аттестационных комиссиях БГТУ им. В.Г. Шухова.

4.11 Решение о возможности перевода обучающегося отражается в письменном заключении по итогам аттестации, оформляется соответствующими протоколами заседания аттестационной комиссии и передается в директорат института (филиала) (Приложение 2).

4.12 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет (директорат), филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Прошедшем конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл, а также иные образовательные достижения, а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе.

4.13 При принятии решения о переводе в течение пяти рабочих дней издается приказ о переводе внутри БГТУ им. В.Г. Шухова. К приказу прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.14 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее также договор об оказании платных образовательных услуг) изданию приказа о переводе предшествует заключение договора (дополнительного соглашения) и оплата обучения в соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением).

4.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в личное дело обучающегося заносятся:

- заявление о переводе;
- выписка из приказа о переводе;

4.16 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся по необходимости выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## 5. Применение мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся) за неисполнение или нарушение Устава БГТУ им. В.Г. Шухова, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 8 из 32	1			01.09.2025					

занятиях и правилам поведения в Университете, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта)

5.3. За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся в БГТУ им. В.Г. Шухова могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, профсоюза обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в университете.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания директорат института (филиал) письменно уведомляет обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Университета.

5.7. Обучающийся предоставляет в директорат института (филиал) письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых директорат института (филиал) составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

5.8. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, профсоюза обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Университете, но не



более семи учебных дней со дня представления ректору Университета, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.10. Днем обнаружения проступка является день, когда ректору (проректору) Университета стало известно о его совершении.

В случае поступления в Университет информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в указанной организации.

5.11. Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников БГТУ им. В.Г. Шухова, а также нормальное функционирование Университета.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

5.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения студенческого совета, профсоюза обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Университете.

5.14. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора Университета. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в БГТУ им. В.Г. Шухова. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

5.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 10 из 32	1			01.09.2025					

меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в БГТУ им. В.Г. Шухова и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.19. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.20. Ректор (директор филиала) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность) вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, мотивированной просьбе обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 6. Отчисление обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося БГТУ им. В.Г. Шухова:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего раздела.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в связи с отчислением обучающегося из БГТУ им. В.Г. Шухова в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. По инициативе Университета, в том числе:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава БГТУ им. В.Г. Шухова, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе за предоставление в



<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
<i>О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.05-25	стр. 11 из 32	1		01.09.2025

качестве своей курсовой (выпускной квалификационной) работы, выполненной другой лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса;

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившегося в наличии не ликвидированной без уважительных причин в установленные в университете сроки академической задолженности, непрохождении государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или при оставлении апелляционной комиссией указанной оценки без изменения (в случае подачи соответствующей апелляции);

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и Университета, в том числе:

– в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;

– в случае ликвидации Университета.

6.3. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) и по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.2.1, 6.2.3. настоящего положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпункте 6.2.2. настоящего положения, является отчислением по неуважительной причине.

Во всех случаях отчисление из БГТУ им. В.Г. Шухова производится приказом ректора Университета (уполномоченного проректора).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.



<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
<i>О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.05-25	стр. 12 из 32	1		01.09.2025

6.4. Порядок отчисления в связи с получением образования (завершением обучения):

6.4.1. Отчисление лиц в связи с получением образования (завершением обучения) производится после полного освоения соответствующей образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, принявший решение о присвоении квалификации.

6.4.2. Отчисление в связи получением образования (завершением обучения) производится не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком (за исключением случаев предоставления обучающимся по образовательным программам по их заявлению после прохождения итоговой аттестации каникул).

6.4.3. Отчисление в связи получением образования (завершением обучения) в случае предоставления обучающемуся по образовательным программам по их заявлению после прохождения итоговой аттестации каникул производится по завершению каникул.

6.5. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

6.5.1. В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляется в структурное подразделение, реализующее образовательную программу (директорат, филиал), личное письменное заявление на имя ректора Университета с просьбой об отчислении (Приложение 3).

В случае отчисления обучающегося по собственному желанию в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья к заявлению обучающегося (Приложение 4) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прикладываются выданные медицинской организацией документы, подтверждающие факт невозможности продолжения обучения. Документы медицинской организации должны быть заверены в медицинской службе Университета с проставлением соответствующего штампа и подписи главного врача.

6.5.2. Заявление об отчислении визируется директором института (филиала) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в директорат (филиал) и передается на согласование проректору по цифровой трансформации и образовательной деятельности, который рассматривает его не более трех рабочих дней.

6.5.3. После написания заявления об отчислении обучающемуся необходимо получить обходной лист. После заполнения обходного листа

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 13 из 32	1			01.09.2025					

обучающийся предоставляет обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку в отдел по работе со студенческим контингентом управления кадров.

6.5.4. Приказ об отчислении подписывается в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении при условии его согласования.

6.5.5. Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с положением о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

#### 6.6. Порядок отчисления по инициативе Университета.

6.6.1. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом БГТУ им. В.Г. Шухова, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за предоставление в качестве своей курсовой (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса осуществляется по представлению директора института (филиала), изложенному в служебной записке, с учетом правил, предусмотренных разделом 5 настоящего положения.

6.6.2. Служебная записка директора института (филиала) должна содержать основание и причину отчисления с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений локальных нормативных актов Университета, а также требование о прекращении выплаты стипендии и выселении из общежития Университета (если обучающийся проживает в общежитии Университета). К служебной записке директора института (филиала) должны прилагаться документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения, протокол решения студенческого совета, протокол решения представительного органа обучающихся (профсоюзной организации) и объяснения обучающегося либо документы, подтверждающие надлежащее извещение лица о необходимости предоставить объяснение и акт об отказе от дачи объяснений.

Надлежащим извещением обучающегося о необходимости даче объяснений является направление заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, извещением посредством электронной почты или СМС-сообщения и при фиксации факта отправки и доставки электронной почтой и СМС-известием адресату либо посредством размещения в электронной информационно-образовательной среде, а также с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещение адресата.



<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.05-25	стр. 14 из 32	1		01.09.2025

6.6.3. Отчисление в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившегося в наличии не ликвидированной без уважительных причин в установленные в Университете сроки академической задолженности, осуществляется по представлению директора института (филиала), изложенному в служебной записке.

6.6.3.1. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, в Университете устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Сроки ликвидации академических задолженностей по Университету устанавливаются в каждом семестре распоряжением первого проректора (проректора по цифровой трансформации и образовательной деятельности), а по институту (филиалу) – распоряжением директора института (филиала).

Ознакомление обучающихся со сроками ликвидации академических задолженностей осуществляется посредством размещения на информационных стенах института (филиала), а также посредством размещения в электронной информационно-образовательной среде.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в Университете (институте).

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуск по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация в Университете может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.6.3.2. Служебная записка директора института (филиала) об отчислении в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана должна содержать основание и причину отчисления, сведения о количестве академических задолженностей, датах проведения экзаменов (зачетов), по которым у обучающегося образовалась академическая задолженность, датах, когда обучающемуся предоставлялось право ее ликвидировать, причины неявки

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 15 из 32	1			01.09.2025					

обучающегося, а также требование о прекращении выплаты стипендии и выселении из общежития Университета (если обучающийся проживает в общежитии Университета). К служебной записке может быть приложено объяснение обучающегося.

6.6.4. Отчисление в случае непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или при оставлении апелляционной комиссией указанной оценки без изменения (в случае подачи соответствующей апелляции) осуществляется по представлению директора института (филиала), изложенному в служебной записке.

В служебной записке директора института (филиала) должны быть указаны основание и причина отчисления, а также требование о прекращении выплаты стипендии и выселении из общежития Университета (если обучающийся проживает в общежитии Университета). К служебной записке может быть приложено объяснение обучающегося.

6.6.5. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании представления директора института (филиала), изложенного в служебной записке.

В служебной записке директора института (филиала) должны быть указаны основание и причина отчисления с обоснованием и ссылкой на нормы федеральных законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов университета, нарушение положений которых повлекло незаконное зачисление обучающегося, а также требование о прекращении выплаты стипендии и выселении из общежития Университета (если обучающийся проживает в общежитии Университета). К служебной записке прикладываются документы, подтверждающие нарушение порядка приема в Университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление, а также объяснение обучающегося.

6.6.6. Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, осуществляется по представлению директора института (филиала), изложенному в служебной записке.

Служебная записка директора института (филиала) должна содержать основание и причину отчисления, информацию об освоении обучающимся образовательной программы в период со дня образования задолженности до подачи соответствующего представления, а также требование о прекращении выплаты стипендии (если обучающемуся выплачивается стипендия) и

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 16 из 32	1			01.09.2025					

выселении из общежития Университета (если обучающийся проживает в общежитии Университета).

6.6.7. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется по представлению директора института (филиала), изложенному в служебной записке.

Служебная записка директора института (филиала) должна содержать основание и причину отчисления, а также требование о выселении из общежития Университета (если обучающийся проживает в общежитии Университета). К служебной записке должны быть приложены копия обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

6.7. Порядок отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и Университета.

По указанному основанию производится отчисление обучающегося в связи со смертью, в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим, а также в связи с ликвидацией университета.

Отчисление обучающегося в связи со смертью, в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим, производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании служебной записи директора института (филиала) с приложением копий соответствующих документов.

6.8. Обучающиеся, отчисленные по основаниям, указанным в п.п. 6.2.1. и 6.2.2. настоящего положения, должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, при невозможности их ознакомления – уведомлены дирекцией института (филиала) в установленном порядке.

6.9. При отчислении из БГТУ им. В.Г. Шухова обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист.

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении, которую оформляет директорат института (филиал).

## 7. Восстановление в БГТУ им. В.Г. Шухова

7.1. Лицо, отчисленное ранее из Университета по уважительной или неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в БГТУ



<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.05-25	стр. 17 из 32	1		01.09.2025

им. В.Г. Шухова в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест, н не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Вопрос о возможности восстановления отчисленного ранее по неуважительной причине решается с учетом степени его подготовленности для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления.

7.2. Восстановление ранее отчисленного из Университета по уважительной или неуважительной причине, возможно только на ту образовательную программу (специальность, направление подготовки), с которой обучающийся был отчислен.

7.3. Независимо от основания и причины отчисления восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления (Приложение 5), которое должно содержать следующие сведения:

- образовательная программа (направление подготовки, специальность), с которой обучающийся был отчислен и на которую претендует восстановиться;
- семестр, с которого обучающийся был отчислен;
- причина отчисления в соответствии с приказом.

Директора институтов (филиалов), согласовывая заявление о восстановлении, указывают курс (семестр), на который возможно восстановление с учетом требований пункта 7.4. настоящего Положения.

7.4. Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения, которая создается приказом ректора на текущий учебный год. Аттестационная комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления устанавливает перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы, определяет период аттестационных испытаний и период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

7.5. В случае, если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) – академические задолженности, и по итогам аттестации выявлена необходимость их ликвидации, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (неизученные модули, дисциплины (разделы дисциплин), практики и курсовые работы (проекты).

Академические задолженности подлежат включению в индивидуальный учебный план студента). При определении курса (года) обучения для

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 18 из 32	1			01.09.2025					

восстановления должно соблюдаться условие, согласно которому утверждаемый индивидуальный учебный план должен содержать объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.6. Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик и курсовых работ (проектов), включенных в индивидуальный учебный план, осуществляются в порядке, установленном в БГТУ им. В.Г. Шухова локальными нормативными актами, в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном учебном плане.

7.7. Решение о возможности восстановления обучающегося отражается в письменном заключении по итогам аттестации, оформляется соответствующими протоколами заседания аттестационной комиссии и передается в дирекцию института (филиала) (Приложение 2).

Директор института (филиала) визирует личное заявление обучающегося. К заявлению прикладывается индивидуальный план обучения, утвержденный директором института (филиала).

7.8. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, производится только на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

7.9. Восстановление обучающегося для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, производится с оплатой стоимости обучения в размере, действующем на момент восстановления.

7.10. Отчисленный из Университета по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался (при наличии вакантных мест), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.11. Лица, обучавшиеся по заочной форме и впоследствии отчисленные, имеют право подать заявление об отмене приказа об их отчислении при предоставлении до окончания учебного года документов, подтверждающих уважительные причины неявки на сессию.

Лица, не предоставившие документы, подтверждающие уважительную причину неявки на сессию в установленные настоящим пунктом сроки, имеют право на восстановление в соответствии с порядком, установленным для лиц, отчисленных по инициативе университета.

7.12. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета за невыполнение ими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, возможно не ранее

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>O порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 19 из 32	1		01.09.2025						

завершения семестра, учебный план которого восстановливающийся выполнил (освоил) в полном объеме, с начала следующего за ним семестра.

7.13. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета за получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной) аттестации производится не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

7.14. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета за представление в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса, возможно не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены.

7.15. Обучающиеся, отчисленные по инициативе университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (в т.ч. неоплата за образовательные услуги), могут быть восстановлены до окончания курса (семестра), в котором они были отчислены, с одновременным заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

## **8. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности родам и отпуска по уходу за ребенком**

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

8.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

8.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

8.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 6), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>O порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 20 из 32	1			01.09.2025					

повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

8.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором института (филиала) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора университета (первого проректора).

8.6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия).

8.6.1. Комиссия создается в институте, филиале (далее – учебное структурное подразделение) для предоставления академического отпуска в связи с иными исключительными случаями в соответствии с пунктом 8.6 настоящего положения.

Состав Комиссии назначается распоряжением директора института (филиала). В состав Комиссии входят:

- директор института (филиала) (председатель);
- ответственный за организацию учебной работы в институте (филиале) (заместитель председателя);
- начальник отдела аспирантуры и докторантury;
- заведующие выпускающими кафедрами института (филиала);
- сотрудник директората (филиала) (секретарь).

Комиссии работают утвержденным составом в течение учебного года.

Допускается ротация утвержденного состава Комиссии в связи с производственной необходимостью.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>O порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 21 из 32	1			01.09.2025					

Председатель организует работу Комиссии, осуществляет контроль над ее работой. Секретарь Комиссии отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, обеспечивает условия хранения документов, готовит и информацию для размещения в ЭИОС Университета.

Комиссия созывается по мере необходимости при поступлении заявления обучающегося (обучающихся). Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов (при условии правомочности Комиссии) и оформляются протоколом (Приложение 7), который подписывается председателем (заместителем) и секретарем Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Комиссия имеет право запрашивать от обучающегося дополнительные необходимые сведения для принятия решения.

8.6.2. Университет в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

8.6.3. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

8.6.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

8.6.5. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

8.6.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора университета (первого проректора) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 22 из 32	1		01.09.2025						

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

8.9. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора университета (первого проректора, директора филиала).

8.10. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 8.2 – 8.6 настоящего Положения (Приложение 8).

8.11. По завершении академического отпуска обучающийся допускается к обучению не позднее семестра, в котором был оформлен отпуск, с сохранением формы и основы обучения.

8.12. Отпуск по беременности и родам предоставляется женщинам, обучающимся очной формы обучения, по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности, продолжительностью 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности – 84 календарных дней) до родов и 70 календарных дней (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110 календарных дней) после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

8.13. Отпуск по беременности и родам оформляется приказом ректора университета (проректора, директора филиала).

8.14. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и (или) 3 лет предоставляется обучающимся очной формы обучения на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>O порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 23 из 32	1			01.09.2025					

8.15. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется по желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

8.16. Обучающийся имеет право прервать данный отпуск ранее установленного срока. Основанием для выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет является личное заявление обучающегося.

8.17. По завершении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающийся допускается к обучению не позднее семестра, в котором был оформлен отпуск, с сохранением формы и основы обучения.

Директор департамента  
образовательной политики

Е.А. Дороганов

**Согласовано:**

Первый проректор

Е.И. Евтушенко

Проректор  
по цифровой трансформации  
по образовательной деятельности

В.М. Поляков

Проректор  
по кадровой политике  
и административно-правовой работе

О.В. Владимирова

Начальник правового управления

Председатель объединенного  
совета обучающихся

А.С. Тельпов



<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.05-25	стр. 24 из 32	1		01.09.2025

## Приложение 1

### Образец заявления о переводе в БГТУ им. В.Г. Шухова

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова  
С.Н. Глаголеву  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Институт  
направление подготовки (специальность)

основы обучения  
бюджетной, внебюджетной

формы обучения  
очной,очно-заочной,заочной

ФИО

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направление (специальность) в соответствии с ФГОС ВО  
курса института \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной,очно-заочной,заочной  
с \_\_\_\_\_ основы обучения на направление (специальность) \_\_\_\_\_  
бюджетной, внебюджетной  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_  
формы обучения на \_\_\_\_\_ основу обучения.

С Положением БГТУ им. В.Г. Шухова «О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования» ознакомлен(а)

подпись

Дата

Подпись



<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.05-25	стр. 25 из 32	1		01.09.2025

## Приложение 2

### Протокол решения аттестационной комиссии

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
шифр, наименование

Образовательная программа \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Представлены документы: \_\_\_\_\_  
список документов

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Зачесть результаты по следующим дисциплинам:

Шифр дисциплины по действующему учебному плану	Наименование дисциплины	Оценка	Примечание

2. Провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы:

Шифр дисциплины по действующему учебному плану	Наименование дисциплины	Период переаттестации	Примечание

3. Отказать в зачете результатов – изучить в полном объеме следующие дисциплины, освоенные в другой образовательной организации и/или по другой образовательной программе:

Наименование дисциплины, трудоемкость, оценка	Причина отказа	Примечание

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося))

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>O порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 26 из 32	1			01.09.2025					

### Приложение 3

#### Образец заявления об отчислении (по инициативе обучающегося)

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова  
С.Н. Глаголеву  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

институт  
направление подготовки (специальность)

основы обучения  
бюджетной, внебюджетной  
формы обучения  
очной, очно-заочной, заочной

ФИО  
№ зачетной книжки \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся Университета по  
собственному желанию с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

С Положением БГТУ им. В.Г. Шухова «О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования» ознакомлен(а)

подпись

Дата

Подпись

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.05-25	стр. 27 из 32	1		01.09.2025

#### Приложение 4

### Образец заявления об отчислении (по инициативе обучающегося по состоянию здоровья)

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова  
С.Н. Глаголеву  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

институт  
направление подготовки (специальность)

основы обучения  
бюджетной, внебюджетной

формы обучения  
очной,очно-заочной,заочной

ФИО

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся Университета по  
состоянию здоровья с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Подтверждающие документы:

С Положением БГТУ им. В.Г. Шухова «О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования» ознакомлен(а)

подпись

Дата

Подпись



<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПРП-45.05-25	стр. 28 из 32	1		01.09.2025

## Приложение 5

### Образец заявления о восстановлении

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголеву

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

институт

направление подготовки (специальность)

основы обучения

бюджетной, внебюджетной

формы обучения

очной, очно-заочной, заочной

ФИО

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов Университета \_\_\_\_\_ курса

очной, очно-заочной, заочной      формы \_\_\_\_\_ основы обучения \_\_\_\_\_  
бюджетной, внебюджетной  
института, филиала, УПКВК      направления/специальность

код, полное наименование

( \_\_\_\_\_ )

наименование образовательной программы

с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

Ранее обучался(-ась) на \_\_\_\_\_ форме \_\_\_\_\_ основе  
очной, очно-заочной, заочной      бюджетной, внебюджетной

обучения и отчислен(-а) приказом от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_ в связи  
с \_\_\_\_\_.  
причина отчисления

С Положением БГТУ им. В.Г. Шухова «О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования» ознакомлен(а)

подпись

Дата

Подпись

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>				
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>				
	<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>				
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
	СК-ПРП-45.05-25	стр. 29 из 32	1		01.09.2025

## Приложение 6

### Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору БГТУ им. В.Г. Шухова

С.Н. Глаголеву

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

институт

направление подготовки (специальность)

основы обучения

бюджетной, внебюджетной

формы обучения

очной, очно-заочной, заочной

ФИО

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
академический отпуск в связи с прохождением военной службы / по  
медицинским показаниям / по семейным обстоятельствам (указать причины) /  
по иным исключительным случаям (указать причины) \_\_\_\_\_.

Подтверждающие документы:

С Положением БГТУ им. В.Г. Шухова «О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования» ознакомлен(а)

подпись

Дата

Подпись

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>O порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 30 из 32	1			01.09.2025					

## Приложение 7

### Образец протокола комиссии по предоставлению академического отпуска

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по предоставлению академического отпуска

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Состав комиссии утвержден распоряжением \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Присутствующие члены комиссии: \_\_\_\_\_

О возможности **предоставления** академического отпуска (по иным исключительным случаям в соответствии с пунктом 8.6 Положения БГТУ им. В.Г. Шухова «О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования»)

ФИО обучающегося

обучающемуся по ООП \_\_\_\_\_

профиль (специализация), шифр и наименование направления подготовки (специальности)

на \_\_\_\_\_ курсе группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения.

Обучение \_\_\_\_\_

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг

Основание \_\_\_\_\_

наименование документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска

#### РЕШЕНИЕ:

\_\_\_\_\_, обучающемуся по ОПОП

ФИО обучающегося

профиль (специализация), шифр и наименование направления подготовки (специальности)

на \_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения

предоставить академический отпуск/отказать в предоставлении академического отпуска в связи...

Председатель комиссии

/ Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»</b>									
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА</b>										
<i>О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по программам высшего образования</i>										
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания						
СК-ПРП-45.05-25	стр. 31 из 32	1			01.09.2025					

## Приложение 8

### Образец протокола комиссии о продлении академического отпуска

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по предоставлению академического отпуска

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Состав комиссии утвержден распоряжением \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Присутствующие члены комиссии: \_\_\_\_\_

О возможности **продления** академического отпуска в соответствии с пунктом 8.10 Положения БГТУ им. В.Г. Шухова «О порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования»)

ФИО обучающегося

ушедшему в академический отпуск с ООП \_\_\_\_\_  
профиль (специализация), шифр и наименование направления подготовки (специальности)

с \_\_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения.

Обучение \_\_\_\_\_  
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг

Основание \_\_\_\_\_,  
наименование документов, подтверждающих отсутствие возможности приступить к занятиям

#### **РЕШЕНИЕ:**

ФИО обучающегося

продлить академический отпуск в связи с отсутствием возможности приступить к занятиям /

отказать в продлении академического отпуска в связи..

Председатель комиссии  
/ Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

*О порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических и иных  
отпусков обучающимся по программам высшего образования*

## Лист регистрации изменений

## Перечень изменений

\*Подписи только у последнего изменения.